



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

ACCORDO QUADRO

Cap: 7120/37 SMA

N. GARA ASP: 5497020

Località: Italia

CPV: 71340000 – 3 / 79311200 – 9

CUP: D88C25000220001

LOTTO	1	2	3	4	5	6	7
CIG	B7E2418902	B7E24199D5	B7E241AAA8	B7E241BB7B	B7E241CC4E	B7E241DD21	B7E241EDF4

LOTTO	8	9	10	11	12	13	14
CIG	B7E241FEC7	B7E2420F9A	B7E2421072	B7E2422145	B7E2423218	B7E24242EB	B7E24253BE

GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

SOMMARIO

PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE	9
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
4. DURATA DELL’ACCORDO QUADRO	13
PARTE III – SOPRAVVVENIENZE CONTRATTUALI	13
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
6. REVISIONE PREZZI	13
PARTE IV – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO	14
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	14
7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
8.2 SELF CLEANING	15
8.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
9.1 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE	16
9.2 REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
9.3 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE	20
9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..	21
9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	21
9.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	21
9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI	22
9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	22
9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE	22
10. AVVALIMENTO	22
11. SUBAPPALTO	24
PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI	24
12. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE	24
12.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	24
12.2 GARANZIA DEFINITIVA	25
12.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA’ CIVILE PROFESSIONALE	26
12.4 POLIZZA PER L’ESECUZIONE DELLE INDAGINI	27
13. SOPRALLUOGO	27
PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
14.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	28

15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
<i>15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</i>	<i>30</i>
15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14.	31
<i>15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</i>	<i>31</i>
<i>15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</i>	<i>32</i>
<i>15.4 PATTO DI INTEGRITÀ'</i>	<i>33</i>
<i>15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ALL'AVVALIMENTO</i>	<i>33</i>
<i>15.6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....</i>	<i>34</i>
<i>15.7 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO.....</i>	<i>34</i>
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA.....	35
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA	35
<i>17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</i>	<i>36</i>
18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA	36
<i>18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>37</i>
19. RETTIFICA DELL'OFFERTA	38
PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	38
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
<i>20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</i>	<i>38</i>
<i>20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA</i>	<i>42</i>
<i>20.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>43</i>
<i>20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>44</i>
<i>20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</i>	<i>44</i>
21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	44
22. CRITERI E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI.....	45
PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA	46
22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	46
23. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	46
24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	47
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	48
26. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	49
PARTE X – CONTRATTUALIZZAZIONE	50
27. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	50
PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	52
28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI	52
29. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	52
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	52
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53
ALLEGATI	55
ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO	55
ANNESSO A ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	64
ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITÀ'	66
ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A.....	69

(IN CASO DI AVVALIMENTO)	69
ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA	71
ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA	72
ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO	74
SCHEDE OFFERTA TECNICA.....	76
ANNESI:.....	84
- 1 - TABELLA MASTER	84
- 2 - TABELLE DA “A1” A “A14” – CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE.....	84
- 3 - TABELLE DA “C1” A “C14” – SERVIZI DI PUNTA	84

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE, PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Con decisione di contrarre n. 82 del 23/07/2025, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di indire una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito anche "**Codice**"), per l'affidamento di n. 29 (ventinove) prestazioni professionali per servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, in modalità BIM, redazione del piano di sicurezza e coordinamento, oltre all'esecuzione delle indagini geologiche e geognostiche, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (di seguito "**CAM**") di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, modificato dal Decreto Correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica, del complessivo valore di € 42.703.656,81 (Euro quarantadumilionisettecentotremilaseicentocinquantasei/81) suddivisi in 14 (quattordici) lotti, mediante ricorso allo strumento dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 del Codice, della durata di 4 (quattro) anni, pari a giorni 1.461 (millequattrocentosessantuno), decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro per ogni singolo lotto.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

Le esigenze sono a carattere pluriennale e saranno oggetto di specifici finanziamenti che graveranno sui capitoli di spesa del Ministero della Difesa.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui all'art. 108, comma 2, lett. "b" del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it (di seguito anche "**PAD**" ovvero **Sistema**" ovvero "**Piattaforma**").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

CUP: D88C25000220001

LOTTO	1	2	3	4	5	6	7
CIG	B7E2418902	B7E24199D5	B7E241AAA8	B7E241BB7B	B7E241CC4E	B7E241DD21	B7E241EDF4

LOTTO	8	9	10	11	12	13	14
CIG	B7E241FEC7	B7E2420F9A	B7E2421072	B7E2422145	B7E2423218	B7E24242EB	B7E24253BE

Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità-prezzo, la durata della procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del Codice e dell'Allegato I.3 commi 1 e 3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'articolo 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

I servizi di ingegneria oggetto di affidamento mediante accordo quadro sono relativi a lavori da eseguire in località dislocate su tutto il territorio nazionale.

La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno 24.09.2025 ore 09:30

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al giorno 22.09.2025 ore 18:00.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Capo della 4ª Divisione del 1° Reparto di GENIODIFE **Col. G.A.r.n. Antonio GIURA** – r1d4s0@geniodife.difesa.it;

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e Responsabile del Trattamento dei dati è il Capo della 7ª Divisione Appalti e Contratti del 3° Reparto **Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA** – r3d7s0@geniodife.difesa.it.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del Codice, la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n° 263 del 20 giugno 2023.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea OJ S 149/2025 06/08/2025 disponibile al seguente link: <https://ted.europa.eu/it/notice/-/detail/516385-2025>;
- del bando di gara sulla piattaforma Pubblicità a valore legale dell'ANAC accessibile all'indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/75581ea9-a066-491e-88c1-3b5cab6e21c2?ricercaArchivio=false>;
- del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNC") dell'ANAC accessibile all'indirizzo: https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=GEK2XNMv2X3ljhyBO9ayAql-LPFxmM1uQK3j6rvHr_NzHHcKYkI6Hp0bZ2j4N8wk;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-aq-backbone-29-servizi-di-ingegneria-pfte-e-pe-comprese-le-indagini-e-psc/75772.html>;
- del bando di gara e della documentazione di gara sulla Piattaforma, accessibile all'indirizzo: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB#!#post_call_position;

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione e aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Non si procederà ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito "Regole del Sistema") in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati

dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo alla PAD dall'articolo 25, 2 co. secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domanda/offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto all'articolo 25 co. 2 del Codice, valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Regole del Sistema", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla PAD potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema che disciplinano il funzionamento della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo

- 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico

Secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema di cui alla documentazione di gara, ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID del sistema e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.

Dopo la registrazione ogni utente può accedere al sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione che può avvenire o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

NOTA BENE

Relativamente alla compilazione delle schede di partecipazione, il Sistema lascia autonomia sulla valorizzazione dei campi "Denominazione", "P.IVA" e "altro identificativo" senza alcun controllo sul contenuto; viceversa nella scheda in cui si inseriscono i dati dei partecipanti e in quella in cui sono definiti il legale rappresentante compilatore, il Sistema controlla che la valorizzazione del campo "P.IVA" o in alternativa il campo "altro identificativo", a seconda della scelta dell'utente, sia la medesima in entrambe le schede.

Si rappresenta altresì che il Sistema richiede che vi sia coerenza dei dati tra compilatore e partecipante: pertanto è previsto che, per poter inviare una partecipazione, per ogni operatore economico inserito deve essere presente almeno un compilatore con il ruolo di "legale rappresentante" o "procuratore" in stato "attivo".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione di contrarre;
2. Bando GUUE;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati, anche in formato editabile, e annessi:
 - All. A – Domanda di partecipazione dell'operatore economico con relativo annesso A;
 - All. C – Il patto di integrità;
 - All. D – Dichiarazione dell'ausiliario/a (in caso di eventuale avvalimento);
 - All. F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica;
 - All. G – Dichiarazione offerta economica;
 - All. H – Dichiarazione di subappalto;
 - 3.1 Annesso 1 - Tabella "MASTER";
 - 3.2 Annesso 2 - Tabelle categorie di qualificazione (da "A1" a "A14");
 - 3.3 Annesso 3 - Tabelle servizi di punta (da "C1" a "C14");
 - 3.4 Allegati al disciplinare di gara in formato editabile;
4. Schema di contratto dell'Accordo Quadro;
5. Schema di contratto attuativo;
6. Disciplinare Tecnico;
7. Capitolato informativo (di seguito "CI"), Offerta di Gestione Informativa (di seguito "oGIBIM") in formato editabile con procedura di compilazione;
8. Documentazione tecnica per l'identificazione delle opere da progettare suddivisa per lotti comprensiva del Documento di Indirizzo alla Progettazione (di seguito "DIP") e dei Corrispettivi Professionali così suddivisa:
 - 8.1 Documentazione Tecnica (da Lotto 1 a Lotto 7);
 - 8.2 Documentazione Tecnica (da Lotto 8 a Lotto 14);
9. Request.xml e Request.pdf del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE");
10. Regole di partecipazione ad una gara;
11. Regole Sistema di eProcurement;

NOTA BENE

La documentazione di gara (**ESCLUSA LA DOCUMENTAZIONE di cui al punto 8**) è accessibile gratuitamente, per via elettronica, oltre che sulla PAD, tra la documentazione di gara, anche sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", raggiungibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-aq-backbone-29-servizi-di-ingegneria-pfte-e-pe-comprese-le-indagini-e-psc/75772.html>

