



## SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF. AA.

Ufficio: *AMMINISTRAZIONE*  
Indirizzo Telegrafico: *Stelmilit - Chiavari*  
*e-mail pei: stelmilit@marina.difesa.it*  
*e-mail pec: stelmilit@postacert.difesa.it*

Protocollo nr. **61\_1412\_12\_2026**

Data: **03/06/2026**

P.d.c.: *Ufficio contratti*

*0185-3334417*

[stelmilit.contratti@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.contratti@marina.difesa.it)

A: **ELETTRO SYSTEM S.R.L.**

Argomento: **FASC. 61/2026 – FORNITURA E POSA IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI ADEGUATE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLA PALESTRA PRESSO LA PAL. “I” DELLA SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA. DI CHIAVARI (GE).**

Riferimento: RDO nr. 6281028 del 29/04/2026.

Si commissiona a codesta ditta l'esecuzione dei lavori in argomento, come da Vostra offerta economica, dettaglio tecnico-economico e disciplinare tecnico allegati alla RDO in riferimento.

L'importo della presente commessa è determinato come segue:

Importo lavori (a)	€ 14.576,53
Esonero dal versamento del deposito cauzionale 0,50% (b)	€ 72,88
Differenza (a - b)	€ 14.503,65
Oneri di sicurezza	€ 180,00
Imponibile Iva	€ 14.683,65
Iva 22%	€ 3.230,40
<b>Importo totale della commessa</b>	<b>€ 17.914,05</b>

### **CONSEGNA DEI LAVORI, TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DELLE OPERE, PROGRAMMA DI ESECUZIONE, SOSPENSIONI E RIPRESE DEI LAVORI, PROROGHE.**

**La data di consegna cantiere**, come previsto dall'art. 2 del documento “Disciplinare tecnico” della succitata RDO, è fissata nel mese di **settembre 2026**.

L'appaltatore è tenuto a presentarsi nel giorno e nel luogo indicati dal RPPE per ricevere la consegna dei lavori medesimi che deve risultare da verbale redatto in contraddittorio con l'Appaltatore stesso. Dalla data di tale verbale decorre il termine utile per il compimento dell'opera o dei lavori.

Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito, il RPPE fissa una nuova data. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data della prima convocazione. Qualora sia inutilmente trascorso il termine assegnato dal direttore dei lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

I lavori devono essere compiuti nel termine di **giorni 45 (quarantacinque) solari** consecutivi dalla data del verbale di consegna cantiere, compresi fra gli utili:

- i giorni festivi e semifestivi;
- i giorni necessari per l'impianto di cantiere, per eventuali indagini tecniche e per ogni altra prestazione e apprestamento propedeutici all'inizio dei lavori veri e propri;
- i periodi di inattività ed i rallentamenti lavorativi derivanti da avverse condizioni meteorologiche o per andamento stagionale sfavorevole, previsti in complessive 5 (cinque) giornate.

Sono, invece, esclusi i giorni in cui saranno redatti i verbali di consegna, di eventuali sospensioni, riprese e compimento dei lavori.

Qualora le giornate di avverse condizioni meteorologiche o climatiche risultassero, dalle verbalizzazioni reali, in numero maggiore di quelle come sopra previste, la scadenza del termine utile sarà protratta per un numero di giorni pari alla eccedenza rispetto alla previsione. Nel caso in cui le giornate di avverse condizioni meteorologiche o climatiche risultassero, dalle verbalizzazioni reali, in numero minore di quelle come sopra previste, la scadenza del termine utile contrattuale onnicomprensivo resterà immutata.

Si precisa, inoltre, che non saranno considerati tra i giorni utili quelli di sciopero di categoria a carattere nazionale o regionale; saranno invece considerati "giorni utili" le eventuali giornate di sospensione per scioperi a carattere aziendale.

Nel caso di sospensione o di ritardo dei lavori per fatti imputabili all'appaltatore, resta fermo lo sviluppo esecutivo risultante dal cronoprogramma.

