



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE ESIGENZA (C.E.): 134826/ Cap: 7120/31 SME

Località: ROMA - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

Codice NUTS: ITI43

CPV: 71248000-8

CUP: D88C26000330001

GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE - ROMA.

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4. DURATA E PENALI.....	11
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
6. REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO ACCELERAZIONE.....	11
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	12
7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	14
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
8.1 SELF CLEANING.....	14
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	15
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA.....	21
10. AVVALIMENTO	21
11. SUBAPPALTO	23
12. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE.....	23
12.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	24
12.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE.....	24
13. SOPRALLUOGO.....	25
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 25	
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA.....	26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA	29
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	29
16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14.....	30
16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	30
16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	31
16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	32
16.6 PATTO DI INTEGRITÀ'	33
16.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	34
16.8 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO	34
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA.....	34

17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA.....	35
18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
19. RETTIFICA DELL'OFFERTA	37
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	38
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	
39	
20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO.....	41
21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	42
22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
23. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
27. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
28. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO	48
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49
ALLEGATI	51
ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	51
ALLEGATO B - PATTO DI INTEGRITÀ	62
ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A (IN CASO DI AVVALIMENTO)	65
ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA.....	67
ALLEGATO E - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA.....	69
ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO	71
SCHEDE OFFERTA TECNICA.....	72
SCHEDA A - OFFERTA TECNICA.....	73
SCHEDA B - OFFERTA TECNICA.....	74

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

PREMESSE

Con decisione di contrarre n. 108 del 03/06/2026, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di indire una gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto esecutivo, incluso il Piano di Sicurezza e Coordinamento, per gli interventi di realizzazione di un complesso alloggiativo (720 alloggi) Lotto 2 e Lotto 3 presso la Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale, conforme alle specifiche tecniche contenute nei Criteri ambientali minimi di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 24 novembre 2025, per la parte applicabile.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>

Il servizio oggetto della presenta procedura dovrà essere svolto mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

L'intervento, come dettagliatamente descritto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), prevede la realizzazione di un complesso alloggiativo da 720 alloggi Lotto 2 e Lotto 3 presso la Città Militare della Cecchignola e risulta correlato alla stringente necessità di disporre di nuovi alloggi da destinare al personale militare. Nello specifico si vuole procedere con la realizzazione delle opere ricomprese nel 2° lotto e nel 3° lotto, al fine di giungere al completamento del nuovo comprensorio militare di 720 alloggi. Gli edifici che dovranno essere progettati in questa fase sono:

- n. 5 edifici APP per un totale di n. 230 appartamenti di taglio piccolo;
- n. 12 edifici AST per un totale di n. 340 appartamenti di taglio misto;
- n. 1 asilo nido con la scuola d'infanzia;
- Realizzazione del Parco.

Pur non costituendo documentazione di gara, è possibile consultare ai seguenti link il [progetto esecutivo complessivo del comprensorio relativo ai 720 alloggi datato 2015](#) ed il [progetto esecutivo del 1° lotto relativo a 150 alloggi datato 2019](#).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito anche "Sistema"), raggiungibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, realizzato e gestito dal MEF (di seguito anche "Titolare del Sistema"), avvalendosi di CONSIP S.p.A., designata dal Ministero quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679, per le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, tra cui la gestione del Sistema. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D. Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito anche "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2, lett. b) del Codice.

Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità-prezzo, la durata della procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del Codice e dell'Allegato I.3 commi 1 e 3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della prestazione è ROMA (RM) - codice NUTS ITI43 - CUP D88C26000330001.
La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno **18.09.2026 ore 09:00**.
Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al giorno **16.09.2026 ore 16:00**.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile del Trattamento dei dati è il Capo della 2ª Divisione Lavori ESERCITO di GENIODIFE Col. g.(fv) Giacomo SANTALUCIA - r1d2s0@geniodife.difesa.it.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del Codice, la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea disponibile al seguente link: <https://ted.europa.eu/it/>;
- del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNC") dell'ANAC accessibile all'indirizzo: <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo: <https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-134826-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-verifica-pfte-e-pe/106019.html>;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul Sistema accessibile all'indirizzo: https://www.acquistinretepa.it/opencms/vetrina_bandi.html#!#post_call_position

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione e aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Non si procederà ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement - Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) - Versione 1.2 - CONSIP Public Ottobre 2025 (di seguito "Regole del Sistema") in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo al Sistema dall'art. 25, 2 co. secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette

circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante, conformemente a quanto previsto all'art. 25 co. 2 del Codice, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole del Sistema, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema che disciplinano il funzionamento della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di

- recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema di cui alla documentazione di gara, ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID del sistema e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.

Dopo la registrazione ogni utente può accedere al Sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione che può avvenire o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta.

NOTA BENE

Relativamente alla compilazione delle schede di partecipazione, il Sistema lascia autonomia sulla valorizzazione dei campi "Denominazione", "P.IVA" e "altro identificativo" senza alcun controllo sul contenuto; viceversa nella scheda in cui si inseriscono i dati dei partecipanti e in quella in cui sono definiti il legale rappresentante compilatore, il Sistema controlla che la valorizzazione del campo "P.IVA" o in alternativa il campo "altro identificativo", a seconda della scelta dell'utente, sia la medesima in entrambe le schede.

Si rappresenta altresì che il Sistema richiede che vi sia coerenza dei dati tra compilatore e partecipante: pertanto è previsto che, per poter inviare una partecipazione, per ogni operatore economico inserito deve essere presente almeno un compilatore con il ruolo di “legale rappresentante” o “procuratore” in stato “attivo”.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

Anche la Stazione Appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione di contrarre;
2. Bando GUUE;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati ovverosia:
 - Allegato A - Domanda di partecipazione dell'operatore economico;
 - Allegato B - Patto di integrità;
 - Allegato C - Dichiarazione dell'ausiliario/a (in caso di avalimento);
 - Allegato D – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica;
 - Allegato E - Dichiarazione offerta economica;
 - Allegato F – Dichiarazione di subappalto.
4. Disciplinare tecnico prestazionale con relativi allegati ovverosia:
 - a) Piano dei controlli BIM;
 - b) Documento di indirizzo alla progettazione;
 - c) Disciplinare Tecnico-Prestazionale del servizio di progettazione;
 - d) Capitolato Informativo a base del servizio di progettazione;
 - e) Determinazione dei corrispettivi professionali.
5. Schema di contratto;
6. Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “DGUE”) in formato Request.xml e Request.pdf;
7. Regole di partecipazione ad una gara;
8. Regole_Sistema_eProcurement_D_Lgs_36_v1.2. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso “Regole del Sistema”.

Tutti gli annessi e gli allegati al disciplinare di gara costituiscono parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione di gara, oltre che sul Sistema, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-134826-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-verifica-pfte-e-pe/106019.html> .

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> o <https://vol.ca.notariato.it>, ecc...) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione della documentazione richiesta, sono da considerarsi esclusivamente quali "strumenti di lavoro" per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti "**Area Comunicazioni**", previa registrazione al Sistema stesso.

Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al **06.09.2026 ore 16:00**.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 22. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, co. 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione, sul Sistema e sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", tra la documentazione di gara, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. "**FAQ**").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, e di consorzi stabili professionali, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone di un unico lotto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto il servizio di verifica della progettazione presenta carattere unitario, integrato e inscindibile, essendo finalizzato all'espressione di un giudizio tecnico conclusivo unitario propedeutico alla validazione del progetto.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni indicate nella sottostante Tabella 1.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

N.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO
1	Servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto esecutivo incluso il Piano di Sicurezza e Coordinamento per i lavori di "REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3".	71248000-8	€ 1.899.343,70
Importo totale a base di gara			€ 1.899.343,70

L'importo a base di gara è pari a € 1.899.343,70 oltre IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis del Codice si precisa che:

- l'importo non soggetto a ribasso è pari a € 1.234.573,40 (65% dell'importo a base di gara esclusi IVA, oneri assistenziali e previdenziali) ;
- l'importo soggetto a ribasso è pari a € 664.770,30 (35% dell'importo a base di gara esclusi IVA, oneri assistenziali e previdenziali).

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" che richiama integralmente il DM 17.06.2016, come risultante dallo schema di determinazione dei corrispettivi allegato al disciplinare tecnico prestazionale, ivi inclusa la quantificazione delle spese e oneri accessori calcolati al 10% (art. 5 D.M. 17/06/2016).

Il compenso è maggiorato del 10% (dieci/per cento) in ragione dell'adozione della metodologia *Building Information Modelling* (BIM) sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono quindi calcolate anche sull'incremento percentuale relativo all'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00). I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

La prestazione principale è quella relativa alla categoria delle opere ID: **Edilizia E.06**.

Si riporta nelle successive Tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi

Tabella n. 2 - Categorie, ID e tariffe

Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere incl. Sicurezza
EDILIZIA - E.06	0,95	€ 53.939.840,01
STRUTTURE - S03	0,95	€ 36.539.043,07
IMPIANTI - IA.01	0,75	€ 7.706.601,24
IMPIANTI - IA.02	0,85	€ 13.931.630,76
IMPIANTI - IA.03	1,15	€ 15.927.684,91
TOTALE		128.044.799,99

Ai sensi dell'art. 42 dell'All. I.7 del Codice, il soggetto incaricato della verifica risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori e omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione. Il soggetto incaricato della verifica ha la responsabilità degli accertamenti previsti dagli articoli 39 e 40 del richiamato allegato al Codice, ivi compresi quelli relativi all'avvenuta acquisizione dei necessari pareri, autorizzazioni e approvazioni, ferma restando l'autonoma responsabilità del progettista circa le scelte progettuali e i procedimenti di calcolo adottati.

