



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE ESIGENZA (C.E.): 100922 / Cap: 7120/21–SME

N. GARA ASP: 6510071

Località: Roma

Codice NUTS: ITI43

CPV: 45454100-5

CUP: D82F26001540001

CIG: BCA1CAF4EF

**GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL’EDIFICIO N.12
DEL COMPRESORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA**

SOMMARIO

<i>PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI</i>	5
PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA	6
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.3 COMUNICAZIONI	10
<i>PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE</i>	10
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4. DURATA E PENALI	11
4.1 PREMIO DI ACCELERAZIONE	11
4.2 ANTICIPAZIONE E ACCONTI	11
<i>PARTE III – SOPRAVVIVENENZE CONTRATTUALI</i>	12
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
6. REVISIONE PREZZI	12
<i>PARTE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO</i>	12
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA	12
7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
7.2.1 INDICAZIONE SUI REQUISITI PER GLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN PAESI DIVERSI DALL’ITALIA	14
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
8.1 SELF CLEANING	15
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA	16
9.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
9.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
9.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA	18
9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI NON NECESSARI	18
9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA	18
10. ESCLUSIONE DELL’AVVALIMENTO	18
11. SUBAPPALTO	18
12. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
<i>PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI</i>	19
13. GARANZIE, CAUZIONI RICHIESTE E ALTRI ADEMPIMENTI	19
13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	19

13.2	GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)	19
13.3	GARANZIA DEFINITIVA	21
13.4	POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI ALLE OPERE E PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	22
13.5	GARANZIA PER RATA DI SALDO	22
13.6	POLIZZA INDENNITARIA DECENNALE POSTUMA E PER DANNI A TERZI	22
13.7	SOPRALLUOGO	22
	PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
14.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	23
15.	PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	26
15.1.1	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14	27
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	27
15.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
15.4	PATTO DI INTEGRITA'	29
15.5	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
15.6	COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO	30
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
	PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA	31
17.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA	31
17.1	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
18.	CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA	32
18.1	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
19.	RETTIFICA DELL'OFFERTA	34
	PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	34
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
20.1.1	CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	38
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	39
20.3	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
20.4	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
20.5	CALCOLO DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	41
21.	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	42
	PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA	42
22.	SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
23.	APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
24.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
26.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
	PARTE X – CONTRATTUALIZZAZIONE	46
27.	STIPULA DEL CONTRATTO	46

<i>PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI.....</i>	<i>47</i>
28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	47
29. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	48
30. ACCESSO AGLI ATTI	48
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	48
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
ALLEGATI.....	51
<i>ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO</i>	<i>51</i>
<i>ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'</i>	<i>62</i>
<i>ALLEGATO E - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO.....</i>	<i>66</i>
<i>ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA</i>	<i>67</i>
<i>ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>69</i>
<i>ALLEGATO H- DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO</i>	<i>71</i>
<i>ALLEGATO I – COSTI DELLA MANODOPERA</i>	<i>73</i>
SCHEDE OFERTA TECNICA.....	75
<i>CRITERIO “A”</i>	<i>75</i>
<i>CRITERIO “B”</i>	<i>76</i>
<i>CRITERIO “C”</i>	<i>77</i>
<i>CRITERIO “D”</i>	<i>78</i>

PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

PREMESSE

Con **decisione di contrarre** n. 148 del 31 luglio 2026 questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di indire una gara con procedura di aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione funzionale dell'edificio n. 12 del Compensorio Militare di via Marsala in Roma.

L'intervento trae origine dalla necessità di provvedere al miglioramento sismico della struttura portante associato ad interventi finalizzati al recupero funzionale dell'edificio destinato ad uso uffici, e consentirà, oltre a una riqualificazione dell'intero fabbricato, anche di rivedere funzionalmente la distribuzione interna, concepita secondo criteri funzionali ormai vetusti.

L'appalto sarà eseguito in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (di seguito "**CAM**") di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, modificato dal Decreto Correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

La presente procedura è svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it (di seguito anche "**PAD**" ovvero "**Sistema**" ovvero "**Piattaforma**").

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito anche "**Codice**"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 108 comma 2, lett. b) del Codice.

Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità-prezzo, la durata della procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del Codice e dell'Allegato I.3 commi 1 e 3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'articolo 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 107, comma 2, del Codice, GENIODIFE si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi ivi previsti.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice, GENIODIFE si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

GENIODIFE si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Il luogo di svolgimento della prestazione è ROMA – codice NUTS ITI43 – CIG BCA1CAF4EF – CUP D82F26001540001

La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno **23 settembre 2026 ore 09:30**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al giorno **21 settembre 2026 ore 12:00**.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Capo 2^a Divisione – Progetti e Lavori Esercito - Col. g. (fv) RN Giacomo SANTALUCIA - r1.div2.cadiv@geniodife.difesa.it.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e Responsabile del Trattamento dei dati è il Capo della 5^a Divisione della Vice Direzione Amministrativa Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA - capdivappaltiecontratti@geniodife.difesa.it.

Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 27 del Codice, la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli articoli 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC

nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023, nel rispetto dei termini di cui all'articolo 17 comma 3-bis) del Codice. Si riporta di seguito il [link](#) al sito istituzionale della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" dedicata alla presente procedura:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-100922-lavori-di-manutenzione-straordinaria-e-riqualificazione-funzionale-comprensorio-via-marsala-roma/108236.html>

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione /offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione e aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito "Regole del Sistema") in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo alla PAD dall'articolo 25, 2 comma secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domanda/offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto all'articolo 25 comma 2 del Codice, valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura di cui al link indicato in Premessa, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al disciplinare né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Regole del Sistema", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al seguente [link https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione *dell'hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla PAD potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema che disciplinano il funzionamento della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema di cui alla documentazione di gara; ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.

Per poter presentare la domanda di partecipazione è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione al Sistema che dovrà avvenire secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema.

Dopo la registrazione ogni utente può accedere al Sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Per maggiori informazioni, consultare il presente [link](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Registrazione_e_autenticazione):
https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Registrazione_e_autenticazione

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda/offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda/offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

NOTA BENE

Relativamente alla compilazione delle schede di partecipazione, il Sistema lascia autonomia sulla valorizzazione dei campi "Denominazione", "P.IVA" e "altro identificativo" senza alcun controllo sul contenuto; viceversa nella scheda in cui si inseriscono i dati dei partecipanti e in quella in cui sono definiti il legale rappresentate compilatore, il Sistema controlla che la valorizzazione del campo "P.IVA" o in alternativa il campo "altro identificativo", a seconda della scelta dell'utente, **sia la medesima in entrambe le schede.**

Si rappresenta altresì che il Sistema richiede che vi sia coerenza dei dati tra compilatore e partecipante: pertanto è previsto che, per poter inviare una partecipazione, per ogni operatore economico inserito deve essere presente **almeno un compilatore con il ruolo di "legale rappresentate" o "procuratore" in stato "attivo".**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "**Regolamento UE**" o "**GDPR**").

Anche la Stazione Appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara nel suo complesso comprende:

1. Decisione a contrarre;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati, ovverosia:
 - All. A – Domanda di partecipazione dell'operatore economico;
 - All. C – Il patto di integrità;
 - All. E – Attestato di sopralluogo;
 - All. F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica;
 - All. G – Dichiarazione offerta economica;
 - All. H – Dichiarazione di subappalto;
 - All. I – Costi della manodopera;
3. Allegati al disciplinare editabili;
4. Request.xml e Request.pdf del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “**DGUE**”);
5. Schema di contratto;
6. Progetto Esecutivo e Documentazione Tecnica;
7. Regole di partecipazione ad una gara;
8. Regole Sistema eProcurement;

NOTA BENE

La documentazione di gara (**ESCLUSA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto 6**) è accessibile gratuitamente, per via elettronica, oltre che sulla PAD, tra la documentazione di gara, anche sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla presente procedura raggiungibile al link indicato in Premessa.

LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto 6 è invece **esclusivamente** disponibile gratuitamente al seguente link:

<https://zdrive.difesa.it/services/files/public/link/download/fYjvNRCZxA4k49rmM12BQFKX5eiCRdJawhdWAuL9PblTMtXC>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> o <https://vol.ca.notariato.it>, etc.) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione della documentazione richiesta, sono da considerarsi esclusivamente quali format e “strumenti di lavoro” per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano ed utilizzano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto a quanto prescritto dalla documentazione posta a base di gara ed ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo in elenco rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo come meglio chiarito al successivo paragrafo 15.2.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al **11 settembre 2026 ore 23:59**.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di partecipazione/qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 22.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle **richieste di chiarimenti presentate in tempo utile** sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, sulla PAD e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, raggiungibile al link indicato in Premessa, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. “**FAQ**”).

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma – **segnatamente per le richieste di soccorso istruttorio** – mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 ed indicato nella domanda di partecipazione o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In ogni caso, in ipotesi di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 ed indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lett. b), c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone di un unico lotto in quanto si tratta di lavori non suddivisibili in lotti funzionalmente autonomi, per cui il frazionamento dell'appalto non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti con l'esecuzione dello stesso.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

N.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	IMPORTO IN EURO*
A	Importo dei lavori (esclusi oneri per la sicurezza e costi della manodopera)	9.345.163,78
B	Costi della manodopera	5.516.229,67
C	Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	836.223,60
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA		15.697.617,05

*L'importo è al netto dell'IVA di legge.

L'importo totale a base di gara comprende i costi della manodopera, ex articolo 41 comma 14 del Codice, che la Stazione Appaltante ha stimato essere pari ad € 5.516.229,67 (Euro cinquemilionicinquecentosedicimiladuecentoventinove/67) calcolati sulla base del comma 13 del medesimo articolo 41.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il "CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative" (F012)", ovvero il "CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini" (F015) ovvero il "CCNL per gli addetti alle piccole e medie industrie ed affini aderenti a CONFAPI ANIEM" (F018).

Ai sensi di quanto previsto dai commi 3 e 4 del citato articolo 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare, nella propria offerta, come descritto al successivo paragrafo 18, il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nella *lex specialis*: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita dalla Stazione Appaltante la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice.

Il concorrente dichiara di impegnarsi al rispetto di tali prescrizioni nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**).

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai fini della formulazione del ribasso si rinvia a quanto previsto al successivo paragrafo 18.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria SOA delle opere OG2, le altre sono quelle secondarie:

OS3, OS4, OS21, OS28, OS30.

Si riporta, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle prestazioni:

Tabella n. 2 – Categorie dei lavori

CATEGORIE	IMPORTO IN €*	PREVALENTE / ALTRA CATEGORIA	CLASSIFICA	SUBAPPALTO (SI/NO)
OG2	€ 6.699.576,97	PREVALENTE	VI	SI** - MAX 50% della categoria
OS3	€ 321.829,07	SCORPORABILE	II	SI**
OS4	€ 261.816,22	SCORPORABILE	II	SI**
OS21	€ 5.511.780,40	SCORPORABILE	VI	SI**
OS28	€ 1.241.157,89	SCORPORABILE	III-BIS	SI**
OS30	€ 1.661.456,51	SCORPORABILE	IV	SI**
TOTALE**	€ 15.697.617,05		IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SUBAPPALTABILE	€ 12.347.828,58

*Importo è comprensivo di costi della manodopera e costi della sicurezza, al netto dell'IVA di legge.

**L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 12.347.828,58 (Euro dodicimilionitrecentoquarantasettemilaottocentoventotto/58). Con riferimento alla categoria prevalente OG2 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi dello Stato Maggiore Esercito sul capitolo di spesa 7120/21, Esercizi finanziari 2026-2028.

4. DURATA E PENALI

La durata massima globale dei lavori oggetto dell'appalto è stabilita in 900 (novecento) giorni naturali e consecutivi. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine contrattuale sarà applicata una penale pari al 1 ‰ (uno/per mille) dell'importo netto contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino a un massimo del 10% (dieci/per cento) dell'importo stesso. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni dell'operatore economico, né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

4.1 PREMIO DI ACCELERAZIONE

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenisse in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, ai sensi dell'articolo 126 comma 2 del Codice, sarà riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo, un premio di accelerazione pari all' 1‰ per ogni giorno di anticipo.

Il premio sarà determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, nella misura giornaliera del 1‰ dell'ammontare netto contrattuale. Il premio sarà corrisposto a valere sulle somme a disposizione per imprevisti indicate nel quadro economico dell'intervento pari a € 1.915.109,28 (Euro unmilionenovecentoquindimilacentonove/28), nei limiti delle risorse residuali ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

Il premio di accelerazione verrà riconosciuto anche in caso di proroga del termine.

4.2 ANTICIPAZIONE E ACCONTI

Previo costituzione di apposita garanzia, è prevista l'anticipazione dell'importo contrattuale al 20% (venti/per cento) ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice, con recupero della stessa ad ogni emissione di stato di avanzamento lavori.

Sono previsti n. 29 stati di avanzamento lavori che saranno pagati al raggiungimento di uno stato di avanzamento delle opere al lordo del ribasso pari a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), IVA esclusa, oltre il C.L.F.

A ogni acconto verrà applicata una ritenuta pari al 0,50% (zero/50 per cento) dell'importo complessivo dovuto.

Le ritenute saranno svincolate in sede di conto di liquidazione finale ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Codice.

La somma corrisposta a titolo di saldo finale non potrà essere inferiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, da corrispondersi all'emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell'art. 125, comma 7, del Codice.

PARTE III – SOPRAVVENIENZE CONTRATTUALI

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ferma l'applicabilità dell'articolo 120 del Codice, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, è espressamente previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 18.837.140,46 (Euro diciottomilionioctocentotrentasettemilacentoquaranta/46).

Tabella n.3 – Valore globale stimato

Importo complessivo a base di gara	€ 15.697.617,05
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 3.139.523,41
Valore globale stimato	€ 18.837.140,46

6. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, qualora successivamente alla stipula e nel corso dell'esecuzione del contratto, per effetto di circostanze imprevedibili e non determinabili, dovesse verificarsi una variazione dell'indice sintetico revisionale (Is) in aumento, superiore al 3% (tre per cento), l'appaltatore ha diritto all'adeguamento dei prezzi nella misura del 90% (novanta per cento) del valore eccedente la variazione del 3% (tre per cento) per i lavori ancora da eseguire. L'indice sintetico Is è determinato dal progettista sulla base delle tipologie omogenee di lavorazioni (TOL) del progetto, secondo le modalità di cui all'Allegato II.2-bis al Codice, ed è inserito tra i documenti iniziali di gara.

A questo proposito, nel Capitolato Speciale di Appalto sono specificate le Tariffe Omogenee di Lavorazione in cui si scompone il progetto.

PARTE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Rientrano tra gli operatori economici:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 4 del Codice, i consorzi stabili di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante. I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) indicano in sede di domanda/offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di domanda/offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, i consorzi ordinari, costituiti o costituendi, le aggregazioni aderenti ai contratti di rete e i GEIE, devono indicare, in sede di domanda/offerta, l'impresa mandataria e l'impresa mandante, specificando altresì, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, tenuto conto del limite previsto dall'articolo 68 comma 12 del Codice in caso di cooptazione.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15, del Codice è vietata, **a pena di esclusione**, l'associazione in partecipazione. È altresì vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di retisti, di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 1 lett. d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una

qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati, dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016. Ai sensi dell'articolo 100 comma 4 del Codice il possesso di attestazione di qualificazione (SOA) in categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto del presente appalto rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avviene, ai sensi degli articoli 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE") reso disponibile dall'Autorità.

7.2.1 INDICAZIONE SUI REQUISITI PER GLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato II.12 del Codice, rubricato "Qualificazione di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia", per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del Codice (Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP) e altri accordi internazionali) la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara.

Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi non rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 69 del Codice, qualora intendano partecipare alla presente procedura, partecipano nei limiti e alle condizioni stabiliti dal presente disciplinare, senza che venga ad essi riconosciuto alcun diritto al trattamento non meno favorevole di quello concesso ai sensi del Codice, conformemente a quanto previsto dall'art. 25 della Direttiva 2014/24/UE che limita il beneficio di tale diritto agli operatori economici di paesi terzi che abbiano concluso con l'Unione un accordo internazionale come quelli previsti da tale articolo.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori, i suddetti operatori economici dovranno produrre, oltre al DGUE, apposita **autodichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale di cui al presente disciplinare.

In particolare, per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui al paragrafo 9 del disciplinare, il suddetto operatore economico allega una **tabella di corrispondenza** nella quale individua, per ciascun requisito richiesto, documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito autodichiarato, indicando denominazione ed gli estremi identificativi univoci del documento, l'autorità o il soggetto che l'ha rilasciato, la data di rilascio ed il relativo periodo di riferimento. La documentazione indicata dall'operatore economico dovrà consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso delle capacità tecnico-organizzative e professionali richieste per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, con particolare riguardo all'idoneità professionale dell'operatore, all'esperienza maturata nell'esecuzione di lavori analoghi, all'adeguatezza dell'organizzazione aziendale, della direzione tecnica, dell'organico medio annuo, delle attrezzature tecniche e dei mezzi d'opera nonché del sistema di qualità aziendale.

La produzione di documentazione, qualificazioni, certificazioni o attestazioni formate secondo la normativa del Paese di stabilimento non comporta il loro automatico riconoscimento né il riconoscimento della loro equivalenza rispetto all'attestazione SOA o ad altri titoli previsti dall'ordinamento italiano. È onere dell'operatore economico fornire elementi documentali idonei, attendibili e verificabili che consentano alla Stazione Appaltante di accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Per documentazione si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contratti eseguiti (con importo, oggetto e committente), collaudi/regolare esecuzione, bilanci, documentazione relativa all'organico e alla direzione tecnica, mezzi d'opera, certificazioni di qualità, certificati o attestazioni di iscrizione in registri professionali o commerciali, licenze/autorizzazioni professionali.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere chiarimenti (e documentazione integrativa) qualora ciò si renda

necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare. Resta fermo che è onere dell'operatore economico fornire elementi sufficienti a consentire tale verifica.

La mancata indicazione univoca di documentazione a comprova, la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ovvero l'insufficienza, l'inattendibilità o l'inidoneità della documentazione indicata e prodotta a consentirne l'accertamento comporta **l'esclusione dalla procedura**.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE; nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 3 del Codice, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d), i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 13 del Codice, in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lett. e), f) e h), tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui al presente paragrafo.

8.1 SELF CLEANING

Ai sensi dell'articolo 96 comma 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) nel **DGUE**, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Costituisce causa di **esclusione** il mancato assolvimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dell'obbligo di cui alla Legge n. 68 del 1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); a tal fine, il concorrente dovrà compilare l'apposito campo nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**).

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di cui all'articolo 6 e ss. dell'Allegato II.18 al Codice nonché i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici avviene attraverso il FVOE di cui all'articolo 24 del Codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale **l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti Ordini Professionali relativi a conservazione e restauro di opere d'arte**, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1 lett. c) dell'Allegato II.18 al Codice.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) dell'Allegato II.18 al Codice, idonea **direzione tecnica**, anche coincidente con la titolarità dell'impresa, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del medesimo allegato.

Tenuto conto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 11 dell'Allegato II.18 al Codice, il Direttore tecnico produce alla Stazione Appaltante la **dichiarazione di unicità dell'incarico** inserendola all'interno della **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Il Direttore Tecnico deve:

- essere **iscritto all'Albo professionale – Sezione A** degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o essere in possesso di **laurea magistrale in conservazione dei beni culturali** secondo quanto previsto al comma 3 lett. a) dell'art. 11 dell'Allegato II.18 al Codice;
- avere **due anni di esperienza** nel settore dei lavori sui beni culturali, attestati secondo quanto previsto dall'Allegato II.12 al Codice.

Il requisito di idoneità professionale di cui all'articolo 6 dell'Allegato II.18 al Codice è attestato ai sensi dell'articolo 7 dell'Allegato II.18 del Codice.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

La comprova del requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 133 del Codice e dell'art. 8 dell'Allegato II.18 al Codice, gli operatori economici che intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa devono altresì essere qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 100, commi 4, 5 e 6 del Codice nonché dal Capo I del Titolo II dell'Allegato II.18 del Codice.

In particolare, si richiede il possesso di **idonea attestazione SOA** in corso di validità, rilasciata da un organismo regolarmente autorizzato, per la categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni dell'Allegato II.12.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 comma 2 e 30 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice, il concorrente, singolo o raggruppato, che si qualifichi con la SOA nella categoria prevalente per l'importo totale dei lavori e che

non possieda la specifica attestazione SOA per le categorie scorporabili (tutte a qualificazione obbligatoria), dovrà necessariamente ricorrere al subappalto delle categorie scorporabili a operatori economici qualificati, dichiarandolo in sede di offerta secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 11.

Di seguito si riporta nuovamente la **Tabella n.2** riepilogativa delle categorie:

CATEGORIE	IMPORTO IN €*	PREVALENTE / ALTRA CATEGORIA	CLASSIFICA	SUBAPPALTO (SI/NO)
OG2	€ 6.699.576,97	PREVALENTE	VI	SI** - MAX 50% della categoria
OS3	€ 321.829,07	SCORPORABILE	II	SI**
OS4	€ 261.816,22	SCORPORABILE	II	SI**
OS21	€ 5.511.780,40	SCORPORABILE	VI	SI**
OS28	€ 1.241.157,89	SCORPORABILE	III-BIS	SI**
OS30	€ 1.661.456,51	SCORPORABILE	IV	SI**
TOTALE**	€ 15.697.617,05		IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SUBAPPALTABILE	€ 12.347.828,58

* Importo è comprensivo di costi della manodopera e costi della sicurezza, al netto dell'IVA di legge.

**L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 12.347.828,58 (Euro dodicimilionitrecentoquarantasettemilaottocentoventotto/58). Con riferimento alla categoria prevalente OG2 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice.

