

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valerini Tiberio Filippo
Data di nascita (gg/mm/aa)
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo di posta elettronica Tiberio.valerini@aid.difesa.it
Indirizzo Pec

Incarico attuale Assistente Tecnico presso la "Sezione Programmazione - Supporto UU.MM. Militari" Arsenale Militare di Messina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 22/11/1989 AL 01/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della difesa
Agenzia Industrie Difesa
Arsenale Militare di Messina
- Tipo di azienda o settore 2° Sez. Officina Macchine Utensili
- Tipo di impiego Operatore di Macchine Utensili (Tornitore)
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/12/2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della difesa
Agenzia Industrie Difesa
Arsenale Militare di Messina
- Tipo di azienda o settore Assistente Tecnico presso la "Sezione Programmazione - Supporto UU.MM. Militari" Arsenale Militare di Messina
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola secondaria di 2° grado
Tecnico delle Industrie Meccaniche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione ai corsi indetti da DIFEFORM(corso base pacchetto office word-Excel)
Corsi effettuati sulla piattaforma SYLLABUS P.A.:
Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica (avanzato);
Introdurre all'intelligenza Artificiale;
Riforma Mentis;
Trasparenza, privacy e anticorruzione;
Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione (base);
Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di Professione (base).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL BROWSER, GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA E-MAIL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZA DI GESTIONE DI COMMESSA SU VARIE UU.NN. CIVILI E MILITARI.

ULTERIORI INFORMAZIONI