Il soggetto incaricato dell'attività di verifica che sia inadempiente agli obblighi posti a suo carico è tenuto a risarcire i danni derivanti alla stazione appaltante in conseguenza dell'inadempimento ed è escluso per i successivi tre anni dalle attività di verifica. Per i danni non ristorabili, per tipologia o importo, mediante la copertura assicurativa, resta ferma la responsabilità del soggetto esterno incaricato dell'attività di verifica, la quale opera anche nell'ipotesi di inesigibilità, in tutto o in parte, della prestazione contrattualmente dovuta dall'assicuratore.

La validazione del progetto non esime il soggetto incaricato della verifica dalle proprie responsabilità.

4. DURATA E PENALI

La prestazione dovrà essere eseguita contestualmente allo sviluppo dei livelli di progettazione da verificare. Al termine di ciascuna delle due fasi di progettazione, la prestazione di verifica si svolgerà entro 30 giorni solari e consecutivi dalla data di consegna (60 giorni complessivi).

I rapporti di verifica intermedi, emessi durante la verifica *in progress* con lo scopo di valutare gli elaborati prodotti, saranno consegnati mediante ordine di servizio e dovranno essere redatti entro un tempo definito in base alla mole di documenti da analizzare con un tempo massimo di 12 giorni naturali e consecutivi per ogni rapporto di verifica.

Sono esclusi dal computo i giorni per la redazione dei verbali di inizio e ultimazione del servizio, per l'acquisizione di pareri di legge e verifiche sulla documentazione presentata.

Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

Le penali per ritardata esecuzione della prestazione sono applicate ai sensi dell'art. 126, del Codice. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dell'1‰ (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci) per cento di detto ammontare netto contrattuale, potendo comportare, il superamento di questo limite, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice. La penale sarà detratta a partire dal primo pagamento da effettuarsi a qualsiasi titolo successivamente al verificarsi dell'inadempienza. Le penali vanno applicate per il ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni ivi assunte.

L'applicazione della penalità lascia impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del soggetto incaricato della verifica, né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ferma l'applicabilità dell'art. 120 del Codice, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, è espressamente previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 2.279.212,44 oltre IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Importo complessivo	€ 1.899.343,70
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 379.868,74
Valore globale stimato	€ 2.279.212,44

6. REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 36/2023, si applicano le seguenti clausole di revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione in aumento o in diminuzione, della componente delle spese e degli oneri accessori, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo della componente, gli importi delle spese e degli oneri accessori facenti parte del corrispettivo, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto, sono aggiornati a cura del Direttore dell'esecuzione nella misura dell'ottanta per cento della variazione del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione della componente di cui sopra, in applicazione delle disposizioni di cui alla Sezione III dell'Allegato II.2-bis al Codice, si utilizza l'indice Istat tipo PPS – codice Ateco 71 – “Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche” di cui alla Tabella D.1 dell'Allegato medesimo (corrispondente al CPV 71200000-0).

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della presente clausola di revisione prezzi, la Stazione Appaltante verifica la variazione della sola componente “spese e oneri accessori” del servizio con cadenza trimestrale. La variazione è calcolata come differenza tra il valore del citato indice ISTAT al momento della rilevazione e il valore del trimestre corrispondente al provvedimento di aggiudicazione.

La clausola di revisione prezzi, ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del suddetto allegato, è attivata automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice sintetico supera la soglia di cui sopra. Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva suindicate, la revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

L'ammontare della revisione prezzi riconosciuto è corrisposto in forma definitiva su ogni rata pagata o nei successivi 60 (sessanta) giorni e non è congruabile con gli altri pagamenti.

Per le variazioni in diminuzione dell'importo contrattuale, si procederà con la medesima procedura di cui sopra alla relativa detrazione.

In ogni caso, per le finalità del presente articolo, gli importi delle categorie di progettazione presi a riferimento per la quantificazione del corrispettivo del servizio posto a base di gara sono fissi e invariabili. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 33 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 non è previsto il pagamento dell'anticipazione.

A mente dell'art. 126 comma 2-bis del Codice non è previsto il riconoscimento del premio di accelerazione.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti di cui all'art. 66 comma 1 lett. b) del Codice;
- c) società di ingegneria di cui all'art. 66 comma 1 lett. c) del Codice;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, comma 1, lett. d) del Codice;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, (di seguito anche “consorzi stabili di società”) secondo quanto previsto dall'art. 66 comma 1 lett. g) del Codice e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d), e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di domanda/offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.,

con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui alle lettere g) e h), che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi oggetto della presente gara, non può partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività svolta, a meno che non dimostri che dallo svolgimento

di tale attività non sia derivato alcun vantaggio competitivo.

7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale (professionale, economico-finanziario e tecnico- organizzativo) indicati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "FVOE"), fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 26.

A tal fine, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione della domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), gli operatori economici rilasciano il loro consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ordinari, RTI (costituiti e costituendi), GEIE di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a), e), f) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i partecipanti al consorzio, RTI, Rete, o GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui al paragrafo 7.1 lettere g) e h), i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice sono posseduti dalla consorziata esecutrice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico

adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziato avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (**ALLEGATO B**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "**FVOE**"), fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 26.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di appalto dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda (**ALLEGATO A**), con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 dell'Allegato I.7 del Codice, il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello. Il mancato rispetto di quanto previsto dal comma 4 comporta l'esclusione dalla gara, l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del RUP, agli Organi di accreditamento.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo paragrafo 16.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla Sezione IV dell'Allegato I.7 del Codice nonché nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice dei contratti pubblici di seguito indicati:

REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) Requisiti di cui alla Sezione IV dell'Allegato I.7 del Codice

Trattandosi di verifiche di progetti di lavori di importo superiore ai 20 milioni di euro, ai sensi dell'art. 34 comma 2 lett. a) e 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice, **il concorrente deve essere accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C.**

Come specificato anche al successivo paragrafo 9.4.1, **l'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.**

b) Requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice

Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice e segnatamente:

- **I professionisti singoli o associati** devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 Parte V del Codice e dichiarare il possesso degli ulteriori requisiti previsti al presente paragrafo.
- **Le società di professionisti e le società di ingegneria** devono possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi, nonché l'indicazione del professionista incaricato di sottoscrivere tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di Ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'art. 41 comma 7 del Codice.
- **Gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale** a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 66 comma 1 lett. e) del Codice devono possedere i requisiti di cui all'art. 37 dell'Allegato II.12 parte V del Codice.
- **I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria** devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 dell'allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- **I raggruppamenti temporanei** devono possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, prevedere la presenza di un **giovane professionista laureato** abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, come di seguito meglio specificato.
In caso di raggruppamenti costituiti da soli Organismi di Ispezione di tipo A e B ai sensi della norma europea UNI CEI EN/IEC 17020, indicati all'art. 35, comma 1 lettera a) dell'allegato I.7 del Codice, non sussiste l'obbligo di indicare il giovane professionista.
- **Gli Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 parte V del Codice attinente alla presenza di un giovane professionista.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per

l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico di verificatore (coordinatore del servizio di verifica - Direttore tecnico):

d) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (coordinatore del gruppo di lavoro di verifica). Ai sensi dell'art 38, co. 2, dell'Allegato I.7 al Codice deve essere laureato in ingegneria o in architettura e abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscritto al relativo albo professionale. Deve lavorare solo per l'Azienda e non essere coinvolto in attività progettuali per le opere che devono essere verificate.

Tale figura sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, co. 7 dell'Allegato I.7 del Codice.

Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i raggruppamenti temporanei:

e) la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice.

Tale figura deve essere così alternativamente inquadrata:

- i. Libero professionista singolo o associato;
- ii. Amministratore/socio/dipendente/consulente su base annua di una società di professionisti o di una società di ingegneria che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza (con incarico specifico) in uno dei concorrenti raggruppati.

Come su evidenziato quindi il concorrente indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni e/o ulteriori informazioni richieste in base alla natura dell'incarico e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- ausiliario;
- subappaltatore necessario.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo Raggruppamento, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio

indicate nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del Codice potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 34, comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice e ss.mm.ii. lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A. Capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice è richiesta la realizzazione, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, pari almeno a 2 volte l'importo stimato dell'appalto:

IMPORTO A BASE DI GARA	MOLTIPLICATORE	FATTURATO GLOBALE MINIMO
€ 1.899.343,70	2	€ 3.798.687,40

Come indicato anche al successivo paragrafo 9.4.2, ai sensi dell'art. 38 co. 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta/per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti in una percentuale minima non inferiore al 10% del requisito stesso (dieci/per cento).

Il requisito deve essere riportato nella tabella di cui all'Annesso A all'ALLEGATO A - domanda di partecipazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto. Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

B. Capacità tecnico-professionale: ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. b) dell'Allegato I.7 al Codice, avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno due servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50% (cinquanta/per

cento) di quello oggetto dell'affidamento e di natura analoga allo stesso, per ciascuna delle categorie e ID riportate nella tabella sottostante.

