

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI

**1° Reparto – Nuove Costruzioni
2^a Divisione**

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica: navarm@navarm.difesa.it

Posta Certificata: navarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

G 402 – GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA DEMATERIALIZZATA NEL SETTORE DELLA DIFESA E SICUREZZA PER L'AMMODERNAMENTO DELLA STAZIONE RADIO VLF NATO DELL'ISOLA DI TAVOLARA TRAMITE L'ACQUISIZIONE DI UN MEZZO NAVALE PER TRASPORTO PERSONALE.

CIG: BC5183CEE6

INDICE

PREMESSA	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA	9
2.2. CHIARIMENTI.....	10
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FASI	11
- Lotto 1 – Fornitura di Nr. 1 battello pneumatico RHIB avente lunghezza di massima pari a 14 mt con cabina di governo e motorizzazione fuoribordo a benzina, comprensivo di dotazioni accessorie.....	11
- Lotto 2 – Prestazioni e forniture a richiesta a supporto del programma.	11
- Lotto 3 - Corsi di formazione per il personale conduttore e manutentore.	11
4. DURATA DELL'APPALTO	12
5. REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE	12
5.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	15
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
9. AVVALIMENTO.....	18
10. SUBAPPALTO	20
11. GARANZIA PROVVISORIA	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13.1.. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA	24

13.2. . REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE – FASE DI PRESELEZIONE)	25
13.3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (2^ FASE - FASE DI OFFERTA)	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
15. DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	32
15.1. . DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
15.2. . DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	33
15.3. . DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	35
15.4. . DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	36
15.5. . DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	36
15.6. . DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	37
16. DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA	38
16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
16.2 OFFERTA TECNICA.....	39
16.3 OFFERTA ECONOMICA.....	40
16.1.1. Composizione del prezzo	41
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
17.1. . CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	42
17.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	42
17.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	43
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)	43
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)	44
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA).....	46
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)	47
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	49
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	50
25. ACCESSO AGLI ATTI	50
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	50
28. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI	50
28.1. . ALLEGATI.....	51
Per ogni lotto sono presenti:	51

PREMESSA

Il Comando in Capo della Squadra Navale ha conferito mandato a questa Direzione per l'avvio delle attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione di nr. 1 mezzo navale per trasporto personale, comprensivo di relativi accessori, dotazioni e fornitura di corsi di formazione per il personale e prestazioni a richiesta a supporto del programma.

Con la Determina a Contrarre **nr. 63 del 15/09/2025** questa Amministrazione ha deliberato di affidare la suddetta fornitura, come specificato nel successivo §3.

L'affidamento avverrà mediante il ricorso alla **procedura ristretta** ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 208/2011 e art.72 del D.lgs. 36/2023, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (quest'ultimo di seguito per brevità denominato "**Codice**").

Ogni concorrente, dovrà presentare un'Offerta Tecnica, mediante indicazioni di opzioni offerte tra quelle predisposte dalla Stazione Appaltante con apposita matrice di premialità, ed un'Offerta Economica, mediante espressione di "ribasso unico percentuale". L'offerta economica e quella tecnica concorrono alla formazione del punteggio totale, rispettivamente per il 30 (trenta) per cento e 70 (settanta) per cento.

Alla procedura è attribuito il seguente **CIG: BC5183CEE6**

Per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), di seguito per brevità "**Amministrazione**".

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 comma 4 del Codice, sarà il Capo pro-tempore della 2ª Divisione del 1° Reparto di NAVARM (navarm@navarm.difesa.it).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione in **modalità ASP** (*Application Service Provider*) della CONSIP S.p.A., di seguito per brevità denominato "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto di seguito.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di gara, sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso per motivi di opportunità in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione con le forme di pubblicità previste dalla legge.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento **eIDAS** - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri,

dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art.1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art.1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della Domanda di partecipazione;

gratuità in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il mancato funzionamento del Sistema o malfunzionamento dello stesso dovrà essere prontamente segnalato dall'Operatore Economico inviando P.E.C. al Gestore del Sistema e per conoscenza alla Stazione Appaltante.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle Domande di partecipazione alla Gara e delle Offerte.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e Pag. 6 a 56 telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e

consultabili sul sito www.acquistinretepa.it al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole), delle istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**) e l'Offerta (**2^Fase – Fase di Offerta**) è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente dall'Operatore Economico in forma singola, a prescindere dalla volontà dello stesso di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e non in quella della Registrazione.

