

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Mail funzionale: tratt.accessorio@dgpersociv.difesa.it

Pdc: Ufficio Trattamento Economico Personale Civile

dr.ssa Paola Di Cosimo

tel. 06 46913 7651; linea mil. 203 7651

Allegati: 3 (tre)

OGGETTO: PPL, Turni e Reperibilità 2026 –

Assegnazioni 2° semestre – Ricognizione spesa autorizzata 1° semestre.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A

^^^^^^^^

Seguito: a) foglio prot. M_D A0582CC REG2026 0020365 in data 23.03.2026;

b) foglio prot. M_D A0582CC REG2026 0042578 in data 18.06.2026;

c) foglio prot. M_D A0582CC REG2026 0043719 in data 24-06-2026.

^^^^^^^^

1. Come anticipato nella circolare a seguito b), con la presente si forniscono i tabulati contenenti, per ogni Organo di Vertice, le assegnazioni per il secondo semestre 2026, corrispondenti all'ulteriore 50% del fabbisogno dichiarato dai singoli Enti dipendenti in esito alla nota a seguito a).
2. Al fine di monitorare il corretto andamento della spesa rispetto alle assegnazioni disposte per l'anno in corso, è necessario procedere anche alla ricognizione della spesa autorizzata a tutto il 1° semestre 2026. Si chiede, pertanto, a codesti Organi di Vertice ed Uffici della Giustizia Militare di acquisire dagli Enti dipendenti i dati effettivi della spesa autorizzata per PPL, turni e reperibilità a tutto il 30 giugno u.s., in esito a quanto indicato da questa Direzione con il foglio a seguito c).
3. Nei modelli di rilevazione allegati, già contenenti i dati relativi alle esigenze di spesa rappresentate e alle assegnazioni di risorse per il 2026, ogni Ente dovrà riportare, nella colonna evidenziata in giallo, l'importo di spesa effettivamente autorizzata per il 1° semestre c.a. (dal 1° gennaio al 30 giugno, pur se non ancora erogato sul cedolino stipendiale). Si chiede a tutti gli Enti della Difesa di voler effettuare la rilevazione in parola ed inviarne l'esito al proprio Organo di Vertice il quale, raccolti i dati ricevuti in un unico file xls, lo trasmetterà a questa Direzione Generale entro la data del **16 ottobre 2026**.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it – area circolari e altra documentazione.

Agli Organi di Vertice, che riceveranno la circolare su protocollo informatico, si chiede di curarne la consueta diramazione interna sulla propria linea gerarchica.

IL DIRETTORE GENERALE

(d.ssa Maria DE PAOLIS)

ELENCO INDIRIZZI

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO	<u>ROMA</u>
UFFICIO TUTELA CULTURA E MEMORIA DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
SME – DIPARTIMENTO IMPIEGO PERSONALE ESERCITO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE CAPITALE UMANO AM	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	<u>ROMA</u>
CORTE MILITARE DI APPELLO	<u>ROMA</u>
PROCURA GENERALE MILITARE presso SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE	<u>ROMA</u>
PROCURA GENERALE MILITARE presso CORTE MILITARE D'APPELLO	<u>ROMA</u>
PROCURA MILITARE DI ROMA	<u>ROMA</u>
PROCURA MILITARE DI NAPOLI	<u>NAPOLI</u>
PROCURA MILITARE DI VERONA	<u>VERONA</u>
TRIBUNALE MILITARE DI ROMA	<u>ROMA</u>
TRIBUNALE MILITARE DI NAPOLI	<u>NAPOLI</u>
TRIBUNALE MILITARE DI VERONA	<u>VERONA</u>
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	<u>ROMA</u>

e, per diramazione interna:

Ufficio Relazioni Sindacali

Ufficio Contabilità e Bilancio

Ufficio Liquidazione Trattamento Economico

Ufficio Formazione e Comunicazione