

COMPILAZIONE DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA E MATRICOLARE

1. Al fine di procedere alla valutazione per l'avanzamento al grado superiore nella posizione di servizio permanente a disposizione (SPAD) per il 2026, gli EDCR interessati dovranno inviare il libretto personale (completo nelle sue parti) aggiornato alla data del 30 giugno 2026 relativo ai valutandi, compresi nell'elenco in **All. B** alla circolare, con la seguente motivazione: “valutazione ai fini dell'avanzamento al grado superiore nella posizione di servizio permanente a disposizione per il 2026”.
2. L'aggiornamento riguarda l'ultimo documento caratteristico e il documento unico matricolare (D.U.M.), da stampare dal SIGE Matricola, entrambi chiusi alla data del 30 giugno 2026. Si dovrà, inoltre, allegare:
 - la “dichiarazione di completezza” e “attestazione” di cui al “modello Esercito delle istruzioni per documenti caratteristici”, allegati 3 E.I. e 4 E.I.;
 - eventuale libretto dei lanci e/o lanci e voli;
 - ferma restando l'obbligatorietà di svolgere le prove ogni anno, copia dell'ultima scheda individuale di controllo di efficienza operativa in corso di validità, ai sensi della circolare in vigore;
 - gli esiti del giudizio di avanzamento dovranno essere allegati alla dichiarazione di completezza. In tale evenienza l'Ente/Reparto competente, ove non vi avesse già provveduto, procederà ad effettuare l'inserimento nel SIGE Matricola.
3. La presente circolare costituisce autorizzazione alla trascrizione delle seguenti variazioni nello stato di servizio dei Tenenti Colonnelli collocati in servizio permanente a disposizione:
 - a. per i collocati dal 1° gennaio 2026:
 - “valutato ai fini dell'avanzamento, a scelta, al grado superiore nella posizione di servizio permanente effettivo per il 2026, è stato giudicato idoneo ma non iscritto in quadro”;
 - “collocato nella posizione di servizio permanente a disposizione, con Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2026 0162873 del 2 aprile 2026, a decorrere dal 1° gennaio 2026, ai sensi dell'articolo 900 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66”.
 - b. per i collocati dal 1° gennaio 2025:
 - “valutato ai fini dell'avanzamento, a scelta, al grado superiore nella posizione di servizio permanente effettivo per il 2025, è stato giudicato idoneo ma non iscritto in quadro”;
 - “collocato nella posizione di servizio permanente a disposizione, con Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2026 0162872 del 2 aprile 2026, a decorrere dal 1° gennaio 2025, ai sensi dell'articolo 900 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66”.
4. La documentazione richiesta dovrà essere rigorosamente controllata e visionata allo scopo di consentire che i successivi controlli non rallentino i processi valutativi. Pertanto, sia in fase di sottoscrizione della dichiarazione di completezza nonché dell'attestazione, l'Ufficiale SPAD e il Comandante dell'Ente/Reparto effettueranno un reale controllo circa la correttezza e l'avvenuto aggiornamento dei dati ivi contenuti. Qualora si dovesse ravvisare una mancanza di tempestiva trascrizione da parte dell'Ente/Reparto che non ha provveduto a predisporre le variazioni d'interesse (es. elogi, encomi, corsi, conferimento onorificenze), si richiama la let. n. M_D GMIL REG2019 0632090 del 6 dicembre 2019 di questa Direzione Generale. In tal caso, l'Ufficiale SPAD in valutazione, potrà annotare tali mancanze nella “dichiarazione di

completezza”, allegando documentazione probatoria (es.: encomi ed elogi...) perfezionata entro il 30 giugno 2026. Quindi, l’Ente/Reparto provvederà a sanare la posizione sul SIGE.

5. Si raccomanda, inoltre, la scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui alla circolare n. M_D AB05933 REG2024 0582854 in data 10 ottobre 2024, affinché i militari interessati alla procedura di avanzamento, all’atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino anche apposita dichiarazione, che per comodità di consultazione si allega in copia, in particolare di:

- aver preso conoscenza della citata circolare;
- di trovarsi o meno nelle condizioni ostative di cui all’articolo 1051 comma 2 lettere a) e b) e comma 8 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (C.O.M.);
- di essere o meno sottoposto a procedimento penale (ossia di aver/non aver ricevuto comunicazione dall’Autorità Giudiziaria, Ordinaria o Militare, in ordine all’esistenza di un procedimento penale a proprio carico, per delitto colposo/non colposo o reato contravvenzionale).