La Registrazione deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

Il Sistema, al termine della Registrazione, crea ed attribuisce in via automatica al soggetto che ne ha fatto richiesta un codice identificativo personale, attraverso l'attribuzione di user ID e password (di seguito *account*) per operare all'interno del Sistema stesso. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art.13 delle Regole.

L'*account*, creato in sede di registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla Gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA ovvero altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale intende operare.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna che ogni operazione, effettuata all'interno del Sistema tramite l'*account* assegnato, sarà imputabile esclusivamente all'Operatore Economico registrato.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore *online* registrato che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di Gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di Gara comprende:

- Bando di Gara¹;

¹ Avviso di Gara nel settore della difesa e della sicurezza (Direttiva 2009/81/CE).

- Disciplinare di Gara e tutta la documentazione di cui al §29 e §29.1 (Allegati, Annessi e Moduli, che ne costituiscono parte integrante);
- le Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- la Guida relativa alla Partecipazione ad una gara di altre PA.

L'appalto di cui trattasi dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni indicate nel Progetto di Contratto (Allegato A), ed in particolare dei requisiti di premialità tecnica (Allegato B) e dei requisiti tecnici vincolanti (Allegato C) e eventualmente offerti nell'ambito dell'OEPV, che saranno recepiti ed integrati nei predetti requisiti tecnici vincolanti prima della stipula del Contratto.

L'Operatore Economico dovrà rispettare le norme in materia di "Sicurezza sul luogo di lavoro" ed in particolare dovrà attenersi a quanto previsto dal D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 – "Attuazione dell'art. 1 della Legge del 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

La documentazione di Gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/navarm/bandi-di-gara/elenco/index.html>

e sul sistema:

<http://www.acquistinretepa.it> codice di gara (Codice Gara: 6448726) per la 1^Fase/Fase di Preselezione).

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo (dettagli al §15.2).

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre i termini indicati nel Sistema.**

Non sono previsti ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FASI

L'oggetto dell'appalto è l'acquisizione di nr. 1 imbarcazione **comprensiva di relativi accessori, corsi di formazione per il personale** conduttore e manutentore e il supporto logistico.

L'importo totale dell'appalto è pari a 980.000,00 € non soggetto all'imposta sul valore aggiunto.

La fornitura sarà articolata in nr. 3 lotti. Nel dettaglio l'articolazione dei Lotti è di seguito descritta:

- **Lotto 1 – Fornitura di Nr. 1 battello pneumatico RHIB avente lunghezza di massima pari a 14 mt con cabina di governo e motorizzazione fuoribordo a benzina, comprensivo di dotazioni accessorie.**
- **Lotto 2 – Prestazioni e forniture a richiesta a supporto del programma.**
- **Lotto 3 - Corsi di formazione per il personale conduttore e manutentore.**

Le forniture potranno essere attivate, nel rispetto del profilo finanziario associato, per intero o, in alternativa parzialmente (attivando uno o più singoli sub-lotti successivamente), nel rispetto dei termini di esecuzione e di durata contrattuale complessiva.

Il lotto relativo alla fornitura di prestazioni a richiesta a supporto del programma (Lotto 2) sono da considerarsi a tetto di budget e pertanto non soggetti a ribasso unico percentuale di gara.

L'importo del lotto 2 sarà incrementato con le eventuali economie derivanti dall'applicazione del ribasso unico percentuale di gara.

In relazione all'oggetto dell'appalto si specifica che le caratteristiche dell'imbarcazione oggetto di fornitura sono riportate nell'**Annexo 01** (Specifiche Tecniche) §2.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dell'importo complessivo dell'appalto.

LOTTO	DESCRIZIONE	Importo a base di gara a cui va applicato il ribasso di gara ad esclusione degli importi con (*)	Costi per riduzione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso	Termini di adempimento [gg.ss.]
1	Fornitura di Nr. 1 battello pneumatico RHIB avente lunghezza di massima pari a 14 mt con cabina di governo e motorizzazione fuoribordo a benzina, comprensivo di dotazioni accessorie.	944.580 €	700,00 €	365
2	Prestazioni e forniture a richiesta a supporto del programma (*).	26.000 €	2000 €	180
3	Corsi di formazione per il personale manutentore.	9.420 €	600 €	180

Il dettaglio dell'importo dei sublotti è indicato nell'**Annesso 05**.