LA DOCUMENTAZIONE di cui al punto 8 è invece esclusivamente disponibile sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", raggiungibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-aq-backbone-29-servizi-di-ingegneria-pfte-e-pe-comprese-le-indagini-e-psc/75772.html>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 82 del 2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> o <https://vol.ca.notariato.it>, ecc...) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al 12.09.2025 ore 23:59.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 22.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, co. 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione, sul Sistema e sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", tra la documentazione di gara, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. "FAQ").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Accordo Quadro riguarda l'affidamento di n. 29 prestazioni professionali per servizi di ingegneria di progettazione di fattibilità tecnico – economica ed esecutiva, piano di sicurezza e coordinamento, accertamenti, rilievi, indagini geologiche e geognostiche, per il soddisfacimento delle specifiche esigenze di potenziamento/ammodernamento delle infrastrutture del Ministero della Difesa, elencate nella Tabella "MASTER" annessa al presente disciplinare e parte integrante dello stesso. Si rappresenta che nella Tabella "MASTER", per ogni singola esigenza sono riportati, *inter alia*, i seguenti dati: lotto di appartenenza, località, oggetto del lavoro, importo presunto opere da progettare, importo presunto della parcella per le prestazioni professionali, Categorie/ID di opere con relativi importi presunti, importo delle indagini di presunta esecuzione, importo complessivo presunto (progettazione e indagini) per singola esigenza e per lotto.

L'appalto si compone di n. 14 lotti, sommariamente descritti nella tabella di seguito riportata; si rinvia per ogni ulteriore dettaglio alla Tabella "MASTER" allegata.

I servizi di progettazione sono stati ordinati in via decrescente in base al singolo importo presunto delle relative parcelle di progettazione (al netto di IVA e INARCASSA), ciascuna riconducibile a due distinte macro fasce di importo (A, B), ed accorpati all'interno di ciascun lotto per classi/categorie omogenee come segue:

- FASCIA "A": relativo a n. 7 lotti (dal n.1 al n.7) di servizi di ingegneria ciascuno di importo complessivo presunto superiore a € 2.100.000,00 (Euro duemilionicentomila/00);
- FASCIA "B": relativo a n. 7 lotti (dal n.8 al n.14) di servizi di ingegneria ciascuno di importo complessivo presunto inferiore a € 2.100.000,00 (Euro duemilionicentomila/00).

NOTA BENE: Ogni concorrente potrà presentare offerte per una sola delle due fasce (A o B) e all'interno di essa per uno o più lotti a sua scelta della fascia di partecipazione. Le assegnazioni avverranno secondo un meccanismo di aggiudicazione graduale e progressiva, come descritto al successivo paragrafo 22.1.

Il CPV comune a tutti i lotti è:

- Per servizi di progettazione: 71340000 – 3;
- Per le indagini: 79311200 – 9

Tabella n. 1

FASCIA	ID LOTTO	IMPORTO TOT. LOTTO A BASE DI GARA IN EURO*	UNITA' STIMATE	OGGETTO DEL LOTTO	IMPORTO SINGOLA PROGETTAZIONE IN EURO	IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTAZIONE IN EURO	IMPORTO COMPLESSIVO INDAGINI IN EURO = IMPORTO INDAGINI RIBASSABILE	IMPORTO TOT PROGETTAZIONE RIBASSABILE IN EURO
A	1	6.141.443,26	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	2.647.140,36 2.543.932,35	5.191.072,71	950.370,55	1.816.875,45
	2	5.441.448,95	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	2.295.511,00 2.012.487,05	4.307.998,05	1.133.450,90	1.507.799,32
	3	5.056.210,42	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	1.995.980,84 1.980.988,71	3.976.969,55	1.079.240,87	1.391.939,34
	4	3.372.141,61	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	1.529.884,12 1.484.641,48	3.014.525,60	357.616,01	1.055.083,96
	5	3.423.291,27	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	1.455.049,07 1.388.437,54	2.843.486,61	579.804,66	995.220,31
	6	3.289.977,75	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	1.373.070,61 1.272.469,54	2.645.540,15	644.437,60	925.939,05
	7	2.638.186,30	2	servizi per la progettazione di importo presunto in superiore a 2,1 mln	1.221.800,13 1.046.300,63	2.268.100,76	370.085,54	793.835,27
B	8	2.346.059,93	2	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	1.044.447,65 1.040.129,48	2.084.577,13	261.482,80	729.602,00
	9	2.173.347,47	2	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	992.815,05 974.416,94	1.967.231,99	206.115,48	688.531,20
	10	1.940.548,16	2	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	876.811,09 856.397,06	1.733.208,15	207.340,01	606.622,85
	11	1.724.557,15	2	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	824.272,24 772.261,16	1.596.533,40	128.023,75	558.786,69
	12	1.771.886,47	2	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	757.919,70 736.718,49	1.494.638,19	277.248,28	523.123,37
	13	1.650.580,77	2	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	733.331,93 619.140,22	1.352.472,15	298.108,62	473.365,25
	14	1.733.977,30	3	servizi per la progettazione di importo presunto inferiore a 2,1 mln	538.383,53 445.123,50 367.828,34	1.351.335,37	382.641,93	472.967,38

* L'importo complessivo di ogni lotto è comprensivo degli oneri stimati per le indagini, al netto di IVA (22%) e oneri previdenziali ed assistenziali (4% INARCASSA)

Tutti gli importi riportati nel prospetto superiore sono desunti dalla tabella “MASTER” e sono da ritenersi, come già accennato, indicativi; pertanto, potranno essere suscettibili di modifiche / aggiornamenti nella fase di stipula dei contratti attuativi, nei limiti e secondo le modalità contemplate dalle norme vigenti, ove applicabili, ed in particolare in caso di aggiornamenti sopravvenuti dei requisiti operativi da parte della Stazione Appaltante.

L'importo delle singole parcelle è stato calcolato ai sensi dell'art. 41, comma 15 del Codice e da quanto precisato dall'ANAC con Delibera del 19 marzo 2025 n. 102, sulla base delle Categorie / ID di opere presunte e della loro consistenza economica, come individuate nei relativi DIP, redatti per ogni singola esigenza ed eventualmente aggiornate in esito a valutazioni di merito condotte dalla Stazione Appaltante.

Come meglio dettagliato nei DIP relativi ad ogni singolo intervento, l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17.06.2016 come da schema di determinazione dei corrispettivi.

Il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono calcolate anche sull'incremento percentuale relativo all'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice.

Nel corrispettivo del servizio, da intendersi a corpo, resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale. In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. Qualora nell'esecuzione delle indagini si riscontrasse la presenza, anche non contemporanea, di più imprese esecutrici, sarà cura e onere dell'Appaltatore la redazione del PSC.

I servizi di ingegneria da espletare per ogni singola prestazione da svolgere consisteranno, a seconda delle necessità della Stazione appaltante, nella progettazione di fattibilità tecnica economica ed esecutiva, nella redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione e nell'esecuzione di tutte le indagini necessarie alla preventiva conoscenza e caratterizzazione dei luoghi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rilievi topografici, indagini geologiche/geognostiche, verifiche interferenze ferromagnetiche finalizzate all'esecuzione delle indagini geognostiche, valutazioni archeologiche.

Per ogni singolo lotto, nelle tabelle “A1”, “A2”, “A3”, “A4”, “A5”, “A6”, “A7”, “A8”, “A9”, “A10”, “A11”, “A12”, “A13”, “A14” annesse al presente disciplinare, che costituiscono parte integrante dello stesso, è riportato l'elenco dettagliato di tutte le categorie di opere da progettare, il relativo grado di complessità e l'importo complessivo per ogni singola categoria, riferito a tutte le progettazioni presenti nel lotto. Tali importi sono rappresentativi ai fini della qualificazione per la partecipazione alla presente procedura.

Le categorie principali identificabili nei singoli lotti sono le seguenti:

- Per il lotto 1, la categoria principale è la IA.04;
- Per il lotto 2, la categoria principale è la IA.04;
- Per il lotto 3, la categoria principale è la IA.04;
- Per il lotto 4, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 5, la categoria principale è la IA.04;
- Per il lotto 6, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 7, la categoria principale è la IB.08;
- Per il lotto 8, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 9, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 10, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 11, la categoria principale è la IA.04;
- Per il lotto 12, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 13, la categoria principale è la D.04;
- Per il lotto 14, la categoria principale è la D.04.

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L. n. 143 del 1949 con le categorie considerate "equivalenti", si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. del 17.06.2016.

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.06.2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (E-Edilizia; S-Strutture; D-Idraulica; I-Impianti; V-Infrastrutture per la mobilità; T-Tecnologie; P-Paesaggio; U-Urbanistica), con riferimento alle linee guida ANAC n. 1 sull' "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate con delibera n° 417 del 15.05.2019.

