

**REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE**

Servizio Amministrativo

Codice Fiscale **80400360584**

Indirizzo postale: Circonvallazione Nomentana 100 - 00162 ROMA

PEI: remadife@smd.difesa.it - PEC: remadife@postacert.difesa.it

Allegati: 6 (SEI)

Annessi: //

Nucleo acquisti e contratti, 2/7529

remadife.servamm@smd.difesa.it

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di ricambi per smontagomme Boxer modello VULCAN PRO PLATINUM, comprensiva della manodopera necessaria per la sostituzione/revisione del cilindro pneumatico dell'utensile inferiore.

A ROBIBARO SERVICE S.R.L.

VIA L.V. BERTARELLI, 145

00159 Roma (RM)

P. IVA n. 09164731003

^^^^^^^^^^

1. PREMESSA E OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

Il Reggimento di Manovra Interforze ha la necessità di procedere ad un affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio descritto in oggetto, come dettagliato nel preventivo allegato (All. 1).

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, la presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio sopra indicato mediante Trattativa Diretta con operatore economico individuato dall'Amministrazione.

Le modalità di svolgimento della procedura, le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione del servizio sono riportate nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Pertanto, codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta, entro e non oltre le ore **10:00 del 21/09/2026**

Le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 16:00, utilizzando il sistema di messaggistica della piattaforma MEPA, al fine di consentire una risposta tempestiva.

L'offerta per il servizio richiesto dovrà essere presentata nel rispetto delle condizioni generali e speciali indicate nella presente lettera di invito, nonché nel rispetto del preventivo di spesa, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura, per quanto non espressamente previsto, si svolgerà nel rispetto delle normative di seguito elencate, che la Ditta partecipante dichiara di ben conoscere e di accettare senza riserve:

- legge 18 novembre 1923, n. 2440 – "Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- regolamento 23 maggio 1924, n. 827 – "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- il Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.
- il Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, ai sensi dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.
- il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche.
- l'art. 136, comma 4, del D.lgs. 36/2023, nella misura in cui risulti compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del medesimo Decreto Legislativo.
- il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 – "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari", a norma dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE.
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- il Decreto 3 aprile 2013, n. 55 – "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

3. DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

I provvedimenti normativi di cui ai paragrafi precedenti, pur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte

integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, la Ditta aggiudicataria dichiara di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), l'operatore economico aggiudicatario dovrà applicare, per i propri dipendenti, il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) di categoria pertinente. Qualora la Ditta applicasse un differente contratto collettivo, dovrà dimostrare che tale contratto garantisca ai propri dipendenti le stesse tutele previste dal CCNL di categoria per l'area di attività della Ditta invitata.

Si avverte, altresì, che l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, al momento dell'esecuzione del contratto, una dichiarazione di impegno ad applicare il CCNL di categoria e territoriale specificato nell'offerta, per tutta la durata delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora venisse applicato un contratto collettivo differente, la Ditta dovrà fornire una dichiarazione che attesti l'equivalenza delle tutele offerte.

Il servizio dovrà essere eseguito presso la sede del REMADIFE, ubicato in Circonvallazione Nomentana n. 100, Roma, Caserma C. AMIONE, entro il termine di **4 giorni solari dalla stipula del contratto**.

Tale termine è prorogabile di ulteriori 5 giorni, su richiesta della Ditta aggiudicataria, esclusivamente per motivate esigenze non imputabili alla Ditta stessa e previa insindacabile autorizzazione della stazione appaltante.

Al termine dell'intervento l'Operatore Economico dovrà verificare il corretto funzionamento degli impianti interessati e attestare l'avvenuto ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature oggetto dell'intervento.

L'Operatore Economico garantisce la corretta esecuzione del servizio e il buon funzionamento delle attività, lavorazioni e/o componenti eventualmente sostituite o installate nell'ambito dell'intervento, per un periodo non inferiore a 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio, fatti salvi eventuali termini di garanzia più favorevoli previsti dal produttore.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI

4.1 L'offerta dovrà:

- a. contenere il prezzo di ciascuna prestazione in cifre e in lettere. In caso di discrepanza tra il prezzo indicato in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione, che si intende essere quello in lettere, salvo errore materiale evidenziato;
- b. essere priva di ogni condizione o riserva da parte della Ditta. Con "condizioni o riserve" si intende qualsiasi modifica rispetto ai termini e alle condizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione allegata;
- c. essere redatta in conformità a quanto indicato nella presente lettera d'invito e nel preventivo allegato (**All. "1"**), che riporta le prestazioni oggetto del servizio. La Ditta dovrà presentare un'offerta completa e conforme alle prestazioni richieste;
- d. contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito e nel preventivo allegato (**All. "1"**). Tale accettazione dovrà essere formalizzata mediante sottoscrizione della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante;
- e. **avere validità incondizionata per un periodo di 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Essa costituirà un impegno immediato da parte della Ditta. L'offerta non sarà vincolante per il Centro fino alla formalizzazione del contratto, che avverrà secondo le modalità e le formalità previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.**

4.2 Documenti di partecipazione:

La Ditta dovrà compilare e restituire, firmandoli digitalmente e singolarmente, i seguenti allegati:

1. Patto di Integrità relativo al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) (**All. "A"**);
2. Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari: La Ditta dovrà presentare la documentazione necessaria per la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010 (**All. "B"**);
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94–98 del medesimo decreto (**All. "C"**).

Le clausole amministrative eventualmente incluse in un'offerta standard potranno essere accettate solo se compatibili con la vigente legislazione, e in particolare con le normative relative all'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta sarà considerata come accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente invito e nei relativi allegati, impegnandosi la Ditta a rispettare integralmente le condizioni stabilite dal presente bando.

5. OFFERTA, DEPOSITO CAUZIONALE E PENALITÀ

L'importo presunto del servizio è fissato in **Euro 850,58 (IVA 22% esclusa)**.

I prezzi offerti saranno considerati invariabili e non soggetti a revisione. L'atto negoziale sarà definitivo e irrevocabile, salvo specifiche condizioni previste dalla normativa vigente. Le parti rinunciano esplicitamente

all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile, relativi alle modifiche unilaterali del contratto per impossibilità o eccessiva onerosità.

A garanzia della buona esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 53, comma 4, e dell'art. 117, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, all'Operatore Economico è richiesto di presentare apposita istanza di esonero dalla costituzione della garanzia definitiva (All. "D")

L'Amministrazione della Difesa, valutata la richiesta, potrà concedere l'esonero dal versamento della garanzia definitiva. In tal caso, sull'importo contrattuale sarà applicato uno sconto non recuperabile pari all'1% dell'importo imponibile del contratto.

In caso di inadempimento contrattuale si applicano le penali e le sanzioni previste dalla presente lettera d'invito, dal contratto e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici

6. FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica dovrà essere compilata in maniera analitica, in conformità con la normativa vigente. Non saranno accettate fatture a corpo. Le fatture dovranno essere intestate al **Reggimento di Manovra Interforze**, Circonvallazione Nomentana n. 100, 00162 Roma (RM), Codice Fiscale 80400360584.

Nella fattura dovranno essere indicati:

- Il Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica **3JZ3I1**;
- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità con la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di accettazione/completamento della fornitura o servizio, oppure, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. L'IVA di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, se dovuta, verrà devoluta direttamente all'erario mediante il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Nella fattura dovranno essere indicati in maniera dettagliata i costi della fornitura e i costi di erogazione del servizio, con l'indicazione dei relativi regimi fiscali, ai fini dell'applicazione dell'IVA.

7. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico può indicare nella documentazione di gara le parti di lavoro che intende eventualmente subappaltare. Tuttavia, sono vietate:

- la cessione totale del contratto di appalto;
- l'affidamento a terzi dell'intera esecuzione delle prestazioni;
- il ricorso al subappalto in violazione dei limiti e delle condizioni previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto per il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività subappaltate corrispondano all'oggetto dell'appalto o riguardino lavorazioni relative alle categorie prevalenti.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), come modificato dal D.lgs. 101/2018, e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), l'Amministrazione della Difesa (A.D.) si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dalla Ditta esclusivamente per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure amministrative previste dalle normative vigenti in materia contrattuale e contabile.

La Ditta contraente, consapevole delle proprie responsabilità ai sensi del GDPR, adotterà le necessarie misure per garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati, in conformità con le disposizioni legali applicabili.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. RN Valerio CICCARELLA

ALLEGATI:

- “I” – Preventivo;
- “A” – *Format* per Patto d'Integrità;
- “B” – *Format* per Tracciabilità flussi finanziari;
- “C” – *Format* per Dichiarazione artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- “D” - *Format* per Richiesta esonero cauzionale;
- “E” - allegato al documento di stipula generato dal sistema;
- “F” - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

ORIGINALE FIRMATO CONSERVATO AGLI ATTI