I concorrenti, pertanto, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, tenuto conto del valore globale stimato dell'appalto di cui alla Tabella n.3.

Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

9.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti (salva l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA in quanto equiparata per la qualificazione ai consorzi stabili ai sensi dell'articolo 68 comma 20 del Codice), ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 68 del Codice.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o consorziato.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta ai sensi dell'articolo 68 comma 2 del Codice, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (articolo 30 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice).

Si applica l'istituto della cooptazione previsto dall'articolo 68 comma 12 del Codice, a mente del quale se il singolo concorrente o i concorrenti che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti richiesti possono raggruppare anche imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguite da queste ultime non superino il 20% (venti/per cento) dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

9.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

9.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 del Codice, il requisito di cui al paragrafo 9.2 relativo al possesso di qualificazione SOA, deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nel suo complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del suddetto articolo.
- dalle imprese aderenti al contratto rete indicate come rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI NON NECESSARI

9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 67 comma 3, secondo periodo, del Codice, il requisito di cui al paragrafo 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato designato esecutore.

9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) del Codice:

- quanto agli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti di capacità tecnica sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio. È escluso il ricorso all'avvalimento come specificato al successivo paragrafo 10.
- quanto agli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. ESCLUSIONE DELL'AVVALIMENTO

Considerato che l'immobile oggetto di intervento appartiene alla fattispecie dei beni culturali ex D. Lgs. 42/2004, per l'esecuzione dell'appalto non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento (né tecnico-operativo né premiale), ai sensi dell'articolo 132 comma 2 del Codice.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente singolo o raggruppato che, con riferimento ai requisiti richiesti per le categorie scorporabili, intenda qualificarsi tramite subappalto, è obbligato a indicare in sede di partecipazione alla gara **nel DGUE e nella dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H), pena l'esclusione** dalla gara non sanabile con soccorso istruttorio, la volontà di subappaltare le lavorazioni ricondotte alle categorie per le quali non possieda i requisiti richiesti, specificando di ricorrere al c.d. subappalto necessario/qualificante.

È consentito comunque ricorrere al subappalto facoltativo nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 119 del Codice; in tal caso il concorrente singolo o raggruppato, elenca le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale **nel DGUE e nella dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H), pena la mancata autorizzazione al subappalto** in sede di esecuzione, specificando di ricorrere al c.d. subappalto facoltativo, senza necessità di indicare il nominativo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera; pertanto con riferimento alla categoria prevalente OG2 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice, mentre le lavorazioni afferenti a tutte le categorie scorporabili sono interamente subappaltabili. Inoltre in considerazione della circostanza che le opere dovranno essere eseguite in un'area sensibile,

l'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è comunque limitato al 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo a base di gara ed è pari a € 12.347.828,58 (Euro dodicimilionitrecentoquarantasettemilaottocentoventotto/58)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119, comma 3 del Codice. Laddove si intenda ricorrere al subappalto facoltativo, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione **(ALLEGATO H) ed esserne fatta specifica menzione nel DGUE**. Ai sensi dell'articolo 119 comma 17 del Codice, **le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto** in relazione alle lavorazioni afferenti tutte le categorie indicate nella Tabella n.2 di cui al paragrafo 9.2 (c.d. **divieto del subappalto "a cascata"**) in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro per garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e per pervenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, il 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili è riservata alle PMI; l'operatore economico può indicare all'interno dell'**ALLEGATO H** una diversa soglia da destinare alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

12. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Si richiamano per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto parte tecnica per l'esecuzione dei lavori.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente paragrafo 3 oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Si applica quanto previsto dall'art. 57 del Codice e dall'art. 1 commi 1, 2 3 e 4 dell'Allegato II.3 del Codice.

PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI

13. GARANZIE, CAUZIONI RICHIESTE E ALTRI ADEMPIMENTI

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, è richiesto quanto di seguito descritto.

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

- a) il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC NN. 524 del 22 dicembre 2025 o successiva delibera pubblicata al seguente [link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara](https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara);
- b) Garanzia provvisoria (articolo 106 del Codice): pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura stabilito in € 18.837.140,46 (Euro diciottomilioniottoctotrentasettemilacentoquaranta/46) e precisamente pari a € 376.742,80 (Euro trecentosettantaseimilasettecentoquarantadue/80).
Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 comma 8 del Codice.

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

- c) Garanzia definitiva (articolo 117, comma 1, del Codice): pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dallo schema di contratto;
- d) Polizza di responsabilità civile per danni alle opere e per responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'articolo 117, comma 10 del Codice;
- e) Garanzia per rata di saldo ai sensi dell'articolo 117, comma 9 del Codice;
- f) Polizza indennitaria decennale postuma e per danni a terzi ai sensi dell'articolo 117, comma 11 del Codice;

Le garanzie dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nel presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli importi e le modalità di cui alla delibera ANAC N. 524 del 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13.2 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del Codice in favore della Stazione appaltante a tutela dell'affidabilità dell'offerta, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura stabilito in € 18.837.140,46 (Euro diciottomilionitrentasettemilacentotrentadue/46) e precisamente pari a € 376.742,80 (Euro trecentosettantaseimilasettecentotrentadue/80). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre non solo la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, ma anche la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

In particolare, la garanzia deve:

- a) essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12, del Codice;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- d) avere una validità non inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- e) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni);
- f) prevedere espressamente (articolo 106 comma 4 del Codice):
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- g) deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 3 mesi nel caso non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva e non sia stato ancora stipulato il contratto (combinato disposto articolo 106 commi 5 e 6 del Codice).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 consultabile al seguente [link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025](https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. Pertanto:

- Riduzione del 30% (trenta per cento) in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% (trenta per cento) per il possesso della certificazione del sistema di qualità si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- riduzione del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella di cui alla precedente lett. a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- riduzione del 10% (dieci per cento), cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;
- in particolare per le seguenti certificazioni è prevista una riduzione pari al 5% (5 per cento) ciascuna, per una riduzione massima cumulabile del 20% (20 per cento):
- ISO/IEC 27001:2022 Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
 - UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale;
 - UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità – Servizi d'ingegneria o Costruzione;
 - UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
 - UNI/PdR 125 Certificazione del Sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
 - ISO/IEC 27035-1 Security techniques - Information security incident management;
 - UNI CEI ISO/IEC20000-1 Sistemi di gestione servizi informatici;
 - ISO 55001 Asset management - Management systems – Requirements;
 - ISO/IEC 27017 Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud;
 - UNI ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - UNI/PdR 74 Sistema di Gestione BIM;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nell'**ALLEGATO A** domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che gli atti stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Ai sensi dell'articolo 106, commi 7 e 10, del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13.3 GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'articolo 117 del Codice apposta "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; la Stazione Appaltante

aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al precedente paragrafo 13.2.

13.4 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI ALLE OPERE E PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Ai sensi dell'articolo 117 comma 10 del Codice, l'affidatario consegna alla Stazione Appaltante, **almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori**, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, con massimale pari all'importo del contratto, e per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

13.5 GARANZIA PER RATA DI SALDO

L'Affidatario stipula, ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 117 comma 9 del Codice, Garanzia fideiussoria pari all'importo della rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

13.6 POLIZZA INDENNITARIA DECENNALE POSTUMA E PER DANNI A TERZI

L'Affidatario stipula, ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 117 comma 11 del Codice, una polizza indennitaria decennale a copertura dei rischi derivanti dalla rovina totale o parziale dell'opera, ovvero dai rischi derivanti da gravi difetti costruttivi. Il limite di indennizzo della polizza è pari al 30% (trenta per cento) del valore dell'opera realizzata. L'affidatario stipula altresì una polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio per la durata di dieci anni e con un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) del valore dell'opera realizzata con limite di indennizzo pari a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00).

13.7 SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto dei lavori è obbligatorio, ai sensi dell'art. 92 comma 1 del Codice, in quanto la tipologia di lavori necessita della conoscenza e la comprensione da parte di ciascun concorrente dello stato di fatto dei luoghi al fine di consentirgli di calibrare, nell'interesse dell'Amministrazione procedente, un'offerta tecnica seria e consapevole, nonché ridurre il rischio di offerte inadeguate e di disfunzionalità nell'esecuzione dei lavori. Trattandosi di attività essenziale ai fini della formulazione di un'offerta consapevole basata su una completa ed esaustiva conoscenza dei luoghi, non conseguibile altrimenti, la sua mancata effettuazione determina l'inammissibilità dell'offerta con conseguente **esclusione della procedura di gara**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di intervento e può essere svolto previa richiesta da inoltrare al Comando sotto indicato.

ENTE	8° REPARTO INFRASTRUTTURE
INDIRIZZO	Via Todi 6
LOCALITA'	00181 Roma (RM)
PEC	infrastrutture_roma@postacert.difesa.it
PUNTI DI CONTATTO	06 7824600 - asslav1@infrarm.esercito.difesa.it

La suddetta richiesta, tramite PEC, dovrà essere inoltrata all'indirizzo sopra indicato, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico concorrente nonché della persona fisica designata: denominazione e dati identificativi del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della/e persona/e designata/e; oggetto della richiesta. Al fine di ottenere l'autorizzazione all'accesso, alla richiesta dovrà essere allegata copia del documento d'identità del personale incaricato.

Al fine di garantire il rispetto delle procedure di sicurezza e di accesso previste per il sito militare, che richiedono specifici tempi tecnici per il rilascio delle autorizzazioni, nonché per assicurare un'adeguata organizzazione delle attività di accompagnamento da parte del personale preposto, **la richiesta di sopralluogo dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione offerte (i.e. entro le ore 23:59 del giorno 14 settembre 2026).**

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. L'attestato di eseguito sopralluogo redatto in conformità al modello in **ALLEGATO E** dovrà essere caricato nella **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore o in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio.

PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la PAD**. Non sono considerate valide le domande/offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente disciplina. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali e speciali e ogni altra dichiarazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta e la documentazione prevista dovranno essere caricate sulla PAD dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla PAD, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Sistema non accetta:

- domande/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione;
- domande/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

La PAD invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione della domanda/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nell'Allegato "Regole del Sistema", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

La preparazione e presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla PAD che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine

perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati nella PAD e quelli riportati nella documentazione prodotta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda/offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentano di predisporre ed inviare la documentazione di gara composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra sulla PAD nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A) ▪ Response.pdf del DGUE; ▪ Response.xml del DGUE; ▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C); ▪ Garanzia provvisoria; ▪ Attestato di sopralluogo (ALLEGATO E);	BUSTA AMMINISTRATIVA
DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/ETC. ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito); ▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito);	
DOCUMENTAZIONE A CORREDO ▪ Attestazione pagamento del bollo; ▪ Attestazione pagamento contributo ANAC; ▪ Copia dei documenti di identità; ▪ Procure; ▪ Attestazione di qualificazione SOA; ▪ Dichiarazione del DT di unicità dell'incarico; ▪ <i>Eventuale</i> Autodichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e tabella di corrispondenza ▪ <i>Eventuale</i> copia del rapporto su situazione del personale; ▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia); ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H);	
OFFERTA TECNICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Relazione Tecnica in relazione alle Schede “A”, “B”, “C”, “D” e relative sotto schede; ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO F)	BUSTA TECNICA
OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Scheda di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>) ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G) ▪ <i>Eventuale</i> Giustificazioni prezzo/costo ▪ <i>Eventuale</i> Costi della manodopera (ALLEGATO I)	BUSTA ECONOMICA

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

L'invio della domanda/offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.

La presentazione della domanda/offerta mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che la PAD può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla PAD, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/GEIE/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La PAD genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica - il cui contenuto è descritto dettagliatamente nei successivi paragrafi - dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione, pena l'irricevibilità della domanda/offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 comma 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella, deve pervenire entro e non oltre il termine per la sua presentazione e deve essere caricata sulla PAD Sistema con le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A) ▪ Response.pdf del DGUE; ▪ Response.xml del DGUE; ▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C); ▪ Garanzia provvisoria; ▪ Attestato di sopralluogo (ALLEGATO E);	BUSTA AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/ETC. ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito); ▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito)	
DOCUMENTAZIONE A CORREDO ▪ Attestazione pagamento del bollo; ▪ Attestazione pagamento contributo ANAC; ▪ Copia dei documenti di identità; ▪ Procure; ▪ Attestazione di qualificazione SOA; ▪ Dichiarazione del DT di unicità dell'incarico; ▪ <i>Eventuale</i> Autodichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e tabella di corrispondenza ▪ <i>Eventuale</i> Copia del rapporto su situazione del personale; ▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia);	
▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H);	

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**ALLEGATO A**) ed è inserita sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà fornire:

- a) in caso di procura generale o speciale: copia digitale conforme all'originale della procura;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: copia digitale conforme all'originale del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (Euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, il DGUE e la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*”, fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara;
- 4) inserisce i dati richiesti dal documento allegato alla documentazione di gara nominato “*Request.pdf*”;
- 5) genera il file “*Response.xml*” e il file “*Response.pdf*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADeS (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA dovrà essere caricata la pertinente procura) e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti,

fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98 comma 3 lett. e) del Codice per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, come già anticipato al paragrafo 8.1.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 comma 1 lett. b), c) e d) e 98 comma 3 lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente dovrà predisporre e caricare sulla PAD nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- atto pubblico dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse e come impresa ausiliaria di altri concorrenti che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.

(Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning):

- di aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- o, in alternativa:
- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i motivi di seguito indicati e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione

(Eventuale in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale):

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il/da;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il/da;

(Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice):

- che è stato emesso il provvedimento tipo/il/da.

15.4 PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**), previsto dal PIAO 2026-2028 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato), con le stesse modalità cui al paragrafo 15.115.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**).

15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- attestazione pagamento contributo ANAC;
- copia dei documenti di identità dei vari soggetti firmatari.
- Procure;
- attestazione di qualificazione SOA;
- Dichiarazione del DT di unicità dell'incarico;
- Eventuale Copia del rapporto su situazione del personale;

- *Eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia) e, in caso di operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia:
- Autodichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti, tabella di corrispondenza e ogni ulteriore documentazione prevista al paragrafo 7.2.1.

15.6 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare sulla PAD nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'articolo 119 del Codice, tenuto conto di quanto chiarito ai paragrafi 9.2 e 11 specificando le attività che saranno oggetto di subappalto ed indicando la percentuale, ove diversa da quella normativamente prevista pari al 20% (venti per cento), delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivando la deroga con riferimento specifico all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Si fa presente che, in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **non sono sanabili**:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Sono invece, a titolo esemplificativo, **sanabili**:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza e l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e che non comporti un'incertezza assoluta della stessa;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine 5 (cinque) giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con le quali fornire la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 (otto) giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si precisa che, in conformità all'art. 29 del Codice e al paragrafo 2.3 del presente disciplinare, l'eventuale soccorso istruttorio sarà attivato mediante comunicazione trasmessa al domicilio digitale/PEC indicato dal concorrente, non essendo disponibile nel Sistema una sezione appositamente dedicata. È pertanto onere dei concorrenti monitorare costantemente il proprio domicilio digitale.

PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al successivo paragrafo 17.1 nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede “A”, “B”, “C”, “D” con riferimento ai criteri e sub-criteri in esse illustrati;

Deve altresì essere presente:

- b) **ALLEGATO F** – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno **dell'Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**:

OFFERTA TECNICA	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
▪ Relazione tecnica dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede “A”, “B”, “C”, “D” e relative sottoschede; ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO F)	BUSTA TECNICA

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

a) L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella n. 4 di cui al successivo paragrafo 20.1.

La mancanza o incompletezza di documenti all'interno dell'Offerta tecnica medesima, rileva ai fini della riduzione del punteggio in relazione al criterio/sub-criterio cui l'elaborato si riferisce, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 20.1

Ai fini della presentazione, nell'Offerta tecnica, dei criteri oggetto di valutazione, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici (ove richiesti) nella quale illustra la sua capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.

L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione ed essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare.

b) L'operatore economico allega, inoltre, una dichiarazione firmata (**ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'articolo 35 comma 4 lett. a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese.

17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri; non dovrà essere ulteriormente firmata l'eventuale cartella compressa/busta contenente i singoli documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita BUSTA AMMINISTRATIVA.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 15.1.

18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta economica, per ciascun lotto per cui si intende concorrere, firmata secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1, nell'apposita sezione Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA.

L'offerta economica si compone di:

- a) **Scheda di offerta economica** (*generato dalla PAD*) indicante il ribasso offerto, gli oneri aziendali e i costi della manodopera;
- b) Dichiarazione offerta economica (**ALLEGATO G**);

Eventuale:

- c) Giustificazioni prezzo/costo;
- d) Costi della manodopera (**ALLEGATO I**);

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Scheda di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>) ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G)	BUSTA ECONOMICA
▪ Eventuale Giustificazioni prezzo/costo ▪ Eventuale Costi della manodopera (ALLEGATO I)	

a) La Scheda di offerta economica è generata automaticamente dalla PAD ed è composto dall'offerta economica propriamente intesa, che è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla PAD in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la PAD dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- caricata nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al successivo paragrafo 18.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale complessivo da applicare sull'importo di cui al paragrafo 3, al netto di Iva nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- costi della manodopera per i lavori.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a **4 (quattro)**.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

b) Il concorrente, inoltre, dovrà, predisporre e caricare nella PAD nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA** la Dichiarazione integrativa offerta economica che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola che per i partecipanti in forma associata (**ALLEGATO G**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1.

La dichiarazione contiene:

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Codice;
- la dichiarazione di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, ai sensi**

dell'articolo 18, comma 2, del Codice, avrà luogo **entro 180 (centottanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva** di cui al comma 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta articolo 17, comma 6, del Codice;

- la dichiarazione di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara, ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati. Conseguentemente, l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché di eventuali spese necessarie, anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione delle prestazioni secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- la dichiarazione di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'articolo 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'articolo 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

c) Il concorrente allega altresì le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo in relazione al personale impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni **non è causa di esclusione**, essendo rimessa alla Commissione Tecnica ogni più opportuna valutazione circa la serietà, affidabilità e congruità dell'offerta presentata, con eventuale richiesta di ulteriore documentazione a comprova.

d) Si ribadisce che i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili, tuttavia l'articolo 41, comma 14, del Codice prevede che *“Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”*. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato, ne dovrà fornire adeguata giustificazione e si svolgeranno le verifiche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico che abbia indicato costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati, dovrà allegare, in formato elettronico, sottoscritto digitalmente, una dichiarazione contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto;
- il numero di persone da impiegare nell'appalto in caso di aggiudicazione e, per ciascuna unità, una precisazione recante: qualifica, livello, numero di ore di lavoro stimate, costo orario e totale della manodopera per livello (**ALLEGATO I**);
- che il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi.

18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita BUSTA AMMINISTRATIVA.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 15.1.

19. RETTIFICA DELL'OFFERTA

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 comma 4", tramite l'Area comunicazioni del Sistema, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni del Sistema da parte della Stazione Appaltante.

Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla stazione appaltante.

Non saranno accettate rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali. L'offerta, secondo detti criteri, sarà determinata sulla scorta dei parametri convenzionali riportati nella tabella sottostante, per ciascuno dei quali è indicato il massimo punteggio ottenibile.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo paragrafo 22 procederà alla valutazione delle singole proposte offerte solo se rispondenti a quanto previsto nel presente paragrafo.

Le proposte ammesse in fase di offerta e, di conseguenza, oggetto di attribuzione del punteggio previsto nel presente paragrafo, sono esclusivamente quelle che:

- fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare,
- sono riportate in dettaglio nelle SCHEDE "A", "B", "C" e "D" con relative sotto-schede, da presentare nell'offerta tecnica.

Di conseguenza, non verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice e sarà attribuito punteggio pari a zero per l'offerta tecnica riferita al criterio/sub-criterio, ovvero alle singole proposte offerte dal Concorrente che:

- a) vengano presentate in documentazione diversa non conforme nei contenuti a quella prevista nei precedenti punti;
- b) non facciano riferimento ai criteri di valutazione indicati al presente paragrafo;
- c) non siano accompagnate dalle dichiarazioni richieste ovvero qualora il concorrente modifichi le condizioni contenute nelle stesse (tempistiche, lavorazioni, modalità di esecuzione, ecc.).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; per ciascun criterio e sub-criterio è assegnato rispettivamente un peso e un sub-peso e, quindi, un punteggio.

I punteggi vengono distinti in:

- “**Punteggi discrezionali**” (D) vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;
- “**Punteggi Tabellari**” (T), assegnati in caso di possesso da parte del soggetto offerente di requisiti specifici, come meglio specificato nella relativa tabella.

