

Ministero della Difesa
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO
Servizio Amministrativo
C.F. 82005770589

Lettera di Ordinazione n. 107/D.S. del 24/07/2026

Spett.le Ditta
RESOLFIN S.R.L.
Via Monterosa, 3
00071 Pomzia (RM)

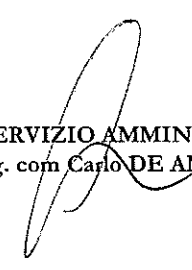
CIG BC83992771

Oggetto: Acquisto n. 12 bandiere italiane tricolore per la Sala Tricolore dell' U.T.T.A.T. di Nettuno;

1. Questo Ente deve procedere all'acquisizione in oggetto **come da specchio allegato, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Ordinazione**. Codesta Ditta, come da preventivo, si obbliga alla fornitura dei materiali/servizi al prezzo di € 1.491,57 . La presente fornitura non è soggetta a revisione del prezzo.
2. La fornitura sarà consegnata entro il termine di 30 giorni lavorativi, escluso il sabato e festivi, decorrenti dalla data di accettazione dell'ordinativo e sotto l'osservanza dei vigenti disposti normativi: D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Eventuali ritardi nella esecuzione dell'ordinativo saranno sanzionati secondo quanto previsto dall'art. 126 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i., **la consegna dovrà avvenire all'interno del comprensorio militare presso i locali della Sala Ricezione - Fabbricato 27. (dalle ore 08,30 alle ore 12,30, Tel. 0698576392/546).**
3. La Ditta si impegna a fornire i materiali/servizi a sua cura, rischio e spese, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente, comprese quelle contenute nella documentazione alla stessa allegata.
4. I pagamenti, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verranno effettuati dal Servizio Amministrativo di questo Ente a mezzo bonifico postale previo collaudo favorevole effettuato dopo la ricezione/fornitura dei beni/servizi, su presentazione di regolare fattura con i fondi pervenuti sul capitolo D.S. del corrente esercizio finanziario. La ditta è obbligata ad indicare nella fattura le proprie coordinate bancarie/postali in formato IBAN e il codice CIG.
5. La Ditta fornitrice è tenuta a predisporre il documento di fattura elettronica secondo le indicazioni di cui al D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni del MEF inserendo, tra gli elementi obbligatori, la denominazione dell' Ente ed il rispettivo Codice Univoco IPA "dedicato". Successivamente la fattura elettronica dovrà essere inviata al Sistema di Interscambio (SdI) e non direttamente a questo Ente.
6. Viene concordato che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro il termine successivo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di regolare esecuzione/accettazione della fornitura o servizio ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura elettronica.
7. La presente lettera di ordinazione, composta di n° 2 pagine è redatta in duplice esemplare, uno dei quali verrà firmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta fornitrice e restituito a questo Ente **entro 5 giorni lavorativi** dalla ricezione del presente ordinativo.
8. Ai sensi dell' art. 3 della Legge 136/2010, la Ditta ha l'obbligo di comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente lettera di ordinazione.
9. Ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Codice Univoco Ufficio dell' U.T.T. di Nettuno è: **FQUUAM**
10. Il pagamento della fattura elettronica, assoggettato a split payment, verrà effettuato dalla Società Difesa servizi S.p.A. a seguito di invio, da parte di questo UTT, della dichiarazione propedeutica al pagamento corredata di tutta la documentazione giustificativa prevista, previa acquisizione del nulla osta:
 - * di Equitalia, solo per somme superiori ad euro 5.000,00 IVA esclusa ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602;
 - * dello Sportello Unico previdenziale (DURC regolare), ai sensi dell'art. 31, D. L. 69/2013 comma 4, lettera d), convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98.

Per accettazione
del presente Ordinativo
Data

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Magg. com Carlo DE AMICIS



segue LETTERA DI ORDINAZIONE

N° 107/ D.S. del 24/07/2026

QUANT.	U.M.	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO	TOTALE	IVA	TOTALE SPESA
1	N.	Acquisto n. 12 bandiere italiane tricolore per la Sala Tricolore dell' U.T.T.A.T. di Nettuno, come da Vostro preventivo n. O0027047 del 21/07/2026, in Allegato.	1.222,60	1.222,60	268,97	1.491,57
		ULTIMA VOCE				

TOTALE 1.222,60

IVA 22% 268,97

TOTALE COMPLESSIVO 1.491,57

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Magg. com Carlo DE AMICIS



RESOLFIN SRL - Via Monterosa 3, 00071 Pomezia, (RM)
Tel. +39 06-9145226 - Fax +39 06-9145227 - C. F. e P.Iva 12501551001
www.resolfin.com - Email info@resolfin.com

