



SINTESI INCONTRO OO.SS COMPARTO/DELEGAZIONE TRATTANTE

INCONTRO del giorno giovedì 8 ottobre 2026

In data 08 ottobre 2026 si è tenuto l'incontro – in modalità “blended” – tra la Delegazione trattante, presieduta dal Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali avente il seguente o.d.g.:

- *Confronto sui criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'Amministrazione;*
- *varie ed eventuali.*

Il Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, nel dare il benvenuto alle sigle sindacali, ritiene che con il presente incontro si possa portare a termine il confronto sui criteri assicurando che i **numeri del bando**, non oggetto di tale modello relazionale, saranno comunicati prima dell'approvazione e pubblicazione dello stesso, terminato il monitoraggio con le Forze Armate, probabilmente già alla fine del mese di novembre o all'inizio del mese di dicembre. Il DG rammenta ai convenuti che per l'individuazione delle vacanze organiche e dei fabbisogni di personale, la Direzione generale per il personale civile opera sulla base delle informazioni fornite dagli Organi Programmatori, con i quali sono in corso attività volte a definire in modo più puntuale i fabbisogni reali, utili non solo per la mobilità ordinaria ma per tutte le attività in corso, quali a titolo esemplificativo l'interscambio, gli interpellati per specifiche professionalità, la mobilità esterna, gli scorrimenti, le assunzioni etc. IL DG rappresenta l'intenzione nei prossimi mesi di effettuare visite a diversi Enti della Difesa per illustrare le attività e le iniziative della Direzione Generale e quindi conoscere i singoli comandanti, in modo di supportarli, anche sugli argomenti evidenziati; le visite riguarderanno gli Enti con maggiore presenza di personale, prevedendo - eventualmente e se ritenuto opportuno la partecipazione anche di personale di Enti circostanti.

Sugli **aggiornamenti** fa presente che:

- la prova per il concorso da assistenti amministrativi si è svolta nella giornata di ieri, 7 ottobre e nella giornata di oggi sono stati avviate regolarmente, nonostante il maltempo, le prove per assistenti tecnici, con i candidati supportati dal punto di vista logistico alla Fiera di Roma;
- sono state pubblicate le date di convocazione e assunzione dei 1000 **assistenti tecnici** FT48. Le email di convocazione per l'assunzione sono iniziate e continueranno a ondate, con aggiornamenti continui ai soggetti interessati.

Il DG coglie anche l'occasione per annunciare la pubblicazione on line di un **vademecum sulle assegnazioni all'estero**, che raccoglie l'esperienza di un assistente amministrativo che ha lavorato per anni nelle sedi DIFEITALIA e che poi, rientrato a persociv ad un passo dalla pensione, ha contribuito alla stesura di questa breve guida.

Il DG prosegue chiedendo alle OO.SS. di esprimere la loro posizione in merito a quanto inviato per email il 22 settembre us in materia di **sussidi**, precisamente chiede - con l'intervento della Dott.ssa Abballe, *Dirigente Ufficio Relazioni Sindacali* e della Dott.ssa Roberti, *Dirigente Ufficio Tutela*

Assistenziale e Benessere del Personale - il parere delle OO.SS. in ordine all'intendimento di rivedere le percentuali di rimborso, indicativamente pari al 5% per ciascun scaglione, con l'obiettivo di soddisfare il maggior numero possibile di richieste di sussidio. Le OO.SS., a fattor comune, si dimostrano pienamente favorevoli all'abbassamento delle aliquote sui sussidi, come prospettato dall'Amministrazione e la UIL aggiunge, come elemento ulteriore nel caso in cui il solo abbassamento delle aliquote non si rivelasse sufficiente a soddisfare le esigenze dei lavoratori, la reintroduzione di un limite massimo di richieste soddisfatte per ciascun dipendente (circa tre),

La Dott.ssa Ada ROBERTI conferma che con l'abbassamento delle aliquote, in linea di massima, dovrebbero essere soddisfatte tutte le domande, pur riconoscendo che il numero di richieste varia in modo imprevedibile di anno in anno. Conferma inoltre di aver emesso tutti gli ordini di pagamento relativi alle borse di studio e di voler adottare un ulteriore decreto per riproporre gli ordini di pagamento che sono stati respinti dal sistema SICOGE per la nota questione relativa alla verifica dell'intestatario dell'IBAN. Si impegna a predisporre la nuova circolare sui sussidi con l'abbassamento delle aliquote, entro la fine dell'anno, in modo da renderla operativa dall'anno successivo.

