

GIUSEPPE ALESSANDRO PROMOTEO

PROFILO PROFESSIONALE

Ufficiale Superiore della Marina Militare con ottima preparazione teorica in ambito militare, con esperienza pratica nello svolgimento di attività maturata nel corso di diversi incarichi. In grado di apprendere velocemente e fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività. Personalità intraprendente e determinata. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team. Sempre pronto a nuove sfide.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione di Programmi Navali e Aeronautici in ambito nazionale ed internazionale

Gestione dei rischi di programmi complessi come i sistemi d'arma
Gestione e pianificazione finanziaria dei programmi internazionali e degli stabilimenti di lavoro

Gestione del personale, nonché cura e crescita delle competenze dei subalterni

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

08/2022 - ad oggi

Capo Sezione Unità Navali Italo-Francesi Direzione Armamenti Navali - Roma, RM

Gestione dei programmi stipulati dall'Agenzia Internazionale OCCAR delle Unità Navali FREMM, LSS e MLU ORIZZONTE

- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

09/2020 - 07/2022

Capo Sezione Pianificazione Esecutiva Arsenale Militare Marittimo di Augusta - Augusta, SR

- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.

12/2016 - 08/2020

ILS & ISS Officer

OCCAR FREMM PD Parigi - ROMA, RM

Gestione per il programma navale FREMM di tutte le attività di *Integrated Logistic Support* e di *In Service Support*

- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

09/2014 - 11/2016

- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.

Capo Sezione Sistema di Combattimento LHD

Direzione Armamenti Navali - Roma, RM

Gestione del contratto di progettazione, sviluppo e realizzazione della portaerei LHD:

- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

09/2012 - 08/2014

Capo Sezione Ala Fissa

Stato Maggiore Marina Reparto Aeromobili - Roma, RM

Gestione dei programmi AV8 Plus, JSF e P180:

- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione all'utilizzatore.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.

- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

09/2010 - 08/2012

**Capo Sezione Ala Rotante Elicotteri medio pesanti
Stato Maggiore Marina Reparto Aeromobili - Roma, RM**

Gestire i programmi EH-101 ed SH-3D

- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2002

**LAUREA: Ingegneria delle Telecomunicazioni
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - PISA**

- Master in Procurement Management rilasciata dall'Università di Roma TOR VERGATA
- Diploma Maturità Scientifica
- Abilitazione Tecnico Aeromobili rilasciata da AERONAUTICA MILITARE
- Certificazione Tecnico Armi Operazioni rilasciata da MARINA MILITARE

04/2002

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali