

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Procedura di selezione del personale civile dell'A.D. da impiegare per quattro anni presso DIFEITALIA BERLINO, BRASILIA, BUCAREST e BUENOS AIRES (d.lgs 15 marzo 2010, n. 66, in particolare gli articoli 35, 36, 37, 38, 39 e 1809).

È indetta una procedura selettiva finalizzata all'assegnazione, per la durata di quattro anni, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (cd legge di stabilità), di personale civile dell'Amministrazione Difesa per il ripianamento delle posizioni presso le sedi di DIFEITALIA BERLINO, DIFEITALIA BRASILIA, DIFEITALIA BUCAREST e DIFEITALIA BUENOS AIRES nelle more dell'approvazione del Decreto Interministeriale per lo schieramento del personale della Difesa all'estero, triennio 2026-2028.

Le suddette posizioni sono:

- n. 1 per la sede di Berlino;
- n. 1 per la sede di Brasilia;
- n. 1 per la sede di Bucarest;
- n. 1 per la sede di Buenos Aires.

I dipendenti che verranno assegnati alle menzionate sedi, nel quadro delle direttive generali impartite dall'Addetto per la Difesa, dovranno collaborare con il personale della Rappresentanza Militare onde assicurare l'ottimale andamento dell'Ufficio. Saranno chiamati, altresì, ad assolvere eventuali incarichi previsti dalle tabelle organiche o ad essi assegnati dall'Addetto per la Difesa o dal personale del quale siano posti alle dirette dipendenze, in conformità alle norme vigenti.

A. Requisiti essenziali

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti **alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:**

1. inquadramento nell'area degli ASSISTENTI:

- a. **assistente amministrativo** - famiglia professionale *“amministrativo contabile, linguistico, giudiziario e storico culturale”*;
- b. **assistente tecnico dei sistemi informativi/assistente tecnico per l'informatica** - famiglia professionale *“assistente tecnico, scientifico, informatico, servizi di supporto e della logistica, sicurezza/ambientale”* (che svolga anche attività compatibili con l'espletamento di mansioni di ufficio).

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le candidature riferite ai profili professionali sopra indicati. Le domande presentate da candidati con profili differenti saranno pertanto escluse dalla procedura.

2. assenza di sanzioni disciplinari nonché di procedimenti per responsabilità amministrativa e contabile nei due anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;

3. assenza di procedimenti di sospensione cautelare dal servizio, sia obbligatoria che facoltativa, in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali ed amministrativi pendenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
5. conoscenza della **lingua inglese, livello minimo punteggio 8/16** da accertare presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001 cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ultima edizione) dello Stato Maggiore della Difesa;
6. buona capacità di utilizzo del *personal computer* in ambiente *Windows* con conoscenza dei *software* più diffusi, da accertare a cura della Commissione esaminatrice;
7. aver maturato un servizio in patria di almeno due anni, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, per coloro che abbiano già prestato servizio negli Uffici degli Addetti Militari all'estero presso le Rappresentanze diplomatiche e militari;
8. aver superato il periodo di prova di 4 mesi per il personale neoassunto;
9. anzianità residua di servizio, ai fini del conseguimento del collocamento a riposo, non inferiore a cinque anni, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Inoltre, **all'atto dell'assegnazione nella sede di servizio estera i dipendenti selezionati dovranno risultare in possesso di:**

1. nulla osta di sicurezza (NOS): minimo S/NATO;
2. idoneità psicofisica alle mansioni, in relazione al profilo rivestito;
3. passaporto di servizio.

Il possesso del NOS non costituisce requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Sarà cura dell'ente di servizio, avviare la richiesta per il rilascio dell'abilitazione una volta che il candidato sarà selezionato.

Parimenti, sarà responsabilità dell'Ente avviare le procedure per l'ottenimento della certificazione di idoneità psicofisica e del rilascio del passaporto di servizio.

B. Requisiti Linguistici

Oltre al requisito di cui al punto A/5, gli interessati devono essere in possesso della conoscenza della lingua locale, da accertare presso i citati Organismi della Difesa secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001, così come di seguito specificato:

- Sede di Berlino: conoscenza della **lingua tedesca** riportando un **punteggio di almeno 4/16**;
- Sede di Buenos Aires: conoscenza della **lingua spagnola** riportando un **punteggio di almeno 8/16**.

