

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio Matricolare)
ENTI

A: PERSOMIL 8^a Divisione (AM)
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio e Ufficiali. **In servizio.**

(denominazione dell'Ente) _____
Via _____ (prov. ____) cap _____
tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____ e/o indirizzo e-mail
(PEC) _____,

CHIEDE

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (cognome, nome, data e luogo di nascita) _____

Forza Armata AERONAUTICA matricola (se conosciuta) _____

Categoria UFFICIALI

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc...).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile) _____
_____.

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Data _____

Firma _____