Tabella n. 4 – Criteri Scheda Tecnica

OFFERTA TECNICA			
		SUB-PESO	PESO
A	CRITERIO A – PROFESSIONALITA E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO Qualità dell'organizzazione, del personale impiegato e della logistica nell'esecuzione dei lavori che l'offerente intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste, valutata secondo i seguenti criteri:		24
SUB CRITERIO			
A1	LAVORI ANALOGHI IN NUMERO DI 2 Il punteggio sarà attribuito mediante la valutazione di n. 2 lavori, ultimati e regolarmente collaudati alla data di pubblicazione del bando, realizzati dal Concorrente nei 10 (dieci) anni antecedenti tale data e caratterizzati da elementi di analogia con l'oggetto del presente appalto. Saranno presi in considerazione i lavori che il Concorrente riterrà maggiormente rappresentativi della propria capacità tecnica, organizzativa ed esecutiva, nonché idonei a dimostrare l'attitudine a garantire elevati standard qualitativi nell'esecuzione delle prestazioni richieste. Per analogia si intende il più possibile simile, in relazione a: • Oggetto dell'appalto; • Destinazione d'uso; • Caratteristiche tipologiche; • Soluzioni tecnologiche; • Importo dei lavori; Il Concorrente dovrà indicare: • Categorie dei lavori con il rispettivo importo e la quota di esecuzione dell'operatore economico; • Metodologia realizzativa e principali caratteristiche di opere analoghe per dimensioni e tipologia; • Capacità organizzativa dell'impresa; • Rapporti con la committenza pubblica e privata; • Tempi di esecuzione rispetto al cronoprogramma di progetto; • Varianti in corso d'opera; • Esiti del collaudo tecnico amministrativo (indicare anche la data di avvenuto collaudo).	16 (D)	
A2	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI E/O ATTESTAZIONI Il massimo punteggio attribuibile sarà dato dalla sommatoria di ciascun punteggio ottenuto per ciascuna certificazione posseduta, alla data di pubblicazione del Bando, ossia: UNI EN ISO 9001:2026 = 1 ISO 14064:2023 = 1 ISO 45001:2015 = 1 SA 8000:2014 = 1 UNI EN ISO 26000:2020 = 1 ISO 30415:2021 = 1 ISO 37001:2025 = 1 UNI/PdR 125:2022 = 1 Ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, l'operatore economico dovrà produrre le certificazioni rilasciate da un organismo di valutazione della conformità, o altra prova equivalente ai sensi dell'articolo I dell'Allegato II.8 al D. Lgs. 36/2023.	1 (T) x 8	8 (T)

		SUB-PESO	PESO
B	CRITERIO B - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLE DISPERSIONI TERMICHE ED ACUSTICHE DELL'EDIFICIO MEDIANTE IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPONENTI TRASPARENTI ED OPACHE DELL'INVOLUCRO EDILIZIO E DI COMPARTIMENTAZIONE, NEL RISPETTO DEI LIMITI NORMATIVI RELATIVI ALL'ISOLAMENTO ACUSTICO Proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara relativamente alle caratteristiche degli elementi costituenti l'involucro edilizio (opachi e trasparenti) e di compartimentazione. Il miglioramento proposto dovrà essere dimostrato in maniera analitica mediante il confronto tra i parametri termici/acustici della soluzione posta a base di gara e quella offerta dal concorrente. Tali soluzioni migliorative dovranno rispettare comunque i limiti imposti dalle normative vigenti in materia e le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza con protocollo n. MIC-MIC_SS-ABAP-23/23/2023-0014730-P (contenuta nella relazione descrittiva generale REL_01A). Non saranno ammesse soluzioni che prevedono: • Modifiche dimensionali delle superfici finestate e delle dimensioni in prospetto; • Modifiche dimensionali degli spessori delle tramezzature e dei pacchetti solaio; • Modifiche dei materiali previsti in progetto per gli infissi esterni; Le modifiche che il Concorrente potrà apportare dovranno afferire esclusivamente ai singoli componenti elencati nei seguenti subcriteri:		20
SUB CRITERIO			
B1	MURATURE INTERNA DI SEPARAZIONE Sarà oggetto di valutazione la proposta riguardante il miglioramento delle prestazioni acustiche dell'intero pacchetto murario. Tale miglioramento non dovrà pregiudicare altre caratteristiche di resistenza al fuoco, ecc. Le soluzioni migliorative proposte dovranno rispettare tutte le verifiche normative vigenti. Sono ammesse tipologie di pannelli termoisolanti diversi rispetto a quelli posti a base di gara, tenendo presente che: • il paramento interno dovrà essere sempre in intonaco civile; • non sono ammesse variazioni dimensionali né in aumento né in diminuzione del pacchetto murario.	5(D)	
B2	SOLAIO CONTROTERRA Sarà oggetto di valutazione la proposta riguardante il miglioramento delle prestazioni termiche dell'intero pacchetto solaio. Tale miglioramento non dovrà pregiudicare altre caratteristiche di isolamento acustico, resistenza al fuoco, ecc. Le soluzioni migliorative proposte dovranno rispettare tutte le verifiche normative vigenti. Sono ammesse tipologie di pannelli termoisolanti diversi rispetto a quelli posti a base di gara, tenendo presente che non sono ammesse variazioni dimensionali né in aumento né in diminuzione del pacchetto solaio.	5(D)	
B3	COPERTURA Sarà oggetto di valutazione la proposta riguardante il miglioramento delle prestazioni termiche dell'intero pacchetto solaio. Tale miglioramento non dovrà pregiudicare altre caratteristiche di isolamento acustico, resistenza al fuoco, ecc. Le soluzioni migliorative proposte dovranno rispettare tutte le verifiche normative vigenti. Sono ammesse tipologie di pannelli termoisolanti diversi rispetto a quelli posti a base di gara, tenendo presente che non sono ammesse variazioni dimensionali né in aumento né in diminuzione del pacchetto solaio.	5(D)	
B4	FINESTRE ESTERNE Sarà oggetto di valutazione la proposta riguardante il miglioramento delle prestazioni energetiche, senza pregiudicare quelle acustiche, di tutti gli infissi che delimitano il volume riscaldato. Non sono ammesse tipologie di profili di infisso di altro materiale. Non sono ammesse modifiche delle dimensioni in pianta ed in prospetto. Non è ammessa la variazione di tipologia di apertura.	5(D)	

		SUB-PESO	PESO
C	CRITERIO C - SOLUZIONI FINALIZZATE AL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DELLE FONTI RINNOVABILI ED IL MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICO Proposte volte ad illustrare le scelte tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara afferenti all'ottimizzazione degli impianti tecnologici che utilizzano fonti energetiche rinnovabili.		20
SUB CRITERIO			
C1	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ENERGIA RINNOVABILE Saranno oggetto di valutazione le proposte di incremento della quantità di energia rinnovabile utilizzata, ottimizzando gli spazi e le tecnologie previste dal progetto posto a base di gara. Saranno ammesse sostituzioni di componenti tecnologici solo in funzione dell'incremento dell'energia rinnovabile utilizzata. Non sarà ammessa la variazione di tipologia di energia rinnovabile utilizzata.	10 (D)	
C2	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE ESISTENTE Saranno oggetto di valutazione le proposte di miglioramento ed efficientamento dei componenti che costituiscono l'impianto di climatizzazione esistente. Il miglioramento dovrà essere dimostrato in maniera analitica attraverso il confronto tra i dati di progetto e quelli relativi all'offerta migliorativa del concorrente. Non saranno ammesse variazioni della tipologia del sistema di climatizzazione.	5 (D)	
C3	INTRODUZIONE DELLA DOMOTICA Saranno oggetto di valutazione le proposte che consentano risparmio energetico utilizzando la domotica nella gestione degli impianti. Non saranno ammesse variazioni della tipologia di sistemi impiantistici	5 (D)	

		SUB-PESO	PESO
D	CRITERIO D - CAM: REQUISITI PREMIANTI Proposte che offrano livelli di prestazione ambientale superiori ai requisiti minimi obbligatori definiti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia, di cui al D.M. 24 novembre 2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica		16
SUB CRITERIO			
D1	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'OPERATORE ECONOMICO È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.). - È attribuito un punteggio pari a 2 se l'operatore economico dimostra il possesso della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001. - È attribuito un punteggio pari a 4, se l'operatore economico dimostra il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009. I codici NACE di riferimento delle imprese edili sono: 41 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali; 42 - ingegneria civile; 43 - lavori di costruzione specializzati. È attribuito un punteggio pari a 6 se l'operatore economico dimostra il possesso di entrambe le certificazioni. Tale capacità è attestata dal possesso della Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente ai sensi dell'articolo I dell'Allegato II.8 al D. Lgs. 36/2023.	2(T) x 1 + 4(T) x 1	6 (T)
D2	VALUTAZIONE DEI RISCHI NON FINANZIARI O ESG (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE) È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che abbia ottenuto una attestazione di conformità relativa al livello di esposizione ai rischi attuali o potenziali che possono causare impatti avversi relativi a tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance,	5 (T)	

	sicurezza, e “business ethics”) all’organizzazione e ai suoi stakeholders. Ai fini dell’attribuzione del punteggio premiante, l’operatore economico dovrà produrre l’attestazione di conformità dell’asserzione elaborata dall’operatore economico e riferita a fattori ambientali, sociali, diritti umani e di governance, nonché l’esposizione ai relativi rischi o l’impatto su tali fattori. L’attestazione è rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17029 in conformità ad un programma finalizzato al rilascio di attestazioni in forma di parere, di un punteggio numerico o di una loro combinazione. È attribuito un punteggio pari a 5 se l’operatore economico dimostra il possesso dell’attestazione.		
D3	CAPACITÀ TECNICA DEI POSATORI DI SERRAMENTI E PIASTRELLATURE CERAMICHE È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico che si avvale di posatori professionisti, esperti nella posa dei serramenti e piastrelature ceramiche. Le norme tecniche relative alla qualificazione dei posatori sono: • UNI 11673-2 per la posa in opera di serramenti; • UNI 11493-2 per la posa in opera di piastrelature ceramiche. Ai fini dell’attribuzione del punteggio premiante, l’operatore economico presenta: • una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con la quale si impegna a impiegare, nelle operazioni di posa dei serramenti e delle piastrelature ceramiche, esclusivamente soggetti in possesso delle certificazioni di conformità previste dalle norme sopra richiamate; • le certificazioni di conformità alla pertinente norma tecnica UNI, rilasciate da organismi di certificazione o enti autorizzati accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, nominative e riferite a tutti i soggetti che parteciperanno alle attività di posa oggetto dell’appalto. L’attribuzione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri: • 2,5 punti qualora l’operatore economico dimostri che tutti i soggetti destinati alle attività di posa dei serramenti, in numero non inferiore a tre, siano in possesso della certificazione di cui alla norma UNI 11673-2 (di livello 2 o superiore); • 2,5 punti qualora l’operatore economico dimostri che tutti i soggetti destinati alle attività di posa delle piastrelature ceramiche, in numero non inferiore a tre, siano in possesso della certificazione di cui alla norma UNI 11493-2; • 5 punti qualora l’operatore economico dimostri il possesso di entrambe le certificazioni da parte di tutti i soggetti impiegati nelle rispettive attività di posa dei serramenti e delle piastrelature ceramiche.	2,5 (T) x 2	5 (T)

	TOTALE Offerta Tecnica	80
--	-------------------------------	-----------

Per ogni criterio/sub criterio dovrà essere prodotta la documentazione prevista in appendice al presente allegato.

20.1.1 CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Per quanto strettamente afferente alla formulazione delle soluzioni tecniche migliorative che l’offerente intende proporre, si premette che l’offerta, per ciascun criterio di valutazione, deve:

- contenere tutti gli elementi per dare alla stessa il dovuto ed opportuno livello di compiutezza attraverso la produzione di atti documentali grafici e descrittivi e di calcolo comprensivi di una relazione metodologica che espliciti le operazioni di studio, indagine e progetto;
- consentire all’Amministrazione la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di appalto e, conseguentemente, anche mediante la modifica della descrizione delle eventuali corrispondenti voci di prezzo, che come importo dovranno restare immutate;
- essere sviluppata nella piena osservanza della normativa vigente e nell’integrale rispetto delle soluzioni architettonico/progettuali, delle scelte distributive e funzionali indicate nei documenti posti a base di appalto.