Per le sedi di Berlino e di Buenos Aires per le quali la lingua locale è requisito obbligatorio - il candidato sarà ammesso all'accertamento dell'ulteriore lingua prevista dal bando solo se avrà conseguito, nella prova di lingua inglese, il punteggio minimo indicato al punto A/5 del presente bando.

Si evidenzia che i citati Organismi della Difesa, ai fini dell'accertamento dei requisiti linguistici in argomento, si avvarranno dello strumento dello “**sbarramento**”. Ne consegue che solo qualora il candidato superi detto sbarramento, conseguendo nelle singole prove almeno il livello minimo “0+”, potrà accedere alle restanti fasi dell'accertamento.

Per le sedi di Brasilia e Bucarest, la conoscenza della lingua locale - nella fattispecie il portoghese e il rumeno - non è richiesta quale requisito di partecipazione ma sarà considerata elemento preferenziale a parità di punteggio se accertata con un punteggio minimo di 4/16.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande e verificata l'assenza di eventuali cause di esclusione, sarà cura della Direzione Generale per il personale civile (PERSOCIV), inviare i candidati che non siano già in possesso di un valido accertamento linguistico presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001 cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ultima edizione) dello Stato Maggiore della Difesa - SMD-FORM 004 (B).

Sono validi gli accertamenti S.L.P. sostenuti dai candidati con le modalità previste dallo STANAG-NATO 6001 cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ultima edizione) dello Stato Maggiore della Difesa, di data non anteriore a cinque anni, nonché l'eventuale documentazione attestante l'avvenuta estensione della validità della certificazione linguistica in possesso dell'interessato.

C. Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura di selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modello in allegato “A”, dovranno contenere la specificazione della sede per la quale si intende partecipare ed essere corredate della documentazione necessaria (attestazioni inerenti agli accertamenti linguistici già effettuati presso gli Organismi competenti).

Le istanze dovranno essere presentate, direttamente o tramite posta elettronica certificata, al proprio Ente di servizio **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando** di selezione sul sito internet www.persociv.difesa.it – area “*bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali*”. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro apposto sulla domanda dal personale dell'Amministrazione addetto alla ricezione in caso di consegna diretta ovvero dalla data di invio della ricevuta dal sistema di posta elettronica certificata, se trasmesse via PEC.

È possibile presentare domanda per più di una sede, purché tali domande siano separate. È quindi necessario compilare un allegato “A” per ogni sede per la quale si intenda concorrere.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, in presenza di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto.

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura di selezione e a quelle

conseguenziali. Il suddetto trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018).

D. Adempimenti degli Enti

Sarà cura degli Enti di servizio provvedere a corredare le istanze di partecipazione della dichiarazione del responsabile dell'Ente di servizio che attesti l'assenza di sanzioni disciplinari nonché di procedimenti per responsabilità amministrativa e contabile nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Gli Enti di servizio dovranno, altresì, trasmettere con immediatezza le istanze (**entro e non oltre 10 gg. calendariali dalla ricezione delle stesse**) e l'eventuale documentazione inerente agli esiti degli accertamenti cui è stato sottoposto il personale secondo la citata Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche. La suddetta documentazione dovrà pervenire ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **persociv@persociv.difesa.it**
- **persociv@postacert.difesa.it**

E. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalle procedure di selezione del presente bando, le domande:

- trasmesse direttamente dall'interessato senza il tramite gerarchico dell'Ente;
- trasmesse senza la firma autografa o digitale del candidato;
- presentate o spedite oltre il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando di selezione sul sito internet suindicato;
- presentate da dipendenti in possesso di profili diversi da quelli indicati al punto A1 del presente bando.

L'Amministrazione può inoltre disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva ove venga accertata la mancanza di uno o più requisiti richiesti o in caso di dichiarazioni mendaci.

F. Modalità di svolgimento delle selezioni

La Direzione Generale per il personale civile esaminerà le domande ammissibili. I candidati in possesso dei requisiti essenziali saranno sottoposti agli accertamenti presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche per la verifica del livello della lingua posseduto così come previsto dal presente bando, tenuto conto della sede estera di assegnazione. Si precisa, inoltre, che il dipendente non potrà essere sottoposto all'accertamento nella medesima lingua prima di un anno dalla data dell'ultima certificazione.

