



RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO

DEL MINISTERO DELLA DIFESA

SCRITTURA PRIVATA n. 12 del 25/05/2026

(ai sensi art. 18, c. 1 del D.lgs. 36/2023)

Servizio di somministrazione dei pasti tramite apprestamento civile a favore del personale militare del RAMDIFE e CUSDIFE presso lo Stabilimento Balneare di Fregene – Comune di Fiumicino (RM). **CIG: BBC6AEC921**

TRA

Il Raggruppamento Autonomo del Ministero della Difesa (RAMDIFE) – C.F. 80400350585 – con sede in Via Napoli 41/A 00184 Roma, rappresentato dal Capo del Servizio Amministrativo, Ten. Col. com Luciano GISONDI, nato a Frasso Telesino il 16/08/1971, (C.F. GSNLCN71M16D784P) domiciliato per l’incarico ricoperto in Roma, Via Napoli 41/A che dichiara di intervenire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse di RAMDIFE;

E

l’operatore economico DANIELE S.r.l. con sede legale a Roma (RM) in via Oreste Ranelletti, n° 62 CAP 00166 Codice Fiscale/Partita IVA 08771131003, rappresentato dal Sig. Daniele ELEFANTE – (Cod. Fisc. LFNDNL77M24H501G), nato a Roma (RM) il 24/08/1977 e residente in Roma (RM) Via Quarona, n° 42 in qualità di Legale Rappresentante, come risulta dalla documentazione custodita agli atti di questo Servizio Amministrativo, che agisce in forma singola;

PREMESSO CHE

**Scrittura Privata
n. 12 del 25/05/2026**

CIG: BBC6AEC921

- la prestazione, autorizzata dal Comandante di RAMDIFE, con Decisione di Contrarre n. 292 del 21/05/2026 è da effettuarsi ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236, dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

- tale esigenza è stata affidata con Atto Dispositivo n. 293 del 21/05/2026 a seguito di RdO (Trattativa Diretta) n. 6315162 del 13/05/2026 sulla piattaforma MEPA dal Servizio Amministrativo del RAMDIFE, all’operatore economico DANIELE S.r.l. con sede legale a Roma (RM) in via Oreste Ranelletti, n. 62 CAP 00166 Codice Fiscale/Partita IVA 08771131003;

- che il possesso dei requisiti dell’operatore economico è stato verificato positivamente attraverso la richiesta della verifica dei requisiti presso gli Enti preposti e custoditi agli di questa Stazione Appaltante.

IN MANIERA TELEMATICA E MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DISGIUNTA SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto, eventuali dichiarazioni sono rese dalle parti in regime di dichiarazione sostitutiva.

Art. 2 – OGGETTO

La Società contraente, come sopra rappresentata, si obbliga con il presente atto, nella più ampia e valida forma legale, per il servizio di

somministrazione dei pasti tramite apprestamento civile a favore del personale militare del RAMDIFE e CUSDIFE presso lo Stabilimento Balneare di Fregene – Comune di Fiumicino (RM) secondo le modalità di cui al capitolato tecnico in allegato alla presente scrittura privata.

Il servizio dovrà essere eseguito, a perfetta regola d'arte, nei luoghi, secondo le modalità e tempistiche dettate dal citato capitolato tecnico.

Art. 3 – PREZZO

L'importo della commessa, a seguito dell'offerta di ribasso presentata in sede di RdO (Trattativa Diretta n. 6315162) dello **0,50%** (zero virgola cinquanta per cento) oltre ad un ulteriore miglioramento dello 0,50% dell'aggiudicazione dell'offerta per l'esonero della garanzia, è pari ad € **8.973,59** (Ottomilanovecentosettantatrè/59) e così specificato:

PRESTAZIONE	PREZZO	SCONTO	PREZZO	GIORNI	TOTALE	PAX	TOTALI
COLAZIONE	1,00	0,50%	0,995	103	102,485	5	512,425
PRANZO	8,00	0,50%	7,96	103	819,88	5	4.099,40
CENA	7,00	0,50%	6,965	103	717,395	5	3.586,975
TOTALE							8.198,80
ULTERIORE SCONTO						0,50%	40,994
IMPONIBILE							8.157,806
IVA						10%	815,7806
TOTALE GENERALE							8.973,59

L'importo totale di € 8.973,59 (di cui € 815,78 di IVA) è da porsi a carico del capitolo di bilancio 2301/1 dell'E.F. 2026.

