



SINTESI INCONTRO OO.SS COMPARTO/DELEGAZIONE TRATTANTE

INCONTRO del giorno giovedì 17 settembre 2026

In data 17 settembre 2026 si è tenuto l'incontro – in modalità “blended” – tra la Delegazione trattante, presieduta dal Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali avente il seguente o.d.g.:

- *Prosecuzione confronto sui criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'Amministrazione;*
- *varie ed eventuali.*

In apertura di seduta, il Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, nel dare il benvenuto alle sigle sindacali, lascia la parola alla Dott.ssa Ada ROBERTI, *Dirigente dell'Ufficio Tutela assistenziale e benessere del personale*, al fine di fornire aggiornamenti **sull'applicazione del CCNI Welfare 2026**, come richiesto dalle OO.SS. nella precedente seduta del 10 settembre us e in osservanza a quanto previsto nelle dichiarazioni congiunte al CCNI Welfare 2026, sottoscritto in data 23 giugno 2026.

La Dott.ssa Ada ROBERTI, *Dirigente dell'Ufficio Tutela assistenziale e benessere del personale*, rispetto all'impegno comune a vigilare sulla corretta applicazione del CCNI, di cui alla dichiarazione congiunta n.1, rappresenta in via preliminare che con circolare del 10 settembre, inviata dall'Ufficio Relazioni Sindacali per e-mail a tutte le OO.SS., firmatarie e non, diramata a tutti gli Enti e pubblicata nell'area dedicata alle circolari, è stato rappresentato che le risorse finanziarie destinate al benessere del personale civile sono state incrementate e, pertanto, in conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 5 del CCNI (Welfare) sottoscritto definitivamente il 23 giugno 2026, si è proceduto al riparto delle disponibilità in base al numero dei dipendenti in servizio alla data del 30 giugno 2026, prevedendo un contributo individuale finalizzato ad attività culturali, ricreative e con finalità sociale per il corrente esercizio finanziario, pari a € 77,25 (quota teorica pro capite). Tale incremento è stato inferiore rispetto agli anni scorsi in quanto le risorse richieste sono state circa €870.900 e quelle assegnate circa €680.290.

Con riferimento poi alla dichiarazione congiunta n.2 secondo cui le parti concordano sulla necessità di individuare un diverso criterio di assegnazione dei sussidi che consenta di dare soddisfazione alle domande pervenute senza procedere a dinieghi per esaurimento delle somme si potrebbe valutare insieme diverse soluzioni. Quest'anno già dalla metà di agosto risultano esaurite le somme con conseguente rigetto delle istanze presentate dopo tale termine.

Il DG, sul punto, rappresenta ai convenuti che, successivamente alla riunione, saranno trasmessi i dati alle OOSS, al fine di acquisire dalle stesse contributi e osservazioni sulla possibile modifica dei criteri e provvedere così già dal prossimo incontro all'individuazione della migliore opzione di modifica.

La Dott.ssa Ada ROBERTI rappresenta infine che si potrebbero verificare su alcuni titoli di pagamento dei temporanei slittamenti dei tempi di accredito per un problema del SICOGE relativo alla verifica dell'esatta intestazione dell'IBAN, con conseguente scarto automatico del titolo di

pagamento. Sarà pertanto necessario predisporre un nuovo decreto ed emettere nuovi ordini di pagamento relativamente ai titoli scartati. Infine, nell'impegnarsi a trasmettere le risultanze dell'andamento dei sussidi, comunica che verrà predisposta una circolare d'indirizzo ai funzionari delegati con cui si ricorda agli operatori che le somme destinate al welfare sono oggetto di contrattazione collettiva nazionale integrativa, ai sensi dell'art 7 comma 6 lett. g) del CCNL 2025-2027, richiamando, inoltre, le disposizioni già date in ordine alle modalità utilizzo delle somme.

Le OO.SS. chiamate dal DG ad un primo giro di tavolo rappresentano l'opportunità, come già rappresentato in sede di contrattazione sul tema, di ampliare i beni e/o servizi da acquistare con il buono acquisto a fine anno, con un passaggio con la rappresentanza dei lavoratori ed eventualmente prevedendo tale aspetto in una dedicata circolare; di ricevere l'integrazione delle somme destinate al Welfare ad inizio anno in modo di contrattare anche tali risorse, di far presente che i fondi ricevuti quest'anno sono inferiori rispetto ai fondi ricevuti gli anni scorsi, di conoscere infine il Datore Lavoro tenuto alla consegna del buono nel caso della mobilità che ha interessato l'AM.

