



CORTE DEI CONTI



0035887-04/11/2015-SCCLA-MIDPREV-A

Il Presidente del Consiglio dei Ministri

- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'ordinamento militare e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, e successive modificazioni;
- VISTI** la legge 31 dicembre 2012, n. 244, recante delega al Governo per la revisione dello strumento militare nazionale e norme sulla medesima materia, ed i discendenti decreti legislativi attuativi del 28 gennaio 2014, nn. 7 e 8;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 16 gennaio 2013, recante la struttura del Segretariato generale, delle Direzioni generali e degli Uffici centrali, in attuazione dell'articolo 113, comma 4, del suindicato decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90;
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni,

M_D GUDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.



Al Presidente del Consiglio dei Ministri

VISTO

con legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO

il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO

il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, con legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO

il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale;

VISTE

le disposizioni in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale adottate con decreto del Ministro della difesa in data 5 ottobre 2010;

RILEVATO

che l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione generale per il personale civile, attualmente ricoperto dalla dott.ssa Enrica Preti, dirigente di ruolo di prima fascia, verrà a naturale scadenza il 9 dicembre 2015, e che ne è stata data pubblicità con apposito avviso sul sito Internet del Ministero della difesa in data 14 luglio 2015;

VISTA

l'istanza presentata dalla dott.ssa Anita CORRADO, dirigente di ruolo di prima fascia del Ministero della difesa, ed il relativo *curriculum vitae* da cui risulta che la medesima ha maturato una significativa esperienza ed è in possesso di requisiti, attitudini e capacità professionali che la

M_D GUDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.

*Usp**Asi*



Il Presidente del Consiglio dei Ministri

VISTA

rendono idonea al suddetto incarico;

VISTO

la relazione in data 6 ottobre 2015, con la quale il Ministro della difesa ha formulato una motivata proposta di conferire alla dirigente di prima fascia, dott.ssa Anita CORRADO, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione generale per il personale civile a decorrere dal 13 ottobre 2015 per la durata di tre anni;

VISTA

il *curriculum vitae* della dott.ssa Anita CORRADO;

RITENUTO

la dichiarazione della dott.ssa Anita CORRADO rilasciata ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

VISTO

di accogliere la proposta del Ministro della difesa sopra citata;

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 aprile 2014 che dispone la delega di funzioni al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione On. dott.ssa Maria Anna Madia;

DECRETA:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, alla dott.ssa Anita CORRADO, dirigente di prima fascia del Ministero della difesa, è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione generale per il personale civile, di cui al combinato disposto degli articoli 113, comma 2, e 115, comma 2, del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 e successive modificazioni.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

La dott.ssa Anita CORRADO, nell'ambito delle prerogative riconosciute dalla legge al Segretario Generale della Difesa nonché degli specifici obiettivi allo stesso attribuiti in sede di Direttiva annuale del Ministro per l'attività amministrativa e la gestione, è chiamata in

M D GUDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - 4.

Ude

q'



Il Presidente del Consiglio dei Ministri

particolare, oltre a garantire, nell'espletamento dell'incarico, il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza; a:

- a) provvedere al coordinamento dell'erogazione delle competenze stipendiali spettanti al personale civile dell' EI, della MM e dell' AM (istituti della "gestione unificata");
- b) dare corso alla programmazione e al controllo dei volumi complessivi delle competenze stipendiali erogate a favore del personale civile dell'area SMD/SGD (istituto della "gestione unificata");
- c) monitorare i tempi medi ed i volumi annuali rilevati per ciascun procedimento amministrativo di competenza indicato nel DPR 90/2010, (T.U. Ordinamento Militare, art. 1042);
- d) concorrere alla realizzazione dell'aggiornamento ed alla revisione del DM 19 ottobre 2011, attraverso il monitoraggio sulla qualità del servizio inerente il rilascio e rinnovo delle tessere mod. AT e mod. BT, assicurando gli standard qualitativi previsti dalla tabella 6 dello stesso DM;
- e) monitorare le attività del Responsabile per le pari opportunità in tema di sviluppo e promozione della tematica nel ciclo di gestione della performance alla luce delle indicazioni fornite dalle pertinenti delibere ANAC, assicurando un livello di servizio pari all'effettuazione del monitoraggio sull'invio all'OIV della relazione conclusiva da parte del Responsabile per le pari opportunità;
- f) inserire i procedimenti di contenzioso di competenza, compresi gli strumenti di prevenzione delle liti (accordo bonario, transazione, conciliazione ecc.) e gli strumenti stragiudiziali (arbitrato, mediazione, ecc.) sull'applicativo Disputes (termine attività 31 marzo 2016) e costante aggiornamento/inserimento dei procedimenti di contenzioso instauratisi nell'anno in corso;
- g) curare la programmazione e il controllo del volume complessivo delle competenze stipendiali a favore del personale civile in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e l'Organismo Indipendente di Valutazione (istituto della "gestione unificata");
- h) dare corso alla programmazione e al controllo dei volumi complessivi delle competenze stipendiali a favore del personale civile operante negli Enti di cui al programma di spesa 32.3 (Bilandife, Ispedife, Onorcaduti, Ordinariato militare), (istituto della "gestione unificata");
- i) provvedere alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente" dei provvedimenti atti

