

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI Milco
Luogo e data di nascita	LA SPEZIA – 25.07.1966
Indirizzo	MONTEROTONDO (RM) - Via 6 giugno, 14
Telefono Uff e Fax	Tel. 06 469132565 (20 32565) – Cell. 3477553556
E-mail	milco.ferrari@persociv.difesa.it – milco_ferrari@marina.difesa.it – r1d2s4@navarm.difesa.it – milco.ferrari@virgilio.it – milcoferrari@gmail.com
Pec	milco.ferrari@pec.it
Stato Civile	Sposato dal 14.06.1992 con Eufemia MILELLI, tre figli - Federico (1994), Cristiano (1998) e Simone (2003)
Nazionalità	ITALIANA
Amministrazione	Ministero della Difesa – Direzione Armamenti Navali
Qualifica	Funzionario Tecnico per la Nautica – A3/F3
Incarico Attuale	Capo della 4ª Sezione – 1° Rep.NN.CC. – 2ª Div. “Gestione Patrimonio UU.NN. / Statistica Galleggianti”

ESPERIENZA LAVORATIVA

03.04. 1989	Assunzione nell'AD con decreto ministeriale del 1° febbraio 1989 con la qualifica di “Perito Tecnico Disegnatore”
dal sett. 1987 al 31.7.1989	In servizio di leva in ferma prolungata L/2 imbarcato su Nave ARDITO in qualità di addetto all'apparato motore e caldaia.
dal 01.08.1989 al 31.06.2000	Assunto nell'A.D. presso NAVALGENARMI LA SPEZIA in qualità di addetto alla Sezione Costnav/Mecnav. In tale periodo ho svolto attività di Istituto a bordo di Unità Navali della M.M.I. in costruzione, allestimento – prova e riparazione presso i Cantieri Navali della giurisdizione (FINCANTIERI, INTERMARINE, C.N. FERRARI, CLEMNA, CRESTITALIA, CONNAVI, CINS, ecc.) e presso le principali aziende operanti nel settore come TERMOMECCANICA, SIMAN, VALVARA, FARALLI, PEDROTTI, TECNOFIBRE, SARTI, SOLMAR, ecc. Durante il periodo di cui sopra ho svolto funzioni di sorveglianza, controllo e collaudo nel corso della costruzione ed allestimento, in officina e a bordo di macchinari, impianti ed apparati; inoltre sono stato membro di Commissioni di collaudo/accettazione, Commissioni di congruità del prezzo, Commissioni per la Certificazione di Sistemi di Qualità (ISO ed AQAP) per le Ditte operanti nel settore. Le principali Unità Navali interessate sono state le seguenti: “Corvette 1ª e 2ª serie, Unità Navali ex Irakene, Pattugliatori costieri della Cl. Costellazioni e cacciamine 1ª e 2ª Serie”.
dall'1.07.2000	In servizio presso NAVARM 1° Rep. 2ª Divisione assegnato alla 3ª Sezione. I compiti che mi sono stati assegnati sono in sintesi i seguenti: - gestione pratiche relative alla iscrizione/cancellazione dei galleggianti dal Quadro Generale della Statistica dei Galleggianti; - gestione pratiche relative alla cancellazione delle UU.NN. dal Quadro del Naviglio Militare dello Stato e dei Ruoli Speciali del Naviglio Militare dello Stato Corpo della Capitaneria di Porto, della Guardia di Finanza,

Dell'Esercito, Dell'Arma dei Carabinieri e Dell'Aeronautica.

- gestione pratiche relative al Rendiconto Patrimoniale dello Stato;
- gestione pratiche relative all'assicurazione dei natanti della M.M.I. in collaborazione con TERRARM;
- gestione pratiche relative all'aggiornamento dei Registri Matricolari delle UU.NN. della M.M.I.. Riguardo alla gestione dei RR.MM. delle UU.NN. mi sono occupato in prima persona, con il coinvolgimento di NAVISPELOG, CINCNV e MARISTAT, per fissare i criteri di gestione dei Registri in parola e, per rendere più semplice il loro aggiornamento, variando ed uniformando il livello di classifica portandolo da "Segreto" ad "Uso Esclusivo d'ufficio – UEU"; è ancora in corso l'opera per passare ad una gestione "Informatica" dei RR.MM.;
- aggiornamento della "NAV-50-1940-0006-14-00B000 – Disposizioni relative alla Statistica dei Galleggianti della Marina Militare" che nell'edizione del 28 marzo 2006 abroga e sostituisce la pubblicazione "NAV-04-008/UEU" edizione 1953;
- membro di Commissioni Tecniche per valutazioni prezzi/congruità/collauda per le attività contrattuali della Divisione;
- membro di Commissioni Tecniche per valutazioni prezzi/congruità/collauda per attività contrattuali della Guardia di Finanza della Polizia di Stato e per l'Aeronautica Militare;
- Membro di Commissione Tecnica di sorveglianza controllo e collauda per il Ministero dell'Interno per la fornitura di n.17 volanti della Polizia di Stato operanti nell'area lagunare di Venezia (Cantiere costruttore "Cantieri Vizianello di Venezia") ;
- Membro di Commissione Tecnica di sorveglianza controllo e collauda per il Ministero dell'Interno Reparto Antimmigrazione per la fornitura di n. 5 pattugliatori da 35 mt per la Guardia Nazionale tunisina e di n. 5 pattugliatori da 27 mt per la Marina Militare tunisina (Cantiere costruttore "Cantieri Navali Vittoria Adria (RO)");
- Membro di Commissione di Collauda, Tecnica di sorveglianza e controllo per la fornitura di battelli pneumatici per le Forze Speciali (Comsubin – Battaglione S. Marco – Col Moschin – Lagunari) inerenti le attività Marenostrum, Frontex ecc.;
- Membro di Commissione Tecnica di sorveglianza controllo e collauda per la fornitura di una imbarcazione Idroceanografica per l'Istituto Maridrografico di Genova;
- Membro di Commissione Tecnica di sorveglianza, controllo e collauda per il rinnovo parco natanti dell'Arma dei Carabinieri delle Motovedette Classe 200 – 400 e 800.