Le spese per le indagini di caratterizzazioni delle aree (geologiche, geognostiche, analisi di laboratorio, verifiche interferenze ferromagnetiche per indagini geognostiche, ecc.), sono incluse negli importi a base di gara e sono state valutate mediante computazione analitica piuttosto che in forma parametrica rispetto ad indagini già svolte per prestazioni similari; in sede di affidamento delle singole prestazioni mediante i contratti attuativi, le indagini verranno identificate compiutamente previa redazione da parte del progettista incaricato di un apposito "piano operativo" di indagini, condiviso con la Stazione Appaltante, e saranno compensate "a misura", mediante Tariffari Regionali o, in mancanza, prezziari DEI, aggiornati alla data della stipula dei singoli contratti attuativi, ai quali sarà applicato lo specifico ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per ogni singolo contratto attuativo la Stazione Appaltante indicherà i livelli di progettazione da sviluppare, sulla base della documentazione tecnica disponibile al momento della stipula, e le indagini da svolgere, tenuto conto del piano operativo di indagini, in linea con quanto precedentemente esposto e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 41 del Codice.

Le indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo con mezzi speciali, anche ai fini ambientali, compreso il prelievo di campioni di terreno o di roccia e l'esecuzione di prove in situ" dovranno essere realizzate da ditta specializzata nel settore con la qualifica OS20-B se l'importo delle indagini è superiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

Per quanto attiene all'esecuzione di prove di laboratorio, questa dovrà essere effettuata a cura di Laboratori ufficiali di cui all'art. 59 del DPR n° 380 del 2001.

Le eventuali analisi strumentali finalizzate a determinare le interferenze ferromagnetiche, preliminari alle indagini, dovranno essere eseguite da impresa specializzata iscritta all'albo di cui al DM 11 maggio 2015, n.82, ed in possesso di **adeguata qualifica SOA in relazione all'importo degli interventi di bonifica**.

L'importo degli eventuali costi per la sicurezza sarà esplicitamente indicato per ogni contratto attuativo dell'Accordo Quadro, dove necessario, in funzione delle effettive attività di indagine da eseguire.

La stipula di ciascun lotto dell'Accordo Quadro non costituisce fonte di obbligazione alcuna per questa Stazione Appaltante nei confronti del contraente, in quanto l'accordo si limita a definire la disciplina relativa ai corrispettivi ed alle modalità di esecuzione dei singoli contratti attuativi e non impegnerà in alcun modo la Stazione Appaltante ad appaltare i servizi di progettazione, tantomeno al raggiungimento del limite massimo previsto dall'accordo stesso.

Considerata la possibilità / necessità di avviare una pluralità di progettazioni contemporaneamente, gli operatori economici dovranno essere in grado di svolgere tutti i servizi previsti nel rispettivo ID / lotto di partecipazione, in funzione del livello richiesto.

L'appalto è finanziato con fondi dello Stato Maggiore Aeronautica sui capitoli di spesa di ammodernamento/rinnovamento 7120/37 – EE.FF. 2025-2027.

Ai sensi dell'art. 41 comma 8 *bis* del Codice e dell'art. 3, lett. r) dall'All. I.1 del Codice, sono considerate ipotesi inadempitive quelle ove il progettista incaricato: abbia effettuato un'inadeguata valutazione dello stato di fatto; non abbia correttamente o adeguatamente individuato, anche parzialmente, la normativa tecnica applicabile alla progettazione delle opere affidata e da applicarsi nell'esecuzione dei lavori susseguenti; non abbia rispettato i requisiti funzionali ed economici prestabiliti; abbia violato, sulla base di quanto disposto dal secondo comma dell'art. 1176 c.c., una o più regole di diligenza professionale richieste nella predisposizione degli elaborati, per cui la violazione di suddette regole abbia causato errori, inesattezze o omissioni progettuali.

In queste ipotesi, quando l'Amministrazione, anche avvalendosi dell'ausilio del professionista incaricato della Verifica del progetto, accerti e verifichi che i profili inadempitivi abbiano pregiudicato, in tutto o in parte, la successiva realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione, il progettista, su richiesta espressa della Stazione Appaltante, si impegna ad effettuare, durante l'esecuzione del contratto di lavori, senza diritto ad ulteriore corrispettivo, tutte quelle attività di competenza, idonee ad eliminare, sanare o ridurre i vizi incidenti sull'esecuzione dell'opera.

Su segnalazione del Direttore dei lavori, il RUP (o Responsabile della fase di esecuzione, ove nominato) procede alla convocazione del progettista, del verificatore del progetto e dell'appaltatore per accertare, in contraddittorio con gli stessi, i suddetti errori ed omissioni. Con apposito verbale, redatto in quella sede, il RUP individua le

soluzioni prestazionali che il progettista dovrà attuare per eliminare i vizi progettuali riscontrati. Il verbale è sottoscritto da tutte gli organi / professionisti convocati.

Rimane salvo il diritto, da parte dell'Amministrazione, di chiedere ulteriore risarcimento del danno ove non sia stato possibile, in tutto o in parte, reintegrare in forma specifica le prestazioni progettuali viziate.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'Accordo Quadro è di 4 anni, ovvero 1461 (millequattrocentosessantuno) giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro per ogni singolo lotto, ovvero fino all'esaurimento del corrispettivo massimo per esso previsto.

Le tempistiche di espletamento delle singole prestazioni saranno indicate nei relativi contratti attuativi.

PARTE III – SOPRAVVENIENZE CONTRATTUALI

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Fatto salvo quanto contemplato dagli artt. 60 e 120 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di:

- modificare l'oggetto delle prestazioni e/o i contenuti dei DIP relativamente ad ogni ID della tabella MASTER, prima della stipula del contratto attuativo, garantendo la coerenza con le categorie ivi riportate, anche mediante l'applicazione del principio dell'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 (tabella art.14) e dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016 (gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee ai sensi della linea guida ANAC n. 1, aggiornata con delibera n. 417 del 15/05/2019), con conseguente verifica/aggiornamento del relativo corrispettivo;

- stipulare ulteriori contratti attuativi, relativi a servizi di progettazione PFTE/ESECUTIVA e riferiti a nuove esigenze, non inserite nel tabellone MASTER, per le quali dal DIP sia possibile ricondurre le categorie di progettazione a quelle previste per uno qualunque dei lotti oggetto di affidamento, per un importo complessivo fino al quinto d'obbligo, di cui all'art.120 comma 9 del Codice, dell'importo dell'A.Q.;

- successivamente alla stipula del contratto attuativo, incrementare l'importo della prestazione contrattualizzata nei limiti del quinto d'obbligo di cui all'art.120 comma 9 del Codice, dell'importo del contratto attuativo, in conseguenza di necessità derivanti dagli approfondimenti tecnici svolti in corso di progettazione per consentire la piena rispondenza delle progettualità da sviluppare ai requisiti espressi dalla Forza Armata per il soddisfacimento dei compiti di istituto volti alla Difesa Nazionale.

Ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del Codice, qualora in fase di stipula dei contratti attuativi dell'accordo non sia possibile preservare l'equilibrio contrattuale e non risulti possibile ripristinarlo mediante una rinegoziazione secondo oggettiva buona fede, è fatta salva la facoltà dell'operatore economico o della stazione appaltante di non procedere alla stipula.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 51.244.388,17 (euro cinquantunomilioniduecentoquarantaquattromilatrecentottantotto/17).

Tabella n. 2

Importo complessivo a base di gara	€ 42.703.656,81
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 8.540.731,36
Valore globale stimato	€ 51.244.388,17

6. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, si applicano le seguenti clausole di revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con il seguente codice CPV: 71340000 – 3 Servizi di ingegneria integrati.

Gli importi delle spese e degli oneri accessori facenti parte del corrispettivo, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto, sono aggiornati, a cura del Direttore dell'esecuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat tipo PPS (CPV: 71340000 – 3 Servizi di ingegneria integrati, prezzi alla produzione dei servizi, Tab. D.2, All. II.2 2-bis del Codice dei contratti) – INDICE ISTAT ATECO 71, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. Per le variazioni in diminuzione superiori al 5% (cinque per cento), la Stazione Appaltante procede d'ufficio alla detrazione sul corrispettivo d'appalto. L'ammontare della revisione prezzi riconosciuto è corrisposto in forma definitiva su ogni rata pagata o nei successivi 60 (sessanta) giorni e non è conguagliabile con gli altri pagamenti.

In ogni caso, per le finalità del presente articolo, gli importi delle categorie di progettazione presi a riferimento per la quantificazione del corrispettivo del servizio posto a base di gara sono fissi e invariabili. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, 1 comma del Codice Civile.

PARTE IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti di cui all'art. 66 comma 1 lett. b) del Codice;
- c) società di ingegneria di cui all'art. 66 comma 1 lett. c) del Codice;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, comma 1, lett. d) del Codice;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, (di seguito anche "consorzi stabili di società") secondo quanto previsto dall'art. 66 comma 1 lett. g) del Codice e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della L. n° 81 del 2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d), e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della L. n° 81 del 2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g).

NOTA BENE:

In considerazione del meccanismo di assegnazione dei lotti stabilito e delineato al paragrafo 22.1, la forma di partecipazione scelta dall'operatore economico per la partecipazione ad un lotto deve essere la medesima scelta per la partecipazione ad altri lotti appartenenti alla medesima fascia.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera "g" del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non può partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta, a meno che non dimostri che dallo svolgimento di tale attività non sia derivato alcun vantaggio competitivo.