M_D GUIDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E TIPOGRAFICO DELLO STATO - S.



Il Presidente del Consiglio dei Ministri

- di competenza, avendo cura che sia assicurata la *compliance* normativa dei dati pubblicati; i dati pubblicati siano riferiti a tutti gli uffici e siano in formato aperto o elaborabile; la pagina *web* e i documenti pubblicati siano aggiornati;
- j) assicurare la supervisione e controllo, nell'ambito della Direzione generale per il Personale Civile, delle attività di vigilanza sulla corretta applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 e del discendente Codice di Comportamento dei dipendenti civili del Ministero della difesa di cui al D.M. 29 gennaio 2014;
 - k) assicurare la corresponsione al personale civile dell'Amministrazione Difesa, di emolumenti legati a situazioni contingenti, quali equo indennizzo, buoni pasto, interessi per ritardato pagamento, con un livello del servizio pari all'istruttoria di tutte le richieste pervenute;
 - l) emanare la direttiva di programmazione con cui vengono definiti gli indirizzi e gli obiettivi specifici per i dirigenti assegnati alla Direzione, controllandone l'attività e valutandone i risultati conseguiti, in conformità alle procedure attuative del D.lgs. 150/2009 con un livello del servizio pari all'elaborazione della direttiva;
 - m) nel quadro del processo per il reclutamento del personale civile della Difesa, provvedere, nei limiti dell'autorizzazione annuale concessa dalla Funzione Pubblica o in base alle opportunità fornite dalle disposizioni normative, al completamento delle procedure di assunzione del personale vincitore dei concorsi pubblici già espletati, nonché alle altre assunzioni previste da specifiche norme in materia di reclutamento, con un livello del servizio che assicuri la predisposizione dei contratti individuali in numero corrispondente alle autorizzazioni ad assumere effettivamente concesse;
 - n) assicurare la corresponsione degli speciali benefici alle vittime del dovere ed equiparati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e superstiti.

La dott.ssa Anita CORRADO sarà, altresì, tenuta, nell'ambito dell'attuazione delle misure di contrasto ai fenomeni corruttivi nella pubblica amministrazione, a dare corso alle misure di prevenzione previste nel "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015 -2017" (art.1, comma 5, lett. a della legge 6 novembre 2012, n. 190), in particolar modo supportando il referente per la prevenzione della corruzione nella predisposizione della relazione (da presentarsi al responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 novembre di ogni anno), riportante le risultanze dell'attività di verifica delle misure già poste in essere per prevenire i fenomeni corruttivi nonché le proposte di eventuali misure da adottare e

M_D_GUDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.



Il Presidente del Consiglio dei Ministri

monitorando le attività, garantendo il rispetto della tempistica procedimentale, sintomatica del corretto svolgimento dell'attività amministrativa, procedendo a segnalare qualsiasi anomalia ed adottando le azioni necessarie alla prevenzione e al contrasto della corruzione, con particolare riferimento alla tematica della rotazione del personale nelle aree a maggior rischio corruttivo, alla rotazione degli incarichi e all'impiego delle risorse finanziarie. Al riguardo, la dott.ssa Anita CORRADO, sarà tenuta ad assicurare la rotazione del personale (addetto alle aree a rischio di corruzione) in linea con quanto previsto dal vigente Piano Nazionale Anticorruzione, tenuto conto che:

- per il personale dirigenziale, alla scadenza dell'incarico la responsabilità dell'ufficio o del servizio dovrà di regola essere affidata ad altro dirigente, a prescindere dall'esito della valutazione riportata dal dirigente uscente;
- nel caso di impossibilità di applicare la misura della rotazione al personale dirigenziale, a causa di motivati fattori organizzativi, la rotazione dovrà applicarsi al personale non dirigenziale, con riguardo innanzitutto ai responsabili del procedimento.

