

PREDISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

L’articolo 1051, commi 2 e comma 8 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, individua alcune situazioni impeditive al verificarsi delle quali il personale militare “*non può essere inserito nell’aliquota di avanzamento o valutato per l’avanzamento*”.

Ciò premesso, i Comandi che hanno alle dipendenze personale compreso nell’elenco in allegato “A” in quanto inserito in aliquota per l’avanzamento al grado superiore, dovranno:

1. sensibilizzare il succitato personale sul dovere di segnalare tempestivamente, a mente di quanto previsto dall’articolo 748 del T.U.O.M., la sussistenza di eventuali cause di esclusione dalle procedure di valutazione connesse con fattispecie aventi rilevanza penale/disciplinare. Laddove dovessero emergere le suddette cause di esclusione di cui al richiamato articolo 1051, comma 2, lettere a), b), c) e comma 8, la relativa documentazione penale-disciplinare dovrà essere inviata al I Reparto – 3^a Divisione di questa Direzione Generale;
2. qualora ricorrano le **cause impeditive di cui all’articolo 1051, comma 2, lettera d)**, comunicare tempestivamente all’indirizzo PERSOMIL - 3^a Divisione – 1^a Sezione (pec: persomil@postacert.difesa.it, email d3.s1@persomil.difesa.it) e, per conoscenza al Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri - I Reparto – Ufficio Personale Ufficiali, eventuali posizioni di:
 - a. collocamento **in aspettativa per infermità** e/o assenza dal servizio per infermità, relative personale incluso nell’elenco in allegato “A”, avendo cura, nel caso, di compilare il riepilogo delle aspettative fruito nell’ultimo quinquennio dagli interessati, utilizzando **esclusivamente** il modello in **Annesso**:
 - in atto al 15 settembre 2026;
 - successivamente al 15 settembre 2026 e per l’intera durata del procedimento di avanzamento.
 - b. collocamento **in aspettativa disposti dai Comandanti di Corpo**, ai sensi dell’articolo 13, comma 5 del D.P.R. 13 giugno 2002, n. 163, nei confronti degli Ufficiali aventi titolo alla fruizione del congedo “per la formazione”, previsto dall’articolo 5 della Legge n. 53/2000;
 - c. **congedo “per eventi e cause particolari”**, di cui all’art. 4, comma 2 della citata Legge n. 53/2000;

Inoltre, i suddetti Comandi dovranno verificare la correttezza e completezza dei dati anagrafici del personale interessato e, in caso di incongruenza, segnalarlo tempestivamente all’indirizzo (pec: persomil@postacert.difesa.it, email d3.s1@persomil.difesa.it) PERSOMIL - 3^a Divisione – 1^a Sezione.

(timbro lineare dell'Ente)

**SCHEDA ATTESTANTE
I PERIODI DI ASSENZA PER MOTIVI SANITARI**

GRADO _____ P.D.C. _____ Tel. _____
 ARMA / CORPO _____
 COGNOME _____ ANZIANITA' DI GRADO _____
 NOME _____

1.

PROSPETTO DEI PERIODI DI ASPETTATIVA FRUITI NEL QUINQUENNIO						
TIPO DI ASPETTATIVA	GG.	DAL	AL	PROVVEDIMENTO N.	DEL	EMESSO DA

TOTALE GG. FRUITI NEL QUINQUENNIO: _____

2.

ASSENZE PER MOTIVI SANITARI IN CORSO					
TIPO DI PROVVEDIMENTO MEDICO	NUMERO	DEL	EMESSO DA	DECORRENZA	TERMINE PREVISTO

DATA DECORRENZA ASPETTATIVA: _____ (in caso di superamento del 45° giorno di licenza straordinaria)

_____ lì _____
 (località)

IL COMANDANTE DI CORPO

per presa visione
 (firma dell'Ufficiale)
