



SINTESI INCONTRO OO.SS COMPARTO/DELEGAZIONE TRATTANTE

INCONTRO del giorno giovedì 10 settembre 2026

In data 10 settembre 2026 si è tenuto l'incontro – in modalità “blended” – tra la Delegazione trattante, presieduta dal Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali avente il seguente o.d.g.:

- *ripresa confronto sui criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'Amministrazione;*
- *varie ed eventuali.*

In via preliminare, il Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, nel dare il benvenuto alle sigle sindacali e, in particolare, alla CGIL per il suo rientro al tavolo negoziale, rappresenta che il corrente mese di settembre, segnando la ripresa delle relazioni sindacali dopo la pausa estiva, costituisce un nuovo inizio operativo. Augura quindi a tutte le componenti del Tavolo un buon lavoro!

Tale ripresa prende forma dal **confronto sui criteri generali di priorità per la mobilità** tra sedi di lavoro dell'Amministrazione, avviato il 4 giugno 2026. Le attuali risultanze, riassunte nelle slide che saranno trasmesse per e-mail al termine della riunione, verranno analizzate nel corso dell'incontro. Specifica, altresì, che, dopo la raccolta di ulteriori osservazioni, sarà condivisa una prima bozza del bando per la mobilità, con numeri contenuti ma con l'impegno di pubblicare bandi con una periodicità tale da garantire la rotazione dei posti nelle sedi in cui vi è necessità.

Anticipa, inoltre, che parallelamente alla realizzazione della mobilità ordinaria, verrà data attuazione di altri **istituti per la valorizzazione, il rafforzamento e la mobilità del personale civile**. In particolare, sulle Elevate professionalità la Direzione ha avviato una specifica attività di analisi tecnica che verrà a breve condivisa con lo SMD e i singoli Stati maggiori, al fine di individuare – tra gli altri - collocazione e modalità di selezione. Rappresenta, inoltre, che, prima della fine dell'anno, potrebbe essere pubblicato un bando di mobilità esterna per colmare le carenze di sedi meno richieste, quali, a titolo meramente esemplificativo, Piacenza e Aulla. Evidenzia inoltre che sarà introdotta la possibilità di pubblicare interPELLI per la ricerca professionalità tecniche specifiche, presenti non solo tra i funzionari, ma anche tra gli assistenti tecnici nonché rafforzata la mobilità per interscambi.

Per quanto riguarda le **assunzioni**, come da aggiornamento fornito via mail in data 8 settembre u.s., dal 14 settembre saranno convocati 107 funzionari amministrativi del concorso dei 267, per colmare le rinunce. A breve la DG inizierà a convocare i 1.000 assistenti tecnici, dando comunicazione, come di consueto, sia degli scaglioni individuati per profilo che delle date. Quanto al concorso per 1.100 assistenti (500 assistenti tecnici e 600 assistenti amministrativi), la commissione RIPAM è in procinto di nominare le Commissioni di concorso e, quindi, le date di espletamento delle prove (nella prima decade di ottobre). In materia di assunzioni, rappresenta altresì che saranno a breve assunti due dirigenti del 10° corso-concorso SNA.

Prima di lasciare la parola, sull'argomento all'ordine del giorno, alla Dott.ssa Giovanna MAGHERINI, dirigente dell'Ufficio Impiego e Mobilità, il DG affronta e chiarisce la questione, sollevata dalla CISL, dell'improvvisa disattivazione delle caselle @carabinieri.it i dipendenti civili

dell'Arma. Acquisite tutte le informazioni dal Comando generale e considerato che la disattivazione ha interessato un numero ristretto di dipendenti, i quali avevano peraltro ottenuto la casella dell'Arma in via temporanea, il DG afferma che è assolutamente coerente ritenere la casella di riferimento per tutto il personale civile quella con dominio @persociv.difesa.it, e non già quelle (eventuali) di Forza armata (da una sommaria rilevazione, tra l'altro, risulta che soltanto il personale in servizio presso la Marina ne usufruisce). Fermo restando l'importanza di ribadire che il luogo di svolgimento delle relazioni sindacali sia questo Tavolo a cui siede una delegazione trattante direttamente nominata dall'Autorità politica, si rimane a disposizione per segnalare ai competenti uffici del Comando generale eventuali disservizi di tipo meramente tecnico, laddove l'utilizzo della casella "persociv" non consentisse l'accesso a specifiche piattaforme.

Il DG passa la parola alla Dott.ssa Giovanna MAGHERINI, Dirigente *dell'Ufficio Impiego e Mobilità*, la quale rammenta che accanto al bando di mobilità ordinaria l'orientamento è quello di prevedere interPELLI per posizioni specifiche, valorizzando competenze particolari dei dipendenti e attivare bandi "aggiusta sede" per superare il vincolo previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i per i neoassunti, offrendo loro la possibilità di individuare una sede più congrua alla vita personale. Ritornando alla mobilità ordinaria la Dott.ssa MAGHERINI rappresenta la proposta iniziale dell'Amministrazione, in termini di requisiti e punteggi, le osservazioni pervenute dalle OO.SS. e la nuova proposta in accoglimento delle osservazioni pervenute, che tiene conto dell'introduzione di punteggi aggiuntivi per sedi disagiate o per la distanza dalla sede desiderata e della valutazione di titoli legati alla situazione familiare e all'handicap. Chiarisce che le osservazioni raccolte sono state in gran parte recepite e che le slide riepilogative saranno condivise con tutti i partecipanti.