L'IVA sarà versata direttamente alla Sezione di Tesoreria Provinciale di ROMA in regime di *split payment*.

Art. 5 - PENALITA'

In caso di inadempimento ai patti ed agli obblighi contrattuali,

l'Amministrazione Difesa attiverà la procedura per l'applicazione delle penali in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del Capitolato Tecnico e dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La Società aggiudicataria emetterà in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate la fattura nelle quali, per quanto concerne l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ed in aderenza alle disposizioni di dettaglio emanate dall'Agenzia delle Entrate con la circolare nr. 1/E in data 9 febbraio 2015, dovrà essere indicata esplicitamente l'annotazione "scissione dei pagamenti". Il pagamento verrà effettuato previo rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) a cura dell'Amministrazione Difesa delle effettive prestazioni rese, al termine del servizio documentato dall'operatore economico e dovrà riportare il codice C.I.G. indicato in oggetto, con espresso riferimento al presente contratto. Al pagamento si procederà, preve verifiche di rito disposte per legge, a mezzo di bonifico postale entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla verifica della regolarità della prestazione ai sensi della normativa vigente, ovvero, se successivo, dal ricevimento della fattura.

In applicazione del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, **questa Amministrazione, non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A**

“Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013.

Per le finalità di cui sopra, l’articolo 3 comma 1 del citato D.M. n. 55/2013 prevede che l’Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all’allegato D “Codici Ufficio”. Quanto sopra premesso, la contraente prende atto che il **Codice Univoco Ufficio**, relativo alla contabilità ordinaria della stazione appaltante, che dovrà essere obbligatoriamente indicato nelle fatture elettroniche è il seguente: **X94NUK**.

Art. 7 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall’articolo 120, comma 1, lettera d) del D.lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. L’Appaltatore ha dichiarato in sede di RdO sul MEPA che **non** intende subappaltare parte del contratto a terzi nei limiti previsti dalla legge ai sensi dell’art. 119 del Codice.

Art. 8 – TUTELA LAVORATORI

L’Appaltatore ha dichiarato che il CCNL applicato è: Turismo.

La Società aggiudicataria è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni di parte economica e normativa contenute nei contratti collettivi nazionali di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione del lavoro, alla tutela dei lavoratori ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie ecc..) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratto collettivo e prevedono a favore dei lavoratori diritti derivanti dal pagamento di contributi da parte dei datori di

lavoro, per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc..

**Art. 9 – OBBLIGHI DELL’OPERATORE ECONOMICO RELATIVI
ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge n. 187 in data 12.11.2010, concernente “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, la parte contraente assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria al presente contratto. Dichiara a tal fine che il conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, e ad essa intestato sono:

- C/C n. 100000 0073 13 intrattenuto presso Intesa San Paolo – Agenzia di Roma ed intestato alla società DANIELE S.r.l., C.F./P.IVA 08771131003
Codice IBAN: IT 36 A 0306 9053 9910 0000 007313;

Le persone delegate ad operare sul citato conto sono: **il Sig. Daniele ELEFANTE - Cod. Fisc. LFNDNL77M24H501G nato a Roma il 24/08/1977 e residente a Roma (RM) Via Quarona, n. 42 e la Sig.ra Ilaria GREGORI - Cod. Fisc. GRGLRI80R57H501N nata a Roma il 17/10/1980 e residente a Roma (RM) Via Quarona, n. 42.** In particolare, in applicazione delle disposizioni recate dal succitato art. 3 tutti i movimenti finanziari posti in essere dalla Società riferiti alla presente commessa devono essere effettuati tramite bonifici bancari o postali ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e contenere il seguente C.I.G.: **BBC6AAEC921.**

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi a norma del presente articolo dovrà,

in ogni caso, essere comunicato entro sette giorni dall'avvenuta variazione.