In particolare:

- Come membro di Commissione Tecnico Economica per la fornitura di n.3 Guardacoste operativi classe "Bigliani" da 35 mt per la Guardia di Finanza ho ricevuto, da parte del Comandante del Comando Aeronavale della G.d.F. Generale di Brigata Salvatore MISTRETTA, un "**particolare ringraziamento e compiacimento**" per l'attività svolta, tradotto in seguito con un "**Encomio**" da parte del Sig Direttore Generale Amm. Isp. Capo Ennio PIANTINI (2002);
- Come membro di Commissione Tecnico Economica per la fornitura di imbarcazioni tipo taxi, idonee al trasporto di 18 e 35 persone per esigenze della Questura di Venezia ho ricevuto, da parte del Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici, (Ministero degli Interni – Dipartimento della Pubblica Sicurezza) Dott. MADDALENA e dal Capo Della Polizia, un "**vivo apprezzamento**" per la preziosa collaborazione, tradotto in seguito con un "Elogio" da parte del Sig Direttore Generale Amm. Isp. Capo Ernesto NENCIONI (2010);
- Mi è stato attribuito, in data 21 febbraio 2013 con O.d.G. n.337, un "**Elogio**" per le attività svolte da parte del Sig Direttore Amm. Isp. Capo Ernesto NENCIONI.

TITOLO DI STUDIO	Diploma di "Perito Industriale Capo Tecnico Specializzazione Industria Navalmeccanica" conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale G. Capellini di La Spezia – A.S. 1985/86.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Corsi svolti: - Corso di "formazione ed informazione di antinfortunistica ed igiene del lavoro" dal 25.11.1997 al 2.12.1997 presso Maridipart La Spezia; - Corso di formazione su ISO 9000 e A.Q.A.P. dal 13.09.1999 al 16.09.1999 presso NAVALGENARMI GENOVA; - Corso "Intermedie di lingua inglese" dal 01.10.2001 al 14.06.2002 presso Civilscuoladife Roma; - Corso di "Perfezionamento sulla comunicazione in lingua inglese" dal 07.10.2002 al 04.12.2002 presso Civilscuoladife Roma; - Corso di "Qualificazione per analisti di costi aziendali" dal 26.04.2004 al 28.05.2004 presso Civilscuoladife Roma; - Corso "Informativo sulla congruità del prezzo" dal 04.07.2005 al 08.07.2005 presso Civilscuoladife Roma; - Corso "Per la gestione del Registro di iscrizione delle Navi e Galleggianti in servizio governativo non commerciale delle Amministrazioni dello Stato" dal 27.11.2007 al 29.11.2007 presso il RINA di Roma; - Corso di "Adobe Acrobat" dal 15.02.2010 al 19.02.2010 presso il Computer Science School sede di Roma; - Corso di "Visual Basic Application" dal 07.02.2011 al 11.02.2011 presso il Computer Science School sede di Roma; - Corso "Avanzato di Assicurazione della Qualità" dal 26.11.2012 al 30.11.2012 presso Civilscuoladife Roma; - 2013/14 Corsi base, Intermedio e avanzato per l'utilizzo del Software di stima parametrica e del Sistema Di Cost Management; - 2015/16 Corsi per l'utilizzo di tutto il pacchetto "Libre-Office"; - 2018 "Corso sulla trasparenza e l'integrità nelle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa"; - 2019 Frequenza Corso per attività a rischio di incendio ELEVATO, con attestazione di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "ADDETTO ANTINCENDIO"; - 2021 Corso " Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa " dal 15/10/2021 al 07/12/2021.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	A fronte delle varie esperienze lavorative nel settore della costruzione navale, sono state acquisite ottime capacità di relazionare con il privato, di confrontarsi

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- Patente di guida Cat."B" rilasciata dal Prefetto di La Spezia in data 20.02.1985;
- Patente di guida Militare Mod.2 rilasciata a La Spezia in data 16.02.1996.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n.196 del 30 giugno 2003

Roma, lì 2 marzo 2023

Firma

e collaborare in team e di interagire con i colleghi, arrivando alla soluzione di problematiche varie nella quotidiana attività lavorativa.

Sono in grado di programmare e pianificare le diverse attività, utilizzando una pluralità di strumenti in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche a disposizione. L'acquisizione di queste competenze è avvenuta sia dal mio percorso formativo e poi, in particolare, direttamente sul campo cercando sempre di capitalizzare le esperienze di tutte le persone con cui ho lavorato e collaborato.

Buona conoscenza dei sistemi operativi del PC, Ottima capacità di interagire con i programmi Office, Autocad, Acrobat, Buona conoscenza di VBA e utilizzo della rete Internet per ricerca senza nessuna difficoltà