In relazione all'importo contrattuale finale si specifica che l'appalto subirà gli effetti (invarianza o riduzione) del ribasso unico percentuale offerto dall'Operatore Economico ad esclusione dei sub lotti 1.6 e 2.3.

Il *Common Procurement Vocabulary* (CPV) dell'appalto è 34520000-8

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva delle attività contrattuali è di **400 gg.ss.** Il dettaglio dei termini di adempimento è riportato in **Annesso 5**.

5. REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

È ammessa la rinegoziazione delle clausole contrattuali al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9 del d.lgs nr. 36 del 2023..

È ammessa la revisione di prezzo ai sensi dell'art. 60, comma 2, del D.lgs nr.36 del 2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Per maggiori dettagli sulla metodologia di calcolo applicato, si rimanda a quanto riportato in nell'Annesso 07.

5.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Sono ammesse varianti al contratto, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi degli artt. 100 e 101 del D.P.R. n. 236/2012.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Data la natura militare del servizio richiesto, la partecipazione alla procedura di appalto è limitata agli operatori economici stabiliti nei territori degli Stati membri dell'Unione Europea.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" in forma singola o associata];
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti del presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 e 95 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Nella 1^a Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

8.1 a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nella 1^a Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

8.2 a) dimostrare di aver maturato un fatturato globale, riferito ai migliori n.3 degli ultimi n.5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, per un importo non inferiore a € 1.000.000,00 IVA INCLUSA.

La soglia sopra indicata è stata determinata con riferimento al valore stimato del bene oggetto di acquisizione.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di n.3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Nella 1^a Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto indicato nei seguenti paragrafi:

8.3 a) dimostrare di aver maturato un fatturato specifico medio annuo, riferito ai migliori nr.3 degli ultimi nr.5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, per un importo non inferiore a €1.000.000,00 IVA INCLUSA, riferito al settore di attività inerenti la costruzione, allestimento, motorizzazione e fornitura di imbarcazioni.

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, in considerazione della specificità delle prestazioni e forniture oggetto del presente appalto.

La soglia sopra indicata è stata determinata con riferimento al valore stimato del bene oggetto di acquisizione.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di nr. 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

8.3 b) di aver eseguito forniture analoghe negli ultimi nr. 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara dell'attività in oggetto. Per "*forniture analoghe*" si intende la realizzazione e la successiva accettazione da parte del committente di almeno nr. 2 imbarcazioni aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche:

- categoria di progettazione CE B o superiore (così come da D.Lgs 5/2016 e successive modificazioni e integrazioni);

- dimensioni uguali o superiori a 10 metri (con tolleranza del +/- 10%) in alluminio o vetroresina.

La capacità sarà dimostrata dall'evidenza della presentazione di un elenco di imbarcazioni che abbiano le summenzionate caratteristiche.

L'elenco delle “*forniture analoghe*”, presentate a comprova del possesso del requisito, dovrà contenere, per ciascuna di esse, le sottoelencate informazioni:

- specifiche caratteristiche tecniche/costruttive delle imbarcazioni realizzate da cui sia possibile evincere l'affinità tecnica oggetto della presente fornitura;
- appaltatore per cui sono state effettuate;
- periodo di esecuzione e data di consegna²;
- relativi importi contrattuali.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

8.3 c) che la fornitura sarà resa in conformità al sistema di gestione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 nei settori oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente), in corso di validità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 avente validità scaduta, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo inoltrata ufficialmente entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o audit positivo. Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà “*con riserva*”.

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art. 105 del Codice.

8.3 d) che le attività legate alla fornitura in oggetto saranno eseguite in conformità alla gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 (edizione corrente), in corso di validità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di certificazione UNI EN ISO 14001 con validità scaduta, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo inoltrata ufficialmente entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o audit positivo. Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà “*con riserva*”.

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art.105 del Codice.

8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

² L'avvenuta consegna all'appaltatore e l'accettazione senza riserve da parte di quest'ultimo dell'imbarcazione presentata quale giustificativo del requisito, risultano fattori indispensabili per ritenere valido il possesso del requisito da parte dell'Operatore Economico.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo di capacità economico finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso o dalla consorziata indicata come esecutrice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo alla capacità economico finanziaria deve essere soddisfatto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai §8.2 e §8.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti al § 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al § 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) Il concorrente produce a sistema:
 - le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
 - il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato;
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 gg.ss** decorrenti dal ricevimento della

richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.lgs.31 marzo 2023, n. 36. L'A.D. si riserva la relativa valutazione/approvazione.

