



***SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA.***  
**Direzione Corsi**



**CAPITOLATO APPROVVIGIONAMENTO PACCHETTI DI LEZIONI DI LINGUA  
INGLESE PER PERSONALE ISTRUTTORE E DI SUPPORTO LOGISTICO**

**Edizione aprile 2026**

## 1. Amministrazione appaltante

Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate (denominata in seguito “Scuola”) sita in via Parma, 34 16043 Chiavari (GE) – C.F. 82004050108.

## 2. Oggetto della prestazione

L’oggetto della prestazione è l’acquisizione di un corso di formazione in lingua inglese a favore del personale istruttore della Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate e del personale coinvolto nella gestione del supporto logistico durante la frequenza dei corsi della Scuola da parte di personale straniero selezionato dallo SMD.

In particolare è richiesta la prestazione di un corso di lingua inglese per un totale di 45 lezioni (90 ore totali). La durata di ciascuna lezione dovrà essere di 2 ore. Le lezioni saranno erogate a 3 distinti gruppi di frequentatori composti ciascuno da 5 persone (15 lezioni per ciascun gruppo pari a 30 ore). I gruppi dovranno essere formati sulla base del progresso livello di conoscenza della lingua inglese allo scopo di formare classi con personale avente omogenee conoscenze della lingua. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto predisporre un test d’ingresso per la valutazione di tale livello di conoscenza da distribuire ai frequentatori a premessa dell’avvio del corso.

Le lezioni si terranno nelle aule della Scuola situata in via Parma 34, Chiavari (GE), con **frequenza settimanale** (di massima il mercoledì o in altre giornate da concordare), in orari da concordare tra le ore 09:00 e le ore 18:00.

Di seguito un calendario di massima

Giugno: 9, 16, 23, 30

Settembre: 9, 16, 23, 30

Ottobre: 7, 14, 21, 28,

Novembre: 4, 11, 18

Tutti i cicli di lezioni dovranno concludersi entro il 27 novembre 2026.

### 2.1. Tipologia di formazione, requisiti e condizioni di fornitura

#### 1) Attività formativa:

- a) Le lezioni dovranno comprendere attività mista di *Speaking, Writing, Reading* e simulazioni di vita reale e professionale tra i frequentatori
- b) Dovrà essere applicata una metodologia basata su orientamenti didattici indicati dalla normativa a livello europeo e comunque su modalità di apprendimento attivo
- c) Coordinare le attività di pianificazione, organizzazione e gestione dei corsi secondo gli standard previsti da certificazione di qualità

#### 2) Certificazione della ditta aggiudicataria e esperienza dei docenti impiegati:

- a) La ditta aggiudicataria dovrà possedere e avvalersi di docenti in possesso di certificazioni internazionali relative all’insegnamento della lingua inglese come Cambridge, IELTS, CELTA, IELTS, TOEFL, LanguageCert o equipollenti

- b) I docenti impiegati dovranno essere madrelingua laureati con esperienza almeno triennale di insegnamento linguistico nell'ambito della formazione professionale per adulti; ai fini del servizio da affidare si intendono madrelingua i soggetti che abbiano completato almeno il ciclo di istruzione scolastica secondaria superiore nella lingua madre, comprovabile a richiesta della Scuola
  - c) La Ditta aggiudicataria dovrà allegare in sede di offerta l'accreditamento da parte del M.I.M.\Agenzia delle Entrate\ etc (da allegare documentazione sul MEPA)
- 3) Dovranno essere allegati all'offerta i *Curricula*, corredati di copia delle certificazioni, dei docenti proposti per l'erogazione dei corsi di lingua inglese
- 4) Potrà essere dichiarato nell'offerta il possesso delle seguenti certificazioni di qualità:
- a) ISO 9001:2015 – sistema di gestione della qualità
  - b) ISO 29991:2014 o successive – Servizi di formazione linguistica che non rientrano nell'istruzione formale
- 5) La ditta aggiudicataria dovrà fornire il materiale didattico necessario per seguire le lezioni (libri, dispense, etc) a ciascun frequentatore.
- 6) La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del/dei docenti che erogheranno le lezioni all'interno della Scuola, fornendo con almeno 7 giorni lavorativi di preavviso copia dei documenti di riconoscimento.

***Il Responsabile del procedimento per la fase di  
programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.)***

***Col. t.(tlm.) t.ISSMI Alessandro EZZIS***