

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

per gli aspetti amministrativi: vdad9s0@armaereo.difesa.it

per gli aspetti tecnici : r2d4s0@armaereo.difesa.it

Posta Certificata: armaereo@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA– II PARTE

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER ACQUISIZIONE DI SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO (SAPR) AD ALA FISSA DI CLASSE MINI A LUNGO RAGGIO PER LA CONDOTTA DI ATTIVITÀ MILITARI TERRESTRI, SOGGETTO AL RILASCIO DELLA “CERTIFICAZIONE E QUALIFICAZIONE DI TIPO MILITARE” SECONDO LA NORMA AER(EP).P-2 E RELATIVO SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO INTEGRATO E ADDESTRATIVO (FASE OFFERTA).

SMART CIG Z3C370B346

Sommario

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. Il Sistema di negoziazione	3
1.2 Dotazioni tecniche	5
1.3 Identificazione	5
1.4 Gestore del Sistema	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
2.1. Documenti di Gara	6
2.2. Chiarimenti.....	7
2.3. Comunicazioni	7
2.4 Termine di presentazione delle offerte.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6. AVVALIMENTO	8
7. SUBAPPALTO.....	8
8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	8
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
10.1 Regole per la presentazione delle offerte	12
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
12. CONTENUTO DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA	14
12.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa	14
12.2 Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica	14
12.3 Contenuto della busta "C" – Offerta Economica.....	15
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
13.1 Punteggio Complessivo	15
13.2 Punteggio Economico.....	16
13.3 Punteggio Tecnico	16
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	16
15. APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE	16
17. APERTURA DELLE BUSTA "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	17
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	17
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20
22. VARIE	20
23. UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	20
24. ALLEGATI DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	21

PREMESSE

Con la Determina a Contrarre n. 98 del 04.07.2022 questa Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità - D.A.A.A (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto specificato nel **punto 3 del Disciplinare di gara fase I.**

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta in ambito comunitario ai sensi dell'articolo 17 del Decreto legislativo n. 208/2011 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commessa è composta da un unico Lotto al quale è attribuito il codice di gara SMART CIG Z3C370B346.

Ai sensi dell'articolo 159, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici (ovvero D.lgs 50/2016, da ora in poi definito "Codice"), il Responsabile unico del Procedimento è il Capo della 4^a Divisione - D.A.A.A. (Colonnello Marco Latela).

Il Referente per la fase di gara è il Capo della 9^a Divisione della D.A.A.A - Contratti nazionali ed esteri (Dott. Antonio Arlotta).

Potrà essere nominato un Ente Gestore del contratto ai sensi dell'articolo 13 del DPR 49/2013.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 3173166) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2001. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. Il Sistema di negoziazione

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

ARMAEREO (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle domande di partecipazione e delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle stesse;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda e/o dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati

dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter partecipare alla procedura in argomento è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda di partecipazione (e, nella fase successiva, dell'offerta) e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione (e, nella fase successiva, dell'offerta), dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è ARMAEREO, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

2.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato n. 1: Criteri di valutazione tecnico- economici con relativi 6 Annessi (Annesso 1 Specifica Tecnica)
- 2) Allegato n. 2: Schema di Contratto;
- 3) Allegato n. 3: Scheda proposta tecnica;
- 4) Allegato n. 4: Scheda offerta economica;
- 5) Allegato n. 5: Clausola di prevalenza;
- 6) Allegato n. 6: Matrice di Rispondenza alla Specifica Tecnica;
- 7) Allegato n. 7: Scheda avvenuto sopralluogo;
- 8) Allegato n. 8: Scheda tecnica esplicativa impiego manodopera;
- 9) Allegato n. 9: Istruzioni operative per accedere al Sistema;
- 10) Allegato n. 10: Regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredefesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2022.aspx> e sul Sistema <http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 3173166)

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente, ove richiesta la firma digitale.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro i termini indicati nel Sistema.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sistema, attraverso l'apposita sezione e sul sito istituzionale ovvero qualora non ancora registrati tramite PEC.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati,

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

Ved. **Punti 3. e 4.** del Disciplinare di Gara di Preselezione (Fase 1). Le caratteristiche tecnico operative ed i requisiti di dettaglio sono riportati nella Specifica Tecnica (Annesso 1 dell'Allegato 1 al presente documento).

Si precisa che i prezzi saranno soggetti alla revisione del prezzo di cui all'art. 10 della bozza di contratto di cui all'Allegato 2.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ved. **Punto 5.** del Disciplinare di Gara di preselezione.

5. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ved. **Punti 6. e 7.** del Disciplinare di Gara di preselezione.

6. AVVALIMENTO

Ved. **Punto 8.** del Disciplinare di Gara di preselezione.