7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo FVOE. A tal fine, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici rilasciano il loro consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 67 comma 3 del Codice, per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti generali di cui al presente paragrafo sono posseduti, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice sono posseduti dalla consorziata esecutrice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8.2 SELF CLEANING

Ai sensi dell'articolo 96 comma 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di

cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e nel DGUE, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n° 159 del 2011.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) e comma 3 nonché i requisiti stabili nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice dei contratti pubblici, come di seguito indicati:

Requisiti dell'operatore economico concorrente

- a) **I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.**
 - I **professionisti singoli o associati** devono altresì essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 Parte V del Codice e dichiarare il possesso degli ulteriori requisiti previsti al presente

paragrafo.

- **Le società di professionisti e le società di ingegneria** e dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi, nonché l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.
- **I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art. 38 dell'allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- **I raggruppamenti temporanei** dovranno, altresì possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, prevedere quale progettista la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, come di seguito meglio specificato.
- Gli **Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 parte V del Codice attinente alla presenza di un giovane professionista. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Il concorrente indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo di ogni professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni.

Per il professionista che espleta l'incarico di Project Manager:

- c-bis) Il Coordinatore delle attività di progettazione, **oltre a possedere da almeno 5 anni il requisito di cui al precedente punto c), dovrà anche essere formato ai sensi della UNI 11648 e della UNI 11337-7 quale BIM Manager.**

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

- d) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. n° 81 del 2008.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Per il geologo che redige la relazione geologica:

e) **I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.**

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A), il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista.

Per il professionista antincendio:

f) **I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale e abilitato, quale "Professionista Antincendio", iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 139/2006.**

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A) il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per i raggruppamenti temporanei:

g) **la presenza di un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 co. 1 dell'Allegato II.12 del Codice.**

Tale figura deve essere così alternativamente inquadrata:

- i. Libero professionista singolo o associato;
- ii. Amministratore/socio/dipendente/consulente su base annua di una società di professionisti o di una società di ingegneria che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A) il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'Albo.

Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza come dipendente o collaboratore contrattualizzato (con incarico specifico) di uno dei concorrenti raggruppati.

È possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente (Responsabile rappresentante) nei confronti della Stazione Appaltante.

Come su evidenziato quindi il concorrente indica nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo Raggruppamento, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del Codice potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria):

h) **aver utilizzato, negli ultimi tre anni, un numero medio annuo di personale tecnico,** in misura non inferiore

a:

- Lotto 1: non inferiore a n. 15 unità;

- Lotto 2: non inferiore a n. 15 unità;
- Lotto 3: non inferiore a n. 15 unità;
- Lotto 4: non inferiore a n. 10 unità;
- Lotto 5: non inferiore a n. 10 unità;
- Lotto 6: non inferiore a n. 10 unità;
- Lotto 7: non inferiore a n. 10 unità;
- Lotto 8: non inferiore a n. 10 unità;
- Lotto 9: non inferiore a n. 10 unità;
- Lotto 10: non inferiore a n. 5 unità;
- Lotto 11: non inferiore a n. 5 unità;
- Lotto 12: non inferiore a n. 5 unità;
- Lotto 13: non inferiore a n. 5 unità;
- Lotto 14: non inferiore a n. 5 unità;

Per i professionisti singoli e associati:

- i) aver utilizzato, negli ultimi tre anni, un numero di unità minime di tecnici, in numero non inferiore a:
- Lotto 1: non inferiore a n. 15 unità;
 - Lotto 2: non inferiore a n. 15 unità;
 - Lotto 3: non inferiore a n. 15 unità;
 - Lotto 4: non inferiore a n. 10 unità;
 - Lotto 5: non inferiore a n. 10 unità;
 - Lotto 6: non inferiore a n. 10 unità;
 - Lotto 7: non inferiore a n. 10 unità;
 - Lotto 8: non inferiore a n. 10 unità;
 - Lotto 9: non inferiore a n. 10 unità;
 - Lotto 10: non inferiore a n. 5 unità;
 - Lotto 11: non inferiore a n. 5 unità;
 - Lotto 12: non inferiore a n. 5 unità;
 - Lotto 13: non inferiore a n. 5 unità;
 - Lotto 14: non inferiore a n. 5 unità;

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A. Capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 100 co. 11 del Codice e art. 40 comma 1-bis dell'Allegato II.12 dello stesso Codice è altresì richiesta la realizzazione di un fatturato globale per servizi d'ingegneria, di progettazione, realizzato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo pari almeno a **1 volta** l'importo riportato nella tabella MASTER per ciascun lotto, calcolato come somma dei servizi indicati nel lotto (escluso indagini) cui concorre.

Non è possibile dimostrare il requisito con un numero di esercizi superiore a 3 (tre), seppur rientranti nel quinquennio indicato.

ID LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA (somma dei servizi indicati nel lotto) IN EURO	IMPORTO FATTURATO GLOBALE IN EURO
1	5.191.072,71	5.191.072,71
2	4.307.998,05	4.307.998,05
3	3.976.969,55	3.976.969,55

4	3.014.525,60	3.014.525,60
5	2.843.486,61	2.843.486,61
6	2.645.540,15	2.645.540,15
7	2.268.100,76	2.268.100,76
8	2.084.577,13	2.084.577,13
9	1.967.231,99	1.967.231,99
10	1.733.208,15	1.733.208,15
11	1.596.533,40	1.596.533,40
12	1.494.638,19	1.494.638,19
13	1.352.472,15	1.352.472,15
14	1.351.335,37	1.351.335,37

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, data la rilevanza del servizio di cui al presente affidamento.

Il requisito deve essere **riportato nella tabella di cui all'Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto. Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

B. Esecuzione di due "servizi di punta" ai sensi dell'art. 100 comma 11, ultimo periodo del Codice e dell'art. 40 comma 1-bis dell'Allegato II.12 del Codice, l'operatore economico deve aver eseguito, **negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando**, per ciascuna delle categorie e ID, **due servizi di ingegneria per opere analoghe** per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento, di importo complessivo per ogni categoria e ID, **almeno pari a 0,50 volte** il valore previsto della categoria nel singolo lotto (somma dei valori delle categorie/ID dei progetti costituenti il lotto).

Nelle tabelle "C1", "C2", "C3", "C4", "C5", "C6", "C7", "C8", "C9", "C10", "C11", "C12", "C13", "C14" annesse al presente disciplinare, alla colonna "*servizi di punta*" sono riportati i valori minimi richiesti per la verifica del requisito.

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi di punta richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella di cui all'Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (E-Edilizia; S-Strutture; D-Idraulica; I-Impianti; V-Infrastrutture per la mobilità; T-Tecnologie; P-Paesaggio; U-Urbanistica). Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie indicate nelle tabelle citate, si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Il singolo servizio non è frazionabile.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, comprovati mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

I requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. b) relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 lett. c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Per quanto attiene agli ulteriori requisiti elencati al paragrafo 9.1 dalla lettera c-bis) alla lettera g) devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della corrispondente prestazione.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 lettere h) e i) deve essere posseduto dal concorrente nel complesso.

9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito di cui al paragrafo 9.2 relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal concorrente nel complesso.

9.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Per la peculiarità e complessità del presente accordo quadro, riguardante la progettazione delle reti di sottoservizi aeroportuali (c.d. *Backbone*), si precisa che, all'interno di ciascuna categoria e ID, il requisito per ogni servizio di punta non può essere frazionato nell'ambito dei componenti del costituendo raggruppamento e deve essere posseduto ed essere stato svolto da un unico soggetto partecipante al raggruppamento.

In sintesi, per ciascun servizio di punta, **non verranno presi in considerazione servizi il cui importo, per categoria, sia determinato dalla somma di servizi separati oppure effettuati da soggetti diversi.**

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati, il requisito dei due servizi di punta per ogni singola categoria/importo, può essere dimostrato nel modo seguente:

- due servizi separati per ogni singola categoria e relativo importo previsto dal bando di gara;
- due servizi separati comprendenti tutte le categorie ed i relativi importi previsti dal bando di gara;
- due servizi separati comprendenti solo alcune delle categorie ed i relativi importi previsti dal bando di gara e due servizi separati per ognuna delle singole categorie restanti (non presenti nei precedenti servizi) e relativi importi previsti dal bando di gara.

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi di punta richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.

I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella di cui all'Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI

9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 del Codice di cui al paragrafo 9.1 lett. a), devono essere posseduti, per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato

Il requisito di cui al **paragrafo 9.1 lett. b)** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **paragrafo 9.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Per quanto attiene agli ulteriori requisiti elencati al **paragrafo 9.1 dalla lettera c-bis) alla lettera g)** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relativa prestazione.

Il requisito di cui al **paragrafo 9.1 lettere h) e i)** deve essere posseduto dal concorrente nel complesso.