Il concorrente:

- **all'atto della Domanda di partecipazione alla Gara** e della documentazione relativa (1^Fase/Fase di Preselezione); in maniera facoltativa, può indicare il subappaltatore e le parti della fornitura che intende subappaltare ed in maniera obbligatoria deve indicare le parti della fornitura per cui intende effettuare il subappalto necessario;
- **all'atto della presentazione dell'Offerta** e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta), dovrà obbligatoriamente indicare le parti della fornitura che intende subappaltare, pena **l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, e deve indicare il subappaltatore nel caso in cui voglia ricorrere al subappalto necessario.

In particolare:

- qualora i subappaltatori siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
- qualora, invece, i subappaltatori non siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta e, quindi, la relativa documentazione non sia già stata fornita, il concorrente, almeno 20 (venti) gg.ss. prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la stazione appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis*, nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art.94-95 del Codice.

I requisiti che il subappaltatore deve possedere sono quelli indicati alla lettera 8.3 b) e 8.3 c) del §8.3 (come richiamato nel §8.4 del presente Disciplinare di gara), nonché il requisito di idoneità di cui alla lettera 8.1 a) del §8.1.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice. In questa fase, per procedere con l'inserimento dei dati sulla piattaforma, è sufficiente inserire una percentuale, seppur indicativa, della quota da subappaltare.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo del prezzo a base di Gara**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante quietanza di deposito definitivo comprovante il versamento della somma presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a una delle seguenti piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque

giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **almeno n. 180 gg. solari** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **n. 180 gg. solari** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- g) essere corredata dell'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **n. 180 gg. solari** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all’allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all’Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

Le Domande di partecipazione, le Offerte e i documenti relativi alla presente procedura di Gara devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le Domande di partecipazione/Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tale forma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure"). Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- Domande di partecipazione alla Gara e documentazione relativa presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;
- Offerte e documentazione relativa presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;
- Domande di partecipazione alla Gara o Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà altresì al concorrente una ricevuta, in formato .pdf come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara o dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al §1.1.

Ogni Operatore Economico, per la presentazione della Domanda di partecipazione e dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'Area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiore si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

La procedura ristretta prevede le seguenti fasi:

1^ Fase - Fase di Preselezione degli Operatori Economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa §13.2 e §15;
- Nomina della Commissione di Preselezione §18;
- Valutazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa §18;
- Selezione degli operatori economici idonei §18;
- Comunicazione agli operatori economici esclusi §18;

2^ Fase - Fase di Offerta da parte degli operatori economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Invio della Richiesta di Offerta (RdO) agli operatori economici idonei §13.3 e §16;
- Presentazione delle Offerte e della documentazione relativa §16;
- Nomina del Seggio di Gara (anche denominata Commissione di Gara) §19.1;
- Nomina della Commissione Giudicatrice §19.2;
- Valutazione delle Offerte e della documentazione relativa §17 e §21;
- Verifica di anomalia delle Offerte §21;
- Aggiudicazione dell'appalto §22

13.2. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE – FASE DI PRESELEZIONE)

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 del presente Disciplinare e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento a sistema della Domanda di partecipazione alla Gara.

La presentazione della Domanda di partecipazione, corredata da tutti gli atti di cui al successivo §15, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale (vedasi Tabella 1), devono pervenire, alla Stazione Appaltante a mezzo del Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione della Domanda di partecipazione, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema.

Il Sistema non accetta Domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Le Domande di partecipazione tardive saranno escluse ai sensi dell'art.70 co.4 lettera b) del Codice.

Sul Sistema, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la Domanda di partecipazione, composta dagli atti di cui al successivo §15;
- la documentazione accessoria (vds tabella sottostante).

L'Operatore Economico, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella seguente Tabella 1.

DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Domanda di partecipazione alla Gara	AMMINISTRATIVA	Modulo 1	<u>Obbligatorio</u>
Response xml del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al §15.2	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Response xml del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese ausiliarie	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al §15.2	Eventuale (*), ammessi più documenti
Response xml del DGUE - Documento di Gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al §15.2	Eventuale (*), ammessi più documenti
Dichiarazione di avvalimento e Contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti

Atto costitutivo RTI o consorzio e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva CCIAA	AMMINISTRATIVA	Modulo 2	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Patto di integrità	AMMINISTRATIVA	Modulo 3	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi	AMMINISTRATIVA	Modulo 4	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Procure	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
Ulteriore Documentazione Amministrativa	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
(*) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.			

Tabella 1 – Elenco della Documentazione accessoria alla Domanda di partecipazione

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono la Domanda di partecipazione devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’Operatore Economico ha facoltà di inserire nel Sistema Domande di partecipazione alla Gara successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda di partecipazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande.

All’atto dell’invio della Domanda di partecipazione, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell’ora di avvenuto invio della Domanda di partecipazione alla Gara.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l’ultima Domanda di partecipazione alla Gara presentata.

Si precisa inoltre che:

la Domanda di partecipazione alla Gara è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara, il concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema.

Si raccomanda il corretto inserimento della Domanda di partecipazione e della documentazione relativa nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la Domanda si compone.

La preparazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere

eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate fermo restando che la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito della Domanda di partecipazione alla Gara.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

L'invio della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda di partecipazione alla Gara e la documentazione relativa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi), deve indicare, in sede di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione

amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice (Soccorso Istruttorio).

13.3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (2^ FASE - FASE DI OFFERTA)

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta attraverso il Sistema.

L'Offerta deve essere composta da:

A - Documentazione amministrativa che consiste negli atti di cui al successivo §16.1;

B - Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo §16.2;

C - Offerta economica che consiste negli atti di cui ai successivi §16.3.

Relativamente alla presente fase procedurale (2^ Fase - Fase di Offerta) l'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema l'Offerta corredata da tutta la documentazione relativa indicata nelle successive **Tabelle 2 – 3 – 4, entro e non oltre il termine perentorio comunicato nella Richiesta di Offerta (RdO), pena di irricevibilità della Offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione dell'Offerta, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 co.3 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili. Gli Operatori Economici dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nelle Tabelle sottostanti.

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando, laddove previsto, i Moduli disponibili sui siti *internet*, di cui al §29.2 del presente Disciplinare.

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	AMMINISTRATIVA	//	Obbligatorio , ammessi più documenti
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	Obbligatorio , ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
Response xml del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al §15.2	Eventuale (*)
Response xml del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al §15.2	Eventuale (**), ammessi più documenti

Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
(*) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la Parte II[^] - sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale. (**) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore.			

Tabella 1 – Documentazione Amministrativa da inviare con l'Offerta

B – OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Documento di Offerta Tecnica <i>(generata dal Sistema)</i>	TECNICA	//	Obbligatorio
Relazione Tecnica	TECNICA	Modulo 3	Obbligatorio, ammessi più documenti

Tabella 2 – Offerta Tecnica da inviare con l'Offerta

C – OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
Documento di Offerta Economica <i>(generata dal Sistema)</i>	ECONOMICA	//	Obbligatorio
Composizione del prezzo	ECONOMICA	//	Obbligatorio, ammessi più documenti

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire, nel Sistema, Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta e la documentazione relativa presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. All'atto dell'invio dell'Offerta, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio dell'Offerta e della documentazione relativa.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta e della documentazione relativa, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di

predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: **Documentazione Amministrativa**, **Offerta Tecnica** e **Offerta Economica**).

La preparazione dell'Offerta, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito dell'Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP SpA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) deve indicare, in sede di presentazione dell'Offerta, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN, dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'Offerta vincolerà il concorrente per **180 (centottanta) gg.ss.** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Area comunicazioni*", assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 (dieci) gg.ss.** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di Gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 gg.ss. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15.DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui al **Modulo 1**.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di

conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro titolato e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
 - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art.

98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale prevista dal presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria prevista dal presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali prevista dal presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non

partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "*Response xml*" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato visibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da allegare alla Domanda di partecipazione alla Gara, con le quali:

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età. Tale dichiarazione può essere omessa in fase di preselezione qualora il concorrente sia iscritto alla c.d. "white list" e dia evidenza dell'iscrizione stessa.

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della Domanda di partecipazione e potranno essere rese sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione ovvero caricate nel Sistema nella “Busta Amministrativa”.

