

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IMPRONTA VINCENZO
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	06469132283
Fax	
E-mail	vincenzo.impronta@aeronautica .difesa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[13/01/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1994 AL 1996 IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI DI CASERTA;
DAL 1996 AL 2002 ASSEGNATO AL 2° STORMO DI UDINE RIVOLTO 14° GRUPPO CACCIA BOMBARDIERI
AMX– INCARICO RICOPERTO CAPO VELIVOLO/MOTORISTA DI SALA SU VELIVOLO AMX;
DAL 2002 AL 2019 RIASSEGNATO AL 6° REPARTO MANUTENZIONE ELICOTTERI DI PRATICA DI MARE
INCARICO RICOPERTO CAPO NUCLEO AGE/MOTORI DELLA DIREZIONE TECNICA DEL REPARTO;
DAL 2019 RIASSEGNATO AD ARMAEREO 3° REPARTO 7^A DIVISIONE, INCARICO RICOPERTO ADDETTO
ALLA 4^A SEZIONE SISTEMI AUTOPROTEZIONE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della difesa - Armaereo via di Centocelle 301**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Diploma di geometra conseguito anno 1992.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri/ragionieri istituto “L.Pisano”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]