9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art 67 comma 1 del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 67 comma 5 del Codice, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e dall'art. 67 comma 3 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorzata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 9 e/o per migliorare la propria offerta nei limiti e secondo quanto di seguito stabilito.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo) o a migliorare l'offerta del concorrente (avvalimento premiale), o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104 comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti, salvo che quest'ultimo non dimostri in

concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali. Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett.c-bis) fino a lett. g) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale previsti dal presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui al presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, il DGUE dell'ausiliaria (Response.xml e .pdf del DGUE), il Patto di Integrità dell'ausiliaria, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, come da indicazioni contenute nella tabella di cui al successivo paragrafo 15, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegandolo:
 - **alla documentazione amministrativa inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo);
 - **all'offerta tecnica inserita nella BUSTA TECNICA** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (avvalimento premiale).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento, di cui all'art. 104 del Codice, è previsto, **pena esclusione**, quanto segue:

- l'avvalimento è limitato ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di progettazione in ragione dell'importo dell'appalto e della peculiarità della prestazione del servizio di progettazione relativa alla realizzazione delle opere destinate alla difesa nazionale come meglio specificato nel disciplinare tecnico. Perciò è previsto il divieto di utilizzo frazionato da parte dell'impresa ausiliaria dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione di categoria.
- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di progettazione;
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna delle categorie.
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno dei requisiti.

Pertanto, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena **l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

11. SUBAPPALTO

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, il 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili è riservata alle PMI.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. n° 36 del 2023.

Considerata la complessità e la peculiarità delle opere in progetto, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (c.d. **divieto del subappalto "a cascata"**).

Laddove si intenda ricorrere al subappalto, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione (**ALLEGATO H**) ed esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE senza necessità di indicare il nominativo del subappaltatore, ma evidenziando le prestazioni che si intendono subappaltare.

L'operatore economico può indicare all'interno dell'ALLEGATO H una diversa soglia per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI

12. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste i seguenti adempimenti e le garanzie di seguito descritte.

Trattandosi di appalto di servizi avente ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento, non si chiede, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, che l'offerta sia corredata da una garanzia provvisoria.

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

- a) il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

- b) Garanzia definitiva (art. 117, comma 1, del Codice) secondo quanto previsto al successivo paragrafo 12.1;
- c) Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale "All Risks". Il massimale di detta polizza non può essere inferiore al 20% (venti per cento) dell'importo dei lavori progettati, con il limite di € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00);
- d) Polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 117 comma 10 del Codice, che copra (i) i danni subiti dalla Stazione Appaltante per la somma corrispondente all'importo contrattuale riferito alle indagini e (ii) per responsabilità civile verso terzi con una somma da assicurare pari al minimo previsto dal suddetto articolo oltresia € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Le garanzie di cui alle lettere b) c) e d) dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

12.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli importi e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del

30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità della domanda/offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12.2 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, ogni aggiudicatario, per ciascun lotto, dovrà presentare una garanzia, denominata "garanzia definitiva", calcolata secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 1, del Codice, nella misura dell'1 per cento dell'importo del lotto aggiudicato. Tale garanzia rimarrà valida per tutto il tempo di validità dell'accordo quadro. Inoltre, per ogni contratto attuativo sottoscritto, l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice.

Per il calcolo del valore della garanzia definitiva del contratto attuativo, si considereranno le seguenti aliquote:

- valore di garanzia riferito all'importo della parcella professionale al netto del ribasso offerto comprensivo di quota Inarcassa del 4 % ove prevista;
- valore di garanzia riferita agli oneri per le indagini al netto del ribasso offerto, compresi gli oneri di sicurezza qualora indicati.

La mancata costituzione della garanzia definitiva all'atto della sottoscrizione dell'Accordo Quadro determina la decadenza dell'affidamento del concorrente aggiudicatario del relativo lotto; la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La garanzia definitiva, è costituita, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione (art. 106 comma 2 del Codice) o fidejussione bancaria.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve:

- a) essere costituita sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12, del Codice;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- d) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni);
- e) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità, dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente (articolo 106 co. 4 del Codice):

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co. 2 del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) del Codice se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
 - c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;
 - d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice; tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a), b) e c); in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nell'**ALLEGATO A** domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

12.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

L'affidatario del servizio, ai sensi dell'art. 117 del Codice, deve presentare una polizza specifica limitata all'incarico espletato oppure una polizza professionale generale che copra l'intera attività espletata, integrata con dichiarazione di una compagnia assicuratrice, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, con la quale la stessa si obblighi a tenere indenne l'Assicurato / professionista di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento danni, per:

- nuove spese di progettazione dell'opera o parte di essa
- maggiori costi per le varianti (ex articolo 120 del Codice) resesi necessarie in corso di esecuzione dell'opera o della parte di opera progettata, sostenuti dalla Stazione appaltante in conseguenza di errori od omissioni della progettazione da lui redatta, non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato e/o dei professionisti della cui opera egli si avvalga.

La polizza assicurativa, con riferimento specifico ai lavori progettati, dovrà essere conforme allo schema tipo 2.2 contenuto nel Decreto ministeriale 16.09.2022 n° 193 e a quanto previsto dalla circolare di GENIODIFE prot. N. 33831 del 22.12.2022.

L'efficacia della polizza assicurativa decorrerà dalla data di inizio effettivo dei lavori e cesserà alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Suddetta polizza avrà massimale pari ad € 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila/00). La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante.

L'Assicurato (progettista/i) deve comunicare tempestivamente al Garante la data effettiva di inizio dei lavori ovvero l'eventuale mancato inizio dei lavori stessi entro 24 mesi dalla data di approvazione del progetto.

L'assicurazione si intende prestata fino a concorrenza del massimale indicato che rappresenta la massima esposizione complessiva della Società Garante per uno o più sinistri verificatisi nell'intero periodo di efficacia dell'assicurazione.

La mancata presentazione della summenzionata polizza da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

12.4 POLIZZA PER L'ESECUZIONE DELLE INDAGINI

L'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla Stazione Appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna delle attività di rilievi ed indagini, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle indagini, pari all'importo del contratto riferito alle indagini. La polizza del presente comma assicura la Stazione Appaltante anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari a Euro 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00).

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della polizza da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

13. SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto dei lavori NON è obbligatorio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, invece, prima della stipula di ogni singolo contratto attuativo, secondo le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, per la compiuta definizione delle indagini di caratterizzazione delle aree attraverso la redazione del piano operativo di indagini da predisporre a cura dell'aggiudicatario.

PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda/offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le domande/offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La domanda/offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le domande di partecipazione/offerte e la documentazione prevista dovranno essere caricate sulla PAD dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla PAD, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Sistema non accetta:

- domande/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione;
- domande/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

La PAD invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine

previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione della domanda/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande/offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande/offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato la domanda/l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

14.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presentazione della domanda/offerta e il relativo invio, per ciascun lotto, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla PAD che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati nella PAD e quelli riportati nella documentazione prodotta. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD domande/offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la domanda/offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione della domanda/offerta. La PAD invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della PAD, contenente un report con data certa riepilogativo della domanda/offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda/offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare la documentazione di gara composta, per ciascun lotto, da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE
▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A) ▪ DGUE compilato da tutti i concorrenti in .pdf; ▪ Response.xml del DGUE; ▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C);	BUSTA AMMINISTRATIVA
DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/ETC. ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito); ▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito); ▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).	
DOCUMENTAZIONE A CORREDO ▪ Attestazione pagamento del bollo; ▪ Attestazione pagamento contributo ANAC; ▪ Copia dei documenti di identità;	

▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari; ▪ Procure;	
▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H); ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (ALLEGATO D); ▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo; ▪ <i>Eventuale</i> DGUE dell'Ausiliaria (Response .xml e .pdf del DGUE); ▪ <i>Eventuali</i> Procure; ▪ <i>Eventuale</i> Patto di integrità Ausiliaria; ▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia);	

OFFERTA TECNICA - DOCUMENTO	SEZIONE
▪ Schede “B1”, “B2”, “B3”, “B4”; ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO F)	BUSTA TECNICA
▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale)	

OFFERTA ECONOMICA	SEZIONE
▪ Documento di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>) ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G)	BUSTA ECONOMICA

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione** dalla procedura.

L'invio della domanda/offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.

La presentazione della domanda/offerta mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che la PAD può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla PAD, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La PAD genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica - il cui contenuto è descritto

dettagliatamente nei successivi paragrafi - dovranno essere caricate sulla PAF dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione, pena l'irricevibilità della domanda/offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 co. 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione, per ciascun lotto per cui si intende concorrere, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella, deve pervenire entro e non oltre il termine per la sua presentazione e deve essere caricata sulla PAD con le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE
▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A) ▪ DGUE compilato da tutti i concorrenti in .pdf; ▪ Response.xml del DGUE; ▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C);	BUSTA AMMINISTRATIVA
DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/ETC. ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito); ▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito); ▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).	
DOCUMENTAZIONE A CORREDO ▪ Attestazione pagamento del bollo; ▪ Attestazione pagamento contributo ANAC; ▪ Copia dei documenti di identità; ▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari; ▪ Procure;	
▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H); ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (ALLEGATO D); ▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo; ▪ <i>Eventuale</i> DGUE dell'Ausiliaria (Response .xml e .pdf del DGUE); ▪ <i>Eventuali</i> Procure; ▪ <i>Eventuale</i> Patto di integrità Ausiliaria; ▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia);	

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**ALLEGATO A**) ed è inserita sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lettera d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, co. 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, co. 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 66, co. 1 lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà fornire:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14.

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, il DGUE e la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- a. accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

- b. seleziona la compilazione come operatore economico;
- c. esegue l'upload del file "*Request.xml*" che dovrà essere compilato tenuto conto delle informazioni contenute nel "*Response.pdf*";
- d. inserisce i dati richiesti dal "*DGUE.pdf*";
- e. genera il file "*Response.xml*".

La "*Response.xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA dovrà essere caricata la pertinente procura) e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano congiuntamente alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di consorzi fra cooperative, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

NOTA BENE

Ai fini della compilazione del DGUE in formato "*Response.xml*", il concorrente dovrà tener conto delle informazioni contenute nel file *Response.pdf* prodotto dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, co. 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, co. 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, come già anticipato al paragrafo 8.1.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 co. 1 lett. b), c) e d) e 98 co. 3 lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente dovrà predisporre e caricare sulla PAD nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili,

che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- atto pubblico dal quale risulti partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.4 PATTO DI INTEGRITÀ

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**) è previsto dal PIAO 2025-2027 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato, ausiliati, ausiliari), con le stesse modalità cui al paragrafo 15.1, e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**).

15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al paragrafo 15.2.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere prodotta con le modalità indicate al precedente paragrafo 10.

Pertanto, le dichiarazioni dell'ausiliaria (**ALLEGATO D**), il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e .pdf del DGUE di quest'ultima e Patto di integrità dell'Ausiliaria, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale.

Soltanto nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento è presentato nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Diversamente andrà presentato nella sezione **Offerta tecnica – BUSTA TECNICA**.

15.6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento sulla PAD nell' apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari);
- procure.

15.7 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare sulla PAD nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto, tenuto conto di quanto chiarito al precedente paragrafo 11, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto ed indicando la percentuale, ove diversa da quella normativamente prevista pari al 20% (venti per cento), delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivando la deroga con riferimento specifico all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Si fa presente che, in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui presente disciplinare di gara.
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine 5 (cinque) giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con le quali fornire la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso

istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Il Concorrente inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta tecnica, per ciascun lotto per cui intende concorrere, nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** del concorrente, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede “B1”, “B2”, “B3”, “B4”;

eventualmente, in caso di avvalimento premiale:

- b) **contratto di avvalimento**.

Deve altresì essere presente:

- c) **ALLEGATO F** – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**:

OFFERTA TECNICA - DOCUMENTO	SEZIONE
▪ Schede “B1”, “B2”, “B3”, “B4”; ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO F)	BUSTA TECNICA
▪ Eventuale Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale)	

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti con le modalità previste al successivo paragrafo 17.1. Gli elaborati possono essere presentati anche in cartelle compresse che, però, non dovranno essere ulteriormente firmate: la firma digitale dovrà essere apposta solo sul singolo documento.

a) L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1.

La mancanza o incompletezza di documenti all'interno dell'offerta tecnica medesima, rileva ai fini della riduzione del punteggio in relazione al criterio/subcriterio cui l'elaborato si riferisce, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 20.1.

Ai fini della presentazione, nell'offerta tecnica, dei criteri oggetto di valutazione, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici, nella quale illustra la sua capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.

L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione ed essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 65, comma 3, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire le prestazioni che saranno poi contrattualizzate nei singoli contratti attuativi.

Ai sensi degli artt. 34 e seguenti dell'Allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

b) Il concorrente allega, inoltre, una dichiarazione firmata (**ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia

firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili.

17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri; non dovrà essere ulteriormente firmata l'eventuale cartella compressa/busta contenente i singoli documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 15.1.

18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta economica, per ciascun lotto per cui si intende concorrere, firmata secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1, nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) **Documento di offerta economica (generato dal Sistema);**
- b) Dichiarazione integrativa offerta economica (**ALLEGATO G**).

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA	SEZIONE
▪ Documento di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>) ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G/G BIS)	BUSTA ECONOMICA

a) Il Documento di offerta economica è generato automaticamente dalla PAD ed è composto dall'offerta economica propriamente intesa, che è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla PAD in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la PAD dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- caricata nell'apposita BUSTA ECONOMICA.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al successivo paragrafo 18.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione dei servizi di progettazione da applicare sull'importo di cui al paragrafo 3, al netto di Iva, Inarcassa.
- ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione delle indagini geologiche, geognostiche, ecc. sull'importo di cui al paragrafo 3 al netto di Iva.

- Oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro). Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

b) Il concorrente, inoltre, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a nella PAD nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**, la Dichiarazione integrativa offerta economica che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola sia per quello che partecipa in forma aggregata (**ALLEGATO G/G BIS**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1

La dichiarazione contiene:

- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta **per 270 (duecentosettanta)** giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice;
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, avrà luogo **entro 60 (sessanta) giorni** dal momento in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

I concorrenti devono vagliare opportunamente le Condizioni del Disciplinare Tecnico Standard, ed hanno l'obbligo di controllare tutti gli elaborati posti in visione, compresa la stima economica dei Compensi da applicare ai servizi di affidamento tramite questo Accordo Quadro.

Conseguentemente, l'offerta dovrà tenere conto anche delle eventuali voci di spesa necessarie ma che non siano evidenziate nella stima a base di gara, per l'esecuzione dei servizi che saranno compensati a corpo, tranne che per l'esecuzione delle indagini che invece sarà compensata a misura, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 15.1.

19. RETTIFICA DELL'OFFERTA

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 co. 4", tramite l'Area comunicazioni della PAD, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni del Sistema da parte della Stazione Appaltante.

Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla stazione appaltante.

Non saranno accettate Rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera "b" del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Dato quanto previsto nello Schema di Contratto Attuativo in ordine agli obblighi in capo ad ogni aggiudicatario relativamente all'esecuzione delle prestazioni offerte in sede di gara, la Commissione Giudicatrice, di cui al successivo paragrafo 22, procederà alla valutazione delle singole proposte offerte solo se rispondenti a quanto previsto nel presente paragrafo.

Le proposte ammesse in fase di offerta e, di conseguenza, oggetto di attribuzione del punteggio previsto nel presente paragrafo, sono esclusivamente quelle che:

- fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare;
- sono riportate in dettaglio nelle SCHEDE "B1", "B2", "B3", "B4", da presentare nell'offerta tecnica.

Di conseguenza, non verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice e sarà attribuito punteggio pari a zero per l'offerta tecnica riferita al criterio/subcriterio, ovvero alle singole proposte offerte dal Concorrente che:

- a) vengano presentate in documentazione diversa non conforme nei contenuti a quella prevista nei precedenti punti;
- b) non facciano riferimento ai criteri di valutazione indicati al presente paragrafo ovvero siano già previsti a base di appalto o tra gli oneri a carico dell'appaltatore indicati nello schema di contratto AQ/schema di contratto attuativo;
- c) non siano accompagnate dalle dichiarazioni richieste ovvero qualora il concorrente modifichi le condizioni contenute nelle stesse (tempistiche, lavorazioni, modalità di esecuzione, ecc.).

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito in base ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, e successivamente descritti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con “PUNTI D MAX” vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice

Graduatee

OFFERTA TECNICA				
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX
Criterio “B.1”: Professionalità ed adeguatezza dell’offerta desunta da n. 2 (due) servizi di progettazione di opere similari a quelle individuate per il lotto di partecipazione	40	B.1.1	Progettazione di un’opera similare a quella identificata nella tabella n.1 per il lotto di partecipazione	20
		B.1.2	Progettazione di un’opera similare a quella identificata nella tabella n.1 per il lotto di partecipazione	20
Criterio “B.2”: Caratteristiche metodologiche per lo svolgimento del servizio di progettazione	5			5
Criterio “B.3”: Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata.	10	B.3.1	capacità contemporanea gestione più contratti attuativi	5
		B.3.2	capacità di gestione dei processi BIM mediante personale certificato UNI 11337 a disposizione per l’AQ	5
Criterio “B.4”: Caratteristiche qualitative dell’offerta correlate al miglioramento dei contenuti tecnici e tecnologici del progetto	20	Ottimizzazione del costo globale di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera, e ottimizzazione di tutta la fase di rilievi, indagini e studi funzionali alla stesura del progetto		20
Criterio “B.5”: Qualità nell’Offerta di Gestione Informativa	5			5
Totale	80			80

B.1 - Professionalità e adeguatezza dell’esperienza progettuale	da punti 0 a 40
--	------------------------

Nella Relazione Tecnica e nell’Allegato Tecnico n.1, il concorrente dovrà descrivere due servizi relativi a progettazioni di livello esecutivo (svolti anche singolarmente) effettivamente eseguite e relativi ad opere similari alle seguenti, previste nel lotto di partecipazione:

- lotto 1 - le opere di riferimento sono quelle con ID 01,02;
- lotto 2 - le opere di riferimento sono quelle con ID 03,04;
- lotto 3 - le opere di riferimento sono quelle con ID 05,06;
- lotto 4 - le opere di riferimento sono quelle con ID 07,08;
- lotto 5 - le opere di riferimento sono quelle con ID 09,10;
- lotto 6 - le opere di riferimento sono quelle con ID 11,12;
- lotto 7 - le opere di riferimento sono quelle con ID 13,14;
- lotto 8 - le opere di riferimento sono quelle con ID 15,16;
- lotto 9 - le opere di riferimento sono quelle con ID 17,18;
- lotto 10 - le opere di riferimento sono quelle con ID 19,20;
- lotto 11 - le opere di riferimento sono quelle con ID 21,22;
- lotto 12 - le opere di riferimento sono quelle con ID 23,24;
- lotto 13 - le opere di riferimento sono quelle con ID 25,26;
- lotto 14 - le opere di riferimento sono quelle con ID 27,28.

