

**REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE**

Servizio Amministrativo

Codice Fiscale **80400360584**

Indirizzo postale: Circonvallazione Nomentana 100 - 00162 ROMA

PEI: remadife@smd.difesa.it - PEC: remadife@postacert.difesa.it

Allegati: 5 (CINQUE)

Annessi: //

Nucleo acquisti e contratti, 2/7529

remadife.servamm@smd.difesa.it

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di materiale di ferramenta, attrezzature e beni accessori per interventi manutentivi e infrastrutturali presso la Caserma C. Amione, inclusi materiali per manutenzione ordinaria e straordinaria, ripristino dell'impianto di irrigazione, bacheche e cassetine per chiavi di emergenza, n. 1 Kit MILWAUKEE e riproduzione chiavi

A FACI DI CACACE E C SNC

via Tiburtina 343

00159 Roma (RM)

P. IVA n. 04310581006

^^^^^^^^^^^^

1. PREMESSA E OGGETTO DELLA GARA

Il **Reggimento di Manovra Interforze** ha la necessità di avviare una **procedura negoziata (Trattativa Diretta)** per l'affidamento del servizio descritto in oggetto, come dettagliato nel preventivo (**All. 1**).

In conformità a quanto previsto dal **Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023** (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici"), la presente procedura è indetta per l'aggiudicazione del contratto relativo al **Lotto Unico**.

Le modalità di svolgimento della procedura, le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente riportate nei paragrafi successivi, nonché nei documenti allegati alla presente lettera di invito, che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura stessa.

Pertanto, codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta, entro e non oltre le ore **10:00 del 06/10/2026**

Le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 16:00, utilizzando il sistema di messaggistica della piattaforma MEPA, al fine di consentire una risposta

L'offerta per il servizio richiesto dovrà essere presentata nel rispetto delle condizioni generali e speciali indicate nella presente lettera di invito, nonché nel rispetto del preventivo di spesa, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura, per quanto non espressamente previsto, si svolgerà nel rispetto delle normative di seguito elencate, che la Ditta partecipante dichiara di ben conoscere e di accettare senza riserve:

- legge 18 novembre 1923, n. 2440 - "Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- regolamento 23 maggio 1924, n. 827 - "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- il Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.
- il Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, ai sensi dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.
- il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche.
- l'art. 136, comma 4, del D.lgs. 36/2023, nella misura in cui risulti compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del medesimo Decreto Legislativo.
- il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 - "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari", a norma dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE.
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- il Decreto 3 aprile 2013, n. 55 - "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

3. DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

I provvedimenti normativi di cui ai paragrafi precedenti, pur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, la Ditta aggiudicataria dichiara di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), l'operatore economico aggiudicatario dovrà applicare, per i propri dipendenti, il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) di categoria pertinente. Qualora la Ditta applicasse un differente contratto collettivo, dovrà dimostrare che tale contratto garantisca ai propri dipendenti le stesse tutele previste dal CCNL di categoria per l'area di attività della Ditta invitata.

Si avverte, altresì, che l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, al momento dell'esecuzione del contratto, una dichiarazione di impegno ad applicare il CCNL di categoria e territoriale specificato nell'offerta, per tutta la durata delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora venisse applicato un contratto collettivo differente, la Ditta dovrà fornire una dichiarazione che attesti l'equivalenza delle tutele offerte.

Il servizio dovrà essere eseguito presso la sede del REMADIFE, ubicato in Circonvallazione Nomentana n. 100, Roma, Caserma C. AMIONE, entro il termine di **5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.**

Tale termine è prorogabile di ulteriori 5 giorni, su richiesta della Ditta aggiudicataria, esclusivamente per motivate esigenze non imputabili alla Ditta stessa e previa insindacabile autorizzazione della stazione appaltante.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI

4.1 L'offerta dovrà:

- a. contenere il prezzo di ciascuna prestazione in cifre e in lettere. In caso di discrepanza tra il prezzo indicato in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione, che si intende essere quello in lettere, salvo errore materiale evidenziato;
- b. essere priva di ogni condizione o riserva da parte della Ditta. Con "condizioni o riserve" si intende qualsiasi modifica rispetto ai termini e alle condizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione allegata;
- c. essere redatta in conformità a quanto indicato nella Relazione Tecnico-Illustrativa e nelle relative Specifiche Tecniche, e nel pieno rispetto di quanto stabilito nella presente lettera d'invito. La Ditta dovrà presentare un'offerta completa e conforme alle specifiche richieste; qualsiasi mancata conformità potrebbe comportare l'esclusione dell'offerta dalla valutazione;
- d. contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito e nella predetta Relazione Tecnico-Illustrativa e nelle Specifiche Tecniche. Tale accettazione dovrà essere formalizzata mediante dichiarazione sottoscritta dalla Ditta, che attesti la comprensione e l'approvazione di tutte le condizioni indicate;
- e. **avere validità incondizionata per un periodo di 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Essa costituirà un impegno immediato da parte della Ditta. L'offerta non sarà vincolante per il Centro fino alla formalizzazione del contratto, che avverrà secondo le modalità e le formalità previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.**