Resta inteso, in ottemperanza al citato dettato legislativo, che la violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari potrà determinare la risoluzione di diritto del presente contratto con la conseguenziale informazione alla competente Prefettura. I futuri aggiornamenti ovvero modifiche al citato dispositivo normativo saranno ex se recepiti nel presente contratto senza obbligo di atto aggiuntivo.

**Art. 10 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO IN
MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
PUBBLICI**

La parte contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'articolo 2 comma 3 dello stesso D.P.R.. A riguardo, si dà atto che l'Amministrazione consegna al contraente, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del Decreto stesso, per promuovere l'integrale conoscenza. La parte contraente (qualora si tratti di impresa fornitrice) si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà produrre le seguenti conseguenze (multa per i casi più lievi o possibile causa di risoluzione o decadenza del rapporto, per i casi più gravi). Qualora riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione

contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, l'Amministrazione darà applicazione alle sopra menzionate disposizioni sanzionatorie.

Art. 11 - OBBLIGO DI SICUREZZA E RISERVATEZZA

La società si obbliga a non divulgare a terzi prima, durante e dopo l'esecuzione del contratto, notizie, dati ed informazioni riguardanti la presente prestazione e ad adottare tutte le misure per evitare che essi siano oggetto di utilizzazione o divulgazione da parte di propri dipendenti. Detto divieto è da estendersi ad ogni dato, notizia e/o informazione relativo a tutte le prestazioni necessarie all'esecuzione delle prestazioni, cui la contraente sia venuta comunque a conoscenza.

Art. 12 - PATTO DI INTEGRITA'

La Società contraente si impegna al rispetto del patto di integrità previsto dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" sottoscritto in sede di gara e, seppur non allegato, facente parte integrante del presente atto.

Art. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione Appaltante ha il diritto di risolvere o di recedere in qualunque tempo dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 122 e 123 del Codice.

Art. 17 – VINCOLO DELL'ATTO NEGOZIALE

Il sottoscritto, **Sig. Daniele ELEFANTE**, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati e di accettarli integralmente; ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice civile. Dichiaro, inoltre, di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Il presente Atto viene numerato alla data di sottoscrizione del Rappresentante dell'A. D..

ALLEGATI

Capitolato Tecnico.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com Luciano GISONDI (firmato digitalmente)

Per la ditta DANIELE S.r.l.

Sig. Daniele ELEFANTE (firmato digitalmente)

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

CAPITOLATO TECNICO PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VETTOVAGLIAMENTO DEL PERSONALE MILITARE IMPIEGATO IN SERVIZIO PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE DI FREGENE

Art. 1 Oggetto dell'appalto.

Il presente Capitolato Tecnico disciplina il servizio di vettovagliamento presso lo Stabilimento Militare di Fregene a favore del personale del Comando RAMDIFE impegnato in attività di sorveglianza, del Consegnatario dello Stabilimento e di tutto il personale militare e civile impegnato in attività lavorative saltuarie in servizio presso il sopracitato Stabilimento.

Art. 2 Durata dell'appalto.

Il servizio avrà durata dalla stipula del contratto fino alla chiusura dello Stabilimento Balneare di Fregene.

Art. 3 Importo complessivo dell'appalto.

Al presente servizio viene attribuito un valore stimato in Euro 9.000,00 (Novemila/00) comprensivo di iva.

Art. 4 Direttore dell'esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) è individuato nella figura del 1° Lgt. Pietro FALBO dell'Ufficio Logistico del Raggruppamento Autonomo del Ministero della Difesa.

