



CENTRO ALTI STUDI DIFESA

ATTO DISPOSITIVO A SANZIONE n. 1044 in data 04/08/2026

Cap. 2265/06 – E.F. 2026

OGGETTO: Servizio di *Workshop* specialistico in lingua inglese in favore del personale del CASD.
RICHIEDENTE: Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR);
COPERTURA FINANZIARIA: fondi programmati € 2.830,00, sul capitolo di spesa 2265/06 – E.F. 2026.
PRAT. 157/2026

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la richiesta n. M_D A349694 REG2026 0004099 in data 28/05/2026 con la quale la DiAFR ha chiesto di avviare le attività amministrative per l'acquisizione della prestazione descritta in oggetto;

VISTA la Decisione di Contrarre n. 784, in data 03/06/2026, con il quale il Presidente del CASD, al fine di garantire l'esigenza in oggetto indicata;

VISTA la nomina del Funz.Int. Trad. Valeria SPAGNOLI, in relazione alla prestazione descritta in oggetto, quale Responsabile delle fasi di Progettazione, Programmazione ed Esecuzione;

VISTO l'Atto Dispositivo n. 785 in data 03/06/2026, con il quale è stato disposto di avviare una procedura di affidamento diretto in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b, del d.lgs. n. 36/2023, tramite lettera ordinativo in favore dell'O.E. Sig.ra/Prof.ssa Jimena Bargados, previa acquisizione del CIG, necessaria a garantire l'attività in oggetto;

VISTA la successiva lett. n. M_D A349694 REG2026 0005842 in data 31/07/2026 con la quale il Funz.Int. Trad. Valeria SPAGNOLI ha dichiarato che la Sig.ra/Prof.ssa Jimena Bargados in relazione a quanto in oggetto ha svolto un totale di 21 ore di docenza in servizio presso il CASD, a fronte di 28 ore previste dalla Lettera di ordinazione 92 del 04 giugno 2026.

DISPONGO

- che la spesa effettuata in relazione al servizio di *Workshop* specialistico in lingua inglese in favore del personale in servizio presso il Centro Alti Studi Difesa (CASD) pari a 21 ore per un totale complessivo di Euro 2.235,00, venga imputata sul capitolo di spesa 2265/06 dell'E.F. 2026 in quanto risulta regolarmente rendicontata;

Il presente atto viene redatto in unico originale da inserire nella raccolta delle Disposizioni Amministrative.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com. RN Lorenzo MORGANELLA

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Cap. Andrea TRASFORINI POTENZA

ORIGINALE CUSTODITO AGLI ATTI