7. SUBAPPALTO

Ved. **Punto 9.** del Disciplinare di Gara di preselezione

8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di stabilire la tipologia e l'estensione delle lavorazioni richieste per la successiva presentazione delle offerte, si richiede ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di effettuare un'ispezione preliminare dei locali attualmente in dotazione all'Esercito Italiano, presso il 4° Gruppo Squadroni Sostegno AVES "SCORPIONE", Strada Tuscanese, 71/R 01100 Viterbo, dove sono ubicati i sistemi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da una delle figure di seguito specificate:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA);
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

La persona incaricata ad effettuare il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

Il sito presso il quale effettuare il sopralluogo è:

4° Gruppo Squadroni Sostegno AVES "SCORPIONE", Strada Tuscanese, 71/R 01100-Viterbo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 15esimo giorno dalla pubblicazione del presente disciplinare e previo coordinamento con gli enti sottoindicati; in particolare la richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata almeno 5 giorni prima delle presunte date di disponibilità al sopralluogo proposte dalla Ditta al sottoindicato indirizzo e-mail:

- **Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità**

Col Marco Latela – email: r2d4s0@armaereo.difesa.it.

Ten.Col. Eugenio Iovanna - email: r2d4s3@armaereo.difesa.it.

La suddetta richiesta dovrà indicare almeno 2 date di disponibilità della Ditta ad effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per lo stesso.

Previo comunicazione, tali date potranno subire modifiche determinate da eventuali disposizioni governative/regionali in materia di spostamenti/trasporti dettate per far fronte all'emergenza sanitaria in corso.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail e PEC;
- nominativo e qualifica del personale incaricato di effettuare il sopralluogo;
- modello e targa di eventuali mezzi di trasporto utilizzati dal personale.

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciata una copia dell'Attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 7**) che dovrà essere sottoscritta da ciascun incaricato e controfirmata dal personale incaricato del Reparto interessato della F.A.

La predetta documentazione sarà trasmessa a questa Stazione appaltante che, pertanto, acquisirà evidenza delle persone e delle ditte che hanno effettuato le operazioni di sopralluogo previste.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio mediante consultazione dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione salvo ricorra l'ipotesi di cui al successivo punto 11, da:

- una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'ammontare totale (Euro 120.000,00) come definita dall'art. 93 del Codice
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata al raggruppamento nel caso di R.T.I. già formalmente costituito o essere cointestata a tutte le imprese raggruppande nel caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e con le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al decreto del ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nella piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione;

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo ;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito ;

Tali documenti sono firmati dal legale rappresentante del singolo concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta e la documentazione prevista dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice

identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

10.1 Regole per la presentazione delle offerte

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**Offerta**” è composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione Amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta Tecnica;
- 3) – Busta C: Offerta Economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: **Documentazione Amministrativa**, **Offerta Tecnica** e **Offerta Economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta. L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a

difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di elementi formali con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

E' possibile sanare l'irregolarità solo se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni" e tramite PEC, a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta
Procure	Amministrativa
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Amministrativa
Documentazione per la riduzione della garanzia	Amministrativa
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Amministrativa
Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta	Amministrativa
Attestazione avvenuto sopralluogo	Amministrativa
Offerta tecnica	Tecnica
Scheda esplicativa costi impiego manodopera	Tecnica
Matrice di Rispondenza alla Specifica Tecnica	Tecnica
Scheda – Componente economica	Economica
Scheda offerta economica analitica	Economica

12.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà caricare a Sistema la seguente "Documentazione Amministrativa":

1. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice: nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (vds precedente punto 1 – Garanzia provvisoria);
3. Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 (eventuale);
4. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale)
5. Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta con indicazione delle parti non accessibili in caso di richiesta di accesso da parte di un concorrente e motivazione del diniego ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice;
6. Attestato di avvenuto sopralluogo (**Allegato n.7**).

La Documentazione Amministrativa è sottoscritta, secondo le modalità di cui al precedente punto 12.1.

12.2 Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica

La busta "B – Offerta Tecnica", a pena di esclusione dalla gara, deve contenere, una **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'**Allegato n. 3** – "Scheda proposta tecnica" e deve inoltre contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento all'Allegato "Criteri di valutazione Tecnico-economici" (**Allegato n. 1**)

La "Scheda proposta tecnica", a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta con le modalità di cui al precedente punto 12.1.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana.

La Documentazione Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

12.3 Contenuto della busta “C” – Offerta Economica

L'offerta economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

A) l'“**Offerta Economica**”, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente nell'apposita scheda

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al precedente punto 12.1.

B) l'“**Offerta Economica**”, conforme all'**Allegato n. 4** “Scheda offerta economica analitica”, che a pena di esclusione, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere l'oggetto dell'invito ed esporre per ciascuna delle prestazioni programmate costituenti il contratto, l'importo unitario delle singole voci utilizzando i modelli “scheda di offerta economica analitica”.

In essa il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato su richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che il Capitolato Tecnico così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

Nel prezzo offerto dall'operatore verranno prese in considerazione solo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre ulteriori verranno eliminate.

Il prezzo offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà indicare altresì, a pena esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi impiego manodopera (Allegato n. 8), a norma dell'articolo 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016.

Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, quando i prezzi siano in contrasto tra loro o nel caso di discordanza tra i valori indicati dall'operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l'offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione (Clausola di Prevalenza di cui all'Allegato 5).

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

13.1 Punteggio Complessivo

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo 100 punti complessivi all'offerta. Il punteggio da attribuire all'offerta si basa su due criteri che tengono conto di elementi di carattere prettamente economico (Punteggio Economico) e di carattere tecnico-economico (Punteggio Tecnico).

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei due punteggi: il punteggio Economico, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,30 e il punteggio Tecnico, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,70.

Ciascun termine di punteggio sarà arrotondato al quarto decimale.

13.2 Punteggio Economico

Il Punteggio Economico è calcolato mediante interpolazione lineare tra il valore minimo offerto e quello dell'i-esimo Operatore Economico.

Ciascun termine di punteggio sarà arrotondato al quarto decimale.

13.3 Punteggio Tecnico

Il Punteggio tecnico si basa su due sub-criteri, che tengono rispettivamente conto di:

- valutazione incrementale;
- valutazione della validità del progetto.

Il Punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi relativi ai sub-criteri sopra indicati come da **Allegato 3**.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di Gara descritta dal presente Disciplinare **si compone delle seguenti fasi:**

- presentazione delle offerte;
- valutazione delle offerte (buste A, B e C);
- anomalia delle offerte (eventuale);
- aggiudicazione dell'appalto.

15. APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. ARMAEREO nomina:

- un Seggio di gara per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico, per la valutazione della documentazione amministrativa;
- una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il “Sistema” nel giorno e all'ora che sarà indicato nell'invito a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né a ARMAEREO, né ai concorrenti, né a terzi.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti .

La stazione appaltante pubblica sul profilo del committente, nella sezione “amministrazione trasparente” e del sito www.acquistinretepa.it la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTA “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà allo sblocco del Sistema

La Commissione Giudicatrice procederà all’esame delle Offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi di merito e alla conseguente determinazione del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare al punto 13 (vds **Allegato 1**).

Successivamente la Commissione Giudicatrice:

- renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- procederà alle attività di sblocco e all’apertura delle offerte economiche e in apposite sedute riservate, procederà:

1. all’esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla determinazione dei punteggi economici di ciascuna offerta secondo quanto indicato al punto 13;
3. alla conseguente determinazione dei punteggi totali.

4. a rendere visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico così come precedentemente attribuito alla Commissione Giudicatrice;
- la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà ai sensi dell’art. 77 del Regolamento di contabilità Generale dello Stato, approvato con il regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al successivo punto 19.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara la:

- mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiuderà la seduta e si procederà a richiedere agli operatori economici , a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, una dimostrazione dei prezzi offerti, la cd "Composizione del prezzo", che dovrà essere

sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al punto 12.1.

La Stazione Appaltante può delegare alla Commissione Giudicatrice la verifica della congruità del prezzo offerto. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il Sistema e PEC, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

L'Organo competente/delegato a valutare l'anomalia esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il suddetto Organo, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, valuta le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio di Gara, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In caso di gara deserta, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 18 comma 2, lettera a, del D.leg 208/2011.

L'A.D. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, qualora, medio tempore, dovessero attivarsi per tale tipologia di commessa, convenzioni Consip che garantiscono prezzi più convenienti che l'aggiudicatario non sarà in grado di assicurare (articolo 1 D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei

termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante previa costituzione della garanzia definitiva.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare le previsioni del cronoprogramma che sarà allegato al contratto ai sensi dell'articolo 42 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e dall'articolo 6, commi da 10 a 16 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dalle circolari applicative M.E.F. n. 24, 27 e 1 rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ARMAEREO si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione non aggiudicare la gara o, infine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente

escluso il ricorso all'arbitrato.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

22. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

23. UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

24. ALLEGATI DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Allegato n. 1: Criteri di valutazione tecnico- economici:
 - Annesso 1: Specifica Tecnica relativa a “Acquisizione di Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (APR) di classe MINI a lungo raggio per la condotta di attività militari terrestri”;
 - Annesso 2: Fattore Tecnico - Caratteristiche tecniche premiali degli APR di classe MINI ritenute di maggiore interesse da parte dello Stato Maggiore dell'Esercito, che concorrono all'assegnazione del punteggio;
 - Annesso 3: Fattore Economico;
 - Annesso 4: Formule assegnazione punteggi;
 - Annesso 5: Tabelle riepilogative punteggi;
 - Annesso 6: Acronimi
- Allegato n. 2: Schema di Contratto con Allegati;
- Allegato n. 3: Scheda proposta tecnica;
- Allegato n. 4: Scheda offerta economica;
- Allegato n. 5: Clausola di prevalenza;
- Allegato n. 6: Matrice di Rispondenza alla Specifica Tecnica;
- Allegato n. 7: Scheda avvenuto sopralluogo;
- Allegato n. 8: Scheda tecnica esplicativa impiego manodopera;
- Allegato n. 9: Istruzioni operative per accedere al Sistema;
- Allegato n. 10: Regole tecniche per l'utilizzo della stessa.