Art. 5 Rappresentante per l'appaltatrice suoi luoghi di lavoro

Entro 15 (quindici) giorni antecedenti l'avvio del servizio, la Ditta dovrà nominare almeno un suo Referente, anche in qualità di responsabile del servizio, che assolva ai compiti connessi con l'organizzazione ed il controllo del personale addetto, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti il servizio vengano eseguiti con puntualità e diligenza. Il suddetto referente, ha il compito di intrattenere i necessari contatti con il D.E.C., affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti. Tale figura professionale deve essere reperibile in ogni momento dello svolgimento del servizio, in modo che nessuna operazione possa subire ritardi per effetto della sua indisponibilità. In caso di sua assenza, la Ditta provvederà alla tempestiva nomina di un sostituto dandone preventiva comunicazione all'A.D.

Art. 6
Tipologia dei servizi oggetto dell'appalto.

In conformità alle disposizioni di legge, ai vincoli contrattuali ed alle specifiche tecniche contenute nel presente capitolato, la Ditta svolgerà il confezionamento dei pasti come predisposto dal menù elaborato con cadenza settimanale e dovrà essere concordato con il D.E.C., al fine di accertare la rispondenza ed il pieno rispetto dei principi alimentari indicati nella tabella 1 estrapolata dalla Direttiva 4027 ed. 2023 "Norme per la gestione dei materiali e dei servizi di commissariato presso gli Organismi dell'Esercito", confezionerà il menù giornaliero composto in modo da fornire l'apporto calorico ed il bilanciamento dei principali elementi nutritivi rispettando la specificità del tipo della **razione normale**, fatto salvo il bilanciamento tra i valori indicati nella predetta Tabella 1, la Ditta dovrà garantire che i menù prevedano piatti che assicurino la massima variabilità.

TABELLA 1 - APPORTO CALORICO DI RIFERIMENTO

PRINCIPI ALIMENTARI		RAZIONE VIVERI					
		NORMALE		MEDIA		PESANTE	
		gr.	calorie	gr.	calorie	gr.	calorie
PROTEINE	animali	60	240	69	276	79	316
	vegetali	40	160	46	184	53	212
GRASSI	animali	22	198	25	225	30	270
	vegetali	65	585	75	675	87	783
GLUCIDI		360	1440	410	1640	483	1932
TOTALE CALORIE			2623		3000		3513

L'A.D., per il tramite dei propri Organi di controllo in tuno, si riserva di verificare in qualsiasi momento il rispetto delle grammature indicate. La sostituzione eccezionale con elementi non compresi nella tabella grammature può essere effettuata nell'ambito dello stesso gruppo alimentare (primi piatti, secondi piatti), fatto salvo il principio di equivalenza del valore nutrizionale dell'alimento sostitutivo.

Il primo ed il secondo piatto non dovranno ripetersi nella medesima settimana. Lo stesso contorno non dovrà essere ripetuto più di due volte a settimana.

Dovrà essere predisposto anche un menù dietetico e, su richiesta degli interessati, un menù per vegetariani, per l'alimentazione priva di glutine, o per pasti privi di carni suine. Per i menzionati casi a richiesta, gli interessati, all'uopo espressamente autorizzati dal Comandante di RAMDIFE, prenderanno accordi direttamente con il D.E.C., comunicando settimanalmente i giorni di presenza, in modo da consentire la predisposizione dei relativi pasti.

Giornalmente dovrà essere proposto un menù con le caratteristiche di seguito elencate:

➤ **PRIMA COLAZIONE:**

Composizione minima: caffè, latte, brioche, acqua.

➤ **PRANZO E CENA:**

- primo piatto caldo con almeno tre scelte per l'utente, di cui n. 1 dietetica;
- secondo piatto caldo con almeno tre scelte per l'utente, di cui n. 1 dietetica;
- contorno con due scelte per l'utente;
- frutta di stagione con due scelte;
- pane in monoporzione sigillata;
- bevanda.

Dovrà essere garantita una bottiglia d'acqua da 0.5 cl per pasto per ogni utente.

Gli orari di distribuzione dei pasti sono ricompresi di massima nelle seguenti fasce:

- dalle ore 06.30 alle ore 08.00 per la prima colazione;
- dalle ore 11.30 alle ore 14.30 per il pranzo;
- dalle ore 20.00 alle ore 21.30 per la cena.