Inoltre, il concorrente, rende le seguenti dichiarazioni da allegare alla Domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- Patto di Integrità (**Modulo 2**);
- Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA (**Modulo 5**);
- Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi (**Modulo 6**).

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della Domanda di partecipazione alla Gara, dovranno essere rese esclusivamente utilizzando i suddetti moduli.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite dal presente disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

16.DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA

A seguito delle operazioni della 1^a Fase - Fase di Preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di richiesta di presentare offerta (RdO).

Ciascun concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, predisporre e caricare l'Offerta sul Sistema.

L'Offerta è composta dai seguenti documenti:

- A - Documentazione amministrativa (§16.1);
- B - Offerta tecnica (§16.2);
- C - Offerta economica (§16.3).

16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite per la domanda di partecipazione, la seguente “Documentazione Amministrativa”:

- a) Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo; Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo; nell'apposita sezione del Sistema denominata “Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo”, dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite

F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (articolo 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche);

- d) Documento di attestazione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.106 del Codice, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle Offerte, così come descritto al §11 del presente disciplinare. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art.106 co.8 del Codice, nell'apposita sezione dovranno caricare, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art.106 co.8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- e) Documento DGUE della Società/Impresa concorrente: qualora il concorrente non abbia già segnalato, in Fase di preselezione, la volontà di ricorrere al subappalto compilando la pertinente sezione D, Parte II del DGUE, dovrà ripresentare il documento opportunamente compilato nella sezione D, indicandovi l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**. Il documento dovrà essere redatto come riportato al §15.1.
- Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema il Documento DGUE di cui al **Modulo 1.1**, a firma del subappaltatore;
- f) Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

16.2 OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica	Tecnica
Allegato -Altre Dichiarazioni	Tecnica
in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

“Offerta Tecnica” che consiste in una relazione tecnica nella quale l'Operatore Economico espone la soluzione tecnica offerta per soddisfare la specifica tecnica e fornisce elementi giustificativi al fine

dell'attribuzione del punteggio tecnico premiante. Nello specifico, l'Operatore Economico dovrà dichiarare che la propria offerta tecnica soddisfa *in toto* la specifica tecnica. A tal fine dovrà allegare alla propria offerta l'Allegato C – “*Matrice dei requisiti tecnici mandataria e premianti*”, debitamente compilato e firmato digitalmente.

16.3 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Composizione del Prezzo	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo.

L'Offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la “**Offerta Economica**”, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il valore del **ribasso in €, rispetto al prezzo posto a base di gara di ogni lotto**;
- **i costi della manodopera**;

- la stima degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo base palese.

16.1.1. Composizione del prezzo

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata "Busta Economica".

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliori offerte, per l'attribuzione del Punteggio Tecnico:

- costo della manodopera - produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile) - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale - fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento, attrezzature e materiali di consumo.

Per l'attribuzione del punteggio economico, si specifica che, nell'ipotesi di incongruenza tra il valore indicato nell'Offerta Economica e quello che si otterrebbe dalla somma delle voci riportate nella "Composizione del prezzo", l'Amministrazione considererà valido il valore indicato nell'Offerta Economica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 co.2 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Tabella 3 – Criterio di aggiudicazione

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore offerta economica il punteggio di 30 punti. Pertanto, sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente che ha presentato un'Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare. Sarà successivamente caricato sul Sistema per l'automatica attribuzione del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

17.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito esclusivamente sulla base dei criteri indicati in Allegato B. Assumendo, a titolo esemplificativo, una ripartizione tra il punteggio tecnico e quello economico pari a 70/30, il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{T(i)} = C_{T(i)p} * 70 \quad \text{con } 0 \leq P_{T(i)} \leq 70$$

dove:

$P_{T(i)}$ = punteggio attribuito all'offerta tecnica del Concorrente i-esimo;

$C_{T(i)p}$ = coefficiente attribuito all'offerta tecnica del Concorrente i-esimo riparametrizzato.

Per il calcolo del coefficiente $C_{T(i)p}$ da attribuire all'offerta tecnica i-esima dapprima si calcola il coefficiente $C_{T(i)}$ utilizzando il seguente algoritmo:

$$C_{T(i)} = \frac{\sum (W_n * R_n)}{100}$$
$$\text{con } 0 \leq C_{T(i)} \leq 1$$

dove:

W_n = peso attribuito al requisito premiante n-simo dell'offerta i-esima.