Il Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, passa la parola alla Dott.ssa Giovanna MAGHERINI, *Dirigente dell'Ufficio Impiego e Mobilità*, al fine di chiarire le integrazioni al **bando** apportate rispetto alla precedente versione.

La Dott.ssa MAGHERINI riepiloga le integrazioni al bando in accoglimento delle proposte avanzate nei precedenti incontri nei punti che seguono:

- Art. 1 let. f.: si riportano 3 Enti anziché 2 rispetto ai quali esprimere la destinazione in ordine di priorità.
- Art 4: specificati i titoli di preferenza e l'eventuale titolo di precedenza con un articolo dedicato; si chiarisce il diritto di precedenza per i destinatari dell'art. 21 della legge 104/1992 e si stabilisce che, a parità di punteggio, prevalgono la maggiore anzianità di ruolo nella Difesa e la maggiore età anagrafica, in controtendenza rispetto alle regole generali applicabili ai reclutamenti per concorso che favoriscono la minore età.
- Art. 1 let. b: inserita l'esclusione dalla presente procedura delle fattispecie tutelate dall'art.33 comma 5 e 6 della Legge 104/92.
- Art.3, con riferimento alla tabella: il punteggio dell'anzianità è stato ridotto ai dipendenti provenienti da altre Amministrazioni (0,50) mantenendo il punteggio cumulabile massimo a 30 punti. Per i dipendenti provenienti da mobilità obbligatoria i punteggi sono stati aumentati nel rispetto del punteggio complessivo di 10 punti. Reintroduzione di un vincolo di residenza di almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando, per evitare cambi di residenza "ad hoc" finalizzati solo alla partecipazione alla procedura. Per la situazione familiare sono state accolte le fasce di età dei figli 0-3; 4-14, 15-18. La sede disagiata è stata aumentata a tre punti e sono stati inseriti 0,03 punti per ogni km di distanza dalla residenza del luogo di lavoro per un massimo di punti 30 con l'uso di parametri oggettivi (calcolo standardizzato della distanza), anche per i casi delle isole. I Portatori di handicap art. 3 comma 1 L.104/92 hanno 10 punti, oltre alla possibilità di partecipazione al bando a prescindere dalla data di assunzione, in ragione della natura di *lex specialis* della 104. Infine per chi presenta nel tempo più domande non accolte, dopo la quinta il punteggio è 0,75 per un massimo di 3.
- Un articolo specifico regola la validità delle graduatorie e gli scorrimenti.
- Viene disciplinato in modo più chiaro il differimento e la rinuncia al trasferimento: entro 10 giorni dal provvedimento, il dipendente può chiedere una volta sola il differimento della data, oppure rinunciare, consentendo lo scorrimento della graduatoria.
- E' stato inserito l'articolo sull'impugnazione del bando davanti al giudice ordinario.

Il DG ritiene maturo il tempo per chiudere il confronto sul bando, pur prevedendo la pubblicazione solo dopo i necessari passaggi tecnici e il confronto con gli organi programmatori. Il DG invita a un primo giro di tavolo sul testo del bando:

Le OO.SS., a fattor comune, ringraziano l'Amministrazione per il lavoro svolto sul nuovo bando di mobilità ordinaria e per la disponibilità dimostrata nel confronto delle settimane precedenti. Sottolineano che alcune proposte sindacali non sono state accolte, ma che il giudizio complessivo sul testo è positivo: dopo quasi dieci anni, rimettere mano al bando è considerato un passo importante per cominciare a dare risposte ai lavoratori in forte difficoltà. A fattor comune evidenziano che, se non viene affrontata complessivamente la questione degli organici con il sempre auspicato aumento, gli effetti del bando potrebbero essere molto limitati. Le OO.SS. evidenziano che il bando potrà essere ulteriormente migliorato in futuro, se l'esperienza applicativa (pubblicazione, graduatorie, ecc.) dovesse far emergere criticità o necessità di aggiustamenti. Le OO.SS. pur concordando sul testo del bando chiedono di:

- ✓ semplificare e rendere esplicito il riferimento attuale al profilo professionale rinviando alle famiglie dopo la definizione applicativa dei profili al loro interno;
- ✓ conoscere la cadenza dei bandi;
- ✓ attribuire un punteggio aggiuntivo o di un'equiparazione a sede disagiata, cioè un criterio che vada oltre il solo chilometro per chi risiede in una isola.
- ✓ tenere conto dei pensionamenti che avverranno, così da ampliare gli spazi di mobilità e coprire ulteriori posizioni in tempi rapidi.