Il DG invita le OO.SS. ad un primo giro di tavolo.

Le OO.SS. - a fattor comune - esprimendo apprezzamento per l'ottimo lavoro svolto e per avere tenuto in considerazione la maggior parte dei contributi sindacali, rappresentano di voler terminare le loro valutazioni nei prossimi giorni, una volta acquisite le slide, e ritengono nell'immediato di rilevare la necessità di valorizzare, quale parametro oggettivo per l'attribuzione dei punteggi nella mobilità, la situazione di salute (a titolo esemplificativo, l'invalidità superiore ai due terzi, o le patologie certificate dei dipendenti, soprattutto in relazione al pendolarismo e all'età, l'articolo 3 comma 1 della legge 104) e il sensibile avvicinamento alla sede di destinazione, eliminando il parametro chilometrico rigido al fine di coprire i posti vacanti laddove presenti, sottolineando la possibilità, in alcuni casi, di procedere con riguardo alla famiglia professionale e non al profilo. Esprimono inoltre preoccupazioni per i bandi di mobilità esterna. Infine, affermano la necessità di ridurre il potere discrezionale degli organi programmatori nella gestione degli organici, per rendere il processo più trasparente e accessibile e di dare voce agli Enti partendo dall'analisi delle effettive esigenze funzionali dagli stessi rappresentate.

Il DG rappresenta che per l'individuazione delle vacanze organiche e dei fabbisogni di personale, la Direzione generale per il personale civile opera sulla base delle informazioni fornite dagli Organi Programmatori, con i quali sono in corso attività volte a definire in modo più puntuale i fabbisogni reali. A tal fine, il nuovo Ufficio Programmazione e Gestione dei Fabbisogni della Direzione generale, operativo da gennaio 2026, sta sviluppando strumenti per migliorare la pianificazione del personale e il monitoraggio degli organici. La rilevazione delle esigenze effettive ricomprenderà anche la puntuale individuazione dei profili professionali, delle capacità e delle competenze direttamente funzionali ai compiti assegnati, coerentemente con quanto previsto dal PIAO, che integra programmazione del personale, sviluppo organizzativo e competenze professionali. Il ruolo degli organi programmatori resta comunque fondamentale quale raccordo tra la Direzione Generale e i singoli enti per valutare le effettive esigenze funzionali ma è comune interesse far sì che su tabelle organiche, fabbisogni e numeri ci sia la massima trasparenza, armonia e omogeneità di pensiero.

Sulle preoccupazioni presentate sulla mobilità esterna, il DG rassicura fermamente le OO.SS. che tale mobilità non andrà a discapito dei dipendenti della Difesa. Sarà applicata esclusivamente per sedi con alto grado di scopertura e per le quali, con tutta probabilità, non ci saranno sufficienti domande di mobilità da parte di dipendenti già in servizio.

Il DG lascia di nuovo la parola alle OO.SS. al fine di raccogliere le loro richieste in ordine ad altre eventuali questioni (varie ed e eventuali, secondo argomento all'odg).

Le OO.SS chiedono:

CISL: notizie e aggiornamenti sull'applicazione del CCNI Welfare 2026, sulla certificazione del contratto integrativo FRD 2026, sulle attività intraprese dalla Direzione in ordine agli incarichi ex art. 54 CCNL 2019-2021, così come definite in seno all'OPI, sui diversi momenti delle procedure concorsuali, sulla questione relativa alle varie sentenze sull'applicazione della normativa "taglia-idonei".

UIL: notizie e aggiornamenti sulla questione, in corso di trattazione con NoiPA, dell'assegno riassorbibile del personale militare transitato, chiarimenti sull'avvenuta cessione delle graduatorie dell'AD ad altre Amministrazioni, intervento con l'Arma dei Carabinieri affinché siano garantite stabili relazioni sindacali, al pari delle altre FF.AA.

CONFINTESA: un adeguamento dell'AD alla nuova normativa sulla pausa e, aggiornando i presenti sulla situazione della rideterminazione dell'assegno a seguito al rinnovo contrattuale da parte di NoiPA, un sollecito intervento sui centri amministrativi per la sistemazione della parte pregressa dei vecchi contratti e delle progressioni economiche, sistemazione a cui NoiPA non può provvedere in autonomia.

FLP: per quanto riguarda l'interscambio, la possibilità di superare la rigidità sul profilo professionale, estendendolo all'intera famiglia professionale.

CONFSAL-UNSA: un approfondimento sulle nuove norme introdotte dal contratto collettivo, aggiornamenti sulle progressioni all'interno dell'area e una estensione delle videoconferenze nelle riunioni a livello territoriale.