Nel caso di particolari esigenze che comportino l'adozione di differenti orari di inizio e termine di erogazione del servizio, il Comando RAMDIFE notificherà alla Ditta le nuove esigenze con un preavviso di almeno un giorno solare. Tale termine è suscettibile di riduzione nel caso di circostanze non preventivabili e/o impreviste.

Art. 7

Materiale di consumo ed attrezzature

La Ditta è tenuta a rendere disponibile l'occorrente per la consumazione del pasto, quindi: il vasellame (porcellana/ceramica), la posateria in acciaio inox, i bicchieri in vetro, le caraffe ed i vassoi.

La Ditta provvede ad assicurare per ogni commensale, oltre all'occorrente sopra citato, anche i materiali monouso necessari alla consumazione del pasto (tovagliette coprivassoi e tovagliolini). Su specifica richiesta dell'EDR, è consentita la sostituzione di piatti, bicchieri e posate con materiale monouso in possesso di etichetta UNI EN ISO 14021.

Art. 8

Inadempimenti e penalità

La vigilanza quotidiana è affidata, al D.E.C. o in assenza dal suo sostituto in turno, al quale vengono comunicati eventuali inadempienze e motivi di lamentela. Egli provvede, nel caso la Ditta durante lo svolgimento del servizio dia motivo a rilievi per negligenze ed inadempienze, a notificare quanto prima (e comunque entro le ventiquattro ore successive) una formale diffida a mezzo PEC, ovvero consegnata a mano al referente della Ditta che firmerà per ricevuta. La diffida deve indicare in modo circostanziato l'inadempienza rilevata.

Tale comunicazione, inviata a mezzo PEC alla sede legale della Ditta, dovrà indicare anche le inadempienze oggetto di esame. La Ditta può formulare, entro 48 ore dall'avvenuta notifica della diffida, le proprie giustificazioni/controdeduzioni. Il Comandante di RAMDIFE avvalendosi della consulenza del D.E.C. e degli organi tecnici del settore dell'Ufficio Logistico di RAMDIFE, sancisce in modo definitivo la sussistenza o meno dell'inadempienza contestata e l'applicazione della penalità prevista dal presente Capitolato Tecnico.

In relazione alla mancata osservanza delle prescrizioni fissate per lo svolgimento del servizio, sono determinate le penalità che di seguito si elencano, specificando che il termine "pasto" individua la singola somministrazione di colazione, pranzo e cena. Il suddetto termine "pasto" non è, quindi, riferibile al controvalore del trattamento alimentare giornaliero (razione). Si specifica, altresì, che la penalità è commutata in misura fissa per ogni erogazione del vitto (sia essa riferita alla colazione, al pranzo o alla cena).

➤ **MANCATA/RITARDATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

per ogni giorno di mancata/ritardata erogazione del servizio verranno addebitati € 100,00;

➤ **VARIAZIONE NON AUTORIZZATA DEL MENÙ GIORNALIERO:**

per ogni pietanza somministrata diversa da quella prevista da menù € 100,00;

➤ **MANCATA FORNITURA DI MATERIALI:**

In caso di mancata fornitura di vassoio individuale coprivassoio e/o tovagliolini monouso, posateria, stoviglie e ogni altro materiale non ricompreso nell'elenco e strettamente necessario

alla consumazione del pasto € 100,00 per ogni pasto consumato nella giornata;

Le suddette penalità sono tra di esse cumulabili.

Nel caso di inadempienze ripetute che alterano di fatto il regolare svolgimento del servizio, il Comando RAMDIFE si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dal diritto di eseguire anche parzialmente il contratto, e di fare svolgere a terzi il servizio, con affidamento in economia, addebitando alla Ditta l'eventuale maggior costo (acquisto in danno).

Art. 9 **Norme regolanti il servizio.**

Le principali norme che regolano il servizio sono:

- a. D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare";
- b. Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- c. Direttiva 4027 Norme per la Gestione dei Materiali e dei Servizi di Commissariato presso gli Enti Distaccamenti e Reparti dell'Esercito;
- d. Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";


IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. tram. RN Gianfranco DI RESTA

Del fto