Il DG concorda sulla modifica proposta sul profilo professionale, in modo da rendere il testo il più chiaro e diretto, e ribadisce che sebbene non possa dare certezze sulle date, l'obiettivo è fissare almeno una cadenza annuale dei bandi di mobilità ordinaria. Ricorda che, per situazioni impreviste e molto gravi del singolo dipendente, esistono altri strumenti (mobilità speciale, assegnazioni temporanee, ecc.) e che occorre evitare di appesantire e snaturare il bando di mobilità ordinaria, che ha una funzione propria distinta rispetto ai casi eccezionali; sulla questione delle isole e dei disagi di viaggio riconosce il problema ma conferma l'uso della distanza chilometrica come criterio oggettivo. Infine ritiene più opportuno trattare l'eventuale allargamento dei posti e la considerazione delle cessazioni (pensionamenti prevedibili, limiti d'età, ecc.) nell'attività di monitoraggio e istruttoria, svolta in collaborazione con gli OO.PP., piuttosto che inserire tutti i dettagli direttamente nel bando.

La Dott.ssa MAGHERINI rappresenta pertanto che procederà alle seguenti integrazioni del bando in accoglimento delle proposte presentate nel corso della odierna riunione:

- Numerazione progressiva degli articoli.
- Art. 1 let. b: si inserisce nota a piè di pagina che specifica che i titolari di art. 3 co. 1 L. 104/92 non sono soggetti al vincolo della permanenza dei cinque anni come requisito di partecipazione.
- Art. 1 let. e.: si toglie la parola "professionale" accanto ad area perché crea confusione. Ci si riferisce alle aree previste da contratto (assistente, funzionario, e.p.)
- Art. 1 let. f.: si inverte l'ordine delle affermazioni della proposizione, poiché al momento, è necessario garantire l'appartenenza al medesimo profilo professionale (non alla famiglia che viene lasciata come potenziale futuro).

A seguito di esplicita domanda, la Dott.ssa MAGHERINI conferma quanto già concordato durante i precedenti confronti: sarà rivisitata la circolare relativa alla mobilità straordinaria, togliendo il

paragrafo inerente ai titolari dell'art. 3 co. 1 l. 104/92 che hanno trovato un pieno titolo nella mobilità ordinaria con un congruo punteggio.

Il DG dichiara concluso pertanto - con il consenso di tutte le OO.SS. - il confronto sui criteri di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'Amministrazione.

Il DG - prima di lasciare di nuovo la parola alle OO.SS., al fine di raccogliere le loro richieste in ordine ad altre eventuali questioni (varie ed e eventuali, secondo argomento all'odg) - desidera esprimere i più sinceri ringraziamenti, a titolo personale e di tutta la Delegazione Datoriale, per il contributo e la preziosa collaborazione offerta nell'attività di gestione del confronto sindacale che ha portato alla piena condivisione del testo sulla mobilità, dopo 10 anni di *vacatio* normativa. Dal 2024 ad oggi l'approccio sindacale alla risoluzione delle problematiche dei lavoratori è divenuto sempre più costruttivo, tanto da dimostrare con forza e determinazione la costante e precipua attenzione da parte della compagine sociale al benessere e alle esigenze dei lavoratori. Il dialogo, sempre più trasparente nonché rispettoso delle prerogative datoriali, ha permesso in questa e nelle precedenti interlocuzioni il raggiungimento di intese sempre più equilibrate e condivise. La Compagine sociale ha dimostrato nel tempo di voler abbandonare posizioni conflittuali per convergere verso soluzioni di compromesso o obiettivi condivisi con l'Amministrazione, nella consapevolezza che una equilibrata intesa può nascere dalla scoperta di una sinergia e di un obiettivo comune, la tutela dei lavoratori, che supera e integra le posizioni di partenza secondo un approccio *win-win* in grado di soddisfare pienamente gli interessi di tutti, senza che nessuno debba rinunciare a ciò che considera fondamentale. Il DG nel ringraziare nuovamente le OO.SS. della loro costante presenza e raccordo tra Amministrazione e lavoratori riconosce loro l'importante ruolo di prevenzione e risoluzione delle tensioni tra i lavoratori e di vigilanza sulla corretta applicazione delle decisioni dell'Amministrazione, a supporto quindi non solo dei lavoratori ma anche dell'Amministrazione Difesa.