I sub criteri B.1.1, B.1.2. (per i quali verrà assegnato singolarmente un punteggio compreso tra 0 e 20) si riferiscono ognuno ad un progetto redatto dal concorrente per opere similari a quelle su indicate.

Si precisa che i due servizi presentati, svolti dal concorrente, dovranno essere relativi a progettazioni di livello esecutivo.

Ciascuna delle due relazioni, dovrà indicare i seguenti elementi minimi:

- Committente;
- Oggetto dei lavori;
- Livello di progettazione sviluppato;
- Importo dei lavori;
- Importo e categorie di progettazione;
- Periodo di svolgimento dell’incarico.

L’allegato tecnico dovrà essere corredato con qualsiasi documentazione originata dal Committente degli incarichi di progettazione svolti, da cui evincere i seguenti elementi:

- a) certezza della paternità degli elaborati progettuali presentati;
- b) importo complessivo degli interventi con indicazione dell’aliquota di partecipazione all’eventuale RTI/Consorzio ordinario.

A dimostrazione degli elementi sopra riportati potranno essere presentati, tra gli altri, i provvedimenti del committente, quali conferimento dell'incarico, avvenuto espletamento dello stesso, pagamento della prestazione compiuta, ecc., nonché la copertina del progetto contenente i riferimenti del professionista firmatario. Non verranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio le documentazioni che non consentano la comprova dei precitati elementi.

Si precisa che i servizi di progettazione di opere similari richiesti dovranno essere nel numero di due, ognuno dei quali similare ad uno dei servizi/ID di riferimento indicati per il lotto cui si partecipa, sopra indicati.

La Commissione Giudicatrice considererà i singoli aspetti valutando le seguenti caratteristiche:

- Complessità dello studio, anche con riferimento alle modalità di approccio integrato e/o interdisciplinare della progettazione, nonché livello di progettazione sviluppato;
- Eventuale presenza di interferenze con sotto servizi e/o con aree sensibili e loro gestione;
- Completezza e dettaglio di progettazione degli elaborati grafici (planimetrie, prospetti, profili, sezioni, dettagli costruttivi e foto inserimenti);
- Similitudine del servizio svolto con quello di riferimento, riguardo destinazione d'uso, tipologia infrastrutturale, entità delle opere, corrispondenza delle categorie di opere.

In sintesi, la proposta di ogni servizio similare dovrà essere illustrata con lo scopo di evidenziare nel servizio svolto l'affinità del servizio oggetto di appalto e le competenze acquisite. Nell'ambito della proposta verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti:

- Livello di affinità del servizio con quanto in progetto:
- tipologia, dimensioni ed importo dell'opera progettata;
- categorie di progetto;
- metodologia utilizzata.
- rispetto dei tempi di esecuzione.

Non verranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio le documentazioni previste nella scheda B.1 che non consentano la comprova degli elementi ivi riportati.

NOTA BENE:

Al fine dell'assegnazione dei punteggi, saranno ritenute più significative le progettazioni di opere già appaltate e in fase di esecuzione, in assenza di accertate criticità emerse correlate a errori di natura progettuale.

Il punteggio massimo potrà essere assegnato solo a progettazioni esecutive particolarmente complesse, aderenti agli aspetti sopra indicati, di opere che siano state già realizzate e regolarmente in uso a seguito anche solo di un collaudo tecnico, in assenza di accertate criticità emerse in fase esecutiva correlate a errori di natura progettuale.

Quanto sopra significando che il concorrente in sede di offerta dovrà presentare ogni utile documentazione che consenta la comprova di quanto dichiarato.

B.2 - Caratteristiche metodologiche per lo svolgimento del servizio di progettazione	da punti 0 a 5
---	-----------------------

La valutazione si riferirà alla modalità di presentazione del progetto, sia internamente all'Amministrazione, sia all'esterno, al fine di pervenire a scelte progettuali condivise e al fine di rappresentare efficacemente tali scelte. Saranno valutate le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi, le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

La valutazione si riferirà anche alla gestione documentale del progetto, in modo da garantire la riservatezza necessaria.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi valutando le proposte riguardanti le seguenti aree:

- modalità di interazione/integrazione con la Stazione Appaltante nelle diverse sedi quali conferenze di servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.;
- misure volte a garantire il coinvolgimento del personale della Stazione Appaltante, allo scopo di innalzarne le conoscenze tecniche;
- misure volte a favorire il coinvolgimento degli Organismi di verifica fin dalla fase della stesura della progettazione, onde limitarne i tempi di revisione.

B.3 - Adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa	da punti 0 a 10
--	------------------------

La valutazione si riferirà alle risorse umane messe a disposizione nella progettazione, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che svolgeranno le prestazioni, e si riterranno più adeguate quelle offerte che prevedono la presenza di un team multidisciplinare ed esperto (comprese le figure dei collaboratori e del personale di supporto) in grado

di far fronte, efficacemente e nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Sarà ritenuta meritevole la presenza all'interno del team di giovani professionisti (abilitati all'esercizio della professione da meno di cinque anni).

Saranno valutate anche le risorse strumentali a disposizione, in particolare i software che verranno utilizzati nello svolgimento della prestazione.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi valutando i seguenti due subcriteri:

- B.3.1 - capacità di contemporanea gestione di più contratti attuativi: da punti 0 a 5;
Per l'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà la capacità del concorrente di svolgere le prestazioni minime contemporanee previste da disciplinare (nel numero di progettazioni costituenti il lotto di partecipazione) oltre ad ulteriori prestazioni da svolgere contemporaneamente alle prime; la quantità e le qualifiche delle figure professionali da impiegare per le prestazioni, le modalità di funzionamento della struttura messa a disposizione per l'espletamento delle prestazioni e la sua interazione con la Committenza.
- B.3.2 – capacità di gestione dei processi BIM mediante tecnici certificati UNI 11337 a disposizione per gestione AQ: da punti 0 a 5;
Per l'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà la capacità della struttura messa a disposizione per l'A.Q., di gestire lo sviluppo delle progettazioni mediante metodologia BIM attraverso l'ausilio di tecnici certificati BIM ai vari livelli.

La Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio pari a zero alle offerte che prevedranno la presenza di Strutture/Uffici tecnici/Liberi Professionisti che non siano riconducibili direttamente al Concorrente, a meno che tali figure abbiano fornito la loro disponibilità mediante un atto di impegno, precontratto o contratto, che costituirà obbligo contrattuale in caso di aggiudicazione, sottoscritto dal professionista/studio e dal Concorrente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1.

In particolare, tale documento:

- DOVRA' essere allegato alla Relazione, riportare obbligatoriamente la dicitura "valido per tutta la durata dell'Accordo Quadro", nonché specifico riferimento alla gara;
- NON DOVRA' contenere alcun elemento di natura economica (in tal senso sono ammessi anche "stralci" di atti).

B.4 - Caratteristiche qualitative dell'offerta correlate al miglioramento dei contenuti tecnici e tecnologici del progetto	da punti 0 a 20
---	------------------------

La valutazione si riferirà al miglioramento dei contenuti tecnici e tecnologici del progetto per gli aspetti tecnologici. La valutazione si riferirà all'ottimizzazione del costo globale di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, e ottimizzazione di tutta la fase di rilievi, indagini e studi funzionali alla stesura del progetto.

La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte relative a:

- Ottimizzazione del costo globale di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, mediante attenzione alla scelta dei materiali ed alle soluzioni architettoniche, impiantistiche e strutturali adottate, con particolare riguardo al risparmio energetico, finalizzate anche a semplificare le attività manutentive;
- Ottimizzazione di tutta la fase di rilievi, indagini e studi funzionali alla stesura della progettazione, evidenziando i riflessi di quanto proposto sulla continuità operativa della base, sulla riduzione di ogni impatto ambientale e sul rispetto dei tempi previsti per la fase di indagini. La riduzione degli impatti sull'attività operativa degli enti dovrà essere alla base delle scelte progettuali per la fase di esecuzione dei lavori.

B.5 - Qualità nell'Offerta di Gestione Informativa	da punti 0 a 5
---	-----------------------

Il Concorrente dovrà proporre migliorie per la Gestione Informativa nell'applicazione della metodologia Building Information Modeling, rispetto al requisito minimo del Capitolato Informativo allegato al Disciplinare Tecnico Standard.

Tali migliorie dovranno essere esplicitate in modo dettagliato nel documento Offerta di Gestione Informativa da elaborare per ogni singolo progetto/ID del lotto di partecipazione, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Si riterranno più adeguate le Offerte di Gestione Informativa, che, oltre ad essere rispondenti a quanto chiesto nel Capitolato Informativo e redatte come da schema ad esso allegato (schema con compilazione guidata delle parti evidenziate), evidenzino migliorie correlate all'organizzazione, ai processi ed alle dotazioni, comprese quelle rese disponibili alla Committenza, per l'ottimizzazione dei processi di scambio informazioni.