IL DG rappresenta l'intenzione nei prossimi mesi di effettuare visite a diversi Enti della Difesa per illustrare le attività e le iniziative della Direzione generale e quindi conoscere i singoli comandanti, in modo di supportarli, anche sugli argomenti evidenziati.

Prima di lasciare la parola, sull'argomento all'ordine del giorno, alla Dott.ssa Giovanna MAGHERINI, dirigente dell'Ufficio Impiego e Mobilità, il DG rimarca che, per meglio gestire gli istituti concernenti la **mobilità** (mobilità ordinaria, interPELLI per posizioni specifiche, bandi "*aggiusta sede*" i per i neoassunti), è stato iniziato un confronto costruttivo con lo SMD per avere i numeri reali dei posti disponibili. Al termine della seduta sarà inviata una bozza di bando di mobilità ordinaria, predisposta a seguito delle osservazioni presentate che potrà essere vagliata dalle OO.SS in tempi congrui. A tal fine le parti - all'unanimità - decidono di fissare il prossimo incontro al 01 ottobre 2026.

Il DG passa la parola alla Dott.ssa Giovanna MAGHERINI, Dirigente *dell'Ufficio Impiego e Mobilità*, che riassume le osservazioni pervenute sui criteri e quelle integrate nella bozza del regolamento. Segnatamente:

- **Sull'esperienza professionale:** come richiesto all'unanimità nella scorsa riunione, è stato eliminato il punteggio relativo all'esperienza professionale. Tale elemento è stato ritenuto più idoneo per le progressioni di carriera (orizzontali o verticali) piuttosto che per le esigenze di mobilità geografica. I cambi di profilo, invece, possono essere dovuti a motivi di salute o di servizio, esulando dalla volontà personale.
- **Sull'età dei minori per il ricongiungimento familiare:** stante l'eterogeneità delle proposte, sono state mantenute le due fasce 0-12 anni; 12-18 anni.
- **Sulla distanza dalla residenza e sedi disagiate:** per garantire la massima oggettività in una procedura concorsuale tra colleghi, il calcolo della distanza si baserà esclusivamente sui chilometri e non sui tempi di percorrenza. A compensazione di ciò, è stato mantenuto e valorizzato il punteggio specifico per le sedi disagiate, che andrà a bilanciare la valutazione complessiva.
- **Sulle situazioni di salute e applicazione della Legge 104/1992:** Il termine "handicap", che si è chiesto di superare, deve essere mantenuto in quanto previsto dalla Legge 104/92 per consentire l'immediato riscontro con le certificazioni INPS utili alle agevolazioni lavorative. Il punteggio per motivi di salute è riservato esclusivamente alle patologie riconosciute ai sensi della Legge 104/1992, escludendo valutazioni discrezionali su altre condizioni non certificate INPS (es. età avanzata e pendolarismo, rischio da stress correlato).
- **Sulle prerogative relative alla invalidità superiori ai due terzi:** ai sensi dell'art. 21 della Legge 104/1992, i soggetti con invalidità superiore ai due terzi (siano essi rientranti nel

comma 1 o nel comma 3 dell'Art. 3) beneficiano della precedenza nelle graduatorie di trasferimento a domanda. L'articolo recita 21 L. 104/92, infatti:

“1. La persona handicappata con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648, assunta presso gli enti pubblici come vincitrice di concorso o ad altro titolo, ha diritto di scelta prioritaria tra le sedi disponibili.

2. I soggetti di cui al comma 1 hanno la precedenza in sede di trasferimento a domanda.”

Sul coworking prende la parola il DG rappresentando che l'argomento è stato oggetto di trattazione e approfondimento da parte dell'Amministrazione ma che al fine di avviare una sperimentazione alla volta si è deciso di dare precedenza all'orario su 4 giorni. Considerati i limiti tecnici rappresentati, pressoché certi, legati al fatto che i sistemi delle diverse Forze Armate non dialogano agevolmente tra loro si ritiene di procedere quantomeno con un'applicazione sperimentale iniziale del coworking limitata ai soli dipendenti afferenti alla stessa Forza Armata.