Le OO.SS. chiedono **sulle varie ed e eventuali**:

- di conoscere se sono state dall'ultimo incontro intraprese azioni a seguito delle sentenze sulla norma taglia idonei, favorevoli ai ricorrenti;
- di conoscere se sono pervenuti dall'ultimo incontro i chiarimenti dall'ARAN, in risposta al quesito posto dall'Amministrazione, sull'istituto della pausa;
- di conoscere la posizione dell'Amministrazione sulla questione della mobilità dei Dirigenti sindacali nella procedura di reimpiego del personale dell'AM;
- di sensibilizzare Marigenimil Roma, dove i neoassunti non riescono ad accedere al sistema SYLLABUS;
- un chiarimento in merito alla questione in corso di trattazione con NoiPa sull'assegno riassorbibile del personale militare transitato e pertanto, tramite il gruppo di lavoro già istituito, di chiarire chi dovrà occuparsi del pregresso (arretrati dei precedenti CCNL e progressioni economiche), se il gruppo di lavoro congiunto o se la gestione verrà demandata ai centri amministrativi;
- la creazione di una pagina dedicata agli interscambi sul sito dell'amministrazione, per dare un riferimento istituzionale ai lavoratori;
- l'avvio, anche sperimentale e per piccoli step, del coworking previsto dal contratto, come ulteriore strumento a supporto della mobilità;

Il DG rappresenta:

- **sulla norma taglia idonei**: che l'Amministrazione non ha assunto nuove iniziative sulla questione, rispetto ai precedenti aggiornamenti;

- sulla questione della **pausa** di dieci minuti: che non ci sono ancora riscontri da ARAN ed è intenzione dell'Amministrazione, nelle more di ricevere il riscontro, di emanare una circolare interlocutoria;
- sulla mobilità dei Dirigenti sindacali nella procedura di **reimpiego** del personale dell'**AM**: partendo dal presupposto che i cambiamenti organizzativi generano inevitabilmente difficoltà e non sono mai completamente neutrali, la Direzione si impegna a firmare a breve una risposta al quesito dell'AM che dia supporto alla risoluzione delle problematiche segnalate dai dipendenti e raccolte dalle SS.LL.;
- sul mancato accesso dei neo assunti a **Syllabus**: ribadisce l'importanza della casella di posta *persociv* come strumento abituale di consultazione e condivisione di informazioni di interesse comune a cui è agganciato l'applicativo syllabus. Anche l'edizione aggiornata di **Civilando** sarà rilasciata a breve e diffusa proprio attraverso le caselle *persociv*, motivo per cui tutti devono poter accedere correttamente alla propria casella;
- sulla questione **NOIPA** relativa all'assegno ad personam riassorbibile degli ex militari: tramite il gruppo di lavoro la Direzione individuerà la figura competente a risolvere le questioni legate al pregresso;
- **sulla bacheca centralizzata presso la Direzione Generale**: verranno date indicazioni a breve.
- **sul coworking**: considerate le difficoltà tecniche/organizzative nel permettere coworking di un dipendente di un ente di una Forza Armata presso un ente di un'altra Forza Armata il coworking sarà nella fase iniziale limitato all'interno della stessa Forza Armata, così da ridurre le criticità.

Le OOSS - a fattore comune - esprimono l'esigenza di rivedere insieme la circolare sui **transiti**, alla luce delle numerose criticità applicative emerse in circa tre anni di vigenza. In particolare chiedono di approfondire con la Delegazione Datoriale la relativa disciplina mettendo a disposizione le esperienze del personale sul tema e le criticità rilevate nell'applicazione della circolare del 2023, con lo scopo di pervenire con l'Amministrazione ai necessari aggiustamenti e affinamenti.

Il DG riconosce la necessità di rivedere la circolare sui transiti e pur chiarendo che la materia non è oggetto di confronto sindacale, si dichiara disponibile a valutare ogni utile contributo.

Le OOSS si impegnano ad inviare una nota congiunta al riguardo.

Le OOSS chiedono aggiornamenti in materia di **organici** ed in particolare sull'aumento richiesto dalla compagine sociale della soglia di personale civile fissata a 20.000 unità.

Il DG, sul tema degli organici, sottolinea di non aver aggiornamenti su possibili interventi normativi che aumentino le dotazioni, né risultano al momento DDL contenenti norme in tal senso. Si impegna a rappresentare all'autorità politica - anche tramite il sottosegretario - quanto emerso al tavolo, in particolare le criticità sugli organici e sulla gestione delle capacità assunzionali, e a condividere con le OO.SS. eventuali sviluppi normativi o politici sugli organici, quale l'atteso superamento della soglia dei 20.000 dipendenti civili, nonché i confronti in corso con SMD, non appena disponibili.

Il DG comunica che il giovedì successivo probabilmente non si terrà una nuova riunione, sia per impegni già assunti, quale la partecipazione a convegno sulla trasparenza, sia per la mancanza di nuovi argomenti. Resta comunque la disponibilità a calendarizzare ulteriori incontri quando le OO.SS. lo riterranno opportuno