

**REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE**

Servizio Amministrativo

Codice Fiscale 80400360584

Indirizzo postale: Circonvallazione Nomentana 100 - 00162 ROMA

PEI: remadife@smd.difesa.it - PEC: remadife@postacert.difesa.it

Allegati: 5 (CINQUE)

Annessi: //

Nucleo acquisti e contratti, 2/7529

remadife.servamm@smd.difesa.it

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di formazione PES/PAV/PEI per operatori su veicoli ibridi ed elettrici, con orientamento alla meccatronica, a favore di n. 15 militari del personale dell'Officina Leggera del Reggimento di Manovra Interforze.

A**TECNO OIL S.r.l.**

S.P. 12 via Casilina Stazione Sgurgola 30 Z.I.,

03012 Anagni (FR)

P. IVA n. 01896230602

~~~~~

**1. PREMESSA E OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

Il Reggimento di Manovra Interforze ha la necessità di procedere ad un affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di formazione PES/PAV/PEI per operatori su veicoli ibridi ed elettrici, con orientamento alla meccatronica, a favore di n. 15 militari del personale dell'Officina Leggera del Reggimento di Manovra Interforze, come dettagliato nel preventivo presentato dall'Operatore Economico e allegato alla presente procedura (**All. 1**).

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio sopra indicato mediante Trattativa Diretta con l'Operatore Economico individuato dall'Amministrazione.

Le modalità di svolgimento della procedura, le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione del servizio sono riportate nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Pertanto, codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta, entro e non oltre le **ore 20:30 del 08/10/2026**.

Le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 16:00, utilizzando il sistema di messaggistica della piattaforma MEPA, al fine di consentire una risposta tempestiva.

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto delle condizioni generali e speciali indicate nella presente lettera d'invito, nonché del preventivo posto a base dell'affidamento.

**2. CONDIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, la procedura è disciplinata dalle disposizioni normative di seguito elencate, che l'Operatore Economico dichiara di conoscere e accettare integralmente:

- legge 18 novembre 1923, n. 2440 - "Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- regolamento 23 maggio 1924, n. 827 - "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- il Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.
- il Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, ai sensi dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.
- il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche.
- l'art. 136, comma 4, del D.lgs. 36/2023, nella misura in cui risulti compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del medesimo Decreto Legislativo.
- il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 - "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari", a norma dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE.
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- il Decreto 3 aprile 2013, n. 55 - "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

### 3. LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito presso la sede del REMADIFE, ubicata in Circonvallazione Nomentana n. 100, Roma, Caserma C. Amione.

Il servizio è rivolto a n. 15 militari appartenenti al personale dell'Officina Leggera del Reggimento di Manovra Interforze.

Le attività formative dovranno essere svolte secondo modalità e tempistiche da concordare con il **Ten. Col. Carlo Pisani**, referente dell'Amministrazione per l'esecuzione del servizio.

### 4. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO

Il servizio ha per oggetto l'organizzazione e lo svolgimento di un corso di formazione PES/PAV/PEI specificamente rivolto al personale operante su autovetture ibride ed elettriche, con orientamento alla meccatronica.

Il corso sarà rivolto a n. 15 partecipanti e avrà una durata complessiva di 16 ore, articolate in 2 giornate lavorative consecutive.

Il percorso formativo sarà realizzato con riferimento al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e alla Norma CEI 11-27:2025, secondo quanto previsto dal programma formativo dell'Operatore Economico.

Il corso sarà tenuto da un docente/relatore TEXA, come indicato nel preventivo presentato dall'Operatore Economico, e comprenderà le attività formative teoriche e le attività dimostrative/pratiche previste dal programma del corso.

Al termine del percorso formativo, per ciascun partecipante dovrà essere rilasciato il relativo attestato e la certificazione PES/PAV/PEI, secondo quanto previsto dall'offerta dell'Operatore Economico e dalla normativa tecnica applicabile.

L'importo del servizio comprende i costi di trasferta del relatore e il materiale didattico necessario per lo svolgimento del corso, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, salvo quelli espressamente previsti nella presente lettera d'invito.

Per lo svolgimento delle attività formative, l'Amministrazione metterà a disposizione:

- un'aula con banchi e sedie sufficienti per i partecipanti;
- uno schermo/monitor di grandi dimensioni;
- un veicolo ibrido plug-in o elettrico da utilizzare per le attività di dimostrazione e formazione pratica.

L'Operatore Economico dovrà garantire la disponibilità del docente/relatore e del materiale didattico necessario allo svolgimento del corso, nonché la regolare esecuzione di tutte le attività previste dal programma formativo.

### 5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### 5.1 L'offerta dovrà:

- a. contenere il prezzo complessivo del servizio, espresso in euro, secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA;
