



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI

- VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l’interazione tra pubblico e privato”;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Regolamento in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009 n. 196”;
- VISTO il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, recante “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”;
- VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concernente “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190” ed, in particolare, l’art. 20;
- VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.

33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” e, in particolare, l'art. 4-*bis*, comma 2, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, per il quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali periodo 2016 - 2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020, relativo al personale dirigenziale;
- VISTO il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali periodo 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2023, relativo al personale dirigenziale;
- VISTO il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali periodo 2022-2024 sottoscritto in data 28 ottobre 2025 relativa al personale dirigenziale;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 20 marzo 2025, recante “Struttura degli uffici centrali del Ministero della difesa e Struttura della Direzione nazionale degli armamenti, del Segretariato generale della difesa e delle Direzioni generali, pubblicato in G.U. serie generale n.109 del 9 maggio 2025;
- VISTO il decreto del Ministro della difesa in data 22 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 24 marzo 2016, registro 1, foglio 662, recante disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali civili;
- VISTO il decreto del Ministro della Difesa 24 settembre 2020, registrato alla Corte dei Conti il 20 novembre 2020, foglio n. 3106, di approvazione della Tabella concernente l'individuazione dei posti di funzione dirigenziale civili della Difesa, articolata in posizioni organizzative e relative fasce retributive, che sostituisce integralmente l'analogha tabella annessa al D.M. 16 dicembre 2015 e successive modificazioni;
- VISTO il foglio M\_D A0582CC REG2026 0034068 in data 13-05-2026 recante l'esito relativo alla procedura di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di 2<sup>a</sup> fascia ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, avviata con il foglio prot. n M\_D A0582CC REG2026 0023059 in data 01 aprile 2026;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 30/10/2024, registrato alla Corte dei conti il 12/11/2024 al n. 4480, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale di commissariato e di servizi generali alla dott.ssa Teresa ESPOSITO
- VISTO il decreto M\_D AB05933 REG2026 0242662 in data 22-05-2026 di revoca, a far data dal 15 giugno 2026, dell'incarico di livello dirigenziale non generale di Dirigente 1<sup>a</sup> Divisione “Reclutamento ufficiali e sottufficiali” - 4<sup>a</sup> fascia retributiva - della Direzione

Generale per il Personale Militare, conferito al dirigente di seconda fascia dott.ssa Rita FEDELE con decreto del 9 dicembre 2025;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità resa dalla dottoressa Rita FEDELE ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

RITENUTO di dover procedere al conferimento dell'incarico di Capo Ufficio servizi generali della Direzione generale di commissariato e di servizi generali,

## DECRETA

### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dottoressa Rita FEDELE è conferito l'incarico di Capo Ufficio servizi generali - presso Direzione generale di commissariato e di servizi generali

### Articolo 2 Obiettivi e programmi

La dott.ssa Rita FEDELE, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, curerà il corretto e puntuale espletamento dei compiti relativi alle attività istituzionali rientranti nella competenza del Capo Ufficio servizi generali; in particolare dovrà provvedere alla definizione delle seguenti attività:

- approvvigionamenti concernenti i servizi di pulizia e le attività complementari;
- erogazione di energia elettrica, acqua e gas, beni e servizi per il funzionamento degli uffici dell'area centrale dell'Amministrazione difesa;
- atti propedeutici ed espletamento delle gare concernenti i beni e servizi di competenza;
- attività giuridico - amministrativa relativa alla stipula dei contratti e a eventuali atti modificativi e aggiuntivi, nonché predisposizione dei relativi decreti di approvazione;
- riconoscimenti di debito, approvazione contratti, assunzione di impegni di spesa e loro rimodulazioni;
- elaborazione, aggiornamento e custodia delle specifiche tecniche dei servizi di competenza e attività connesse con relativi contratti;
- esecuzione dei contratti e connessi pagamenti;
- pianificazione e approvvigionamento dei servizi tipografici, poligrafici e cartografici, nonché di stampati di catalogo e comuni;
- spese postali, telegrafiche e d'ufficio per comandi ed enti centrali interforze;
- spese per il funzionamento di biblioteche e l'acquisto di riviste, giornali, pubblicazioni, nonché di riproduzione;
- spese di registrazione di contratti degli enti centrali e periferici dell'amministrazione della Difesa;
- spese per propaganda, stampa e affissione dei manifesti, rappresentanza, raccolta e compilazione di documenti storici;
- istruttoria, liquidazione ed emissione del mandato di pagamento concernente i gettoni di presenza;
- compensi agli ufficiali medici per visite medico-fiscali a carico di privati;
- premi per invenzioni, lavori e studi;
- attività contrattuale inerente agli uffici degli addetti militari all'estero;
- spese per le borse di studio e per il funzionamento delle commissioni per il riconoscimento delle qualifiche di partigiano;
- programmazione di spese per acquisto di medaglie al valore e altre insegne;

- pagamento dei soprassoldi per medaglie e assegni alle bandiere e di compensi e indennità d'insegnamento;
- ripianamento di eventuali deficienze di cassa dipendenti da forza maggiore, dolo o negligenza;
- gestione degli archivi della Difesa di competenza della Direzione generale;
- spese per la cooperazione internazionale;
- coordinamento e controllo delle gestioni affidate a consegnatari e cassieri;
- incameramento di cauzioni provvisorie e definitive;
- monitoraggio e aggiornamento, per i profili di competenza, di dati nei siti istituzionali;
- restituzione di somme indebitamente versate in Tesoreria;
- attività connesse con la gestione degli asili nido;
- popolamento ed aggiornamento dei dati di competenza dei siti istituzionali, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e di trasparenza previsti dalla L. 190/2012, dal D. lgs. 33/2013 e dal Piano della Trasparenza;
- attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione, poste a carico dell'Ufficio;
- attività di vigilanza sulla corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del discendente Codice di comportamento dei dipendenti civili del Ministero della Difesa (D.M. 28.03.2018), nell'ambito dell'Ufficio.

Gli obiettivi specifici della dottoressa Rita FEDELE saranno riferiti alla direttiva annuale di programmazione del Direttore generale che definisce, per i dirigenti assegnati alla Direzione, le linee guida attuative dell'atto di indirizzo del Ministro e avranno tempi di realizzazione riferiti alla durata complessiva del contratto.

### Articolo 3 Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorre dal 15 giugno 2026 ed avrà durata di tre anni.

### Articolo 4 Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dottoressa Rita FEDELE in relazione all'incarico conferito è definito dal contratto individuale da stipulare tra la medesima ed il titolare di questa Direzione generale nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dottoressa Teresa ESPOSITO



## CORTE DEI CONTI

### UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO E DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Si attesta che il provvedimento numero 8 del 27/05/2026, con oggetto DIFESA\_(PERSOCIV) - PEC - DD n.8 del 27.05.2026 - D.ssa FEDELE Rita - conferimento incarico di Capo Ufficio servizi generali presso Direzione generale di commissariato e di servizi generali pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0036055 - Ingresso - 08/06/2026 - 08:59 ed è stato ammesso alla registrazione il 01/07/2026 n. 2961

**Il Magistrato Istruttore**

*EMANUELE PETRONIO*

*(Firmato digitalmente)*



CORTE DEI CONTI