

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA
Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it
PdC: 1° Lgt. f. (G) Gian Luca PULITI
Tel. 2036201; posta elettronica: d3.s1@persomil.difesa.it

Allegati: 4;
Annessi: //.

OGGETTO: Ufficiali dell'Esercito italiano in servizio permanente effettivo da includere presumibilmente nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento per il 2027, riferite al **15 settembre 2026**.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito circolari:

- a. n. M_D AB05933 REG2023 0332943 del 6 giugno 2023;
- b. n. M_D AB05933 REG2024 0582854 del 10 ottobre 2024.

^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si trasmette, in **allegato "B"**, per l'immediata e capillare diramazione ai dipendenti Comandi/Enti, l'elenco relativo agli Ufficiali di tutti i ruoli dell'Esercito italiano in servizio permanente effettivo da includere presumibilmente nelle rispettive aliquote di ruolo (**riferite al 15 settembre 2026**), per la formazione dei quadri di avanzamento per il 2027.
2. Si specifica che detto elenco nominativo costituisce un mero dato previsionale, suscettibile, quindi, di possibili modifiche –in funzione dell'esito dell'accertamento dei previsti requisiti disciplinari, di stato giuridico e di impiego che verrà svolto nei confronti degli Ufficiali ivi inseriti– fino al **15 settembre 2026**, data di riferimento per l'adozione del provvedimento relativo alla formazione delle aliquote definitive per il 2027, ai sensi dell'articolo 1053, comma 1 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (di seguito COM).
3. Si evidenzia, inoltre, che, in forza delle norme introdotte dal Decreto Legislativo 3 aprile 2026, n. 74, recante disposizioni in materia di revisione della struttura organizzativa e ordinativa della Sanità militare e, in particolare, la costituzione, dal 1° gennaio 2027, del Corpo unico della Sanità militare (art. 2214-*sexies* COM), gli Ufficiali del ruolo normale e speciale del Corpo sanitario dell'Esercito, seppur compresi, a normativa vigente, nel suddetto elenco degli Ufficiali dell'Esercito italiano in servizio permanente effettivo da includere presumibilmente nelle rispettive aliquote di ruolo riferite al 15 settembre 2026, successivamente al 1° gennaio 2027 saranno sottoposti, con la nuova denominazione di grado per essi previsti, a valutazione dalle competenti Commissioni di avanzamento previste dal medesimo Decreto Legislativo (artt. 1040-*bis* e 1045-*bis* COM), quali Ufficiali appartenenti al costituendo Corpo unico della Sanità militare (CUSM), previo inserimento in una aliquota di avanzamento che sarà formata, con riferimento al 15 settembre 2026, a seguito di apposito decreto ministeriale.
4. Al fine di consentire a questa Direzione Generale l'acquisizione degli elementi informativi necessari allo svolgimento dei suddetti accertamenti, i Comandi/Enti in indirizzo e quelli posti alle dipendenze sono tenuti ad attuare le rituali predisposizioni organizzative riportate in **allegato**

“C”. Al riguardo, i **Comandanti di Corpo** dovranno assicurare:

- la tempestiva trasmissione della documentazione relativa ad eventuali impedimenti all'avanzamento di cui all'articolo 1051, commi 2 e 8, sensibilizzando, al riguardo, il personale dipendente, sul dovere di riferire tempestivamente, ai sensi dell'articolo 748 del D.P.R. 90/2010, al proprio Comando ogni evento che possa avere riflessi sul servizio e sulla procedura di avanzamento;
- la correttezza dei dati anagrafici, riguardanti il personale di cui al citato allegato “B”.

5. Lo Stato Maggiore dell'Esercito - Dipartimento Impiego del Personale, vorrà accertare che i Tenenti Colonnelli, i Capitani, i Tenenti da sottoporre a valutazione, per la prima volta nel 2027, abbiano assolto i periodi minimi di attribuzioni specifiche/di comando, previsti dalla tabella 1 allegata al COM, necessari per l'inclusione nelle rispettive aliquote di avanzamento di ruolo, a mente dell'articolo 1096 e delle successive disposizioni del citato codice. A tal fine, i Comandi e Reparti in indirizzo ed Enti dipendenti sono tenuti a inviare con sollecitudine entro il **18 settembre 2026**, direttamente allo Stato Maggiore dell'Esercito - Dipartimento Impiego del Personale - PEI: eipersonale@esercito.difesa.it; PEC: eipersonale@postacert.difesa.it - le dichiarazioni (su modello conforme a quello in **allegato “D”**) attestanti l'avvenuto:

- assolvimento da parte dei Tenenti Colonnelli e dei Capitani, compresi nell'elenco in allegato “B”, dei periodi minimi di comando/attribuzioni specifiche necessari per la loro inclusione, per la prima volta, nelle rispettive aliquote di avanzamento di ruolo, previsti dall'articolo 1096, comma 1, lettera a) del COM e dalle allegare tabelle;
- conseguimento della laurea quinquennale specialistica da parte dei Tenenti dei ruoli normali, nei casi previsti dall'articolo 1099-bis del COM.

La predetta attestazione di assolvimento dei periodi minimi di comando/attribuzioni specifiche da parte dei Tenenti dovrà essere inviata entro il 15° giorno successivo al compimento della prescritta permanenza nel grado.

6. Si soggiunge, altresì, che non potranno essere sottoposti alla valutazione, salvo che non rientrino in una delle vigenti deroghe legislative, gli Ufficiali che alla data di riunione della competente commissione di avanzamento risulteranno essere cessati dal servizio permanente a qualsiasi titolo.

7. Si rende noto, infine, che le collaterali:

- 2^ Divisione (Disciplina) provvederà ad accertare, nei confronti del medesimo personale, l'eventuale sussistenza, alla citata data del 15 settembre 2026, di situazioni disciplinari/penali ostative all'avanzamento previste dal citato articolo 1051 del COM;
- 6^ Divisione (Documentazione Esercito e Arma dei Carabinieri) curerà, con successiva circolare, l'emanazione delle disposizioni di dettaglio:
 - . per la regolarizzazione dei libretti personali e degli stati di servizio degli Ufficiali da scrutinare;
 - . relative alla Gestione Automatizzata delle Procedure di Avanzamento del Personale Militare (GEPA), sul cui portale verrà pubblicato il citato elenco in allegato “B”.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER