

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Ufficio Impiego e Mobilità
Ufficio Formazione e Comunicazione Integrata
Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica: impiego.mobilita@dgpersociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it
Pdc:Dir. Dott.ssa Giovanna Magherini
Tel. 06/46913.7656 (203/7656)

Annessi: 1 (uno)
Allegati: 1 (uno)

OGGETTO: Pubblicazione Vademecum Informativo “Posizioni all'estero per il personale civile del Ministero della Difesa”.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Nell'ambito delle attività informative promosse a favore del personale civile dell'A.D., la Direzione Generale per il Personale Civile ha realizzato un Vademecum informativo sulle posizioni all'estero del personale civile del Ministero della Difesa

L'assegnazione presso una sede estera costituisce un'importante opportunità di sviluppo professionale per il personale Civile dell'area Assistenti, consentendo di acquisire esperienza diretta nel settore delle relazioni internazionali della Difesa, a contatto con istituzioni estere e organizzazioni internazionali.

Il progetto nasce dall'idea di offrire al personale un quadro informativo organico e di taglio pratico, al fine di favorire una partecipazione consapevole e adeguatamente preparata alla selezione. In particolare sono illustrati i requisiti di accesso, le fasi della procedura selettiva, le sedi di servizio ed i criteri relativi al trattamento economico e logistico.

Per quanto sopra, nell'inviare - in Annesso - il citato Vademecum, che segue le precedenti pubblicazioni quali quelle sul tema del Lavoro Agile e dell'Orario di Lavoro di 36 ore su 4 giorni, si richiede di curarne la capillare diffusione e si sottolinea che il medesimo è consultabile sul sito istituzionale della Scrivente, nelle sezioni “Circolari e altra documentazione” e “Pubblicazioni”.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

La presente comunicazione è pubblicata sul sito Direzione Generale per il Personale Civile- area “Circolari e altra documentazione”