L’offerta tecnica dovrà riguardare, specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione elencati nella Tabella n. 4 al precedente paragrafo 20.1 e dovrà essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare.

La proposta dovrà essere tale da individuare soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici che ai documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. **A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche proposte, che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera, dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenibilità, curabilità, sostituibilità, compatibilità, prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di uso e manutenzione dell'oggetto dell'appalto.

NOTA BENE

In riferimento alle proposte di migliorie, pena l'esclusione dalla valutazione dell'eventuale miglioria e relativo sub peso da attribuire, il concorrente deve presentare un Computo Metrico riferito alla lavorazione/prestazione che si intende migliorare (con annessi tecnici esplicativi) indicante, inoltre per le lavorazioni, l'incidenza della manodopera. Qualora le offerte migliorative prevedano la sostituzione di voci di prezzo di capitolato e non la mera aggiunta, ne dovrà essere data esplicita evidenza richiamando la voce di estimativo sostituita all'interno di uno specchio comparativo tra le opere poste a base di gara e le opere offerte come migliorie premiali.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il progetto esecutivo posto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità. Saranno pertanto escluse dalla valutazione le offerte che prevedano modifiche sostanziali tali da snaturare il progetto posto a base di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

In tali casi, la Commissione giudicatrice provvederà ad assegnare coefficiente pari a zero ai rispettivi criteri/sub-criteri di valutazione. Parimenti, saranno valutate pari a zero le proposte diverse da quelle richieste dal disciplinare di gara.

In caso di mancata proposta su uno o più rispettivi criteri/sub criteri di valutazione concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i corrispondenti voti relativi ai rispettivi criteri/sub criteri.

Nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o migliorie presentate dall'offerente siano state valutate dalla Commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, **non si procederà all'esclusione** dell'offerente ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari voti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, eseguire il lavoro secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile).

Nella valutazione di cui ai punti seguenti, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione, la leggibilità dei documenti.

Inoltre, ai sensi dell'art. 108 comma 11 del Codice, non verrà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nella progettazione esecutiva a base di gara.

La valutazione degli elementi qualitativi avverrà secondo il seguente metodo: attribuzione discrezionale, da parte di ciascun membro della Commissione Giudicatrice, di un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile allo specifico criterio/sub-criterio.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<i>coefficiente</i>		<i>coefficiente</i>
<i>Non migliorativa</i>	<i>0,00</i>	<i>Più che discreta</i>	<i>0,75</i>
<i>Minima</i>	<i>0,20</i>	<i>Buona</i>	<i>0,80</i>
<i>Limitata</i>	<i>0,40</i>	<i>Più che buona</i>	<i>0,85</i>
<i>Evolutiva</i>	<i>0,50</i>	<i>Ottima</i>	<i>0,90</i>
<i>Significativa</i>	<i>0,60</i>	<i>Più che ottima</i>	<i>0,95</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,70</i>	<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>

Dopo il voto assegnato da ogni singolo commissario si procederà al calcolo della media dei voti assegnati. Il coefficiente da assegnare all'offerente (a) per il requisito i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P(a)}{P_{max}}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente da assegnarsi all'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo;

$P(a)$ = Media dei punteggi assegnati dai diversi commissari (variabili da 0 a 1 secondo la tabella di cui sopra);

P_{max} = Valore massimo delle medie dei punteggi assegnati dai diversi commissari per il medesimo requisito i-esimo.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Il valore del coefficiente i-esimo verrà poi moltiplicato per il peso assegnato a ciascun criterio del presente disciplinare di gara, applicando la seguente formula:

$$PQ(a)_i = V(a)_i \cdot P_i$$

dove:

$PQ(a)_i$ = Punteggio qualitativo assegnato all'offerta (a), rispetto al requisito i-esimo;

$V(a)_i$ = Coefficiente assegnato all'offerta (a), rispetto al requisito i-esimo;

P_i = Peso attribuito al requisito i-esimo.

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Al fine di preservare l'equilibrio tra le diverse componenti dell'offerta e di non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà ad effettuare una **doppia riparametrazione**:

- la **prima riparametrazione** avverrà per ogni singolo sub criterio **qualitativo** sulla media dei voti dei commissari, pertanto per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la Commissione Giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore "1" e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della Commissione Giudicatrice. Tali valori "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito al subcriterio in questione;
- la **seconda riparametrazione** avverrà sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica (criteri qualitativi e tabellari): prima di procedere alla formulazione della graduatoria finale dei criteri/sub-criteri relativi all'offerta tecnica, dividendo il punteggio complessivo di ciascun concorrente, ottenuto tramite somma dei prodotti di ogni singolo voto con il relativo peso, per il punteggio complessivo massimo determinato e quindi moltiplicando per il peso massimo dell'offerta tecnica; in tale modo il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo massimo otterrà il punteggio definitivo "normalizzato" pari al peso massimo dell'offerta tecnica e gli altri concorrenti in proporzione.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che non hanno totalizzato una **soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico non riparametrato**. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

NOTA BENE

Per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta entro i limiti dimensionali specificati nelle istruzioni di compilazione delle rispettive schede.

La previsione di tali limiti dimensionali è finalizzata a garantire la celerità e la speditezza della procedura di gara e dei lavori della Commissione Giudicatrice, nonché a promuovere la capacità di sintesi e di focalizzazione sui contenuti essenziali da parte dei soggetti offerenti.

Il mero superamento dei limiti dimensionali non costituirà causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, in conformità con i principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione. Ciononostante, l'operatore economico è tenuto a organizzare la propria offerta in modo che tutte le informazioni essenziali, pertinenti e rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio siano contenute all'interno del limite dimensionale prefissato per ciascun criterio/sub-criterio.

Per le offerte tecniche che dovessero eccedere il limite dimensionale stabilito, la Commissione Giudicatrice, nel rispetto del principio di massima partecipazione, concentrerà la propria valutazione esclusivamente sui contenuti ritenuti essenziali e pertinenti, dando priorità a quanto esposto entro i limiti indicati e riservandosi la facoltà di non prendere in considerazione e di espungere esclusivamente le parti dell'offerta tecnica che, a suo insindacabile giudizio discrezionale, siano di minore rilevanza, ridondanti o non pertinenti rispetto ai criteri di valutazione e alla finalità della gara.

Resta ferma la piena responsabilità dell'offerente di presentare un'offerta sintetica, chiara e concentrata sui contenuti essenziali, atteso che l'eventuale eccesso dimensionale potrebbe precludere alla Commissione la piena e completa valutazione di tutti gli elementi presentati.

A tutela della *par condicio* tra i concorrenti, la Commissione Giudicatrice opererà nel rispetto di quanto sopra indicato, garantendo che l'eccesso dimensionale non si traduca in un vantaggio indebito o in un vulnus al principio di parità di trattamento.

20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

ELEMENTO	PUNTEGGIO
Ribasso	da 0 a 20 punti

Il ribasso dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali, sull'importo di cui al paragrafo 3.

20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue.

L'offerta viene espressa come ribasso percentuale.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite la formula bilineare:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Quando il concorrente "i" non propone alcuno ribasso, A_i assume il valore zero, così come il coefficiente C_i ed il relativo punteggio.

L'Amministrazione valuterà la congruità qualora ricorrano i termini di cui all'articolo 110 comma 2 del Codice.

20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio (vedi linee guida dell'ANAC n° 2/2016, paragrafo VI, n. 1).

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_T = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots C_{Ni} \times P_N$$

dove:

P_T = punteggio totale concorrente i-esimo;

.....

C_{Ai} = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i;

C_{Bi} = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i;

C_{Ni} = coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente i;

.....

P_A = peso criterio di valutazione A;

P_B = peso criterio di valutazione B;
 P_N = peso criterio di valutazione N.
.....

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte di cui al successivo paragrafo 25 nonché della soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 20.2 per l'offerta tecnica, il punteggio sarà calcolato **senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni**.

21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'articolo 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla terza.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed è composto da personale interno Stazione Appaltante, in numero dispari, oltre all'Ufficiale Rogante ed, eventualmente, il Segretario Verbalizzante le cui funzioni possono anche essere svolte da uno dei Componenti del Seggio. Il Seggio di gara, composto da personale interno alla Stazione Appaltante, coadiuva il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a un numero minimo di 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata alla presente procedura di gara raggiungibile al link indicato in Premessa.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di nominare una seconda Commissione Giudicatrice o delle sottocommissioni; in tale ultimo caso, i lavori saranno assegnati a ciascuna commissione secondo criteri che saranno esplicitati nel provvedimento di nomina.

23. APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica, che avrà luogo nel giorno e all'ora prefissati.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle

informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari prefissati e in quelli che saranno comunicati successivamente oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta.

Quest'ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite la PAD, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell'operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell'operatore economico, ove autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

Il Seggio di gara avvierà quindi la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite la PAD, alla **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA** e quindi alla domanda di partecipazione e alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà a:

- a) verificare la ricezione delle domande tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e la completezza e conformità della documentazione amministrativa prodotta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle domande medesime;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata alla presente procedura di gara raggiungibile al link indicato in Premessa e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'articolo 90 comma 1 lettera d) del Codice.

In merito al possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui ai precedenti paragrafi, il Seggio di gara verifica le dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite la PAD ai sensi dell'art. 90 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile dall'ANAC.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in date e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" della PAD.

24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte della documentazione prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle medesime;
- b) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

- c) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) valutare le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, provvedendo altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla presente procedura di gara raggiungibile al link indicato in Premessa e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell’articolo 90 comma 1 lettera d) del Codice.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l’offerta tecnica, trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del precedente paragrafo 22.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all’apertura, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare. La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l’esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento all’eventuale mancato superamento della soglia di sbarramento da parte di alcuni operatori economici.

In tale ultimo caso, il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell’art. 90 del Codice nei confronti dei suddetti concorrenti, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell’offerta economica. Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi renderà visibile ai concorrenti attraverso la PAD con le modalità indicate dall’art. 20 del Codice:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi all’apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’articolo 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/RTP che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

La Stazione Appaltante comunica, tramite la PAD, il giorno e l’ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l’operatore economico, previa richiesta da inoltrare secondo le modalità sopra descritte.

Il Seggio di gara rende visibili ai concorrenti tramite la PAD i ribassi e i punteggi complessivi. All’esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara comunica la graduatoria e trasmette, ove necessario, la documentazione alla Commissione tecnica affinché proceda ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell’articolo 90 del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’articolo 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’articolo 70, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la

Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, la prima e la seconda offerta appaiano anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le **offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.** Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio **non riparametrato.**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'articolo 110 del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'articolo 110, comma 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni dei lavori;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili.

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.

Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 26.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, esclude, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 26.

Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo gli atti alla Stazione Appaltante ai fini dei successivi adempimenti.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte,

di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

In particolare, i concorrenti accettano che l'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la sussistenza della copertura finanziaria dell'opera, e non dà diritto alla stipulazione dell'appalto a qualsivoglia pretesa da parte dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 99, comma 3 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'articolo 99 comma 3 del Codice, al concorrente risultato primo di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110 del Codice;
- 3) verificare, laddove non sia stata effettuata da parte della Commissione Tecnica in sede di verifica della congruità dell'offerta, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente disciplina ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede **all'esclusione** ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplina ed è immediatamente efficace.

La Stazione Appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto** ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 18 comma 1 del Codice.

PARTE X – CONTRATTUALIZZAZIONE

27. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011, c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3, del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni (c.d. **stand still**) dall'inizio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, in deroga a quanto previsto all'articolo 18 comma 2, del Codice entro 180 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Pertanto il concorrente dovrà impegnarsi, **pena esclusione**, a mantenere valida l'offerta per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, ai sensi dell'articolo 17 comma 4 del Codice.

Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta articolo 17, comma 6, del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, oltre a tutte le ulteriori polizze e garanzie previste al precedente paragrafo 13.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'articolo 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'articolo 124 comma 2 del Codice.

PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI

28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante

ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 (Euro cinquecento/00) a € 3.000,00 (Euro tremila/00).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" ai seguenti link:

- [Codici disciplinari e codice di comportamento](#)
- [Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028](#)

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la PAD nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la loro pubblicazione sulla PAD tra i documenti di gara e comunicata agli interessati mediante l'area "Comunicazioni" della PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: g-urp@geniodife.difesa.it – Indirizzo Internet www.difesa.it

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO

Per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del presente servizio, verrà costituito un Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art. 215 del Codice, secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 al Codice.

Il collegio è costituito da n. 3 membri (presidente e 1 membro di parte).

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Piazza della Marina n.4 – Roma – 00196 – IT – tel. 0636806173 – Poste elettroniche (mail) g-urp@geniodife.difesa.it – indirizzo internet (URL) www.difesa.it.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; articolo 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla presente procedura di gara raggiungibile al link indicato in Premessa e tramite la PAD.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell’articolo 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’articolo 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpdp@rpdp.difesa.it o posta elettronica certificata rpdp@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

DIRIGENTE DOTT.SSA MARIANNA RUBULOTTA

ALLEGATI

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e presentato in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72¹.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 5^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'EDIFICIO N.12 DEL COMPRESORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CIG: BCA1CAF4EF

CUP: D82F26001540001

DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
TIPOLOGIA SOCIETARIA/FORMA GIURIDICA	
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE/SEDE OPERATIVA (SE DIVERSA)	
EMAIL/PEC PER LA RICEZIONE DELLE COMUNICAZIONI	
FORMA DI PARTECIPAZIONE	

Il/La sottoscritto/a² _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Amministratore Unico;

☐ Instutore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

☐ O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)

☐ CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)

☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/instutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- ☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO *oppure* ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO *oppure* ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO *oppure* ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐ MANDANTE
- ☐ GEIE
- ☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE
☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
☐ sprovvista di organo comune;
☐ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

RIQUADRO B

DENOMINAZIONE							
CODICE FISCALE				P.IVA			
SEDE ATTIVITA'		VIA/PIAZZA			N.		CAP.
TELEFONO		CELL.					
PEC							

LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME			NOME				
NATO A			IL				
CODICE FISCALE			P.IVA				
RESIDENTE A		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
SEDE ATTIVITA'		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
TELEFONO	CELL						
FAX	EMAIL						
PEC							

DIRETTORE TECNICO

COGNOME			NOME				
NATO A			IL				
CODICE FISCALE			P.IVA				
RESIDENTE A		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
SEDE ATTIVITA'		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
TELEFONO		CELL					
FAX		EMAIL					
PEC							
ESTREMI DI ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE							

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito il "Codice") e alla normativa vigente in materia

DICHIARA/DICHIARANO

CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie)

1. DICHIARAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA O IN PIÙ FORME DIVERSE

Nel caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE già costituito/constituendi

- **DICHIARA** che la composizione è la seguente:

DENOMINAZIONE SOCIETÀ	RUOLO
	CAPOGRUPPO
	MANDANTE
	MANDANTE

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE costituendi

Dichiarazione da rendere da parte di ciascun componente del RTP/Consorzio ordinario/GEIE

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo mandataria a _____³;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
- **SI IMPEGNA** a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
- **SI IMPEGNA** a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni

Nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) che concorre con consorziate esecutrici⁴

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

Nel caso di consorzi stabili

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal disciplinare di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici di seguito indicate:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	REQUISITO E RELATIVA MISURA

³ Indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo.

⁴ Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziate esecutrici un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **DICHIARA** di concorrere per le seguenti imprese: _____⁵

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE

Dichiarazione da rendere solo dall'organo comune

- **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n. _____ P.IVA _____;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

Nel caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete

- **DICHIARA** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo Mandataria a _____.
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

2. DICHIARAZIONI CONCERNENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALI

- **DICHIARA** il possesso di attestazione di qualificazione (SOA) in categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto del presente appalto;
- **DICHIARA** che il DIRETTORE TECNICO _____ (indicare nominativo):
 - ☐ Coincide con il titolare dell'impresa/rappresentante legale/amministratore/socio _____ (indicare nominativo);
 - oppure
 - ☐ è un dipendente dell'impresa _____ /legato all'impresa da contratto d'opera professionale regolarmente registrato;
- **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e tecnico-organizzativo previsti dal disciplinare di gara;

(per gli operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia)

☐ **DICHIARA** di rientrare nell'ambito di applicazione dell'art. 69 del Codice

- **DICHIARA** di aver prodotto documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla gara;

☐ **DICHIARA** di non rientrare nell'ambito di applicazione dell'art. 69 del Codice

- **DICHIARA** di aver prodotto apposita **autodichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale di cui alla presente disciplinare e in particolare, per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, il suddetto operatore economico allega la **tabella di corrispondenza** prevista dal paragrafo 7.2.1. del disciplinare di gara;

⁵ Indicare il/gli operatore/i economico/i per cui si concorre;

- **ACCETTA** che la produzione di documentazione, qualificazioni, certificazioni o attestazioni formate secondo la normativa del Paese di stabilimento non comporta il loro automatico riconoscimento né il riconoscimento della loro equivalenza rispetto all'attestazione SOA o ad altri titoli previsti dall'ordinamento italiano

3. DICHIARAZIONI IN CASO DI SUBAPPALTO INTEGRATIVE AL DGUE E ALL'ALLEGATO H

- ☐ si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
- ☐ si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al _____%⁶ delle prestazioni che _____ intende subappaltare per _____ le seguenti motivazioni⁷: _____

4. DICHIARAZIONI IN CASO DI ADOZIONE DI MISURE DI SELF-CLEANING

- ☐ **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- ☐ **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi _____⁸ e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

- ☐ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;
- ☐ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____

Solo in caso di raggruppamento

- ☐ **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- ☐ **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

6. DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A SEQUESTRO/CONFISCA

Nel caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento _____⁹ in data _____ da parte di _____;

7. ULTERIORI DICHIARAZIONI

- **DICHIARA** di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- **DICHIARA** di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

⁶ Indicare una percentuale inferiore al 20%

⁷ Motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

⁸ Indicare le motivazioni.

⁹ Indicare il tipo di provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario

- **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti di carattere generale del Codice, nonché dei requisiti di carattere speciale (di idoneità e di capacità tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara;

(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)

- **DICHIARA** Di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1 co. 3 del DM 14 dicembre 2010;
- **DICHIARA** che **non sussistono**, in capo ad alcuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 *[a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 231/2001; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; g) del direttore tecnico o del socio unico; h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti]* ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- **DICHIARA** che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda, sono i seguenti:

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza	Carica rivestita

- **DICHIARA** che **non sussistono** le cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 *[a) gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014; b) conflitto di interesse dell'operatore economico di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile; c) coinvolgimento dell'operatore economico nella fase di preparazione della gara d'appalto tale da creare distorsione alla concorrenza; d) imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara; e) commissione di un illecito professionale grave fra quelli indicati in modo tassativo dall'art. 98 del Codice, da rendere dubbia l'integrità o affidabilità alla stazione appaltante; gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, indicate nell'Allegato II.10, degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, per i quali l'operatore non ha ottemperato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, anche mediante compensazione con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione];*
- **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'Allegato II.18 al Codice nonché di quelli indicati dalla *lex specialis* di gara;
- **DICHIARA** che la partecipazione alla procedura di cui in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art 16 del Codice e dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- **DICHIARA** di aver attentamente visionato ed esaminato tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nella documentazione di gara, contrattuale e progettuale e di accettarle tutte senza condizione o riserva alcuna, ivi

compresi i criteri minimi ambientali di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica di cui al D.M. 24 giugno 2022 n. 256, modificato dal Decreto Correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica;

- **DICHIARA** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **DICHIARA** di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel PFTE, nel PE, nello schema di contratto e in tutta l'ulteriore documentazione allegata, comprese le previsioni che disciplinano il subappalto e di ritenersi adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
- **DICHIARA** di aver preso atto delle condizioni generali e particolari di svolgimento dei lavori e, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico e finanziario, di aver ritenuti i lavori incondizionatamente eseguibili e di non avere riserve, di alcun genere da formulare al riguardo;
- **DICHIARA** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali variazioni di prezzi che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione, fatti salvi i casi di revisione dei prezzi espressamente previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici;
- **DICHIARA** di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile Unico del Progetto, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
- **DICHIARA** di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
- **DICHIARA** che alla presente gara non partecipa alcun altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara;
- **DICHIARA** di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- **DICHIARA** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 approvato dal Ministro della Difesa e reperibile al seguente link: [Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- **DICHIARA** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 29 gennaio 2014 reperibili al link [Codici disciplinari e codice di comportamento](#) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di _____ (indicare se cauzione o fideiussione);

(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)

indica il seguente sito internet _____ o la seguente PEC del garante _____ o la seguente piattaforma _____, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

- **DICHIARA** di accettare espressamente, ai sensi dell'art. 96, comma 2, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, il piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dalla stazione appaltante e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e di ritenere che il valore della sicurezza aziendale ed il valore del costo del lavoro sono congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle lavorazioni di cui al presente appalto;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per il periodo per il periodo previsto nel disciplinare di gara e comunque per tutto il periodo necessario alla stazione Appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;
- **DICHIARA** di essere edotto ed accettare che quanto proposto nell'offerta tecnica diverrà, se accettato dalla Stazione Appaltante, parte integrante del contratto e che la violazione degli obblighi assunti con l'offerta presentata in sede di gara è causa di risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- **DICHIARA** di prendere atto che, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- **DICHIARA** di prendere atto che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, o di modificarne i termini e le condizioni, o di non aggiudicare e/o stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta e di accettare, in particolare, che l'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la sussistenza della copertura finanziaria dell'opera, e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa da parte dell'aggiudicatario;
- **DICHIARA** di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 (compilare solo se di interesse e inserire le relative certificazioni nel FVOE):
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese¹⁰;
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
 - ☐ 5% per una riduzione massima cumulabile del 20% in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni previste dal disciplinare di gara:

Norma	Certificazione posseduta	% di riduzione

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità della domanda;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario *oppure*, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo _____, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

¹⁰ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Per il cumulo delle ulteriori riduzioni, si rimanda a quanto previsto nel disciplinare di gara.

