

DISCIPLINARE TECNICO

OBBLIGHI, PRESCRIZIONI E AVVERTENZE A CARATTERE GENERALE

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Palazzina D – Ricorso a professionista esterno per la fornitura di un progetto con relativo schema d'impianto comprensivo di elenco dei materiali da installare per la realizzazione di un impianto antincendio in 5 locali sensibili situati al piano terra della palazzina "D" collegato con il punto presidiato - CdG.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

La durata dei lavori è stabilita in **3 (TRE) gg solari**, decorrenti **dalla data di ricezione della commessa**.

ART. 3

D.U.V.R.I

Visto quanto disposto dal D. Lgs 81/08 art. 26 comma 3/bis, **NON è prevista** la sottoscrizione del DUVRI.

ART. 4

ORARIO DI LAVORO

Le lavorazioni dovranno essere eseguite nelle giornate dal lunedì al venerdì **dalle 08.00 alle 16.30**.

Nei casi ritenuti d'urgenza e/o intralcio ad altre attività, verranno forniti degli specifici tempi e modalità d'intervento da parte del committente. Eventuali variazioni al suddetto orario dovranno essere preventivamente autorizzate tramite comunicazione scritta, secondo le disposizioni del committente.

ART. 5

OSSERVANZA DI NORME, LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti in Italia derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, d'igiene, di pulizia urbana, a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. – Codice dei Contratti;
- DPR 15 novembre 2012, n. 236 " Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art.196 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163";
- D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 e s.m.i. - Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma CO13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Norme UNI, CEI ed EN vigenti;

ART. 6

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Si intendono compresi nel prezzo offerto dei lavori le seguenti forniture, opere ed oneri:

- la fornitura ed installazione di tutti i mezzi d'opera necessari all'approntamento di tutte le opere;
- la fornitura di opere e attrezzature necessarie alla protezione antinfortunistica per i propri dipendenti (secondo le Leggi e le norme richiamate nell'articolo 6 del presente CSA, e le altre Leggi vigenti in materia di

prevenzione degli infortuni sul lavoro), ivi comprese le segnalazioni, le delimitazioni degli ostacoli e l'illuminazione.

ART. 7

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione mette a disposizione un responsabile per agevolare l'identificazione, la delimitazione e lo sgombero delle aree soggette alle lavorazioni.

ART. 8

VERIFICA DELL'ESECUZIONE

L'Appaltatore è tenuto a fornire il personale ed i mezzi ed a predisporre le eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle prove che il Collaudatore, nominato dall'Amministrazione, intendesse eseguire e le cui caratteristiche e modalità verranno rese note in anticipo all'Appaltatore. La verifica accerterà la rispondenza alle prescrizioni contrattuali dell'appalto.

ART. 9

ADEMPIMENTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO

L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire l'elenco di tutto il personale che dovrà accedere in caserma per le lavorazioni corredato di copia dei documenti di riconoscimento, almeno 20 gg solari prima dell'inizio delle attività, secondo le modalità fornite dal Committente. Qualora da un controllo dei suddetti nominativi, dovessero risultare problematiche di qualsiasi natura, l'Amministrazione si riserva il diritto di vietarne l'accesso temporaneo/definitivo in qualsiasi momento. La ditta potrà fornire un altro nominativo sempre con lo stesso iter.

ART. 10

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

“Ai sensi dell'art.13 comma 1 del D. Lgs n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dal personale preposto, anche con strumenti elettronici, per le finalità istituzionali di autorizzazione all'accesso e compilazione della documentazione necessaria al cantiere. Il personale ha il diritto di esercitare quanto previsto dagli art. 15-22 del citato decreto. Tali diritti dovranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati che è il Comandante della Scuola Telecomunicazioni FF.AA. I documenti contenenti i dati “Personali” saranno conservati in un arco temporale non superiore a quello strettamente necessario per le finalità evidenziate. Decorso il tempo previsto, saranno distrutti, cancellati o sottoposti a procedimento irreversibile di anonimizzazione, con le procedure previste in vigore”.

ART. 11

SOPRALLUOGO

È previsto il sopralluogo obbligatorio eseguibile, in orario di lavoro dalle ore 08:30 alle 15:30 nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì secondo le indicazioni ricevute formalmente dal committente. La richiesta di sopralluogo **deve essere inoltrata**, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, alla casella di posta elettronica certificata **stelmilit@postacert.difesa.it** e **deve contenere il modulo in allegato** riportante i dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo Pec /e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo **con i relativi documenti di riconoscimento** ed eventuale automezzo. **Alle richieste incomplete non sarà dato seguito in caso di tempistiche ristrette.** La ditta che ha proposto il preventivo ha già svolto il sopralluogo mentre sta effettuando le lavorazioni presso la palazzina “A” a seguito della trattativa in atto n° 60_1412_12_2026 del 15/06/2026.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Parte integrante del presente:

- Annesso “a”: modulo da compilare ed inviare per richiesta sopralluogo.

IL CAPO UFFICIO INFRASTRUTTURE
(Ten. Col. (c.) li. Matteo ROSA)

