



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

OGGETTO: Conferimenti di incarichi dirigenziali di 2^a fascia ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e dell'art. 22 del CCNL dell'Area Funzioni Centrali periodo 2022-2024 sottoscritto in data 28 ottobre 2025, relativo al personale dirigenziale – procedura per la copertura di posizioni dirigenziali di livello non generale.

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, nonché del decreto ministeriale in data 20 maggio 2025, recante i criteri che presidiano al conferimento degli incarichi dirigenziali, tenute altresì in debita considerazione le disposizioni relative alla c.d. “rotazione” negli incarichi dirigenziali, vengono pubblicate in allegato le posizioni dirigenziali che diverranno vacanti, per le quali si rende necessario attivare la presente procedura di interpello.

Le competenze professionali richieste per ciascuna posizione dirigenziale indicata, sono quelle relative alle strutture disciplinate dal decreto del Ministro della Difesa del 7 novembre 2024 relativo ai posti di funzione dirigenziale di livello non generale di AID, esplicitate in Allegato.

Per quanto sopra, tutti i dirigenti nei ruoli AID interessati, potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire le menzionate posizioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 165/2001, presentando istanza corredata da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia della documentazione valutativa relativa al decorso anno.

L'istanza di cui sopra dovrà pervenire improrogabilmente a questa Direzione generale entro e non oltre il 13 luglio 2026 via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aid@postacert.difesa.it oppure tramite email all'indirizzo aid@aid.difesa.it.

Ciascun dirigente dovrà presentare in un'unica domanda le posizioni dirigenziali prescelte in ordine di priorità, tenendo conto della normativa vigente (obbligo generalizzato di rotazione su tutti gli incarichi dirigenziali, secondo quanto previsto dall'art.1, comma 2, e dall'art.5, comma 2, del D.M. 20 maggio 2025).

I candidati interessati dovranno, altresì, dichiarare di trovarsi nella condizione di:

- assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione agli incarichi di cui alla presente procedura, in aderenza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012;
- assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013.

Si precisa, altresì, che costituirà causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di interpello, la rilevazione in capo al candidato della sussistenza di una delle predette cause. Ai sensi dell'art. 4 comma 2, lettera c) del D.M. 20 maggio 2025, qualora ritenuto necessario si procederà a preventivi “colloqui conoscitivi”.

Per il conferimento degli incarichi saranno tenuti in considerazione i criteri generali desumibili dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 e dallo specifico D.M. 20 maggio 2025.

Si fa presente sin d'ora che, qualora all'esito del presente interpello dovessero comunque risultare posizioni vacanti, questa Direzione generale potrà provvedere ad assegnare ad interim le medesime, così come previsto dall'art. 61 del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto il 21 aprile 2006, al personale dirigenziale civile che abbia manifestato la propria disponibilità.

Pertanto, i dirigenti in servizio presso A.I.D. interessati a ricoprire ad interim le eventuali posizioni dirigenziali non ricoperte possono presentare fin d'ora istanza corredata da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia documentazione valutativa relativa al decorso anno negli stessi termini e modalità sopra indicati.

Il conferimento degli incarichi ad interim verrà effettuato, oltre che nel rispetto dei criteri generali di cui al D.M. 20 maggio 2025, tenendo altresì conto delle seguenti priorità:

- attribuzione dell'incarico a dirigenti in servizio nella medesima struttura organizzativa;
- titolarità di un incarico dirigenziale che abbia ad oggetto materie analoghe a quelle contenute nell'incarico da conferire;
- pregressa e particolare esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

Della presente procedura di interpello si fornisce contestuale informativa alle Organizzazioni Sindacali di riferimento.

d'ordine
Per Il Responsabile Ufficio
Gestione del Personale e Organizzazione t.a.
Ten. Col. Giuseppe Maiorano

