

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio Matricolare)
ENTI

A: 6^a Divisione - Servizio Documentazione Arma dei Carabinieri
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. **Deceduti e Ricerche storiche.**

(denominazione dell'Ente) _____

Via _____ (prov. _____) cap _____

tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____ e/o indirizzo
e-mail (PEC) _____,

CHIEDE

L'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (cognome, nome, data e luogo di nascita) _____

Forza Armata CARABINIERI matricola (se conosciuta) _____

Categoria UFFICIALI

tipologia del servizio (ad es leva, spe, ecc.) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc....).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, si comunica che (inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile) _____

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali, marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Data _____

Firma _____