Tabella n. 3 – Categorie e ID opere, importi minimi per servizi di punta

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	VALORE OPERE INCLUSO SICUREZZA IN EURO	COEFF.	IMPORTO MINIMO CIASCUNA OPERA IN EURO
EDILIZIA E.06	€ 53.939.840,01	0,50	€ 26.969.920,00
STRUTTURE S.03	€ 36.539.043,07	0,50	€ 18.269.521,54
IMPIANTI IA.01	€ 7.706.601,24	0,50	€ 3.853.300,62
IMPIANTI IA.02	€ 13.931.630,76	0,50	€ 6.965.815,38
IMPIANTI IA.03	€ 15.927.684,91	0,50	€ 7.963.842,46
TOTALE OPERE IN EURO	€ 128.044.799,99		

Il singolo servizio non è frazionabile.

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella tabella di cui all'**Annesso A all'ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore, qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (E-Edilizia; S-Strutture).

Si evidenzia a riguardo che, alla luce delle Linee guida Anac n. 1 ("Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria") approvate dal Consiglio con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera n. 417 del 15 maggio 2019, i servizi espletati nelle ID IA.03 e IA.04 (Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota), pur se in presenza di un maggior grado di complessità, non qualificano nelle ID IA.01 e IA.02 (Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni) in quanto esse non riguardano la medesima tipologia di opere e quindi non sono da ritenersi omogenee. Pertanto, i servizi espletati nelle ID IA.03 e IA.04 non qualificano per le ID IA.01 e IA.02.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche studi di fattibilità effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;

- importo;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, comprovati mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Come indicato anche al successivo paragrafo 9.4.3, ai sensi dell'art. 38 co. 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta/per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti in una percentuale minima non inferiore al 10% del requisito stesso (dieci/per cento).**

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato art. 66 comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice, per verifiche di progetti relativi a lavori di importo superiore a € 20.000.000,00 (Euro ventimilioni/00), i requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per quanto attiene invece ai requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. b) e c) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 lett. d) deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12 come già anticipato al paragrafo 9.1. lettera e). Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza come dipendente o collaboratore contrattualizzato (con incarico specifico) di uno dei concorrenti raggruppati.

9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, nei termini di seguito indicati: **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta/per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti in**

una percentuale minima non inferiore al 10% del requisito stesso (dieci/per cento).

Resta fermo quanto previsto al paragrafo 9.2 in punto di comprova del possesso del requisito.

9.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il requisito dei servizi di cui al paragrafo 9.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, nei termini di seguito indicati: **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta/per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti in una percentuale minima non inferiore al 10% del requisito stesso (dieci/per cento).**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Resta fermo quanto previsto al paragrafo 9.3 in punto di infrazionabilità del servizio e comprova del possesso del requisito.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA

9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. b), devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 38 dell'Allegato II.12 del Codice;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato dall'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 lett. d) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art 67 comma 1 lett. a) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 9 e/o per migliorare la propria offerta nei limiti e secondo quanto di seguito stabilito.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo) o a migliorare l'offerta del concorrente (avvalimento premiale), o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento **riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. avvalimento professionale)**, il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale previsti dal presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui al presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art.104 comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e il PDF del DGUE di quest'ultima, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, come da indicazioni contenute nella tabella di cui al successivo paragrafo 16, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegandolo:
 - **alla documentazione amministrativa inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo/professionale) e nel caso di avvalimento misto;
 - **all'offerta tecnica inserita nella BUSTA TECNICA** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (avvalimento premiale).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento **a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.**

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento, di cui all'art. 104 del Codice, è previsto, **pena esclusione**, quanto segue:

- l'avvalimento è limitato ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di opere in ragione dell'importo dell'appalto e della peculiarità della prestazione del servizio;
- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di progettazione.

Pertanto, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le

valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena **l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

11. SUBAPPALTO

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, con le precisazioni che seguono.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. 36/2023.

Considerata la complessità e la peculiarità delle opere in progetto, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (**c.d. divieto del subappalto "a cascata"**).

Laddove si intenda ricorrere al subappalto, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione (**ALLEGATO F**) ed esserne fatta **specifica ed espressa menzione nel DGUE** senza necessità di indicare il nominativo del subappaltatore, ma **evidenziando le prestazioni che si intendono subappaltare**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste i seguenti adempimenti e le garanzie di seguito descritte.

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

a) il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22.12.2025 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ;

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

b) Garanzia definitiva (art. 117, comma 1, del Codice) secondo quanto previsto al successivo paragrafo 12.2;

c) Polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 12.3.

Le garanzie di cui alle lettere b) e c) dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

12.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22.12.2025 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> .

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità della domanda/offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso

istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata **inammissibile**.

12.2 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice.

L'importo della garanzia definitiva, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nell'**ALLEGATO A** domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

Il calcolo della garanzia viene effettuato rapportando l'incidenza del ribasso percentuale offerto dall'Affidatario all'intero valore posto a base di gara, in recepimento delle indicazioni fornite dal MIT con il parere n. 3850/2026, comprensivo di quota Inarcassa del 4% (quattro per cento) ove prevista.

La mancata costituzione della garanzia al momento della prevista stipula determina la decadenza dell'affidamento, la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie: seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 consultabile al seguente [link](#).

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve:

- a) essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12, del Codice;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- d) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui all'art. 117, comma 12, del Codice;
- e) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità, dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente (articolo 106 co. 4 del Codice):
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co. 2 del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

12.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

All'atto della stipulazione del contratto, come previsto dall'art. 37, comma 3, e dall'art. 43 dell'Allegato I.7 al

D.Lgs. n. 36/2023, il soggetto incaricato dell'attività di verifica presenta copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto di polizza avente le seguenti caratteristiche:

- a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale di importo non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00);
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto.

La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno, il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà consegnare ogni anno all'Amministrazione copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti del medesimo raggruppamento.

La mancata presentazione della polizza da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

13. SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta, **non è prevista** l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto del servizio.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso il Sistema**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le domande di partecipazione/offerte e la documentazione prevista dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel

caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento *Regole del Sistema* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

La preparazione e presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla PAD che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati nella PAD e quelli riportati nella documentazione prodotta. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare l'Offerta (unitariamente intesa) che è composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A); ▪ Response.pdf del DGUE; ▪ Response.xml del DGUE; ▪ Patto d'integrità (ALLEGATO B).	BUSTA AMMINISTRATIVA
DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI: ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito); ▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito); ▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).	
DOCUMENTAZIONE A CORREDO: ▪ Attestazione pagamento del bollo; ▪ Attestazione pagamento contributo ANAC; ▪ Copia dei documenti di identità; ▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari; ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO F); ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (ALLEGATO C); ▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo;	

▪ <i>Eventuale</i> DGUE dell'Ausiliaria (Response .xml e Response.pdf del DGUE); ▪ <i>Eventuali</i> Procure; ▪ <i>Eventuale</i> Patto di integrità Ausiliaria; ▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia).	
--	--

OFFERTA TECNICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Schede “A”, “B” e relative sotto-schede; ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO D).	BUSTA TECNICA
▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale).	

OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Scheda di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>); ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO E); ▪ Giustificazioni prezzo/costo.	BUSTA ECONOMICA

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione** dalla procedura.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che la Piattaforma può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla PAD, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La PAD genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica - il cui contenuto è descritto

dettagliatamente nei successivi paragrafi - dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio di presentazione, pena l'irricevibilità della domanda/offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 co. 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- Il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, delle dichiarazioni di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, ai sensi del paragrafo 14.1.

Sono invece, a titolo esemplificativo, **non sanabili**:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema nell'apposita sezione BUSTA AMMINISTRATIVA, entro e non oltre il termine per la sua presentazione, la documentazione di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**)
- 2) DGUE: **Response.Xml** e **Response.pdf** del DGUE;
- 3) Patto d'integrità (**ALLEGATO B**);
- 4) Documentazione relativa ai raggruppamenti/consorzi:
 - a) Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (se già costituito);
 - b) Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (se già costituito);
 - c) Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).
- 5) Documentazione a corredo:
 - a) Attestazione di versamento dell'imposta di bollo;
 - b) Ricevuta pagamento del contributo ANAC;
 - c) Copia dei documenti di identità;
 - d) Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;
 - e) *Eventuale* Dichiarazione di subappalto (**ALLEGATO F**);
 - f) *Eventuale* Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (**ALLEGATO C**);
 - g) *Eventuale* Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo;
 - h) *Eventuale* DGUE dell'Ausiliaria (Response.xml e Response.pdf del DGUE);
 - i) *Eventuali* Procure;
 - j) *Eventuale* Patto di integrità Ausiliaria;
 - k) *Eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia).

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**ALLEGATO A**) ed è inserita a Sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, corredata della documentazione prevista.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice, i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata è anch'essa un consorzio è tenuto anch'esso ad indicare nella domanda le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025 nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14:

- dal professionista che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA, il “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- a) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

- b) seleziona la compilazione come operatore economico;
- c) esegue l'upload del file "*Request.xml*" fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara;
- d) inserisce i dati richiesti dal documento allegato alla documentazione di gara nominato "*Request.pdf*";
- e) genera il file "*Response.xml*" e il file "*Response.pdf*".

La "*Response.xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1 avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA dovrà essere caricata la pertinente procura) e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano congiuntamente alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di consorzi fra cooperative, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98 comma 6 lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al precedente paragrafo 16.3.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere prodotta con le modalità indicate al precedente

paragrafo 10.

Pertanto, le dichiarazioni dell'ausiliaria (**ALLEGATO C**), il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e Response.pdf del DGUE di quest'ultima e il Patto di integrità dell'Ausiliaria, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale.

Soltanto nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento è presentato nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Diversamente andrà presentato nella sezione **Offerta tecnica – BUSTA TECNICA**.

16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- atto pubblico dal quale risulti partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del

potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti attestante:
 - di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse e come impresa ausiliaria di altri concorrenti che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.

(Eventuale in caso di adozione di misure di *self-cleaning*):

- di aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

o, in alternativa:

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i motivi di seguito indicati e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione

(Eventuale in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale):

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il/da;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il/da;

(Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice):

- che è stato emesso il provvedimento tipo/il/da;

16.6 PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità (**ALLEGATO B**) è previsto dal PIAO 2026-2028 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato, ausiliati, ausiliari), con le stesse modalità cui al paragrafo 16.1, e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**).

16.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari)
- procure.

16.8 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO F**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto tra quelle subappaltabili, tenuto conto di quanto chiarito al precedente paragrafo 11, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto ed indicando la percentuale, ove diversa da quella normativamente prevista pari al 20% (venti per cento), delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivando la deroga con riferimento specifico all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Si fa presente che in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 16, nell'apposita sezione **Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) **relazioni tecniche** contenenti una proposta tecnico-organizzativa che illustri i servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici (ove richiesti) e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede "A", "B" e relative sotto-schede con riferimento ai criteri e sub-criteri in esse illustrati.

eventualmente, in caso di avvalimento premiale:

- b) **contratto di avvalimento**.

Deve altresì essere presente:

- c) **ALLEGATO D** – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica.

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA**:

OFFERTA TECNICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Schede "A", "B" e relative sotto-schede; ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO D).	BUSTA TECNICA
▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale).	

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione **Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA**.

Le relazioni contengono una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1.

La mancanza o incompletezza di documenti all'interno dell'Offerta tecnica medesima, rileva ai fini della riduzione del punteggio in relazione al criterio/sub-criterio cui l'elaborato si riferisce, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 20.1.

Ai fini della presentazione, nell'Offerta tecnica, dei criteri oggetto di valutazione, il concorrente dovrà produrre

idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici (ove richiesti) nella quale illustra la sua capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.

L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione ed essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 65, comma 3, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire le prestazioni che saranno poi contrattualizzate nei singoli contratti attuativi.

Ai sensi degli artt. 34 e seguenti dell'Allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Il concorrente allega, inoltre, una dichiarazione firmata (**ALLEGATO D – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata delle relazioni tecniche adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili.

17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri; non dovrà essere ulteriormente firmata l'eventuale cartella compressa/busta contenente i singoli documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita BUSTA AMMINISTRATIVA.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 16.1.

18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativa all'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1, nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**.

L'offerta economica si compone di:

a) Scheda di offerta economica (generato dal Sistema) indicante il ribasso offerto;

- b) Dichiarazione integrativa offerta economica (**ALLEGATO E**);
- c) Giustificazioni prezzo/costo.

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**:

OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTI	SEZIONE
▪ Scheda di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>); ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO E); ▪ Giustificazioni prezzo/costo.	BUSTA ECONOMICA

a) La Scheda di offerta economica è generata automaticamente dal Sistema ed è composta dall'offerta economica propriamente intesa, che è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione dei valori richiesti, con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- caricata nell'apposita BUSTA ECONOMICA.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al successivo paragrafo 18.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione dei servizi da applicare sull'importo di cui al paragrafo 3, al netto di Inarcassa e Iva.
- oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro). Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

b) Il concorrente, inoltre, dovrà altresì predisporre e caricare a nel Sistema nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**, la Dichiarazione integrativa offerta economica che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola sia per quello che partecipa in forma associata (**ALLEGATO E**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1

La dichiarazione contiene:

- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per **270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice;
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, avrà luogo **entro 60 (sessanta) giorni** dal momento in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di verifica con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla

Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

c) Il concorrente allega altresì le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo in relazione al personale impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione, essendo rimessa alla Commissione Tecnica ogni più opportuna valutazione circa la serietà, affidabilità e congruità dell'offerta presentata, con eventuale richiesta di ulteriore documentazione a comprova.

I concorrenti devono vagliare opportunamente le Condizioni del Disciplinare Tecnico-Prestazionale, ed hanno l'obbligo di controllare tutti gli elaborati posti in visione, compresa la stima economica dei compensi da applicare al servizio oggetto di affidamento.

Conseguentemente, l'offerta dovrà tenere conto anche delle eventuali voci di spesa necessarie ma che non siano evidenziate nella stima a base di gara, per l'esecuzione del servizio che sarà compensata a corpo.

18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita BUSTA AMMINISTRATIVA.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 16.1.

19. RETTIFICA DELL'OFFERTA

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell' Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 co. 4", tramite l'Area comunicazioni della PAD, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni della PAD da parte della Stazione Appaltante. Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente, marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla Stazione Appaltante.

Non saranno accettate rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le proposte ammesse in fase di offerta e, di conseguenza, oggetto di attribuzione del punteggio previsto nel presente paragrafo, sono esclusivamente quelle che:

- fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare;
- sono riportate in dettaglio nelle SCHEDE "A" e "B" con relative sotto-schede, da presentare nell'offerta tecnica.

Di conseguenza, non verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice e sarà attribuito punteggio pari a zero per l'offerta tecnica riferita al criterio/sub-criterio, ovvero alle singole proposte offerte dal Concorrente che:

- vengano presentate in documentazione diversa non conforme nei contenuti a quella prevista nei precedenti punti;
- non facciano riferimento ai criteri di valutazione indicati al presente paragrafo ovvero siano già previsti a base di appalto o tra gli oneri a carico dell'appaltatore indicati nello schema di contratto;
- non siano accompagnate dalle dichiarazioni richieste ovvero qualora il concorrente modifichi le condizioni contenute nelle stesse (tempistiche, lavorazioni, modalità di esecuzione, ecc.).

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito in base ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, e successivamente descritti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Criterio "A": Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di n. 2 (due) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti lungo tutto l'arco della vita professionale del concorrente.	30	A.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante.	20	
		A.2	Servizi eseguiti con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.	10	

Criterio “B”: Caratteristiche tecnico-metodologiche, struttura organizzativa e professionalità impiegate per lo svolgimento del servizio.	40	B.1	Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative.	15	
		B.2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione.	10	
		B.3	Efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ed all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.	10	
		B.4	Competenza tecnica in materia di edilizia sostenibile basata su certificazione di competenza.		5
Totale	70			70	

Per ogni criterio/sub-criterio dovrà essere prodotta la documentazione prevista in appendice al presente allegato.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento** pari a **40**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 20.2.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “PUNTI D MAX” della tabella, è attribuito sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale, da parte di ciascun membro della Commissione Giudicatrice, di un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile allo specifico criterio/sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T MAX” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	COEFFICIENTE		COEFFICIENTE
Non migliorativa	0,00	Più che discreta	0,75
Minima	0,20	Buona	0,80
Limitata	0,40	Più che buona	0,85
Evolutiva	0,50	Ottima	0,90
Significativa	0,60	Più che ottima	0,95
Discreta	0,70	Eccellente	1,00

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la Commissione Giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore “1” e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della Commissione Giudicatrice.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, prima nei sub-criteri e poi nei criteri (1^a

Riparametrazione). La “riparametrazione” si applica ai criteri/sub-criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Questa Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/sub- criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (2ª Riparametrazione).

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l’assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Nella valutazione dell’offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l’Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

NOTA BENE

Per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell’Offerta Tecnica, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta entro i limiti dimensionali specificati nelle istruzioni di compilazione delle rispettive schede.

La previsione di tali limiti dimensionali è finalizzata a garantire la celerità e la speditezza della procedura di gara e dei lavori della Commissione Giudicatrice, nonché a promuovere la capacità di sintesi e di focalizzazione sui contenuti essenziali da parte dei soggetti offerenti.

Il mero superamento dei limiti dimensionali non costituirà causa di esclusione dell’operatore economico dalla procedura di gara, in conformità con i principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione.

Ciononostante, l’operatore economico è tenuto a organizzare la propria offerta in modo che tutte le informazioni essenziali, pertinenti e rilevanti ai fini dell’attribuzione del punteggio siano contenute all’interno del limite dimensionale prefissato per ciascun criterio/sub-criterio.

Per le offerte tecniche che dovessero eccedere il limite dimensionale stabilito, la Commissione Giudicatrice, nel rispetto del principio di massima partecipazione, concentrerà la propria valutazione esclusivamente sui contenuti ritenuti essenziali e pertinenti, dando priorità a quanto esposto entro i limiti indicati e riservandosi la facoltà di non prendere in considerazione e di espungere esclusivamente le parti dell’offerta tecnica che, a suo insindacabile giudizio discrezionale, siano di minore rilevanza, ridondanti o non pertinenti rispetto ai criteri di valutazione e alla finalità della gara.

Resta ferma la piena responsabilità dell’offerente di presentare un’offerta sintetica, chiara e concentrata sui contenuti essenziali, atteso che l’eventuale eccesso dimensionale potrebbe precludere alla Commissione la piena e completa valutazione di tutti gli elementi presentati.

A tutela della *par condicio* tra i concorrenti, la Commissione Giudicatrice opererà nel rispetto di quanto sopra indicato, garantendo che l’eccesso dimensionale non si traduca in un vantaggio indebito o in un *vulnus* al principio di parità di trattamento.

NOTA BENE

Non saranno valutate offerte volte a snaturare l’impostazione del servizio prevista nella documentazione di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute. In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, non si procederà all’esclusione dell’offerente, ma la Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all’offerta presentata.

20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

ELEMENTO	PUNTEGGIO
Ribasso per l'esecuzione dei servizi	da 0 a 30 punti

Il ribasso per l'esecuzione dei servizi dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 cifre decimali, con riferimento all'importo per prestazioni professionali a base di gara. Ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis lett. b) del Codice, il ribasso percentuale offerto dal concorrente si applica alla quota del 35% (trentacinque per cento) dell'importo a base di gara.

Il ribasso dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 cifre decimali.

20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta viene espressa come ribasso percentuale sull'importo a base di gara ribassabile.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite: interpolazione non lineare, secondo le modalità indicate nell'art. 2- bis dell'Allegato I.13, adottando il seguente metodo di calcolo:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i/R_{med})^\alpha \cdot X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- $\alpha = 0,2$;
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 30.

20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio (vedi linee guida dell'ANAC n° 2/2016, paragrafo VI, n. 1).

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione x per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio x

$x = 1, 2, \dots, n$

n = numero dei criteri di valutazione

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte di cui al successivo paragrafo 25 nonché della soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 20.1 per l'offerta tecnica, il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni.

21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi sarà definita, conseguentemente la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/RTP che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente. La Stazione Appaltante comunica, tramite il Sistema, il giorno e l'ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare il concorrente.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile Unico di Progetto entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile Unico di Progetto ed è composto da personale interno Stazione Appaltante, in numero dispari, oltre all'Ufficiale Rogante ed, eventualmente, il Segretario Verbalizzante le cui funzioni possono anche essere svolte da uno dei Componenti del Seggio. Il Seggio di gara, composto da personale interno alla Stazione Appaltante, coadiuva il Responsabile Unico di Progetto nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a un numero minimo di 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e delle valutazioni in ordine alla non ostensibilità di tutta o parte dell'offerta tecnica richiesta dall'operatore economico, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile Unico di Progetto si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di nominare una seconda Commissione Giudicatrice o delle sottocommissioni; in tale ultimo caso, i lavori saranno assegnati a ciascuna commissione secondo criteri che saranno esplicitati nel provvedimento di nomina.

23. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica che avrà luogo nel giorno e all'ora prefissati.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto nei giorni e orari che saranno comunicati oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta. Quest'ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite il Sistema, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell'operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell'operatore economico, ove autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice. In tal caso, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte presentate e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Salvo che non si proceda con l'inversione procedimentale, il Seggio di gara avvierà la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite il Sistema, alla Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e che le stesse siano composte della documentazione amministrativa, prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sul Sistema delle domande medesime;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare anche mediante lo svolgimento di sedute riservate;
- c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, pubblicate sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

In merito al possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui ai precedenti paragrafi, il Seggio di gara verifica le dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà altresì data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile

dall'ANAC.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in date e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" del Sistema e mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura.

24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica di riferimento ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte della documentazione prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sul Sistema delle medesime;
- b) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile Unico di Progetto, pubblicate sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, il Seggio di gara trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del precedente paragrafo 22. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione Giudicatrice trasmetterà al Responsabile Unico di Progetto, il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento:

- (i) alle richieste di non ostensione di tutta o parte dell'offerta tecnica formulate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice;
- (ii) all'eventuale mancato superamento della soglia di anomalia da parte di alcuni concorrenti. In tale ultimo caso, il Responsabile Unico di Progetto procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice nei confronti dei suddetti concorrenti, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell'offerta economica. Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema con le modalità indicate dall'art. 20 del Codice:
 - a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
 - b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi alle attività di apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria secondo quanto specificato al precedente paragrafo 21.

Il Seggio di gara rende visibili ai concorrenti tramite il Sistema i ribassi, i punteggi complessivi. All'esito delle operazioni di cui sopra, Il Seggio di gara comunica la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione tecnica affinché proceda ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, ne dà comunicazione al Responsabile Unico di Progetto, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il Seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico di Progetto, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, co. 4 lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico di Progetto, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio non riparametrato.

Il Responsabile Unico di Progetto procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione Giudicatrice procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine perentorio non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la suddetta specifica Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, co. 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili.

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile Unico di Progetto il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.

Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 26.

Il Responsabile Unico di Progetto, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, **esclude**, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo.

Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo gli atti, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico di Progetto, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, o di modificarne i termini e le condizioni, o di non aggiudicare e/o stipulare l'appalto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

In particolare, i concorrenti accettano che l'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la sussistenza della copertura finanziaria dell'opera, e non dà diritto alla stipulazione dell'appalto a qualsivoglia pretesa da parte dell'aggiudicatario.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, co. 3 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del Codice, al concorrente risultato primo, di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
- richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, in deroga a quanto previsto all'art. 18 co. 2, entro 60

(sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Pertanto il concorrente dovrà impegnarsi, pena **esclusione**, a mantenere valida l'offerta per **270 giorni naturali e consecutivi** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e dal precedente paragrafo 12.2. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, come previsto dall'art. 37, comma 3, e dall'art. 43 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023, il soggetto incaricato dell'attività di verifica presenta copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali, secondo quanto specificato al precedente paragrafo 12.3.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 8 del Codice, il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 co. 2 del Codice.

27. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81 nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html>
- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html>

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la loro pubblicazione sul Sistema tra i documenti di gara e comunicata agli interessati mediante l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: g-urp@geniodife.difesa.it – Indirizzo Internet URL www.difesa.it.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi

al seguente [link](#) e al sito www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, co. 16, lett. b, e co. 32 L. 190/2012; articolo 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, al seguente [link](#) e al sito www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'articolo 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpdp@rpdp.difesa.it o posta elettronica certificata rpdp@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Col. Giacomo SANTALUCIA

ALLEGATI

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e presentato in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72¹. **ATTENZIONE:** Ad esclusione dell'Operatore Economico singolo e dei Raggruppamento/Consorzio/GEIE/Rete già costituiti, l'Allegato A dovrà essere presentato e sottoscritto da ogni singolo componente del Raggruppamento/Consorzio/GEIE/Rete ancora da costituire.

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 2^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE - ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CUP: D88C26000330001

DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
TIPOLOGIA SOCIETARIA/FORMA GIURIDICA	
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE / SEDE OPERATIVA (SE DIVERSA)	
EMAIL/PEC	
FORMA DI PARTECIPAZIONE	

Il/La sottoscritto/a² _____ nato a _____ il _____

CF _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

☐ OPERATORE ECONOMICO SINGOLO

☐ PROFESSIONISTA SINGOLO (*COMPILARE RIQUADRO A*)

☐ ASSOCIAZIONE DI LIBERI PROFESSIONISTI NELLE FORME DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815 (STUDIO ASSOCIATO) (*COMPILARE RIQUADRO A PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO*)

☐ SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI (*COMPILARE RIQUADRO B*)

☐ SOCIETÀ DI INGEGNERIA (*COMPILARE RIQUADRO B*)

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore /procuratore:

- dell'operatore economico singolo;
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTP o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTP nel caso di RTP ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 - E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI - STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI (COMPILARE RIQUADRO A O B A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DI SOGGETTO)

☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI SINGOLI PROFESSIONISTI, COMPILARE RIQUADRO A PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO; IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI/INGEGNERIA, COMPILARE RIQUADRO B PER OGNI SOCIETÀ; IN CASO RAGGRUPPAMENTO MISTO, COMPILARE RIQUADRO A+B, PER OGNI COMPONENTE)

☐ COSTITUENDO oppure ☐ già COSTITUITO

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure ☐ MANDANTE

☐ CONSORZIO STABILE DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI O DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA (ANCHE IN FORMA MISTA) (COMPILARE RIQUADRO B, INDICANDO I DATI DI OGNI CONSORZIATO)

☐ concorre in PROPRIO oppure ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE;

☐ GEIE (COMPILARE RIQUADRO B)

☐ CONSORZIO STABILE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA LEGGE 81/2017 (COMPILARE RIQUADRO B, INDICANDO I DATI DI OGNI CONSORZIATO)

☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE O RETE SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE O CON ORGANO COMUNE PRIVO DI RAPPRESENTANZA (IN CASO DI AGGREGAZIONI DI SINGOLI PROFESSIONISTI, COMPILARE RIQUADRO A PER OGNI PROFESSIONISTA ASSOCIATO; IN CASO DI AGGREGAZIONE DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI/INGEGNERIA, COMPILARE RIQUADRO B PER OGNI SOCIETÀ; IN CASO AGGREGAZIONE MISTA, COMPILARE RIQUADRO A+B, PER OGNI COMPONENTE)

☐ ALTRO SOGGETTO ABILITATO IN FORZA DEL DIRITTO NAZIONALE, EX ARTICOLO 10, COMMA 1, LEGGE 238/2021 (COMPILARE RIQUADRO A O B);

A PROFESSIONISTA SINGOLO / PROFESSIONISTA ASSOCIATO / PROFESSIONISTA SINGOLO COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO – ART. 34 DELL'ALLEGATO II.12 AL CODICE

COGNOME				NOME			
NATO A				IL			
CODICE FISCALE				P.IVA			
RESIDENTE A		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
SEDE ATTIVITA'		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
TELEFONO		CELL.					
FAX		EMAIL					
PEC							
TITOLO STUDIO				ANNO ABILITAZIONE			
COLLEGIO/ORDINE				PROVINCIA/REGIONE			
N. ISCRIZIONE				ANNO ISCRIZIONE			
CERTIFICAZIONE POSSEDUTA							

B SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI / SOCIETÀ DI INGEGNERIA / ALTRI SOGGETTI ABILITATI / CONSORZI STABILI / GEIE / SOCIETÀ COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO – ARTT. 35 – 36 – 37 – 38 – 39 DELL'ALLEGATO II.12 AL CODICE

DENOMINAZIONE							
CODICE FISCALE				P.IVA			
SEDE ATTIVITA'		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
TELEFONO		CELL.					
PEC							
CERTIFICAZIONE POSSEDUTA							

LEGALE RAPPRESENTANTE:

COGNOME				NOME			
NATO A				IL			
CODICE FISCALE				P.IVA			
RESIDENTE A		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
SEDE ATTIVITA'		VIA/PIAZZA		N.		CAP.	
TELEFONO		CELL.					
FAX		EMAIL					

PEC			
TITOLO STUDIO		ANNO ABILITAZIONE	
COLLEGIO/ORDINE		PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE		ANNO ISCRIZIONE	

C ORGANIGRAMMA DEI SOGGETTI IMPIEGATI DIRETTAMENTE NELLE FUNZIONI TECNICHE E DI CONTROLLO QUALITÀ (INDICARE SOCI, AMMINISTRATORI, DIPENDENTI, CONSULENTI SU BASE ANNUA CHE ABBIANO FATTURATO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ UNA QUOTA SUPERIORE AL CINQUANTA PER CENTO DEL PROPRIO FATTURATO ANNUO RISULTANTE DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE IVA) – **ARTT. 35 – 36 – 37 – 38 – 39 DELL' ALLEGATO II.12 AL CODICE**

NOME E COGNOME	SPECIFICHE COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

DIRETTORE TECNICO (PER SOCIETÀ DI INGEGNERIA) – ART. 36 DELL'ALLEGATO II.12 AL CODICE

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
TITOLO STUDIO		ANNO ABILITAZIONE	
COLLEGIO/ORDINE		PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE		ANNO ISCRIZIONE	

GIOVANE PROFESSIONISTA (PER RAGGRUPPAMENTI) – ART. 39 DELL'ALLEGATO II.12 AL CODICE

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
TITOLO STUDIO		ANNO ABILITAZIONE	
COLLEGIO/ORDINE		PROVINCIA/REGIONE	
N. ISCRIZIONE		ANNO ISCRIZIONE	

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia

**DICHIARA/DICHIARANO
CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA**

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie)

1. DICHIARAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA O IN PIÙ FORME DIVERSE

Nel caso di RTP/GEIE già costituito/constituendi

- **DICHIARA** che la composizione è la seguente:

NOME E COGNOME PROFESSIONISTA /DENOMINAZIONE SOCIETÀ	RUOLO
	CAPOGRUPPO
	MANDANTE
	GIOVANE PROFESSIONISTA

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di RTP/GEIE costituendi

Dichiarazione da rendere da parte di ciascun componente del RTP/Consorzio ordinario/GEIE

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **SI IMPEGNA** a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
- **SI IMPEGNA** a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) che concorre con consorziata esecutrice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal disciplinare di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici di seguito indicate:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	REQUISITO E RELATIVA MISURA

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **DICHIARA** di concorrere per le seguenti imprese:

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE

Dichiarazione da rendere solo dall'organo comune

- **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ P.IVA _____.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

Nel caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete

- **DICHIARA** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____.
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. DICHIARAZIONI CONCERNENTI I REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti di cui alla Sezione IV dell'Allegato I.7 del Codice e **di essere accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C.**

L'accREDITamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.

- **DICHIARA** che l'incarico oggetto dell'appalto sarà svolto dai professionisti, in possesso dei titoli di studio nonché di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico richieste dal disciplinare di gara al paragrafo 9.1 così come specificati nella seguente tabella:

- con riferimento al/ai **professionista/i che espleta/espletano l'incarico di verificatore (coordinatore del servizio di verifica - Direttore tecnico)** o) di cui al paragrafo 9.1 lett. d) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME		QUALIFICA PROFESSIONALE/ INCARICO	
C.F.			
ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE			

3. DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO (DA RIPETERE PER CIASCUNA IMPRESA AUSILIARIA)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti (avvalimento tecnico- operativo) e allega il contratto di avvalimento secondo le indicazioni contenute al paragrafo 10 del disciplinare di gara;

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta (avvalimento premiale) e allega il relativo contratto di avvalimento oltre all'ulteriore documentazione a tal fine prevista secondo le indicazioni contenute al paragrafo 10 del disciplinare di gara;

4. DICHIARAZIONI IN CASO DI SUBAPPALTO INTEGRATIVE AL DGUE E ALL'ALLEGATO F

- **SI IMPEGNA** a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al _____ %³ delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni⁴ _____;

5. DICHIARAZIONI IN CASO DI ADOZIONE DI MISURE DI SELF-CLEANING

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self-cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di *self-cleaning* per i seguenti motivi _____ e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

6. DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

³ Indicare una percentuale inferiore al 20%.

⁴ Motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

- ☐ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;
- ☐ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;

Solo in caso di raggruppamento

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

7. DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A SEQUESTRO/CONFISCA

Nel caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento _____⁵ in data _____ da parte di _____;

8. EVENTUALE, IN CASO DI SERVIZI O FORNITURE RIENTRANTI IN UNA DELLE ATTIVITÀ A MAGGIOR RISCHIO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI AL COMMA 53, DELL'ART. 1, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190; DICHIARAZIONI IN CASO DI SERVIZI/FORNITURE DI CUI AI SETTORI SENSIBILI EX ART 1, COMMA 53, DELLA L. 190/2012

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____;
- ☐ **DICHIARA** aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____;
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata al soggetto _____ in possesso del requisito;

9. ULTERIORI DICHIARAZIONI

- **DICHIARA** di non avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **DICHIARA** di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara ed accessibile al link: [Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028](#)
- **DICHIARA** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui adottato di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, reperibili al link [Codici disciplinari e codice di comportamento](#) e si impegna, in caso di

⁵ Indicare il tipo di provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario.

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

- **DICHIARA** di aver attentamente visionato ed esaminato tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di accettarle tutte senza condizione o riserva alcuna, ivi compresi i criteri minimi ambientali di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica di cui al D.M. 24 novembre 2025;
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- **DICHIARA** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **DICHIARA** di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
- **DICHIARA** di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **SI IMPEGNA** ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
- **DICHIARA** di essere edotto ed accettare che quanto proposto nell'offerta tecnica diverrà, se accettato dalla Stazione Appaltante, parte integrante del contratto e che la violazione degli obblighi assunti con l'offerta presentata in sede di gara è causa di risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario potrà procedere alla risoluzione del contratto;
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese;
- **DICHIARA** la propria condizione di:
(barrare la parte di testo non pertinente)
 - assoggettabilità oppure • non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:
 - Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. disabili.
 - oppure • La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).
 - oppure • La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- **DICHIARA** la propria condizione di:
(barrare la parte di testo non pertinente)

• Di essersi avvalso oppure • non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

• **DICHIARA** in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025:

☐ di essersi avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale (specificare quale tipologia _____) nell'elaborazione dell'offerta tecnica. Si assicura la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e si garantisce che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

☐ che in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

• **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice:

☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

☐ 10% per aver presentato una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del Codice;

☐ 5%, per una riduzione massima cumulabile del 20% in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di seguito indicate:

NORMA	CERTIFICAZIONE POSSEDUTA
ISO/IEC 27001:2022	
UNI EN ISO 14001	
UNI EN ISO 9001	
UNI ISO 45001	
ISO/IEC 27035-1	
UNI CEI ISO/IEC20000-1	
ISO 55001	
ISO/IEC 27017	
UNI ISO 37001	
UNI/PdR 74	
UNI CEI EN ISO 50001	

• **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità della domanda;

• **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per il periodo previsto nel disciplinare di gara e comunque per tutto il periodo necessario alla Stazione Appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;

• **SI IMPEGNA** a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;

• **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario oppure, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo _____, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10. ASSUNZIONE DI ULTERIORI IMPEGNI

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- **DICHIARA** di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11. AUTORIZZAZIONI E ULTERIORI DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ACCESSO, DELLE COMUNICAZIONI E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- **DICHIARA**, coerentemente con quanto dichiarato nell'ALLEGATO D – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica, tenuto conto di quanto previsto al relativo paragrafo del disciplinare di gara, di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- **DICHIARA** di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione, ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione Appaltante non risponde di eventuali disguidi;
- **DICHIARA** di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante e sul sito www.acquistinretepa.it e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: _____
oppure per gli operatori economici transfrontalieri
- **INDICA** il seguente domicilio fiscale _____ e l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;
oppure nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici
- **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL CONCORRENTE

Firmato digitalmente

ANNESSO A ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La tabella è stata compilata assumendo la partecipazione di un raggruppamento composto da tre società: Alfa, Beta e Gamma. A titolo esemplificativo sono stati inseriti per ogni singolo operatore economico costituente il raggruppamento, dei dati di pura invenzione dalla cui lettura combinata è possibile desumere o meno il possesso del requisito autodichiarato.

Legenda:

- In nero: il parametro di riferimento desumibile dalla documentazione di gara;
- In verde: il requisito autodichiarato che soddisfa il parametro richiesto;
- In rosso: il requisito autodichiarato che non soddisfa il parametro richiesto.

L'allegato dovrà essere compilato e dovrà essere valorizzato con le informazioni pertinenti, seguendo le modalità redazionali utilizzate nel presente format esemplificativo.

	REQUISITI POSSEDUTI		
REQUISITI SPECIALI RICHIESTI	ALFA MANDATARIA ALMENO IL 50%	BETA MANDANTE ALMENO IL 10%	GAMMA MANDANTE ALMENO IL 10%
FATTURATO GLOBALE SPECIFICO - paragrafo 9.2 e 9.4.2 disciplinare di gara			
≥ € 3.798.687,40	≥ € 1.899.343,70 € 1.899.343,70	≥ 379.868,74 € 911.684,98	≥ 379.868,74 € 911.684,98
AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE - TABELLA N. 3			
≥ € 128.044.799,99	≥ € 64.022.400,00	≥ € 12.804.480,00	≥ € 12.804.480,00
DUE SERVIZI ANALOGHI - paragrafo 9.3 e 9.4.3 disciplinare di gara			
CAT. ID: E.06 (G.0,95) (1° Serv.) ≥ € 26.969.920,00	CAT. ID: E.06 € 35.000.000,00	CAT. ID: €	CAT. ID: €
CAT. ID: E.06 (G.0,95) (2° Serv.) ≥ € 26.969.920,00	CAT. ID: E.07 (G.1,20) € 28.000.000,00	CAT. ID: €	CAT. ID: €
CAT. ID: S.03 (G.0,95) (1° Serv.) ≥ € 18.269.521,54	CAT. ID: S.03 € 20.000.000,00	CAT. ID: €	CAT. ID: €
CAT. ID: S.03 (G.0,95) (2° Serv.) ≥ € 18.269.521,54	CAT. ID: €	CAT. ID: S.06 (G.1,15) € 19.000.000,00	CAT. ID: S.01 (G.0,70) € 50.000.000,00
CAT. ID: IA.01 (G.0,75) (1° Serv.) ≥ € 3.853.300,62	CAT. ID: IA.01 € 2.500.000,00	CAT. ID: IA.02 (G.0,85) € 4.000.000,00	
CAT. ID: IA.01 (G.0,75) (2° Serv.) ≥ € 3.853.300,62	CAT. ID: €	CAT. ID: RESIDUO DI IA.02 IN 1° SERVIZIO IA.01 € 3.750.000,00	CAT. ID: IA.01 € 4.000.000,00
CAT. ID: IA.02 (G.0,85) (1° Serv.) ≥ € 6.965.815,38	CAT. ID: IA.02 € 12.000.000,00	CAT. ID: €	CAT. ID: €
CAT. ID: IA.02 (G.0,85) (2° Serv.) ≥ € 6.965.815,38	CAT. ID: €	CAT. ID: €	CAT. ID: IA.02 € 7.000.000,00
CAT. ID: IA.03 (G.1,15) (1° Serv.) ≥ € 7.963.842,46	CAT. ID: €	CAT. ID: IA.03 € 8.000.000,00	CAT. ID: €
CAT. ID: IA.03 (G.1,15) (2° Serv.) ≥ € 7.963.842,46	CAT. ID: €	CAT. ID: RESIDUO DI IA.03 IN 1° SERVIZIO IA.03 € 5.000.000,00	CAT. ID: IA.04 (G.1,30) € 10.000.000,00

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO B - PATTO DI INTEGRITÀ

PATTO DI INTEGRITÀ

RELATIVO GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE – ROMA – CUP D88C26000330001.

TRA

MINISTERO DELLA DIFESA - DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

E

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante
☐ Istitutore
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta;
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta dell'Operatore Economico _____

che partecipa alla procedura in oggetto

CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
☐ PROFESSIONISTA SINGOLO
☐ ASSOCIAZIONE DI LIBERI PROFESSIONISTI NELLE FORME DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815 (STUDIO ASSOCIATO)
☐ SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI
☐ SOCIETÀ DI INGEGNERIA
☐ PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 - E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI - STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO *oppure* ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐ MANDANTE
- ☐ CONSORZIO STABILE DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI O DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA (ANCHE IN FORMA MISTA)
☐ concorre in PROPRIO *oppure* ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE;
- ☐ GEIE
- ☐ CONSORZIO STABILE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA LEGGE 81/2017
- ☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE O RETE SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE O CON ORGANO

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

COMUNE PRIVO DI RAPPRESENTANZA

■ ALTRO SOGGETTO ABILITATO IN FORZA DEL DIRITTO NAZIONALE, EX ARTICOLO 10, COMMA 1, LEGGE 238/2021

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”* convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il *“Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa”* approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2014;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 19 del 28 gennaio 2016, e relativi allegati;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2025 (PNA) approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 – L’operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

L'OPERATORE ECONOMICO

firmato digitalmente

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A (IN CASO DI AVVALIMENTO)

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 2^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE - ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CUP: D88C26000330001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante
☐ Istitore
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta;
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta

dell'Operatore Economico _____ che
partecipa alla procedura in oggetto come AUSILIARIA, del seguente concorrente AUSILIATO
_____ con sede legale in _____ alla via _____ n. _____ Cod.
Fisc. _____ Partita IVA _____

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.
- di obbligarsi ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice verso il soggetto concorrente AUSILIATO e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali di cui è carente il concorrente al fine di:
 - consentire all'AUSILIATO di acquisire un requisito di partecipazione – AVVALIMENTO TECNICO OPERATIVO, inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione documentazione amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA;

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- migliorare l'offerta dell'AUSILIATO – AVVALIMENTO PREMIALE inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione offerta tecnica – BUSTA TECNICA;
- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi dell' art. 104 comma 12 del Codice.
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
- di essere consapevole che:
 - o non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari;
 - o ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito;
 - o ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara del quale fornisce copia debitamente sottoscritta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'AUSILIARIO

firmato digitalmente

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 2^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE - ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CUP: D88C26000330001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante
☐ Istitore
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta;
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta che partecipa alla procedura in oggetto

CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
☐ PROFESSIONISTA SINGOLO
☐ ASSOCIAZIONE DI LIBERI PROFESSIONISTI NELLE FORME DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815 (STUDIO ASSOCIATO)
☐ SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI
☐ SOCIETÀ DI INGEGNERIA
☐ PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 - E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI - STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO *oppure* ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐ MANDANTE
- ☐ CONSORZIO STABILE DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI O DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA (ANCHE IN FORMA MISTA)
☐ concorre in PROPRIO *oppure* ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE;
- ☐ GEIE
- ☐ CONSORZIO STABILE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA LEGGE 81/2017
☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE O RETE SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE O CON ORGANO COMUNE PRIVO DI RAPPRESENTANZA

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

ALLEGATO E - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 2^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE - ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CUP: D88C26000330001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante
☐ Istitutore
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta;
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta che partecipa alla procedura in oggetto

CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
☐ PROFESSIONISTA SINGOLO
☐ ASSOCIAZIONE DI LIBERI PROFESSIONISTI NELLE FORME DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1815 (STUDIO ASSOCIATO)
☐ SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI
☐ SOCIETÀ DI INGEGNERIA
☐ PRESTATORE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA IDENTIFICATI CON I CODICI CPV DA 74200000-1 A 74276400-8 E DA 74310000-5 A 74323100-0 E 74874000-6 - E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI - STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI, COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
☐ COSTITUENDO *oppure* ☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐ MANDANTE
- ☐ CONSORZIO STABILE DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI O DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA (ANCHE IN FORMA MISTA)
☐ concorre in PROPRIO *oppure* ☐ con CONSORZIATA ESECUTRICE;
- ☐ GEIE
- ☐ CONSORZIO STABILE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA LEGGE 81/2017
☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE O RETE SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE O CON ORGANO COMUNE PRIVO DI RAPPRESENTANZA
☐ ALTRO SOGGETTO ABILITATO IN FORZA DEL DIRITTO NAZIONALE, EX ARTICOLO 10, COMMA 1,

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARA/DICHIARANO

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta art. 17, comma 6, del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 2^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3 PRESSO LA CITTÀ MILITARE DELLA CECCHIGNOLA - AREA EX POLIGONO MONUMENTALE - ROMA.

LOCALITÀ: ROMA

CUP: D88C26000330001

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante
☐ Istitore
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta;
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta

dell'Operatore Economico _____ che partecipa
alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni, o parti di esse, appartenenti alle seguenti categorie:

Di cui il 20% a PMI oppure la diversa percentuale pari a ____% a PMI per le seguenti ragioni _____

- che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

SCHEDE OFFERTA TECNICA

NOTA BENE

SI PRECISA CHE EVENTUALI INDICI, COPERTINE E SOMMARI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO CONTENUTO DESCRITTIVO, INDICATIVO O ESPLICATIVO, DEVONO ESSERE COMPUTATI NEL NUMERO COMPLESSIVO DI PAGINE PREVISTO PER CIASCUN CRITERIO.

L'OFFERTA TECNICA DOVRÀ ESSERE REDATTA NEL RIGOROSO RISPETTO DEL FORMAT PRESCRITTO (NUMERO DI FACCIATE, FORMATO, CARATTERE, INTERLINEA E MARGINI), SENZA POSSIBILITÀ DI RICORRERE A EQUIVALENZE DIMENSIONALI.

FERMO RESTANDO IL LIMITE DI PAGINE E FACCIATE PREVISTO NELLE SCHEDE SEGUENTI, È POSSIBILE INSERIRE, GRAFICI, IMMAGINI E TABULATI.

NEI CASI IN CUI LE OFFERTE SIANO IN CONTRASTO CON LA DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DI GARA, O COMPLETAMENTE AVULSE DA QUANTO RICHiesto, LA COMMISSIONE PROVVEDERÀ AD ASSEGNARE IL COEFFICIENTE PARI A ZERO AI RISPETTIVI ELEMENTI DI VALUTAZIONE.

SI EVIDENZIA CHE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, NESSUN ONORARIO AGGIUNTIVO, O SPESA COMUNQUE DENOMINATA, POTRÀ ESSERE RICONOSCIUTA IN RELAZIONE ALL'OFFERTA PRESENTATA.

LE ISTRUZIONI E INDICAZIONI CONTENUTE NELLE SCHEDE SEGUENTI SONO ETEROINTEGRATE DA QUANTO PREVISTO DAL DISCIPLINARE DI GARA, AL PARAGRAFO 20.1.

SCHEMA A - OFFERTA TECNICA

CRITERIO "A"

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di n. 2 (due) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti lungo tutto l'arco della vita professionale del concorrente.

SCHEMA "A"

Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale si illustrano un numero massimo di due servizi, formalmente effettuati e regolarmente completati per conto di soggetti pubblici e privati, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni oggetto dell'affidamento sotto il profilo tecnico.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare l'effettivo ruolo svolto (attività, responsabilità, ruolo ricoperto se svolto in forma associata), il committente, il livello (PFTE, definitivo, esecutivo) del progetto oggetto dell'attività ed il relativo periodo temporale di espletamento, l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione da parte della committenza.

Il concorrente dovrà fornire evidenza di tutti i riferimenti necessari ai fini dell'eventuale verifica di quanto dichiarato, supportando le dichiarazioni con idonea documentazione e/o certificazione comprovante che le opere oggetto di verifica (o altro servizio ritenuto significativo) siano state appaltate e/o realizzate e/o collaudate e consegnate all'utente finale/committente, senza che siano state riscontrate carenze, omissioni o criticità nell'attività svolta dal concorrente. Per opere simili si intendono opere caratterizzate da un livello di complessità tecnica, con riferimento alle relative categorie, nonché da tipologia, dimensioni e importo, quanto più possibile equivalenti a quelli dell'opera oggetto di verifica.

La relazione dovrà essere redatta in **massimo n. 8 facciate (massimo n. 4 facciate per ogni servizio) in formato A4, font Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm.**

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un **massimo di n. 4 facciate (massimo n. 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.**

I limiti sopra riportati, per la relazione e gli elaborati grafici, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, sommari, immagini, abachi, ecc.

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Per ogni servizio illustrato, si dovranno evidenziare, suddividendo la relazione in paragrafi (A.1, A.2), gli aspetti riguardanti i sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

A.1) Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante;

A.2) Servizi eseguiti con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

Criteri motivazionali

Sub-criterio A.1 Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante	Saranno ritenute maggiormente adeguate le offerte la cui documentazione consenta di apprezzare, sotto più profili, il livello di professionalità specifica, affidabilità e qualità del concorrente, dimostrando l'espletamento di servizi di verifica della progettazione, ovvero, più in generale, di servizi di ingegneria e architettura che, sotto il profilo strutturale, architettonico (funzionale e tecnologico), impiantistico, nonché con riferimento al ricorso a metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione informativa per l'edilizia e le infrastrutture, risultino maggiormente coerenti con gli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante e orientati all'ottimizzazione del costo globale di costruzione, manutenzione e gestione dell'opera lungo il relativo ciclo di vita. Saranno altresì considerate maggiormente adeguate le offerte la cui documentazione consenta di comprovare che le opere oggetto di verifica siano state effettivamente realizzate, collaudate, consegnate e poste in esercizio/utilizzo dall'utente finale, senza che siano state riscontrate carenze, omissioni o criticità nell'attività di verifica della progettazione. Saranno inoltre ritenuti maggiormente adeguati i servizi che dimostrino l'esperienza acquisita dal concorrente nella verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).
Sub-criterio A.2 Servizi eseguiti con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture	Si riterranno più adeguati quei servizi appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio di verifica di progettazione PFTE ed esecutiva, con particolare riguardo all'analisi, al coordinamento e alla verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.

SCHEDA B - OFFERTA TECNICA	
CRITERIO "B"	
Caratteristiche tecnico-metodologiche, struttura organizzativa e professionalità impiegate per lo svolgimento del servizio.	
SCHEDA "B"	
Per il sub-criterio B.1, B.2 e B.3 Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale si descrivono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati: B.1) Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative; B.2) Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione; B.3) Efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ed all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi. La relazione dovrà essere redatta in un massimo di n. 4 facciate per ciascun sub-criterio (B.1, B.2 e B.3), per un totale complessivo non superiore a n. 12 facciate, in formato A4, con utilizzo di font Arial dimensione 11, interlinea 1,15 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a 2 cm. Alla relazione potranno essere allegati elaborati grafici e/o schede informative relative all'organizzazione predisposta, nel limite massimo di n. 3 facciate complessive (massimo n. 1 facciata per ciascun sub-criterio), in formato A3. Con specifico riferimento al sub-criterio B.2, alla relazione dovranno essere allegati i curricula (da non conteggiarsi nei limiti sopra indicati) dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione (max. 2 facciate A4 per ciascun professionista) che contengano l'indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi dal concorrente in analogia alle caratteristiche del servizio d'affidare. I limiti sopra riportati, per la relazione, gli elaborati grafici/schede informative e i curricula, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, sommari, immagini, abachi, ecc. Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate. Per il sub-criterio B.4 Dovranno essere trasmesse esclusivamente le certificazioni, qualora possedute, relative al sub-criterio B.4, in corso di validità, senza allegare relazioni, curricula o altra documentazione.	
Criteri motivazionali	
Sub-criterio B.1 Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative	Si riterranno maggiormente vantaggiose le offerte che presentino modalità di esecuzione del servizio chiare, complete ed efficaci, con particolare riferimento alle procedure operative proposte per l'espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente e con l'obiettivo di garantire elevati standard di efficienza, tempestività e affidabilità nello svolgimento delle attività. In particolare, saranno valutate con maggiore favore le offerte che dimostrino l'adeguatezza dei seguenti aspetti: - pianificazione delle attività di controllo, con dettaglio delle verifiche previste per ciascun ambito di indagine e indicazione delle modalità operative adottate per gli aspetti architettonici, strutturali, impiantistici e per la verifica del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM); - organizzazione e conduzione delle verifiche, con specificazione delle tipologie di controllo, delle modalità di interfaccia con i progettisti e con gli altri soggetti coinvolti, nonché degli step intermedi di accertamento, eventualmente correlati alle consegne intermedie mediante emissione di appositi "Rapporti Tecnici Intermedi". Dovranno inoltre essere definiti i controlli minimi ritenuti necessari per una corretta valutazione degli elaborati; - efficacia della metodologia proposta ai fini della minimizzazione del rischio di eventi di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023; - modalità di rendicontazione e restituzione degli esiti delle verifiche; - procedure previste per la gestione delle verifiche conseguenti all'introduzione di modifiche e/o revisioni progettuali; - eventuali strumenti e applicativi informatici utilizzati a supporto delle verifiche nei diversi ambiti progettuali; - modalità di gestione delle non conformità rilevate; - modalità di interfaccia e coordinamento con la Stazione Appaltante.

Sub-criterio B.2 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione	Saranno considerate maggiormente vantaggiose le offerte che dimostrino come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di verifica e che offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. In particolare, saranno valutate con maggiore favore le offerte che risultino più complete, coerenti ed efficaci con riferimento ai seguenti aspetti: - articolazione e composizione del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento del servizio, con chiara individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei professionisti coinvolti nelle diverse attività, evidenziandone le qualificazioni professionali, il percorso formativo e le esperienze maturate in incarichi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento; - dotazione delle risorse strumentali e tecnologiche messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli strumenti operativi, ai <i>software</i> specialistici e ai sistemi di supporto alle attività di verifica e coordinamento.
Sub-criterio B.3 Efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ed all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi	Si riterranno più vantaggiose le offerte che offrano una maggiore garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti per la modalità di espletamento del servizio con riferimento agli aspetti relativi all'impiego di metodologie e strumenti elettronici per l'analisi del modello BIM del progetto, anche con riferimento alle procedure per la verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.
Sub-criterio B.4 Competenza tecnica in materia di edilizia sostenibile basata su certificazione di competenza	Sarà premiata la presenza, all'interno del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento del servizio, di uno o più "Professionista Certificato". Per "Professionista Certificato" si intende un professionista in possesso di certificazione, in corso di validità, rilasciata da un organismo accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (<i>rating system</i>) esistenti a livello nazionale o internazionale. Sarà attribuito un punteggio premiante pari a: - 0 punti in assenza di "Professionista Certificato"; - 2,5 punti in presenza di n. 1 "Professionista Certificato"; - 5 punti in presenza di n. 2 o più "Professionista Certificato".