Sulla **mobilità** chiarisce il DG obiettivo rimane quello di raccogliere i suggerimenti e individuare insieme i punti di caduta, tutto sempre nel rispetto della legittimità e dell'effettiva applicabilità concreta del bando. Un bando lineare e chiaro rende infatti molto più semplice la lavorazione, permettendo di chiudere agevolmente le procedure attuali e aprirne di nuove. Se andiamo a complicare eccessivamente la struttura, sottolinea il DG - per quanto alcuni suggerimenti possano essere condivisibili - ad esempio con troppe differenziazioni sui punteggi, rischiamo di bloccare l'iter. Per quanto riguarda i certificati medici si ribadisce quanto già osservato nei precedenti incontri sull'assenza degli strumenti medico-legali per valutare e applicare in piena legittimità le diverse prescrizioni mediche, rischiando di cadere nell'arbitrarietà con inevitabili recriminazioni e ricorsi e compromettere l'efficacia stessa della procedura. Precisa che il bando partirà a fine anno 2026 inizio anno 2027.

Il DG invita le OO.SS. ad esprimere sul tema della mobilità le loro impressioni.

Le OO.SS. a fattor comune esprimendo apprezzamento per l'ottimo lavoro svolto e sulle diverse tipologie di mobilità che verranno messe in campo oltre la mobilità ordinaria e speciale, nonché sull'applicazione del *co-working* per singola Forza Armata chiedono lumi sulla periodicità del bando di mobilità ordinaria, sui numeri ivi previsti e sulla validità della graduatoria. Sempre a fattor comune chiedono che le fasce di età per differenziare i punteggi siano tre: da 0 a 3 anni, da 3 a 12 anni, da 12 a 18 anni. La CONFSA-UNSA invita l'amministrazione a valutare la proposta, presentata da tempo, di operare un censimento in materia di mobilità, per quantificare ad oggi quanti dipendenti vorrebbero fare domanda e comprendere l'entità del fenomeno.

Il DG e il Dott. MARCHESI sulla **periodicità del bando, sui numeri del bando e sulla validità della graduatoria** rappresentano che non è possibile definire la periodicità già da ora, in quanto occorre prima misurare l'entità del fenomeno. L'impegno dell'amministrazione e della delegazione trattante è quello di rendere la periodicità un elemento strutturale della procedura, ma potrà essere stabilita con certezza solo dopo aver acquisito i dati reali. Il percorso prevede quindi una fase iniziale di avvio, la misurazione dei dati e la successiva taratura del sistema. Come già detto in più occasioni non bisogna attendersi un numero elevato di posti disponibili nell'immediato. Occorre prima chiarire i numeri generali e individuare i posti effettivamente movimentabili. I numeri iniziali saranno sicuramente inferiori alle aspettative dei lavoratori, ma la pubblicazione di un primo bando – prevista tra la fine dell'anno e l'inizio del prossimo – è indispensabile per testare la nuova procedura, ampiamente rinnovata sul piano normativo e operativo. Una volta a regime, la procedura potrà assumere cadenza ricorrente, fornendo ai dipendenti un riferimento stabile. La validità della graduatoria dipenderà dalla periodicità del bando di mobilità. Rispondendo all'ipotesi di condurre un

sondaggio esplorativo per quantificare le richieste di mobilità, la DG ne riconosce la validità concettuale, pur evidenziandone la complessità realizzativa sul piano tecnico e operativo, riservandosi un'attenta valutazione di fattibilità.

Rappresenta la Dott.ssa MAGHERINI che **sulle tempistiche di gestione del bando** si lavorerà inizialmente senza una piattaforma informatica, sulla base delle istanze inviate per pec e per il tramite degli Enti mediante i fogli di calcolo e gli allegati già predisposti. Questo fattore inciderà sui tempi di gestione e sui volumi di pratiche trattabili. L'introduzione della piattaforma informatica non sarà immediata, ma richiederà qualche mese. Inoltre, nelle more dei bandi aggiusta sede, chiarisce che con la **compensazione interna o interscambio** vengono già gestiti i casi di neo-assunti che concordano lo scambio di sede, a parità di qualifica e profilo.