La sospensione dei lavori è ammessa nei soli casi previsti dall'art. 121 del Codice, previa sottoscrizione di apposito verbale di sospensione secondo le modalità ed i contenuti fissati dall'art. 121. Le esigenze operative connesse ai compiti d'istituto delle Forze armate sono considerate ragioni di pubblico interesse ai sensi degli articoli 121 del Codice e 41, comma 1 del Regolamento Difesa.

Copia del verbale di sospensione deve essere immediatamente inoltrato al Responsabile per l'affidamento e al RUP.

Nel corso della sospensione, il RPPE, dopo aver dato le necessarie disposizioni relativamente all'opportunità della rimozione di eventuali macchinari e/o attrezzature presenti in cantiere per evitare che l'appaltatore possa vantare pretese economiche nei confronti dell'Amministrazione, dispone visite al cantiere medesimo ad intervalli di tempo non superiori a novanta giorni, accertando le condizioni delle opere e lo stato di conservazione delle stesse. Sarà sua cura impartire ulteriori disposizioni qualora siano necessarie particolari attività manutentive, al fine di evitare danni alle opere già eseguite e facilitare la ripresa dei lavori. Gli effetti e le conseguenze delle sospensioni sono disciplinati in conformità a quanto previsto dagli artt. 121 e 122 del Codice.

L'Appaltatore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 121 del codice.

La risposta in merito alla richiesta di proroga è resa dal RPPE entro trenta giorni dal suo ricevimento, acquisita l'autorizzazione da parte del RUP.

### **PENALITA'**

In conformità a quanto previsto dal quarto comma dell'art. 126 del Codice, si prevede che, in caso di ritardo nell'esecuzione dell'opera, imputabile a fatto dell'appaltatore, la penale applicata sarà pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare del corrispettivo imponibile contrattuale, per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore al 10% dello stesso importo netto.

Ai sensi dell'art. 121 del Codice, l'appaltatore non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del Contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Stazione appaltante, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente Contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza.

Il Concessionario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, nonché dal Regolamento UE 2016/679.

### **TUTELA DEI LAVORATORI**

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e attuare tutti gli obblighi di legge e le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) del settore.

### **OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sono i seguenti:

**Banca PASSADORE & C. S.P.A** – filiale di Chiavari (GE) - codice IBAN **IT58M033323195000002010340**.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dal verificarsi di qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedica-to/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Scuola Telecomunicazioni FF.AA. - Via Parma 34, Chiavari (GE).

P.d.c. Responsabile dell'esecuzione: Capo Ufficio Infrastrutture tel. 0185/3334450.

### **FATTURAZIONE**

L'emissione della fattura **sarà richiesta da questo Comando** successivamente all'esito favorevole della verifica di conformità dei servizi forniti da effettuarsi, a cura del Responsabile dell'esecuzione, entro il termine di 20 giorni decorrenti dall'ultimazione della fornitura/servizio/lavori. **Le fatture inviate senza attendere la richiesta di questo Comando saranno rifiutate**. Non saranno inoltre accettate fatturazioni parziali.

La fattura dovrà essere predisposta in formato elettronico, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55 secondo le seguenti modalità:

Intestazione fattura: **MINIST. DELLA DIFESA SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA.**

Codice IPA: **2DINR7**

Codice Fiscale: **82004050108**

C.I.G.: **BBDE307860**

La fattura dovrà inoltre:

- prevedere la descrizione analitica dell'oggetto della prestazione eseguita, in conformità alla lettera di ordinazione;
- prevedere la specificazione del pagamento richiesto, in conformità alla suddetta descrizione della prestazione;
- **in caso di prestazione soggetta ad Iva contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" (S) come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.01.2015;**
- in caso di prestazione non soggetta ad Iva, prevedere apposizione di marca da bollo del valore di € 2,00 (due/00) da assolvere in modo virtuale.

Il pagamento sarà effettuato, dedotte le eventuali penalità, in unica soluzione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato che sarà indicato da codesta Ditta, entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione attiverà le penali e le procedure stabilite dal D.P.R. n. 236 del 15/11/2012. Rimane comunque fermo il diritto dell'Ente di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

*Ten. Col. com. Mario MARGARITA*

*(documento firmato digitalmente)*