

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Ufficio Impiego e Mobilità

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Sabrina Lovallo Tel.06/469137585

Pdc: Daniela Poli Tel. 06/46917598

Allegato: 1 (uno)

Annessi: 5 (cinque)

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a “status internazionale”.
Legge 27 luglio 1962 n. 1114 – OCCAR
Posizione A020 “Management Accounting & Funds Section Leader” Grado A4 presso la “Finance Division del “Central Office” di Bonn (Germania);
Posizione BF01 “Management Assistant” Grado B5 presso la Divisione di Programma MALE RPAS di Munich/Hallbergmoos (Germania);
Posizione AD06 “Qualification and Acceptance Officer and Operational Coordinator” Grado A3 presso la Divisione di Programma LSS di Castellamare di Stabia (Italia);
Posizione AD13 “Internal Quality and Management Officer 2” Grado A3 presso la Divisione di Programma LSS di Castellamare di Stabia (Italia).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

La Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che sono disponibili i posti a status internazionale presso l'OCCAR di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura **utilizzando esclusivamente l'OCCAR Application Form IP45-03 Issue 6** e allegando solo ed esclusivamente la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio più elevato conseguito;
- copia del passaporto o altro documento di riconoscimento valido per l'espatrio in corso di validità;

che dovrà pervenire alla scrivente in **documenti separati** in formato .pdf non editabile e firmati dal candidato.

Si rappresenta che, secondo quanto indicato dal I Reparto della Direzione Nazionale degli Armamenti, ***“le caratteristiche dei candidati devono essere pienamente rispondenti ai requisiti richiesti dalle Vacancy Notice”***. Si invita pertanto il personale interessato a verificare con attenzione quanto richiesto dai bandi (soprattutto per ciò che concerne le competenze linguistiche e i requisiti essenziali). Le istanze prive dei suddetti requisiti non potranno essere prese in considerazione.

Si richiama inoltre l'attenzione su quanto disposto dal bando relativamente **al requisito di sicurezza richiesto**.

Le candidature dovranno pervenire tramite gli Enti di servizio a questa Direzione Generale – Ufficio Impiego e Mobilità – improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella.

Posto	Località	Descrizione	Qualifica richiesta	Lingua	Scadenza
A020	Bonn	Management Accounting & Funds Section Leader	Funzionario	Inglese	26/10/2026
BF01	Munich/ Hallbergmoos	Management Assistant	Assistente	Inglese	26/10/2026
AD06	Castellamare di Stabia	Qualification and Acceptance Officer and Operational Coordinator	Funzionario	Inglese	26/01/2027
AD13	Castellamare di Stabia	Internal Quality and Management Officer 2	Funzionario	Inglese	26/01/2027

IL CAPO DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina LOVALLO

La presente comunicazione è pubblicata sul sito Direzione Generale per il Personale Civile – area “Circolari e altra documentazione”

Allegato

ELENCO INDIRIZZI

PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI ENTI INTERESSATI

GABINETTO DEL MINISTRO

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

STATO MAGGIORE AERONAUTICA

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – Dipe

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI

UFFICIO CENTRALE DEL DEMANIO E DEL PATROMONIO

UFFICIO PER LA TUTELA DELLA CULTURA E DELLA MEMORIA