I sopra citati obiettivi, in linea con il combinato disposto di cui all'art. 5, comma 11, lettera a), del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, e all'art. 5, comma 1 e comma 2, lettera d), del decreto legislativo n.150 del 2009 nonché nel rispetto della tempistica prevista dalle vigenti leggi di bilancio, devono essere riferiti a un arco temporale corrispondente a un anno (Esercizio Finanziario) con scadenza, quindi, al 31 dicembre 2015 per la valutazione di tutti i ripetuti obiettivi nonché con scadenza al 31 dicembre 2016, al 31 dicembre 2017 e per il 2018 alla data di scadenza dell'incarico, per la valutazione di quelli aventi estensione pluriennale.

Inoltre, nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli uffici, la dirigente provvederà alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

La dott.ssa Anita CORRADO dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dal Ministro della difesa e dal Segretario generale e Direttore nazionale degli

UBP

Gi



Il Presidente del Consiglio dei Ministri

armamenti o, su designazione degli stessi, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è conferito, a decorrere dal 13 ottobre 2015 per la durata di tre anni, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione dell'art. 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012 n. 135, e della legge 31 dicembre 2012, n. 244 e dei discendenti decreti legislativi attuativi del 28 gennaio 2014, nn. 7 e 8. È fatta salva, altresì, la possibilità dell'Amministrazione di avvalersi di quanto previsto dall'art. 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni.

Per motivate esigenze, correlate ai processi di riorganizzazione del Ministero, che potrebbero comportare anche una diversa graduazione delle posizioni organizzative dirigenziali generali, la scadenza dell'incarico potrà essere anticipata, al fine di garantire la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse dirigenziali disponibili.

Art. 5

(Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Anita CORRADO in relazione all'incarico conferito è definito dal contratto individuale da stipularsi tra la medesima ed il Ministro della difesa nel rispetto dei principi definiti dall'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal comma 1 dell'art. 13 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

M D GUDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - R.



Il Presidente del Consiglio dei Ministri

Del suddetto incarico sarà data comunicazione al Senato della Repubblica ed alla Camera dei Deputati.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

Roma, 15 OTT. 2015

p. il Presidente del Consiglio dei Ministri
il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione
On. dott.ssa Maria Anna Madia

Difesa
Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI
Addi 20 NOV. 2015
Fog. n. 226

IL CONSIGLIERE
(Dott. Andrea Zacchia)

La presente copia fotostatica composta di
n. 8 fogli è conforme all'originale.
Roma, 1 DIC. 2015



Uff. Funzionario

M_D GUIDC 0046356 03-12-2015

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.



Ministero della Difesa

Con il presente atto fra:

il Ministro della difesa, Roberta PINOTTI - rappresentato per delega dal Capo di Gabinetto nella persona dell'Amm. Sq. Valter GIRARDELLI,

e

la dott.ssa Anita CORRADO, nata a Susa (TO) il 24 gennaio 1956, C.F. CRRNTA56A64L013I, si conviene quanto segue:

Art. 1

(Oggetto del contratto)

1. Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Direttore della Direzione generale per il personale civile, conferito alla dott.ssa Anita CORRADO con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 15 ottobre 2015 (in corso di registrazione alla Corte dei conti), ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2

(Durata dell'incarico e decorrenza del trattamento economico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 13 ottobre 2015 per la durata di tre anni, come indicato dal d.P.C.M. di conferimento, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, e della legge 31 dicembre 2012, n. 244 e dei discendenti decreti legislativi attuativi del 28 gennaio 2014, nn. 7 e 8. È fatta salva, altresì, la possibilità dell'Amministrazione di avvalersi di quanto previsto dall'art. 72, comma 11, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni. Per motivate esigenze correlate ai processi di riorganizzazione del Ministero che potrebbero comportare anche una diversa graduazione delle posizioni organizzative dirigenziali generali, la scadenza dell'incarico potrà essere anticipata, al fine di garantire la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse dirigenziali disponibili.