R_n = coefficiente del requisito/sub-requisito premiante n-esimo relativo all'offerta i-esima;

I valori di W_n e R_n sono indicati in Allegato B.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica raggiunga il coefficiente massimo attribuibile ($C_{T(i)}=1$), si procederà alla riparametrizzazione dei coefficienti, attribuendo il valore 1 al Concorrente che avrà ottenuto il coefficiente più alto, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati coefficienti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$C_{T(i)p} = \frac{C_1 * C_{T_off}}{C_{T_max}}$$

dove:

C_1 = coefficiente massimo da attribuire (pari a 1);

C_{T_max} = coefficiente attribuito alla migliore offerta tecnica ($C_{T(i)}$ più alto);

C_{T_off} = coefficiente attribuito all'offerta tecnica del Concorrente i-esimo ($C_{T(i)}$);

$C_{T(i)p}$ = coefficiente attribuito all'offerta tecnica del Concorrente i-esimo riparametrizzato.

Il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non si procede alla riparametrizzazione in presenza di un'unica offerta. Accertata la rispondenza dei requisiti tecnici offerti nell'ambito della "Matrice di premialità tecnica", a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento

richiesto. La presenza nell'Offerta dell'elemento richiesto costituisce formale impegno del concorrente, qualora aggiudicatario della Gara, a fornire il requisito nell'ambito della fase esecutiva.

17.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{E(i)} = C_{E(i)p} * 30 \quad \text{con} \quad 0 \leq P_{E(i)} \leq 30$$

dove:

$P_{E(i)}$ = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo;

$C_{E(i)p}$ = coefficiente attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo riparametrizzata.

Per il calcolo del coefficiente $C_{E(i)}$ da attribuire all'offerta economica è utilizzato il seguente algoritmo:

$$C_{Ei} = 0,1 * R_i \quad \text{per valori di } 0 \leq R_i \leq 1$$
$$C_{Ei} = 0,45 * \log(R_i) + 0,1 \quad \text{per valori di } R_i > 1$$

dove:

$C_{E(i)}$ = coefficiente attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal Concorrente i-esimo.

Si procederà alla riparametrizzazione dei coefficienti, attribuendo il valore 1 al Concorrente che avrà ottenuto il coefficiente più alto, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati coefficienti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$C_{Eip} = \frac{C_1 * C_{e_off}}{C_{e_max}}$$

dove:

C_1 = coefficiente massimo attribuibile (pari a 1);

C_{E_max} = coefficiente attribuito alla migliore offerta economica ($C_{E(i)}$ più alto);

C_{E_off} = coefficiente attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo ($C_{E(i)}$);

$C_{E(i)p}$ = coefficiente attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo riparametrizzato.

17.1.3. CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In relazione a ciascuna offerta, si procederà al calcolo del punteggio totale $P_{TE(i)}$ con la seguente formula:

$$P_{TEi} = P_{Ti} + P_{Ei} \quad \text{con} \quad 0 \leq P_{TEi} \leq 100$$

dove:

$P_{TE(i)}$ = punteggio totale attribuito all'offerta tecnica/economica del Concorrente i-esimo;

$P_{T(i)}$ = punteggio attribuito all'offerta tecnica del Concorrente i-esimo;

$P_{E(i)}$ = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente i-esimo.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta ha ottenuto il punteggio totale più alto.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

Allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

18.1. COMMISSIONE DI PRESELEZIONE

La **Commissione di Preselezione** è nominata dall'Amministrazione, allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara, per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Preselezione dovranno dichiarare l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice e di compatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

La Commissione di Preselezione, nella prima seduta riservata, procederà a:

- constatare la ricezione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate;
- accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola Domande di partecipazione alla Gara presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di Soccorso Istruttorio;
- redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite, esplicitando i Concorrenti che hanno e/o non hanno superato la 1^a Fase/Fase di Preselezione e le motivazioni;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.20 del Codice e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Gli operatori economici ammessi verranno invitati a presentare le Offerte, tramite il Sistema, come descritto nel paragrafo dedicato del presente disciplinare.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^a FASE/OFFERTA)

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione provvede a nominare:

- un **Seggio di Gara** (nel seguito denominato **Commissione di Gara**), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di Gara telematico e per la valutazione della Documentazione Amministrativa;
- una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, ai sensi dell'art.93 del Codice.

