



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
Direzione di Intendenza Interforze
Servizio Amministrativo

Atto Dispositivo n. 803 in data 15/04/2026

OGGETTO Fornitura di materiale di cancelleria personalizzato a favore di un'attività internazionale ai sensi del documento di Vienna 2011 organizzata dall'Italia dal 10 al 15 maggio 2026 in Bari per esigenze del III Reparto dello Stato Maggiore della Difesa.

CAPITOLO **Capitolo 1171 art. 01 - E.F. 2026 (IDV SIFAD 2040268 - 2040271, ID OBBL. 149531) importo massimo presunto Euro 3.300,00 IVA inclusa;**

CIG **BB45965234**

IL VICE DIRETTORE DI INTENDENZA INTERFORZE E CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la decisione a contrarre n. 768 in data 10/04/2026;

RITENUTI validi i motivi del ricorso alla citata procedura;

VERIFICATO che per i prodotti in parola **non** risultano attive delle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.a.;

ACCETTATO senza riserve il mandato ricevuto con il prefato atto;

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTA l'offerta presentata con trattativa diretta n. 6226288 dall'Operatore economico Royal Trophy Srl (P.IVA 02379150655), pari ad Euro 2.701,22 più IVA e che detto prezzo è stato considerato congruo e conveniente per l'A.D.;

ACCERTATO che l'esigenza troverà copertura sul capitolo 1171 art. 01 - E.F. 2026 (IDV SIFAD 2040268 - 2040271, ID OBBL. 149531) importo massimo presunto Euro 3.300,00 IVA inclusa;

DISPONE

L'affidamento della commessa in oggetto alla Royal Trophy Srl (P.IVA 02379150655), con sede legale in Via Acquasanta, 31 – 84131 SALERNO (SA), di quanto di seguito riportato:

COSTI DELLA FORNITURA

REP.	CPT	CODIFICA NATO	Oggetto della fornitura	Rif.	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario offerto IVA esclusa	Prezzo complessivo IVA esclusa
III REP	1171/01	NO	Portafoglio multifunzione realizzato in RPET 300D color nero, con chiusura magnetica e caricatore wireless integrato nella copertina. Blocco appunti staccabile, composto da 56 fogli. Tasca interna, porta cellulare, porta carte e anellino porta penna. Doppio cavo type-c e USB incluso. Fornito in confezione dal design eco.Ingresso Type-C e USB: 5V/2AUscita wireless: 5WUscita USB: 5V/2A. Batteria da 6. 000 mAh inclusaConfezione con design ecologico. Inclusa personalizzazione.	/	n.	73,00	35,00 €	2.555,00 €
III REP	1171/01	NO	Penna alluminio color silver con personalizzazione.	/	n.	73,00	2,00 €	146,00 €
Totale della fornitura offerta IVA esclusa								2.701,00 €
Totale imponibile								2.701,00 €
IVA 22%								594,22 €
Totale Complessivo								3.295,22 €

La fornitura sarà eseguita previa stipula del contratto mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta. La spesa troverà copertura con ordini di pagamento a cura del funzionario delegato di cui al codice identificativo numero 120 30 348 21, a carico del capitolo **1171 art. 01 E.F. 2026** per Euro 3.295,22 (**tre miladuecentonovantacinque/22**) I.V.A. compresa come appresso a) per Euro 2.701,00 (**duemilasettecentouno/00**) per il valore imponibile della fornitura; b) Euro 594,22 (**cinquecentonovantaquattro/22**) per il valore dell'IVA soggetta agli adempimenti stabiliti dalla scissione dei pagamenti come stabilito dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, nr. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr.633.

Ove non disponibili e nelle more dell'emissione del relativo Ordine di Accreditamento, la spesa potrà essere anticipata attingendo alle disponibilità del Fondo Scorta per il successivo ristoro a cura dello stesso Funzionario Delegato.

Il materiale sarà annotato sul registro di c/c mod. 13/M dei reparti richiedenti.

Il presente atto viene redatto in unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL VICE DIRETTORE DI INTENDENZA INTERFORZE
E CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO in s.v.
Col. com t.ISSMI Pietro PENGE

P.P.V.
IL CAPO SEZIONE APPROVVIGIONAMENTI
E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
Ten. Col. com. RN Giulia CERRETTI

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Magg. com. Giovanni Francesco BARONE