2. A decorrere dal 13 ottobre 2015, data di conferimento dell'incarico di cui al comma 1, ha effetto il relativo trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti del presente contratto, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché in relazione alla graduazione delle posizioni organizzative dirigenziali generali della Difesa di cui al d.M. 5 ottobre 2015. Sono fatti salvi gli effetti previsti dal decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e dall'articolo 1, comma 18, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148. Sono altresì fatti salvi gli effetti previsti dall'art. 23^{ter} del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, nonché dall'articolo 1, commi 471 ss. della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014), come modificati dall'art. 13 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Art. 3

(Trattamento economico fisso)

1. Alla dott.ssa Anita CORRADO compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito per i dirigenti di prima fascia dal combinato disposto dell'art. 17 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I, quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, e dell'art. 2 del medesimo C.C.N.L., biennio economico 2008-2009, entrambi sottoscritti il 12 febbraio 2010, determinato secondo i seguenti importi e fatta salva la loro automatica rideterminazione per effetto del rinnovo del predetto C.C.N.L.:
- a) stipendio tabellare € 55.397,39;
 - b) retribuzione di posizione parte fissa € 36.299,70;
 - c) retribuzione individuale di anzianità, nella misura individuata a norma dei sopra citati articoli 17 e 2.

Art. 4

(Retribuzione di posizione parte variabile)

1. Alla dott.ssa Anita CORRADO è attribuito, a titolo di retribuzione di posizione parte variabile, l'importo annuo lordo di € 74.817,68 da corrispondersi in tredici mensilità.
2. Le parti convengono che tale importo è suscettibile di variazione in relazione alle risorse disponibili nel fondo accertate al termine di ciascun esercizio, ai sensi della normativa vigente,

anche per effetto della ripartizione di quelle residue nonché delle nuove risorse che dovessero confluire nel medesimo apposito fondo da destinare alla retribuzione di posizione-parte variabile, nel rispetto della graduazione delle posizioni organizzative dirigenziali generali quale risulta dal d.M. 5 ottobre 2015.

Art. 5

(Retribuzione di risultato)

1. Alla dott.ssa Anita CORRADO è attribuita, in relazione ai risultati raggiunti nell'anno precedente, una retribuzione di risultato di importo annuo lordo di € 24.736,82. Tale importo è suscettibile di variazione, in relazione alle risorse disponibili nel fondo accertate al termine di ciascun esercizio, ai sensi della normativa vigente, considerando l'effettivo periodo di incarico e secondo la ripartizione scaturente dalla graduazione delle posizioni organizzative dirigenziali generali quale risulta dal d.M. 5 ottobre 2015.
2. La predetta retribuzione è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti con la direttiva di cui all'art.14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigenziale adottato nell'Amministrazione della Difesa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni.
3. La retribuzione di risultato è corrisposta in tredici mensilità.

Art. 6

(Clausola di rinvio)

1. Nelle more dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto dall'art. 24 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il trattamento economico di cui agli articoli 4 e 5 è attribuito in via provvisoria.

Art. 7

(Incarichi aggiuntivi)

1. Il trattamento economico di cui agli articoli 4 e 5, fatto salvo quanto disposto con il successivo comma 2, remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla dott.ssa Anita CORRADO in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo di amministrazione.

2. In relazione al principio dell'onnicomprendività, eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla dott.ssa Anita CORRADO che diano titolo a compensi saranno remunerati nella misura prevista dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I applicabile.
3. La dott.ssa Anita CORRADO si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 8

(Efficacia)

1. L'efficacia del presente contratto è subordinata alla registrazione presso gli Organi di controllo del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di conferimento, nonché del decreto del Ministro della difesa 5 ottobre 2015 di graduazione delle posizioni dirigenziali di livello generale civili.

Art. 9

(Foro competente)

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

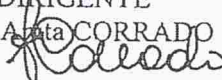
Art.10

(Adempimenti formali)

1. Il presente contratto, composto di n. 4 pagine, siglate dalle parti, viene redatto in triplice esemplare, uno dei quali conservato agli atti del Ministero della difesa, l'altro consegnato alla dott.ssa Anita CORRADO ed il terzo trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Roma, 30 OTT. 2015

Letto, approvato e sottoscritto

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Anita CORRADO


IL CAPO DI GABINETTO
Amr. Sq. Walter GIRARDELLI