Il DG sull'argomento sottolinea che l'obiettivo è mettere a sistema questo meccanismo, rendendolo pubblico per far incontrare domanda e offerta come una sorta di "*bacheca*" istituzionale, evitando che l'iniziativa resti dei singoli. Sulla mobilità per interscambio è stato da tempo superato il vincolo dei 5 anni di cui al D. Lgs. 165/2001, non ritenendolo applicabile in questo contesto. **I trasferimenti per esigenze di servizio** restano una misura gestionale ordinaria e legittima, applicata in casi specifici previa verifica dei posti e consenso del dipendente.

Passa infine la parola alle OO.SS. per un ultimo giro di tavolo su altri argomenti di specifico interesse sindacale.

Le OO.SS. rappresentano la necessità di garantire massima trasparenza sulle procedure di mobilità, chiedono di incrementare le occasioni di confronto sullo Smart Working, da considerare come misura di sostegno economico a fronte del caro-carburante, e raccomandano di concordare unitariamente il parere della Direzione Generale in risposta al quesito formulato dall'AM sulla corretta procedura da adottare in caso di trasferimento delle RSU conseguente al riassetto organizzativo del comparto infrastrutture dell'Aeronautica Militare. Chiedono altresì la revisione della circolare sui transiti, in modo da risolvere la questione delle numerose richieste di mobilità per motivi di salute, e informazione sul concorso dei 1000 assistenti e su quello interessato dalla norma taglia idonei nonché notizie sulla regolamentazione dei 10 minuti di pausa.

Il DG:

- Assicura massima trasparenza sulla **mobilità**.
- Ricorda a tutti che lo **smart working** è una misura organizzativa dove l'esigenza di conciliazione vita-lavoro deve incontrare necessariamente quelle di servizio e organizzative dell'Ente, sulle quali questa Direzione, non potendosi sostituire all'Ente, può solo fare opera di sensibilizzazione attraverso la previsione di sessioni di informazione e formazione per i comandanti. Tali sessioni riguarderanno diverse tematiche concernenti il personale civile e lo smart working è la prima materia che sarà trattata.
- Assicura che il **quesito**, arrivato il 10 settembre dall'AM, è già stato preso in carico e il suo riscontro per la delicatezza della questione sarà una volta perfezionato trasmesso alle OO.SS., rassicurando sull'avvio di un percorso condiviso prima di giungere a qualsiasi determinazione.
- Comunica sui **10 minuti di pausa** che in fase di elaborazione della relativa circolare sono sorti dei dubbi interpretativi e ritiene utile un contributo di pensiero anche da parte delle OOSS sul tema. Verrà inviata a breve una richiesta di contributi su alcuni aspetti della norma non chiari unitamente alle questioni che saranno portate all'attenzione dell'A.Ra.N.

In materia di concorsi:

- Rappresenta che, relativamente agli **scorrimenti della graduatoria per i funzionari amministrativi**, il 14 settembre sono partite le comunicazioni via e-mail per le sostituzioni

dei rinunciari e il 21 settembre è il termine entro cui è stato chiesto di riscontrare la disponibilità. A fronte delle risposte, si procederà con ulteriori scorrimenti già dalla prossima settimana. I posti disponibili riguardano la sede di Roma (tra Area Tecnico-Amministrativa, Stati Maggiori e Giustizia Militare). Nello scorrimento si cercherà di agevolare le preferenze dei candidati rispetto alla residenza per evitare disagi logistici.

- Comunica che, nella giornata di ieri, sono stati **assunti due dirigenti amministrativi** destinati alla DNA (Direzioni Tecniche).
- Assicura, per quanto riguarda le date del **concorso da 1.000 posti di assistente** e la relativa commissione, che saranno forniti aggiornamenti ufficiali non appena disponibili, come per gli altri concorsi in corso di espletamento o graduatorie di concorso ancora valide e utilizzabili.

Il DG, nel salutare e ringraziare tutti i presenti per la loro partecipazione attiva, conferma che verranno inviati gli aggiornamenti concorsuali e la documentazione volta ad acquisire la posizione del sindacato sulle materie affrontate nell'odierna riunione, quali segnatamente mobilità, welfare e pausa tramite mail e fissa il prossimo incontro al **01 ottobre 2026**.
