

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Mail funzionale: tratt.economico@dgpersociv.difesa.it

Pdc: d.ssa Paola Di Cosimo

tel. 06 4691 37651; linea mil. 203 7651

Allegati: 1 (uno)

OGGETTO: Art. 54, CCNL 2019 – 2021, Indennità di specifiche responsabilità. Rilevazione dati.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^

Seguito: fg. prot. M_D A0582CC REG2025 0044694 in data 25-06-2025.

^^^^^^^^^^

1. All'esito della ricognizione degli incarichi che potessero dar luogo al riconoscimento dell'indennità in oggetto, nel contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 17 marzo 2026, di modifica del CCNI triennale 2025-2027, le Parti hanno sottoscritto una dichiarazione congiunta, concordando di realizzare un confronto all'interno dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (di cui all'art.6 del CCNL 2022-2024) sulle proposte avanzate dagli Enti Difesa, al fine di verificarne "la rispondenza alla complessa realtà delle articolazioni del Dicastero ed eventualmente aggiornare e integrare gli incarichi, in base all'effettivo livello di responsabilità (civile o penale o amministrativa o contabile/erariale) che può derivarne, alla complessità delle competenze attribuite e alla specializzazione richiesta dai compiti affidati".
2. Il suddetto Organismo ha recentemente concluso le valutazioni di competenza, proponendo alle parti negoziali della contrattazione collettiva integrativa quanto segue:
 - a) di attribuire l'indennità in oggetto a decorrere dal 2025 agli incarichi coerenti con i criteri previsti dall'art.20 del CCNI 2025-2027 (cfr. file allegato),
 - b) di approfondire ulteriormente con gli Enti Difesa il contenuto tipico delle prestazioni caratterizzanti gli altri incarichi proposti, al fine di verificarne la coerenza con il citato art. 20 e valutare l'eventuale futura attribuzione dell'indennità (seguirà ulteriore specifica circolare).
3. Alla luce di quanto sopra, si chiede a codesti Organi di Vertice, per sé e per ognuno degli Enti della propria catena gerarchica, di fornire i seguenti fondamentali elementi informativi, restituendo a questa DG il prospetto allegato, debitamente compilato, entro e non oltre il 15 settembre p.v.
4. Con riferimento agli incarichi riportati nel file, si segnala che nel foglio "tipologie incarichi", sono indicate (numerati da 1 a 10) le denominazioni di ognuno con alcune indicazioni utili a delimitarne la cornice e fornire le note applicative nel cui ambito è possibile riconoscerli come indennizzabili (descrizione delle prestazioni sottese all'incarico e dei profili di responsabilità allo correlati, complessità delle competenze attribuite, specializzazione richiesta dai compiti affidati, livello di responsabilità discendente).
5. Il prospetto allegato si compone, poi, di altri fogli (numerati da 1 a 10) dove, per ogni diversa tipologia di incarico, dovrà riportarsi l'indicazione degli Enti dipendenti ove fossero esistenti e del numero di personale di area assistenti che ne fosse già assegnatario.

6. Si precisa, come nota metodologica, che le prestazioni caratterizzanti gli incarichi stessi nonché le responsabilità connesse devono avere una valenza “generale ed astratta”, ovvero devono essere riscontrati nella tipologia di incarico da indennizzare, a prescindere dall’Ente di servizio in cui risulti previsto o da quale dipendente ne sia stato individuato come incaricato.

La presente comunicazione è pubblicata sul sito Direzione Generale per il Personale Civile – area circolari e altra documentazione. Agli Organi di Vertice, che riceveranno la comunicazione su protocollo informatico, si chiede di curarne la consueta diramazione interna sulla propria linea gerarchica.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Maria DE PAOLIS)

ALLEGATO INDIRIZZI

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	<u>ROMA</u>
OIV – ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE PERFORMANCE	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO	<u>ROMA</u>
UFFICIO TUTELA CULTURA E MEMORIA DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	<u>ROMA</u>
STRUTTURA SUPPORTO RESP. PREV. CORRUZIONE E TRASPARENZA	<u>ROMA</u>
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	<u>ROMA</u>
UFFICI GIUDIZIARI MILITARI	<u>LORO SEDI</u>

e, per diramazione interna:

Ufficio Relazioni Sindacali

Ufficio Formazione e Comunicazione