

**REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE**

Servizio Amministrativo

Codice Fiscale **80400360584**

Indirizzo postale: Circonvallazione Nomentana 100 - 00162 ROMA

PEI: remadife@smd.difesa.it - PEC: remadife@postacert.difesa.it

Allegati: 5 (CINQUE)

Annessi: //

Nucleo acquisti e contratti, 2/7529

remadife.servamm@smd.difesa.it

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per i servizi di formazione per addetti ai lavori elettrici PES/PAV/PEI e per la manutenzione di cabine elettriche MT/BT – Norme CEI 11-27 e CEI 78-17”.

A**LABOR SECURITY S.r.l.**

Viale Palmiro Togliatti 1520

P. IVA n. 09344011003

00155 Roma (RM)

~~~~~

**1. PREMESSA E OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

Il Reggimento di Manovra Interforze ha la necessità di procedere ad un affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio descritto in oggetto, come dettagliato nel preventivo allegato (**AII. 1**).

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, la presente procedura è finalizzata all'affidamento della fornitura sopra indicata mediante Trattativa Diretta con operatore economico individuato dall'Amministrazione.

Le modalità di svolgimento della procedura, le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione della fornitura sono riportate nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Pertanto, codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta, entro e non oltre le ore **20:00 del 10/09/2026**

Le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 16:00, utilizzando il sistema di messaggistica della piattaforma MEPA, al fine di consentire una risposta tempestiva.

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto delle condizioni generali e speciali indicate nella presente lettera d'invito nonché nel rispetto del preventivo di spesa allegato.

**2. CONDIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, la procedura è disciplinata dalle disposizioni normative di seguito elencate, che l'Operatore Economico dichiara di conoscere e accettare integralmente:

- legge 18 novembre 1923, n. 2440 – "Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- regolamento 23 maggio 1924, n. 827 – "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", e successive modifiche e integrazioni.
- il Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.
- il Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, ai sensi dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.
- il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche.
- l'art. 136, comma 4, del D.lgs. 36/2023, nella misura in cui risulti compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del medesimo Decreto Legislativo.
- il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 – "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari", a norma dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE.
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- il Decreto 3 aprile 2013, n. 55 – "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

### 3. DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

I provvedimenti normativi richiamati nei paragrafi precedenti, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Operatore Economico dichiara di non aver conferito incarichi professionali né concluso rapporti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Operatore Economico medesimo.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico si impegna ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni contrattuali, ovvero altro contratto che garantisca ai lavoratori tutele equivalenti.

La fornitura dovrà essere eseguita presso la sede del REMADIFE, ubicato in Circonvallazione Nomentana n. 100, Roma, Caserma C. AMIONE, entro il termine di **30 giorni solari dalla stipula del contratto**.

Il termine di consegna potrà essere prorogato di ulteriori 5 (cinque) giorni, previa richiesta motivata dell'Operatore Economico e autorizzazione della Stazione Appaltante.

I beni forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, conformi alle caratteristiche tecniche richieste dall'Amministrazione, privi di difetti, vizi o imperfezioni e corredati, ove previsto, della documentazione tecnica, delle certificazioni e delle istruzioni d'uso necessarie.

All'atto della consegna, l'Amministrazione procederà alla verifica della conformità della fornitura rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dall'Operatore Economico.

L'Operatore Economico garantisce la conformità dei beni forniti e si impegna a sostituire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, i beni risultati difformi, viziati o non conformi alle caratteristiche richieste, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Restano ferme le garanzie previste dal Codice Civile e dalle disposizioni normative vigenti applicabili alla specifica tipologia di fornitura.

### 4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI

#### 4.1 L'offerta dovrà:

- a. contenere il prezzo complessivo della fornitura, espresso in euro, al netto dell'IVA, secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA. In caso di discordanza tra gli importi eventualmente indicati in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione, salvo evidente errore materiale;
- b. essere priva di condizioni, riserve o limitazioni che possano modificare o condizionare le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata;
- c. essere formulata nel rispetto delle caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali indicate nella documentazione posta a base dell'affidamento;
- d. comportare l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati;
- e. **mantenere validità per almeno 30 (trenta) giorni decorrenti dal termine di presentazione dell'offerta.**

#### 4.2 Documentazione amministrativa:

L'Operatore Economico dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire i seguenti documenti:

1. Patto di Integrità (**All. "A"**);
2. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 (**All. "B"**);
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del medesimo decreto (**All. "C"**).

Le eventuali condizioni generali di vendita o clausole predisposte unilateralmente dall'Operatore Economico saranno efficaci esclusivamente se compatibili con la normativa vigente e con le condizioni stabilite dall'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

### 5. OFFERTA, GARANZIA DEFINITIVA E PENALITÀ

L'importo presunto del servizio è fissato in **Euro 1.100,00 (IVA 22% esclusa)**.

I prezzi offerti si intendono fissi, invariabili e comprensivi di ogni onere connesso all'esecuzione della fornitura per tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'offerta presentata dall'Operatore Economico si intende irrevocabile per il periodo di validità indicato nella presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva di richiedere la costituzione della garanzia definitiva ovvero di concedere, ricorrendone i presupposti, l'esonero dalla stessa.

Qualora sia richiesto l'esonero dalla garanzia definitiva, l'Operatore Economico dovrà presentare apposita istanza utilizzando il modello allegato (**All. "D"**).

L'Amministrazione, valutata la richiesta, potrà concedere l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva. In tal caso, sull'importo contrattuale imponibile sarà applicato lo sconto eventualmente previsto dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

In caso di ritardo nella consegna, mancata esecuzione o esecuzione non conforme della fornitura, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali previste dalla normativa vigente, nonché di procedere all'eventuale risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento.

## 6. FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica dovrà essere emessa in conformità alla normativa vigente e dovrà riportare in maniera analitica i beni oggetto della fornitura. Non saranno accettate fatture a corpo. Le fatture dovranno essere intestate al **Reggimento di Manovra Interforze**, Circonvallazione Nomentana n. 100, 00162 Roma (RM), Codice Fiscale 80400360584.

Nella fattura dovranno essere indicati:

- Il Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica **3JZ3I1**;
- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità con la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di accettazione/completamento della fornitura o servizio, oppure, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. L'IVA di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, se dovuta, verrà devoluta direttamente all'erario mediante il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190.

La fattura dovrà riportare l'indicazione analitica dei beni forniti, degli eventuali oneri accessori e del relativo regime fiscale applicato.

## 7. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico può ricorrere al subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Operatore Economico resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione della fornitura oggetto del contratto.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'Operatore Economico saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di affidamento e agli adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Operatore Economico si impegna a trattare eventuali dati personali acquisiti nell'ambito del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente e ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela della riservatezza e della sicurezza delle informazioni trattate.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten. Col. com. RN Valerio CICCARELLA

### ALLEGATI:

“**I**” – Preventivo;

“**A**” – *Format* per Patto d'Integrità;

“**B**” – *Format* per Tracciabilità flussi finanziari;

“**C**” – *Format* per Dichiarazione artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

“**D**” – *Format* per Richiesta esonero cauzionale;

“**E**” – allegato al documento di stipula generato dal sistema;