Tale dichiarazione dovrà essere vistata dal Comandante di Corpo del militare dichiarante e, qualora emerga la sussistenza di cause impeditive di natura penale, dovrà **altresì inviare alla 2^a Divisione di Persomil tutta la documentazione inerente l’impedimento** curando di aggiornare costantemente lo stato della pratica.

6. La consegna dei libretti dovrà avvenire inderogabilmente entro e non oltre il **30 luglio 2026** da parte dei medesimi “Enti piloti” già individuati dagli Enti di vertice su richiesta di questa Direzione Generale (M_D GMIL REG2020 0480568 del 10 dicembre 2020). Si ribadisce che per la consegna della documentazione caratteristica (da indirizzare: 6^a Divisione Documentazione Esercito e Arma dei Carabinieri – Servizio Documentazione Esercito) di cui all’oggetto, è necessario preventivamente contattare l’Ufficio protocollo di questa Direzione Generale esclusivamente tramite *e-mail* all’indirizzo udg.sag.s3@persomil.difesa.it (risposta indicativa entro le 24h/48h).

7. Si richiama quindi l’attenzione degli Enti/Reparti direttamente interessati, unitamente agli Enti deputati alla consegna, sul doveroso rispetto della tempistica sopraindicata al fine di evitare la pronuncia di “giudizi sospensivi” che incidono sull’intero procedimento di valutazione dell’Ufficiale.

8. I dati dovranno essere trattati dal personale autorizzato ai sensi del d.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018 e nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo.

(1)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

Grado.....Arma/Corpo.....Cognome.....Nome.....
 nato a(prov.....) il....., in servizio presso
, compreso nelle aliquote di ruolo
 dei.....per la formazione dei quadri di
 avanzamento al grado superiore per l'anno....., visto l'articolo 748 del
 Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90 (T.U.O.M.);

DICHIARA⁽²⁾

di aver preso conoscenza dei contenuti della Circolare n. _____ in data _____
 della Direzione Generale per il Personale Militare, concernente gli "Eventi suscettibili di avere riflessi sul
 servizio. Comunicazione ai sensi dell'art. 748 del D.P.R. n. 90/2010" e successive modifiche e integrazioni;

- di trovarsi nelle condizioni ostantive di cui all'articolo 1051 comma 2 lettere a) e b) e comma 8 del Decreto
 Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (C.O.M.), ovvero sia di essere:

- SI / NO destinatario, per delitto non colposo, di una sentenza di condanna in primo grado ovvero di
 una sentenza di applicazione della pena su richiesta oppure di decreto penale di condanna esecutivo,
 anche qualora la pena sia condizionalmente sospesa⁽³⁾;
- SI / NO sottoposto a procedimento disciplinare da cui può derivare una sanzione di stato;
- SI / NO stato condannato con sentenza definitiva a una pena non inferiore a due anni per delitto non
 colposo compiuto mediante comportamenti contrari ai doveri di fedeltà alle istituzioni ovvero lesivi del
 prestigio dell'amministrazione e dell'onore militare.

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere a conoscenza:

- delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a
 verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti
 al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità
 del contenuto della suddetta dichiarazione;
- dell'obbligo derivante dall'articolo 748 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90
 (T.U.O.M.) di comunicare tempestivamente eventi suscettibili di avere riflessi sul servizio e ogni
 variazione successiva;
- che i propri dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003
 (codice di protezione dei dati personali) modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018.

.....

(luogo e data)

IL DICHIARANTE⁽⁴⁾

(firma per esteso e leggibile, salvo firma digitale)

VISTO

IL COMANDANTE DI CORPO⁽⁵⁾

¹ Timbro lineare del Comando o Ente di appartenenza.

² Barrare la casella di interesse.

³ Barrare ugualmente la casella "si" in caso di condanne penali riportate in altro grado di giudizio.

⁴ Grado, Arma o Corpo o Categoria, posizione di stato, cognome e nome del militare.

⁵ Timbro rotondo metallico ad umido del Comando o Ente e firma del Comandante di Corpo, salvo firma digitale.