- **SI IMPEGNA** a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per il periodo previsto nel disciplinare di gara e comunque per tutto il periodo necessario alla Stazione Appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;

8. ASSUNZIONE DI ULTERIORI IMPEGNI

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- **SI IMPEGNA** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **SI IMPEGNA** a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

9. ASSUNZIONE DI SPECIFICI IMPEGNI IN MATERIA DI TUTELA DEL LAVORO, DI INCLUSIONE DELLE PERSONE DISABILI O SVANTAGGIATE¹¹

• DICHIARA CHE:

☐ la propria condizione di assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:

Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. _____ disabili;

oppure

☐ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007);

oppure

☐ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- **DICHIARA** di applicare il CCNL previsto nel disciplinare di gara: _____

oppure

☐ di applicare il diverso CCNL del settore _____ e si impegna, prima dell'aggiudicazione, a rendere la dichiarazione con la quale s'impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice e ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla legge;

¹¹ In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c): le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

- Di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri lavoratori dipendenti ed attuare misure contro il lavoro irregolare.

10. AUTORIZZAZIONI E ULTERIORI DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ACCESSO, DELLE COMUNICAZIONI E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati con le modalità di cui all'Informativa Privacy;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- **DICHIARA** di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;
- **DICHIARA** di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sulla Piattaforma telematica e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: _____;

oppure

(per gli operatori economici transfrontalieri)

l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

oppure

(nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):

di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto nel disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

11. SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:
 - ☐ non si è avvalso di sistemi di Intelligenza Artificiale
- **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:
 - ☐ si è avvalso dei seguenti sistemi di Intelligenza Artificiale _____ e garantisce che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- **DICHIARA** che nel caso di aggiudicazione ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:
 - ☐ non si avvarrà di sistemi di Intelligenza Artificiale;

oppure

☐ si avvarrà di sistemi di IA ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL CONCORRENTE

Firmato digitalmente

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 5^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO ALLA GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE
FUNZIONALE DELL'EDIFICIO N.12 DEL COMPENSORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA
TRA

MINISTERO DELLA DIFESA - DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

E

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
Amministratore Unico;

☐ Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

☐ O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)

☐ CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);

☐ CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);

☐ CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
- ☐ COSTITUENDO *oppure* ☐ già COSTITUITO
- ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐ MANDANTE
- ☐ GEIE

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐ sprovvista di organo comune;
- ☐ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2025 (PNA) approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.

- ✓ la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO E - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

8° REPARTO INFRASTRUTTURE

A: MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Ufficio generale di programma Grandi opere
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL’EDIFICIO N.12 DEL COMPENSORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CIG: BCA1CAF4EF

CUP: D82F26001540001

ATTESTATO DI ESEGUITO SOPRALLUOGO

Si dichiara che il giorno ____ del mese di _____ dell’anno _____ si è presentato presso questo Ente il Sig. _____ munito del documento _____ n° _____ del _____ e di idonea abilitazione di sicurezza:

☐ rappresentante legale dell’O.E./R.T.I. o Consorzio _____ di _____

☐ delegato dall’O.E./R.T.I. o Consorzio _____ di _____

per l’effettuazione del previsto sopralluogo finalizzato alla presa visione e conoscenza delle aree, luoghi e immobile oggetto della prestazione, nonché di tutte le circostanze locali che possano influire sul regolare svolgimento della prestazione e sulla formulazione dell’offerta.

È stato pertanto autorizzato a visitare il sito stesso.

Per il Concorrente
TIMBRO E FIRMA

Legale rappresentante/Delegato

Per l’Amministrazione

TIMBRO E FIRMA

DEL RESPONSABILE DELL’ENTE

ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 5^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL’EDIFICIO N.12 DEL COMPRESORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CIG: BCA1CAF4EF

CUP: D82F26001540001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
Amministratore Unico;
- ☐ Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)
- ☐ CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO oppure ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure ☐ MANDANTE

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell’operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ GEIE

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐ sprovvista di organo comune;
- ☐ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

MANIFESTA

☐ il consenso all'accesso integrale dell'offerta presentata

oppure

☐ il diniego all'ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo ²: _____

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

² La motivazione fornita deve essere argomentata in modo congruo. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 5^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL’EDIFICIO N.12 DEL COMPRESORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CIG: BCA1CAF4EF

CUP: D82F26001540001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
Amministratore Unico;
- ☐ Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)
- ☐ CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO oppure ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure ☐ MANDANTE

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell’operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ GEIE

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐ sprovvista di organo comune;
- ☐ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

DICHIARA

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, avrà luogo entro 180 (centottanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 5 dell'articolo 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta art. 17, comma 6, del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO H- DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 5^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL’EDIFICIO N.12 DEL COMPRESORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CIG: BCA1CAF4EF

CUP: D82F26001540001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
Amministratore Unico;
- ☐ Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)
- ☐ CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO oppure ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure ☐ MANDANTE

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell’operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ GEIE

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐ sprovvista di organo comune;
- ☐ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni, o parti di esse, appartenenti alle seguenti categorie, nei limiti dell'importo massimo subappaltabile previsto dal disciplinare _____ (indicare categoria e percentuale, *specificando se si tratta di subappalto necessario/qualificante o facoltativo*)

Di cui il 20% a PMI oppure la diversa percentuale pari a ____% a PMI per le seguenti ragioni _____

- che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti e delle abilitazioni di sicurezza richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO I – COSTI DELLA MANODOPERA

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 5^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL’EDIFICIO N.12 DEL COMPRESORIO MILITARE DI VIA MARSALA IN ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CIG: BCA1CAF4EF

CUP: D82F26001540001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
Amministratore Unico;
- ☐ Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)
- ☐ CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE _____);
- ☐ CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO oppure ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure ☐ MANDANTE

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell’operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ GEIE

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐ sprovvista di organo comune;
- ☐ dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a integrazione delle informazioni contenute nell'offerta economica presentata, e al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare i costi della manodopera ai sensi dell'art. 110, comma 5, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 - dichiarati pari a € _____ e, quindi, per un valore inferiore a quello stimato a base di gara che è pari a € 10.603.302,31 che:

- il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto è il seguente: _____;
- il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023;
- i costi della manodopera dichiarati nell'offerta economica sono stati determinati secondo il dettaglio di cui alla successiva tabella:

NUMERO UNITÀ DI PERSONALE	QUALIFICA	LIVELLO	NUMERO DI ORE DI LAVORO STIMATE	COSTO ORARIO	TOTALE DEL COSTO DELLA MANODOPERA PER LIVELLO

Eventuali ulteriori spiegazioni ed elementi descrittivi e/o giustificativi del costo della manodopera:

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

SCHEDE OFFERTA TECNICA

CRITERIO “A”

ESPERIENZE PREGRESSE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DEL CONCORRENTE

Qualità dell'organizzazione, del personale impiegato e della logistica nell'esecuzione dei lavori che l'offerente intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste.

La scheda A dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 8 facciate complessive;
- elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3, per un massimo di 4 facciate complessive;
- scheda “A cert”, in formato A4, nella quale inserire certificazioni, attestati e quant'altro ritenuto utile a dimostrare la bontà dell'offerta tecnica relativa unicamente al sub-criterio A2.

La relazione dovrà essere redatta in formato A4 utilizzando il font Times New Roman corpo 12, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

Eventuali certificazioni, attestati e quant'altro ritenuto utile, qualora citati nelle relazioni ma non inseriti nella scheda “A cert”, non saranno tenuti in considerazione.

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda A, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

In sintesi:

- sub - criterio A1 (relazione 8 facciate A4 + 4 facciate A3 solo per elaborati grafici)
- sub - criterio A2 (certificazioni/attestazioni richieste per la comprova del requisito richiesto dallo specifico sub-criterio nella scheda “A cert”)

CRITERIO “B”

SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLE DISPERSIONI TERMICHE ED ACUSTICHE DELL’EDIFICIO MEDIANTE IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPONENTI TRASPARENTI ED OPACHE DELL’INVOLUCRO EDILIZIO E DI COMPARTIMENTAZIONE, NEL RISPETTO DEI LIMITI NORMATIVI RELATIVI ALL’ISOLAMENTO ACUSTICO

Proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara relativamente alle caratteristiche degli elementi costituenti l’involucro edilizio (opachi e trasparenti) e di compartimentazione.

La scheda B dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 24 facciate complessive;
- elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3, per un massimo di 8 facciate complessive.

La relazione dovrà essere redatta in formato A4 utilizzando il font Times New Roman corpo 12, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda B, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

In sintesi:

- sub - criterio B1 (relazione 6 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)
- sub - criterio B2 (relazione 6 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)
- sub - criterio B3 (relazione 6 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)
- sub - criterio B4 (relazione 6 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)

CRITERIO “C”

SOLUZIONI FINALIZZATE AL RISPARMIO ENERGETICO ATTRAVERSO L’OTTIMIZZAZIONE DELLE FONTI RINNOVABILI ED IL MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICO

Proposte volte ad illustrare le scelte tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara afferenti all’ottimizzazione degli impianti tecnologici che utilizzano fonti energetiche rinnovabili.

La scheda C dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 20 facciate complessive;
- elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3, per un massimo di 6 facciate complessive.

La relazione dovrà essere redatta in formato A4 utilizzando il font Times New Roman corpo 12, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda C, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

In sintesi:

- sub - criterio C1 (relazione 8 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)
- sub - criterio C2 (relazione 6 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)
- sub - criterio C3 (relazione 6 facciate A4 + 2 facciate A3 solo per elaborati grafici)

CRITERIO “D”

CAM: REQUISITI PREMIANTI

Proposte che offrano livelli di prestazione ambientale superiori ai requisiti minimi obbligatori definiti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia, di cui al D.M. 24 novembre 2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

La scheda D dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 6 facciate complessive;
- scheda “D cert”, in formato A4, nella quale inserire le certificazioni, attestazioni e dichiarazioni sostitutive richieste per la comprova del possesso dei requisiti richiesti dagli specifici sub-criteri di valutazione.

La relazione dovrà essere redatta in formato A4 utilizzando il font Times New Roman corpo 12, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda D, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

In sintesi:

- sub - criterio D1 (relazione 2 facciate A4 + attestazioni/certificazioni richieste per la comprova del requisito richiesto dallo specifico sub-criterio nella scheda “D cert”)
- sub - criterio D2 (relazione 2 facciate A4 + attestazioni/certificazioni richieste per la comprova del requisito richiesto dallo specifico sub-criterio nella scheda “D cert”)
- sub - criterio D3 (relazione 2 facciate A4 + dichiarazione sostitutiva richiesta per lo specifico sub-criterio e attestazioni/certificazioni richieste per la comprova del requisito richiesto dallo specifico sub-criterio nella scheda “D cert”)