Colloquio finale

Il personale che avrà superato i test di lingua estera, con le votazioni indicate ai precedenti punti A/5 e B, verrà sottoposto ad un colloquio finale da parte di apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale per il personale civile, la cui composizione verrà pubblicata sul sito internet www.persociv.difesa.it – area “bandi per la copertura di posizioni

europee e internazionali". Il colloquio finale è diretto ad accertare il possesso di un'adeguata conoscenza nelle sotto indicate materie oggetto d'esame:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento della Difesa;
- Cultura generale;
- Elementi di informatica.

Il candidato dovrà sostenere, altresì, una prova pratica di informatica per accertare il possesso di una buona capacità di utilizzo del *personal computer* in ambiente *Windows* e conoscenza dei software più diffusi.

Formazione graduatoria

La valutazione della prova finale - colloquio e prova di informatica - sarà espressa in sedicesimi per ragioni di uniformità con la valutazione degli accertamenti linguistici che i candidati devono aver necessariamente superato per poter sostenere il colloquio finale.

Si precisa che il risultato dell'accertamento linguistico concorrerà alla determinazione del punteggio finale. Pertanto, ai fini della formazione della graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice valuterà sia i punteggi ottenuti nelle prove di lingua che quello conseguito nel colloquio finale. Tali punteggi saranno opportunamente ponderati in modo che il peso delle competenze linguistiche nella graduatoria finale non sia inferiore al 50%.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Amministrazione Difesa.

Nel caso in cui un candidato risulti idoneo per più di una Sede scelta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'assegnazione tenendo conto delle esigenze organizzative, dei fabbisogni di personale e, ove possibile, delle preferenze del candidato.

Al termine della procedura selettiva, qualora una o più sedi risultino vacanti, l'Amministrazione potrà verificare la disponibilità (nel rispetto del punteggio) dei candidati risultati idonei all'assegnazione di sedi non prescelte, purché siano in possesso dei requisiti specifici richiesti per la sede da assegnare.

Il Decreto di approvazione della graduatoria, che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Generale per il personale civile, avrà validità triennale.

Considerata la necessità di garantire continuità operativa e funzionale agli Uffici Militari, qualora si renda necessario interrompere il mandato presso una Sede, decretando un rientro anticipato, l'Amministrazione potrà procedere alla copertura della posizione vacante anche in deroga alla durata triennale della graduatoria. In tali circostanze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare il candidato idoneo mediante scorrimento delle graduatorie. L'individuazione del candidato avverrà previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando di selezione e della disponibilità del dipendente.

G. Durata dell'incarico presso l'Ufficio dell'Addetto Militare (Difeitalia) a Berlino, Brasilia, Bucarest e Buenos Aires.

La durata della permanenza del personale selezionato ed assegnato presso le sedi di **Berlino, Brasilia, Bucarest e Buenos Aires** è quadriennale ai sensi dell'art.1, comma 371, della Legge n. 190 del 2014 (Legge di Stabilità 2015).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre il rientro in Italia del personale civile, in servizio presso le suddette sedi, anche anticipatamente rispetto alla scadenza del quadriennio, in presenza di esigenze organizzative e/o di chiusura di sede.

Alla scadenza del suddetto periodo il personale dovrà rientrare presso l'Ente ove prestava servizio prima dell'assegnazione all'estero.

H. Periodo previsto per l'assegnazione

Indicativamente, il periodo previsto per le assegnazioni presso le diverse sedi è il seguente:

- Difeitalia BERLINO: settembre 2027;
- Difeitalia BRASILIA: entro marzo 2027;
- Difeitalia BUCAREST: settembre 2027;
- Difeitalia BUENOS AIRES: marzo 2027.

I. Disposizioni finali

Il presente bando di selezione è pubblicato esclusivamente sul sito internet www.persociv.difesa.it - area *"bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali"* e gli Enti ne cureranno la massima diffusione a tutto il personale dipendente.

L'Amministrazione, con riferimento alle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande presentate ai soli fini della gestione delle procedure in argomento.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare la predetta selezione, variare il numero delle posizioni, sospendere o rinviare l'invio del personale in ragione di esigenze organizzative attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in ragione di applicazioni di leggi dello Stato. In tal caso, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nel sito internet www.persociv.difesa.it - area *"bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali"*.

L'Ufficio Impiego e Mobilità della Direzione Generale per il personale civile (tel. 06/469137585 – 203/7585) è competente a fornire a ciascun candidato le informazioni relative alla presente procedura e a comunicare per iscritto agli Enti di appartenenza dei candidati i motivi della eventuale esclusione dalla selezione in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

La presente comunicazione è pubblicata sul sito Direzione Generale per il personale civile- area "bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali".