

MINISTERO DELLA DIFESA
CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE D'ITALIA

Servizio Amministrativo

GESTIONE ERARIALE

DECRETO N. 48 IN DATA 24/03/2026

- OGGETTO:** Servizio di lavanderia del tovagliato in dotazione al CUFA - periodo dal 1 Maggio 2026 al 30 Aprile 2027.
CIG BA67017084.
- VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*”, s.m.i. e relative norme correlate;
- VISTO** l’Atto di nomina RUP n. 25 del 12/02/2026, con il quale il Direttore del Circolo, avvalendosi della facoltà concessa dall’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ha nominato le figura del RUP e delle altre figure previste per la fase di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione;
- VISTO** la Determina a contrarre n. 26 del 12/02/2026 del Responsabile Unico di Progetto;
- TENUTO CONTO** della procedura di affidamento eseguita, nonché della verifica dei requisiti effettuati sull’operatore economico aggiudicatario;
- VISTO** il documento MePA n. 6059645 del 24/03/2026, stipulato con l’operatore economico “AGAR SERVICE SRL”, dell’importo pari a € 50.750,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO** che, come specificato nei sopra richiamati provvedimenti amministrativi, la spesa complessiva impegnata, pari ad euro 61.915,00 IVA inclusa, di cui:
- € 21.350,00 IVA *inclusa* trova copertura nel bilancio di previsione approvato per l’anno 2026 sul codice 1412-19-61;
 - € 40.565,00 IVA *inclusa* trova copertura nel bilancio di previsione da approvare per l’anno 2027 sul codice 1412-19-61;

APPROVO

l’atto negoziale n. 19 del 24/03/2026 per l’importo pari a € 50.750,00 IVA esclusa, stipulato con l’operatore economico “AGAR SERVICE SRL”, sita in Via Alberigo II, 4 – 00193 Roma (RM).

L’atto negoziale in parola dovrà essere inviato al responsabile per la fase esecutiva.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta dei decreti, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento che verrà redatto.

IL DIRETTORE
Col. f. (b.) ISSMI Generoso MELE

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com Orazio LEOTTA

VISTO
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Ten. Col. CCrs Giacomo MAZZILLI