Prima dell'inizio dei lavori i membri del Seggio di Gara dovranno dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse art. 16 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

19.1. SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA)

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e all'ora che saranno comunicati.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **1 giorno lavorativo prima** nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle Offerte presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle Offerte presentate;
- accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata; le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto **non sarà visibile**, né alla Commissione, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.20 co.1 del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle Offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art.85 co.5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.20 co.1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche e dell'anomalia delle Offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA)

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione di Gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco sul Sistema della *Busta Tecnica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della *Busta Tecnica* e all'esame e verifica delle Offerte Tecniche presentate;
- alla determinazione dei punteggi tecnici (P_T) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di Gara.

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (P_T), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla Gara;
- le attività di sblocco della *Busta Economica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della *Busta Economica* e all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (P_E) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare, indicando anche l'importo del ribasso percentuale;
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (P_{TEi}) secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico (P_E), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- il punteggio totale P_{TE} attribuito alle diverse Offerte.

La Commissione di Gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria basata sull'unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art.95 co.9 del Codice, secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e quella Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo che per l'Offerta Tecnica, si procederà confrontando i valori offerti delle premialità tecniche aventi il punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà con il confronto tra le premialità tecniche aventi il secondo punteggio più alto; se

dovesse persistere la situazione di parità, si procederà secondo quanto previsto, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*" (i.e. richiesta miglioramento offerta e, in caso negativo, sorteggio in seduta pubblica).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti, attraverso il Sistema, la graduatoria e procederà secondo quanto previsto.

Qualora, invece, individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di Gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo §21.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'Offerta Economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art.70 co.4 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di Gara o anormalmente basse;
- la presentazione di Offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 co.4 lettera a) e d) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

21.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del prezzo offerto).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del Progetto e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a **15 (quindici) gg.ss.** dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.70 co.4 lettera f) e dell'art.110 co.4 e 5 del Codice, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.108 co.12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto non si procede all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 105 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.17 co.5 del Codice aggiudica l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 5 del Codice, l'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, diventa immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente classificatosi secondo nella graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo operatore economico ai sensi dell'art.54 co.3 del Codice.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-bis e dall'art.89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di **32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione** e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) gg.ss. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto, dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 co.1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art.119 co.3 lettera d del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- g) non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.108 co. 10 del Codice;
- h) sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la Gara ovvero, in fine, ripubblicare il Bando di Gara;
- i) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24.CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nei casi previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R., nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025 -2027, come integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027) del Ministero della Difesa.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di Gara è competente il Foro di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

In accordo alle previsioni di cui l'art 62 del D.lgs.31 dicembre 2024, n. 209, il Collegio Consultivo Tecnico non verrà nominato.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub Allegato D.

28. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i sottoelencati Allegati, Annessi e Moduli.

28.1. ALLEGATI

Per ogni lotto sono presenti:

- **Allegato A:** Progetto di contratto, costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del progetto di contratto), di seguito elencati:
 - **Annesso 1:** Specifica Tecnica;
 - **Annesso 2:** Descrizione struttura e suddivisione dei Sub-lotti;
 - **Annesso 3:** DUVRI Statico;
 - **Annesso 4:** Forniture Governative GFX;
 - **Annesso 5:** Prezzi e termini di adempimento;
 - **Annesso 6:** Riduzioni prezzo;
 - **Annesso 7:** Revisione di prezzo;
 - **Annesso 8:** Annesso Tecnico.
- **Allegato B:** Requisiti di premialità tecnica.
- **Allegato C:** Matrice requisiti tecnici mandatarî e premianti
- **Allegato D:** Scheda informativa sul trattamento dei dati personali.

28.2. MODULI³

- **Modulo 1:** Domanda di partecipazione alla Gara;
- **Modulo 2:** Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA;
- **Modulo 3:** Patto di Integrità (in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024 - 2026 del Ministero della Difesa);
- **Modulo 4:** Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi.

³ Si precisa che la totalità dei suddetti moduli sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante al solo fine di semplificare la redazione della documentazione di gara, è responsabilità del concorrente verificare l'eshaustività delle informazioni ivi richieste, la loro coerenza con il disciplinare di Gara e la normativa vigente.