

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

Ufficio Generale Coordinamento Tecnico

Indirizzo Postale: Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA

Posta elettronica: [geniodife@geniodife.difesa.it](mailto:geniodife@geniodife.difesa.it)  
[geniodife@postacert.difesa.it](mailto:geniodife@postacert.difesa.it)

Allegati originali analogici: vari  
Pdc F.T. M. Di Donna(4-3336)

OGGETTO:	9/25 – C.E. 121420 – I.D. 1568 - ROMA - Caserma "FRIGGERI" – Policlinico Militare Celio – Affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di rinnovamento e adeguamento cabina elettrica di trasformazione BT e Q.E. Ditta N&C S.r.l. Contr. n. 67288 del 15.11.2023 Importo € 3.480.610,32
----------	--

A: C.C. Vincenzo MIRRIONE  
I REPARTO

INTERNO

e, per conoscenza:

8° REPARTO INFRASTRUTTURE

ROMA

COMANDO INFRASTRUTTURE

ROMA

I REPARTO

INTERNO

III REPARTO

INTERNO

^^

Riferimento: Prot. .n°. M\_D A1A49FB REG2025 0017101 in data 05/11/2025

^^

1. Ai sensi dei disposti in materia di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 ed agli art.li 47 e 48 del D.P.R. 236/2012, designo la S.V. quale collaudatore dei lavori in oggetto.
2. Le operazioni di collaudo dovranno essere svolte secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 236/2012; per tutti gli aspetti non disciplinati, o non integralmente disciplinati da quest'ultimo, si procederà, a mente dell'art.1 co.2 del medesimo e, fermo restando il principio del "tempus regit actum" per quanto concerne la verifica degli adempimenti contrattuali, all'applicazione del regolamento generale di cui al D.P.R. 207/2010.
3. Sarà cura della S.V. tenere costantemente informata la scrivente delle varie fasi di effettuazione dell'incarico nonché delle problematiche che dovessero insorgere, con particolare riferimento a quelle comportanti una temporanea sospensione delle operazioni di collaudo.
4. Lo schema dell'atto di collaudo è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://budget.geniodife.difesa.it/genioweb/modulistica.php>  
In particolare si richiama l'attenzione della S.V.:

- a) alla scrupolosa adozione del citato schema di certificato di collaudo;
  - b) a verificare, a lavori ultimati, l'ottemperanza circa l'aggiornamento della documentazione inventariale;
  - c) ad inviare, al 2° Ufficio/U.G.C.T. il Certificato di collaudo finale;
  - d) a far conoscere se l'immobile è stato/verrà consegnato all'Ente utente con/senza prescrizione, riferita a eventuale limitazione ai fini dell'utilizzo.
5. Nel contempo, ai sensi del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa e del D.P.R. n.62 16/04/2013, si rammenta e si evidenzia l'obbligo, da parte della S.V., di dover segnalare alla scrivente - con immediatezza ed in forma scritta, non appena se ne riscontri l'eventualità - il rilevato sussistere, o comunque l'insorgere, di ogni possibile situazione che possa configurare un conflitto di interessi, nonché l'incompatibilità di cui al Capo 1 Titolo II del C. P., in esito al conferimento dell'incarico, tale da inficiarne l'attività e richiederne la revoca.
6. Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, cui la presente è estesa per conoscenza, dovrà:
- attuare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
  - mettere a disposizione del collaudatore tutta la documentazione tecnica ed amministrativa ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico.

IL CAPO DEL 2 ° UFFICIO in s.v.  
Brig. Gen. G.A. (aus.) Salvatore GUARINO