Incarichi Dirigenziali

Sede di servizio	Incarico Dirigenziale	Fascia Retributiva	In scadenza il
Ce.De.Cu GAETA	Responsabile unità Ce.de.Cu. e Responsabile di area strategica di mercato - Dematerializzazione/Digitalizzazione	5	12/07/2026
<p><i>Nell'assolvimento dell'incarico, dirigere l'Unità sovrintendendo a tutte le attività di gestione dell'ente: attuazione dei programmi e dei piani industriali, produzione, sicurezza lavoro e gestione del personale. Intraprendere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e i privati per promuovere lo sviluppo delle attività commerciali di vendita dei servizi forniti dall'Area Strategica. Sovrintendere allo svolgimento delle attività proprie dell'Area Strategica e dell'Unità produttiva di riferimento, perseguendo la massimizzazione del risultato economico unitamente all'ottimizzazione della qualità dei processi e dei servizi e/o dei prodotti. Promuovere per l'Unità produttiva di riferimento, lo sviluppo tecnico, produttivo e commerciale, dei servizi e/o dei prodotti, e l'individuazione di nuove iniziative finalizzate allo sviluppo dell'Area.</i></p>			
Direzione Generale ROMA	Responsabile Ufficio Gestione Patrimonio Infrastrutturale (UGEPI)	5	15/07/2026
<p><i>Nell'assolvimento dell'incarico e in stretto coordinamento con l'Ufficio Attività Produttive, garantire la corretta ed efficiente gestione dei beni immobili ubicati nei comprensori delle Unità Produttive affidate alla gestione dell'Agenzia per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali. Predisporre il Piano infrastrutturale scorrevole e assolvere alla funzione di responsabile nell'attuazione del programma infrastrutturale del patrimonio anche mediante la predisposizione del modello di asset allocation per cluster omogenei del patrimonio immobiliare gestito, con indicazione dei relativi obiettivi e indicatori di performance da attuarsi. Individuare ed implementare, previo coordinamento con l'Ufficio Commerciale e Sviluppo dei Mercati nonché dell'Ufficio Attività Produttive, partnership strategiche funzionali all'elaborazione del modello di asset allocation e allo sviluppo di nuove metodologie e strumenti di gestione, sviluppo, valorizzazione, dismissione, razionalizzazione e messa a reddito degli asset. Elaborare, in armonia con il budget di Agenzia e in coordinamento con la Direzione Generale e l'Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo, i piani generali degli interventi manutentivi e delle eventuali revisioni, monitoraggio degli stati di avanzamento dei piani e dei singoli interventi e coerente gestione delle risorse finanziarie dedicate allo scopo. Sviluppare un sistema basato sulla manutenzione predittiva e programmata, anche attraverso l'implementazione di modelli digitali informativi (building information modeling) con inserimento dei dati tecnici relativi al patrimonio immobiliare. Elaborare, con il supporto dell'Ufficio Qualità, Sicurezza e Ambiente, un piano di prevenzione del rischio sismico e di coordinamento delle strutture territoriali, anche attraverso</i></p>			

l'emanazione di linee guida sui criteri tecnici da adottare. In coordinamento con l'Ufficio Qualità Sicurezza e Ambiente predisporre le linee guida sulla progettazione e sulla gestione digitale, sostenibile e innovativa del patrimonio immobiliare, anche elaborando strategie per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale e di efficienza energetica sul lungo periodo (zero emissions). Provvedere alla diffusione della conoscenza del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli immobili con il supporto dell'Ufficio IT. Esercitare a livello centrale le funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e monitoraggio di tutte le attività svolte presso le Unità produttive per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e per la continuità delle rispettive lavorazioni, sentito l'Ufficio Attività Produttive. Assolvere alla funzione di interfaccia dell'Agenzia con tutti gli organi dell'Amministrazione Difesa competenti in materia. Assolvere, inoltre, alla funzione di RUP per tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria. Effettuare audit e diagnosi energetiche. Definire obiettivi di risparmio energetico misurabili. Progettare e implementare soluzioni tecnologiche per ridurre il consumo di energia, impatto ambientale e costi. Monitorare e ottimizzare il sistema di gestione dell'energia. Preparare report e dati statistici sul consumo energetico. Promuovere la fornitura di energia da fonti rinnovabili. Sviluppare programmi di sensibilizzazione per favorire un utilizzo attento e consapevole dell'energia. Assicurare il rispetto della legislazione sull'efficienza energetica seguendo le direttive impartite dall'Ufficio Affari legali, Contenzioso e Attività Normativa. Fornire consulenza in materia di efficienza e risparmio energetico.

Arsenale Militare MESSINA	Vice Responsabile della Sede di Messina	4	12/07/2026
--------------------------------------	--	----------	-------------------

Nell'assolvimento dell'incarico, coordinare i servizi di stabilimento ai fini della regolare esecuzione dei programmi di attività; svolgere compiti su specifica delega del Responsabile dell'Unità Produttiva di Messina. Sostituire il Responsabile dell'Unità in caso di assenza o impedimento.