

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio Matricolare)
ENTI

A PERSOMIL 6^ Divisione - Servizio Documentazione Esercito

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio.

(denominazione dell'Ente) _____

Via _____ (prov. _____) cap _____

tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____

e/o indirizzo e-mail (PEC) _____,

CHIEDE

L'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (cognome, nome, data e luogo di nascita) _____

Forza Armata ESERCITO matricola (se conosciuta) _____

Categoria UFFICIALI

tipologia del servizio (ad es leva, spe, ecc.) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc....).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, si comunica che (inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile) _____

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali, marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

**DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Data _____

Firma _____