Destinatario

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI - UFF.
TEC. TERRITORIALE
PIAZZALE DEGLI EROI, 1

00048 NETTUNO

RM

Indirizzo di Destinazione**Conferma d'Ordine**

Numero 00027047 Del 21/07/2026

Condizioni di Pagamento

Bonifico Bancario Vista Fattura

BANCA COLLI ALBANI IBAN IT33T0895139130000000369347

Pag. 1

Cod.Articolo	Descrizione	Q.ta	Prezzo	Sc %	Importo
BA_PERSPNVF	BANDIERA BIFACCIALE ITALIA CM 376X74 IN WINDFLAG 115 GR/MQ	11	104,00		1.144,00
BA_PERSPNVF	BANDIERA BIFACCIALE ITALIA CM 255X74 IN WINDFLAG 115 GR/MQ	1	70,60		70,60
	Bandiera da esterni realizzata in windflag (poliestere nautico - peso 115 gr/mq). Confezionato con due teli stampati ((i tre colori devono rispettare la corretta sequenza cromatica da entrambi lati - verde/bianco/rosso) e un telo oscurante al interno . Confezionamento da concordare. Formato verticale				
	NOTA: Le bandiere bifacciali hanno un telo interno di colore nero per garantire l'antitrasparenza delle scritte dal fronte al retro. In caso di fondo bianco, il colore finale sarà lievemente tendente al grigio per la presenza di tale telo interno				
TRASPORTO	TRASPORTO A 1/2 CORRIERE P/FRANCO CR (escluso isole minori) ***** Tempi di produzione 7/10 gg lavorativi dalla formalizzazione dell'ordine +spedizione	1	8,00		8,00
	A richiesta con supplemento Fast o Flash (PREVIA AUTORIZZAZIONE) Imballo standard compreso - a richiesta anonimo. Per la formalizzazione dell'ordine è necessario: 1) conferma d'ordine firmata - 2) pagamento (escluso contrassegno) - 3) approvazione scheda di stampa (Per i loghi delle bandiere istituzionali, far riferimento alle grafiche presenti sul sito Resolfin.com ed eventualmente segnalare necessità differenti). Calcolo della tempistica: la formalizzazione dell'ordine deve avvenire entro e non oltre le ore 10:00, in caso contrario, il calcolo delle giornate slitterà al giorno successivo. Qualora sia stato concordato pagamento a mezzo bonifico bancario sarà sufficiente l'invio della contabile completa di C.R.O. Il pagamento concordato è indicato nella conferma d'ordine. Tipi di pagamento disponibili: "Bonifico Anticipato o carta di credito (inviare contabile di avvenuto pagamento)" "Rimessa diretta a vista - ritiro presso ns. Sede "Ri.Ba 30 gg - Ri.Ba 60gg (solo rivenditori a seguito di approvazione linea di credito)" "Rimessa diretta successiva al ricevimento merce (valido per pubblica amministrazione) Con l'accettazione della presente conferma				

Data e Firma per Accettazione

Imponibile

Imposta

Totale Ordine

EURO

La presente si ritiene comunque accettata in ogni sua parte in mancanza di un Vostro riscontro entro un giorno lavorativo dal ricevimento



RESOLFIN SRL - Via Monterosa 3, 00071 Pomezia, (RM)
Tel. +39 06-9145226 - Fax +39 06-9145227 - C. F. e P.Iva 12501551001
www.resolfin.com - Email info@resolfin.com

Conferma d'Ordine

Numero O0027047 Del 21/07/2026

Destinatario

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI - UFF.
TEC.TERRITORIALE
PIAZZALE DEGLI EROI,1

00048 NETTUNO

RM

Indirizzo di Destinazione

Condizioni di Pagamento

Bonifico Bancario Vista Fattura

BANCA COLLI ALBANI IBAN IT33T0895139130000000369347

Pag. 2

Cod.Articolo	Descrizione	Q.ta	Prezzo	Sc %	Importo
	d'ordine il cliente dichiara di aver ricevuto le condizioni generali di contratto (CGC) inviate in file separato, e di accettarne il contenuto.				

Data e Firma per Accettazione

Imponibile	1.222,60
Imposta	268,97
Totale Ordine	EURO 1.491,57

La presente si ritiene comunque accettata in ogni sua parte in mancanza di un Vostro riscontro entro un giorno lavorativo dal ricevimento