Il DG, in risposta:

- assicura che tutti gli aggiornamenti sui contratti e sullo stato della ricognizione effettuata sugli **incarichi ex 54 CCNL 2019-2021** saranno forniti nei prossimi incontri;
- per quanto riguarda le **assunzioni**, rappresenta che al momento non ci sono sospensive sul "taglia-idonei", per cui si procederà a chiamare i vincitori, restando inteso che questa Direzione si adeguerà alle pronunce della Corte Costituzionale, chiamata a pronunciarsi sulla costituzionalità della norma, o di altri organi giurisdizionali che dovessero nel frattempo intervenire;
- rappresenta che, in vista del recente CCNL e degli adeguamenti contrattuali ivi previsti, si sta lavorando in costante contatto e in ottica di squadra con **NoiPA**. Molte attività a livello attuativo dipendono dal MEF ma è confermata la massima disponibilità di questa Direzione a collaborare, mettendo a disposizione competenze, know-how e l'esperienza maturata nel tempo dai nostri funzionari e da quelli dei centri stipendiali delle forze armate. La priorità della Direzione è mantenere un contatto stretto con NoiPA per evitare ulteriori disagi nella rilevazione delle buste paga, per quanto è di tutta evidenza che la gestione tecnica delle banche dati e il relativo aggiornamento non possa che essere effettuata dal MEF;
- sul tema delle **relazioni sindacali**, ribadisce che tutti i rapporti contemplati dal CCNL si svolgono presso il tavolo con la Delegazione Trattante. Di recente la delegazione è stata ricostituita con nota

d'ordine del Capo di Gabinetto. In merito alla doglianza sul mancato svolgimento di incontri con le OOSS presso il Comando generale, alla stregua di quanto fatto dai singoli capi di Stato Maggiore di Forza armata, nel ribadire che nella fattispecie non si tratta di incontri in cui si svolgano relazioni sindacali in senso stretto, assicura comunque che la questione sarà rappresentata al Comando Generale dei Carabinieri, per valutare la previsione di eventuali momenti di incontro;

- sulla **cessione delle graduatorie**, nel confermare che la Direzione generale ha operato in tal senso in alcuni sporadici casi e previa attenta valutazione delle esigenze dell'AD, rammenta ai convenuti che la cessione delle graduatorie è una procedura specificamente normata (v. art. 35 comma 5-ter, dlgs 165/2001), con cui una Pubblica Amministrazione (ente utilizzatore) assume personale idoneo non vincitore attingendo dalla graduatoria di un concorso pubblico approvata da un altro ente (ente titolare), senza dover indire un nuovo concorso. Generalmente, quindi, qualora altre amministrazioni ne facciano richiesta, si valuta la possibilità di concedere tali graduatorie soprattutto a ridosso della loro scadenza, previa acquisizione del consenso dei singoli interessati. Questo approccio consente l'assunzione di chi ha partecipato ad una procedura concorsuale senza però avere concreta prospettiva di essere assunto, rispondendo alle esigenze di altre amministrazioni pubbliche, senza arrecare danno all'Amministrazione (c.d. soluzione *win-win*);

- riguardo le **novità introdotte dal CCNL sulla pausa** (possibilità di fruire dei 10 minuti anziché 30), informa che a breve sarà pubblicata una circolare esplicativa sull'argomento. Trattandosi di una novità per tutti — e non solo per i singoli Comandanti che devono gestirla — si chiariranno le prime modalità applicative, auspicando un agevole adeguamento dei sistemi di rilevazione delle presenze;

- in materia di **interscambio**, allo stato, sulla specifica richiesta della OS intervenuta, specifica che è opportuno attenersi al profilo specifico e non alla famiglia professionale. L'interscambio si basa su una logica “uno a uno”. Bisogna tutelare le esigenze funzionali dei singoli Enti che rischiano di perdere un profilo tecnico specifico senza ottenerne uno equivalente;

- sulle **progressioni economiche** verranno forniti appositi aggiornamenti nei successivi incontri e che è in bozza e sarà firmata, prima della circolare specifica sulla pausa, una circolare generale su tutte le novità del CCNL;

- nel concordare sulla funzionalità dello **svolgimento in VTC degli incontri**, tanto che a breve, completati i controlli sulle procedure e sulla privacy, questa Direzione attiverà le audizioni disciplinari in VTC, si impegna a sensibilizzare sul loro utilizzo anche per gli incontri sindacali territoriali.

Il DG nel salutare e ringraziare tutti i presenti per la loro partecipazione attiva, conferma che verranno inviati eventuali aggiornamenti tramite mail e sulla sovrapposizione della riunione sindacale di giovedì 17 con la convocazione di una riunione stesso giorno presso l'AID, rappresentata dalle OO.SS, assicura che cercherà di risolvere la questione per renderla compatibile con gli impegni della delegazione, ricordando a tutti che mantenere la cadenza del giovedì è importante per la programmazione e l'organizzazione del lavoro.