- b. essere priva di condizioni, riserve o limitazioni che possano modificare o condizionare le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata;
- c. essere formulata nel rispetto delle caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali indicate nella presente lettera d'invito, nel preventivo posto a base dell'affidamento e nella documentazione allegata;
- d. comportare l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati;
- e. mantenere validità per almeno 30 (trenta) giorni decorrenti dal termine di presentazione dell'offerta.

#### 5.2 Documentazione amministrativa:

L'Operatore Economico dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire i seguenti documenti:

1. Patto di Integrità (**All. "A"**);
2. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 (**All. "B"**);
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del medesimo decreto (**All. "C"**).

Le eventuali condizioni generali di vendita o clausole predisposte unilateralmente dall'Operatore Economico saranno efficaci esclusivamente se compatibili con la normativa vigente e con le condizioni stabilite dall'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

### 6. IMPORTO DEL SERVIZIO, GARANZIA DEFINITIVA E PENALITÀ

L'importo complessivo del servizio è pari a Euro **5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00)**, IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, in conformità con i chiarimenti espressi dall'Agenzia delle Entrate nella Risposta all'interpello n. 79 del 12 marzo 2026.

L'importo comprende l'organizzazione e lo svolgimento del corso della durata complessiva di 16 ore, articolate in 2 giornate lavorative consecutive, per n. 15 partecipanti, nonché i costi di trasferta del relatore e il materiale didattico necessario per il relativo svolgimento.

I prezzi offerti si intendono fissi, invariabili e comprensivi di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio per tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'offerta presentata dall'Operatore Economico si intende irrevocabile per il periodo di validità indicato nella presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva di richiedere la costituzione della garanzia definitiva ovvero di concedere, ricorrendone i presupposti, l'esonero dalla stessa.

Qualora sia richiesto l'esonero dalla garanzia definitiva, l'Operatore Economico dovrà presentare apposita istanza utilizzando il modello allegato (**All. "D"**).

L'Amministrazione, valutata la richiesta, potrà concedere l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva. In tal caso, sull'importo contrattuale imponibile sarà applicato lo sconto eventualmente previsto dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle attività formative, mancata erogazione, esecuzione parziale o non conforme del servizio, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali previste dalla normativa vigente e dalle condizioni contrattuali, nonché di procedere all'eventuale risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento.

## **7. REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Al termine delle attività formative, l'Amministrazione procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio, accertando l'effettivo svolgimento delle 16 ore di formazione, la partecipazione dei n. 15 militari destinatari del corso e la consegna della documentazione e degli attestati previsti.

L'esito positivo della verifica di regolare esecuzione costituirà presupposto per la liquidazione della relativa fattura.

## **8. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione elettronica dovrà essere emessa in conformità alla normativa vigente e dovrà riportare in maniera analitica il servizio di formazione PES/PAV/PEI svolto, indicando il periodo di esecuzione e il numero dei partecipanti.

La fattura dovrà essere intestata al Reggimento di Manovra Interforze, Circonvallazione Nomentana n. 100, 00162 Roma (RM), Codice Fiscale 80400360584.

Nella fattura dovranno essere indicati:

- Il Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica **3JZ3I1**;
- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità con la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Gli estremi del contratto/Trattativa Diretta MEPA;
- La descrizione del servizio di formazione effettuato.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di regolare esecuzione e accettazione del servizio, oppure, se successiva, dalla data di presentazione della fattura.

## **9. SUBAPPALTO.**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico può ricorrere al subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Operatore Economico resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la corretta e completa esecuzione del servizio di formazione oggetto del contratto.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'Operatore Economico saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di affidamento e agli adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Operatore Economico si impegna a trattare eventuali dati personali acquisiti nell'ambito del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente e ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela della riservatezza e della sicurezza delle informazioni trattate.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten. Col. com. RN Giancarlo BARONELLO

### **ALLEGATI:**

“1” – Preventivo;

“A” – *Format* per Patto d'Integrità;

“B” – *Format* per Tracciabilità flussi finanziari;

“C” – *Format* per Dichiarazione artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

“D” - *Format* per Richiesta esonero cauzionale;

“E” - allegato al documento di stipula generato dal sistema;

**ORIGINALE FIRMATO CONSERVATO AGLI ATTI**