

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Servizio Amministrativo

ATTO DISPOSITIVO N. 331 IN DATA 08/06/26

CPT 2263/1

EF 2026

OGGETTO: ROMA - BASE LOGISTICA DI FREGENE - APPROVVIGIONAMENTO DEI CAPI DI VESTIARIO DA DISTRIBUIRE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI. **CIG: BBEFFA365A.**

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- VISTO:** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;
la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
il D.lgs. 15 novembre 2011, n.208;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n.236;
il D.lgs. 13 marzo 2013, n. 49;
il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 (Codice dei Contratti Pubblici);
il comma 310, art. 1, della L. 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio) con la quale è stata elevato a 5.000 Euro (IVA esclusa) il limite di spesa oltre il quale vige l'obbligo del ricorso al MEPA;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (T.U. Regolamento Ordinamento Militare);
la Decisione di contrarre n. **330** in data **08/06/26**;
- Considerato:** che si tratta di beni **disponibili** sul M.E.P.A.;
- Visto:** che la prestazione non supera l'ammontare previsto dal comma 1, art. 50, del D.Lgs 36/2023;
l'esito della **R.D.O. (Trattativa Diretta) n° 6366935**, esperita sul M.E.P.A. per l'esigenza in oggetto con la ditta **2T SPORT SRL**, reperita tra quelle presenti sull'Albo fornitori di questa stazione appaltante;
- Accertato:** il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Accertata:** la disponibilità di fondi sul capitolo in oggetto nell'Esercizio Finanziario in questione;

DISPONE

che la sotto elencata **fornitura** sia eseguita dalla **ditta 2T SPORT SRL** corrente in **Via Dei Fornaciari, 6**, città **06088 - SANTA MARIA DEGLI ANGELI (PG)**. C.F./P.IVA **00782210546**:

<i>Descrizione</i>	<i>Um</i>	<i>Quantità</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Sconto</i>	<i>IVA</i>	<i>Totale</i>
<i>Pantalone corto multitasche elasticizzato tessuto 95% cotone 5% elastane di colore blu.(costo pantalone € 40,00 - sconto iniziale del 50% = € 20,00 caduno - meno sconto offerta dello 0,5% = € 19,90)</i>	<i>Nr.</i>	<i>60,00</i>	<i>19,90</i>	<i>0,50</i>	<i>22,00</i>	<i>1.188,03</i>
<i>Polo modello tricolore manica corta tessuto 100% cotone Piquet – 200 gr/mq di colore bianco. (costo € 22,00 - sconto iniziale del 50% = € 11,00 caduno - meno sconto offerta dello 0,5% = € 10,945)</i>	<i>Nr.</i>	<i>60,00</i>	<i>10,95</i>	<i>0,50</i>	<i>22,00</i>	<i>653,42</i>
<i>Scarpa JOMA articolo CZEWWS2602 di colore bianco. (costo scarpa € 98,00 - sconto iniziale del 50% = € 49,00 caduno - meno sconto offerta dello 0,5% = € 48,755)</i>	<i>Nr.</i>	<i>20,00</i>	<i>48,76</i>	<i>0,50</i>	<i>22,00</i>	<i>970,22</i>
<i>Stampa applicazione velcro per grado davanti a Sx.</i>	<i>Nr.</i>	<i>60,00</i>	<i>2,50</i>	<i>0,50</i>	<i>22,00</i>	<i>149,25</i>
<i>Stampa termoapplicata scritta RAMDIFE davanti dietro.</i>	<i>Nr.</i>	<i>60,00</i>	<i>3,00</i>	<i>0,50</i>	<i>22,00</i>	<i>179,10</i>
<i>Stampa termoapplicata scritta RAMDIFE davanti a Sx.</i>	<i>Nr.</i>	<i>60,00</i>	<i>1,50</i>	<i>0,50</i>	<i>22,00</i>	<i>89,55</i>

Imponibile: 3.229,57
Totale IVA: 710,51
Totale AD: 3.940,08

Il materiale prima dell'impiego sarà assunto in carico sulla dislocazione n. ID 21/00 2 "Vestiario".

La spesa complessiva di € **3.940,08** (**tremilanovecentoquaranta- e -ottoCent**) IVA inclusa, graverà sul **capitolo 2263/1** dell'E.F in oggetto, così suddivisa: €. **3.229,57** imponibile da corrispondere all'OE e €. **710,51** IVA in regime di *split payment* da versare direttamente alla Sezione di Tesoreria Provinciale di ROMA, **con esigibilità prevista nel mese di settembre 2026.**

Qualora alla scadenza dei termini previsti per il pagamento della fattura relative al bene/servizio/lavoro in parola non risultasse ancora formalizzato il relativo ordine di accreditamento (OA) presso il FD dell'UG CRA dello SMD, si dispone il pagamento della spesa di cui sopra mediante ricorso temporaneo al Fondo Scorta di questo Reparto.

Il presente provvedimento è redatto in un esemplare originale per la raccolta degli atti amministrativi, dal quale saranno tratte copie digitalizzate e rese conformi all'originale mediate firma elettronica, per le operazioni di rendicontazione della spesa.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
E CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Ten. Col.com Luciano GISONDI