

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**  
(Richiesta Foglio matricolare)

PRIVATI

A: (per il tramite del Comando)  
8^ Divisione (AM) sede Roma  
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA  
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it  
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

**OGGETTO:** Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. Sergenti/Graduati/Volontari/Leva.  
**In servizio.**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e/o indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ (per eventuali comunicazioni)  
in qualità di \_\_\_\_\_ (*qualità dell'istante: ad es. erede, curatore*)

**CHIEDE**

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita – solo se diverso dall'istante*) \_\_\_\_\_

Forza Armata AERONAUTICA matricola (*se conosciuta*) \_\_\_\_\_

Ruolo/Categoria: SERGENTI ☐ VOLONTARI ☐ GRADUATI ☐ LEVA ☐

in servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(*motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ecc...*).

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali, marche da bollo, al fine di poter chiudere il procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_