4.2 Documenti di partecipazione:

La Ditta dovrà compilare e restituire, firmandoli digitalmente e singolarmente, i seguenti allegati:

1. Patto di Integrità relativo al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) (**All. "A"**);
2. Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari: La Ditta dovrà presentare la documentazione necessaria per la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010 (**All. "B"**);
3. Art. 52, D.lgs. n. 36/2023 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: La Ditta dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 36/2023, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (**All. "C"**).

Le clausole amministrative eventualmente incluse in un'offerta standard potranno essere accettate solo se compatibili con la vigente legislazione, e in particolare con le normative relative all'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta sarà considerata come accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente invito e nei relativi allegati, impegnandosi la Ditta a rispettare integralmente le condizioni stabilite dal presente bando.

5. OFFERTA, DEPOSITO CAUZIONALE E PENALITÀ

L'importo presunto del servizio è fissato in **Euro 5.049,71 (IVA 22% esclusa).**

I prezzi offerti saranno considerati invariabili e non soggetti a revisione. L'atto negoziale sarà definitivo e irrevocabile, salvo specifiche condizioni previste dalla normativa vigente. Le parti rinunciano esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile, relativi alle modifiche unilaterali del contratto per

impossibilità o eccessiva onerosità.

A garanzia della buona prestazione, ai sensi e con le modalità previste dagli artt. 106 e 117 del D.lgs. n. 36/2023, la Ditta contraente dovrà produrre una Polizza Fideiussoria a favore dell'Amministrazione, a titolo di deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo imponibile del contratto. La polizza dovrà essere emessa da una compagnia

L'Amministrazione della Difesa:

- Si riserva, in alternativa, su esplicita richiesta scritta della Ditta contraente (**Ail. "D"**), la facoltà di concedere l'esonero dal versamento del deposito cauzionale; in tal caso, sull'importo imponibile del contratto verrà applicato uno sconto non recuperabile pari all'1% dell'importo contrattuale.
- attiverà, in caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, le procedure previste dal D.lgs. 15 novembre 2012, n. 236, art. 125, e applicherà le penalità e le sanzioni previste dal contratto e dalla normativa vigente.

6. FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica dovrà essere compilata in maniera analitica, in conformità con la normativa vigente. Non saranno accettate fatture a corpo. Le fatture dovranno essere intestate al **Reggimento di Manovra Interforze**, Circonvallazione Nomentana n. 100, 00162 Roma (RM), Codice Fiscale 80400360584.

Nella fattura dovranno essere indicati:

- Il Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica **3JZ3I1**;
- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità con la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di accettazione/completamento della fornitura o servizio, oppure, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. L'IVA di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, se dovuta, verrà devoluta direttamente all'erario mediante il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Nella fattura dovranno essere indicati in maniera dettagliata i costi della fornitura e i costi di erogazione del servizio, con l'indicazione dei relativi regimi fiscali, ai fini dell'applicazione dell'IVA.

7. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico può indicare nella documentazione di gara le parti di lavoro che intende eventualmente subappaltare. Tuttavia, sono vietate:

- La cessione totale del contratto di appalto;
- L'affidamento a terzi dell'intera esecuzione delle prestazioni;
- L'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto per il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività subappaltate corrispondano all'oggetto dell'appalto o riguardino lavorazioni relative alle categorie prevalenti.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), come modificato dal D.lgs. 101/2018, e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), l'Amministrazione della Difesa (A.D.) si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dalla Ditta esclusivamente per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure amministrative previste dalle normative vigenti in materia contrattuale e contabile.

La Ditta contraente, consapevole delle proprie responsabilità ai sensi del GDPR, adotterà le necessarie misure per garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati, in conformità con le disposizioni legali applicabili.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. RN Giancarlo BARONELLO

ALLEGATI:

“**I**” – Preventivo;

“**A**” – *Format* per Patto d'Integrità;

“**B**” – *Format* per Tracciabilità flussi finanziari;

“**C**” – *Format* per Dichiarazione artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

“**D**” - *Format* per Richiesta esonero cauzionale;

“**E**” - allegato al documento di stipula generato dal sistema;

ORIGINALE FIRMATO CONSERVATO AGLI ATTI