In particolare, saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice le migliorie ed integrazioni riferite

esclusivamente ai seguenti paragrafi dell' oGI compilata dal concorrente:

- 4.3 Infrastruttura richiesta all'affidatario per l'intervento specifico;
- 4.9 Competenze di gestione informativa dell'affidatario;
- 5.3 Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi;
- 5.4.2 Programmazione temporale della modellazione e del processo informativo;
- 5.5 Politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo;
- 5.7 Modalità di condivisione di dati, informazioni e contenuti informativi;
- 5.9 Procedure di verifica, validazione dei modelli, oggetti e/o elaborati;
- 5.14 Formazione sulla gestione del Modello di Dati.

L'offerta migliorativa costituirà obbligazione contrattuale per il proponente e, in quanto tale, sarà utilizzata per la redazione del PGI (Piano di Gestione Informativa), successivamente all'aggiudicazione, che sarà allegata ai singoli contratti attuativi.

Resta inteso che:

- tutto quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta in relazione ai criteri valutativi, comprese le richieste di autorizzazioni eventualmente necessarie alla loro esecuzione, costituiranno impegni contrattuali vincolanti per il concorrente aggiudicatario, unitamente agli obblighi già contenuti nello schema di contratto.
- il concorrente si assume la responsabilità, ai sensi di legge, del contenuto e della veridicità delle informazioni riportate nelle schede presentate nell'OFFERTA TECNICA.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione degli elementi qualitativi avverrà secondo il seguente metodo: attribuzione discrezionale, da parte di ciascun membro della Commissione Giudicatrice, di un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile allo specifico criterio/sub-criterio.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	COEFFICIENTE		COEFFICIENTE
Non migliorativa	0,00	Più che discreta	0,75
Minima	0,20	Buona	0,80
Limitata	0,40	Più che buona	0,85
Evolutiva	0,50	Ottima	0,90
Significativa	0,60	Più che ottima	0,95
Discreta	0,70	Eccellente	1,00

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la Commissione Giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore "1" e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della Commissione Giudicatrice.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, prima nei subcriteri e poi nei criteri (1^a Riparametrazione). La "riparametrazione" si applica ai criteri/subcriteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Questa Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (2^a Riparametrazione).

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Nella valutazione dell'offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

NOTA BENE

Per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta entro i limiti dimensionali specificati nelle istruzioni di compilazione delle rispettive schede.

La previsione di tali limiti dimensionali è finalizzata a garantire la celerità e la speditezza della procedura di gara e dei lavori della Commissione Giudicatrice, nonché a promuovere la capacità di sintesi e di focalizzazione sui contenuti essenziali da parte dei soggetti offerenti.

Il mero superamento dei limiti dimensionali non costituirà causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, in conformità con i principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione.

Ciononostante, l'operatore economico è tenuto a organizzare la propria offerta in modo che tutte le informazioni essenziali, pertinenti e rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio siano contenute all'interno del limite dimensionale prefissato per ciascun criterio/sub-criterio.

Per le offerte tecniche che dovessero eccedere il limite dimensionale stabilito, la Commissione Giudicatrice, nel rispetto del principio di massima partecipazione, concentrerà la propria valutazione esclusivamente sui contenuti ritenuti essenziali e pertinenti, dando priorità a quanto esposto entro i limiti indicati e riservandosi la facoltà di non prendere in considerazione e di espungere esclusivamente le parti dell'offerta tecnica che, a suo insindacabile giudizio discrezionale, siano di minore rilevanza, ridondanti o non pertinenti rispetto ai criteri di valutazione e alla finalità della gara.

Resta ferma la piena responsabilità dell'offerente di presentare un'offerta sintetica, chiara e concentrata sui contenuti essenziali, atteso che l'eventuale eccesso dimensionale potrebbe precludere alla Commissione la piena e completa valutazione di tutti gli elementi presentati.

A tutela della *par condicio* tra i concorrenti, la Commissione Giudicatrice opererà nel rispetto di quanto sopra indicato, garantendo che l'eccesso dimensionale non si traduca in un vantaggio indebito o in un vulnus al principio di parità di trattamento.

NOTA BENE

Non saranno valutate offerte volte a snaturare l'impostazione del servizio prevista nella documentazione di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute. In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, non si procederà **all'esclusione dell'offerente**, ma la Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

20.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

ELEMENTO	PUNTEGGIO
Ribasso per l'esecuzione dei servizi di progettazione	da 0 a 15 punti
Ribasso per l'esecuzione delle indagini	da 0 a 5 punti

Il ribasso per l'esecuzione dei servizi di progettazione dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 cifre decimali, con riferimento all'importo per prestazioni professionali a base di gara del lotto per il quale si partecipa.

Ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis lett. b) del Codice, il ribasso percentuale offerto dal concorrente al servizio di progettazione si applica alla quota del 35% (trentacinque per cento) dell'importo a base di gara per la progettazione, al netto dell'importo delle indagini.

Il ribasso percentuale offerto dal concorrente per l'esecuzione delle indagini geologiche, geognostiche, ecc. si

applica all'intero importo quantificato per le indagini, come risulta nelle rispettive parcelle.

Il ribasso per l'esecuzione delle indagini dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 cifre decimali.

20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta viene espressa come ribasso percentuale sull'importo a base di gara ribassabile.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite: interpolazione non lineare, secondo le modalità indicate nell'art. 2-bis dell'Allegato I.13, adottando il seguente metodo di calcolo:

se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = \left(\frac{R_i}{R_{med}} \right)^\alpha * X$$

se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

PE_i = punteggio economico provvisorio al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{med} = media dei ribassi offerti;

$\alpha = 0,2$

X = punteggio offerta economica

Il relativo punteggio (P_i), indicato alla quarta cifra decimale, attribuito alle offerte economiche sarà quindi ottenuto tramite le seguenti formule:

➤ ribasso unico percentuale offerto per servizi di progettazione
 $P_i = PE_i \times 15$

➤ ribasso unico percentuale offerto per le indagini
 $P_i = PE_i \times 5$

Quando il concorrente "i" non propone alcuno ribasso, R_i assume il valore zero, così come il coefficiente PE_i ed il relativo punteggio.

20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio (vedi linee guida dell'ANAC n° 2/2016, paragrafo VI, n. 1).

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots + C_{Ni} \times P_N$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_{Ai} = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i;

C_{Bi} = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i;

.....

C_{Ni} = coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente i;

P_A = peso criterio di valutazione A;

P_B = peso criterio di valutazione B;

.....

P_N = peso criterio di valutazione N.

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte di cui al successivo paragrafo 5 nonché della soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 20.2 per l'offerta tecnica, il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni.

21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, per ogni lotto, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità

si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

22. CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI

La suddivisione in 14 lotti è stata operata per contemperare l'esigenza della Stazione Appaltante di svolgere più servizi contemporaneamente e la necessità di contenere l'entità delle condizioni che un partecipante deve possedere per la partecipazione, al fine di consentire la massima accorrenza alla procedura anche per le piccole e medie imprese. Per l'aggiudicazione dei lotti, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 58 comma 4 del Codice, è stato definito un meccanismo di assegnazione graduale e progressivo con limitazione all'aggiudicazione di più lotti per singolo concorrente, che consente una equa ripartizione degli incarichi ed al contempo riduce la possibilità di formazione di situazioni di monopolio o rendite di posizione, nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione, nonché di economicità della procedura amministrativa.

A garanzia della massima partecipazione, ogni operatore economico:

- può concorrere o singolarmente o in altra forma di raggruppamento, consorzio o associazione;
- può presentare offerte per i lotti di una sola FASCIA (A o B), partecipando sempre con la stessa forma societaria;
- può presentare la propria offerta per uno o più lotti della sola FASCIA scelta di partecipazione, partecipando sempre con la stessa forma societaria;
- deve presentare un'offerta tecnica ed economica per ciascuno dei lotti a cui vuole partecipare;
- può aggiudicarsi più lotti tra quelli per i quali risulta in posizione utile in graduatoria secondo i limiti e le modalità successivamente specificate al punto "Aggiudicazione per Fasi".

Le FASCE A e B, la numerazione e l'ordine dei lotti, come da Tabella MASTER, sono invariabili e non saranno modificate anche in caso di eventuali successive variazioni, integrazioni delle parcelle nonché dell'eventualità di non espletamento del servizio.

Per ogni lotto sarà redatta la graduatoria di aggiudicazione considerando tutte le offerte idonee.

22.1 AGGIUDICAZIONE PER FASI

FASE 1 – Aggiudicazione prioritaria dei lotti

Si procede scorrendo i lotti, partendo dal Lotto di importo maggiore (si intendono: per la FASCIA A dal lotto 1; per la FASCIA B dal lotto 8) fino:

- al Lotto 7 se si considera la partecipazione alla FASCIA A;

oppure

- fino al lotto 14 se si considera la partecipazione alla FASCIA B.

Ogni lotto viene aggiudicato al miglior offerente in graduatoria che non risulti ancora aggiudicatario di due lotti. Nel caso in cui il miglior offerente risulti già aggiudicatario di altri due lotti, il lotto in questione viene "congelato".

FASE 2 – Aggiudicazione dei lotti "congelati" con scorrimento della graduatoria

Con riferimento alla FASCIA di partecipazione, nello specifico partendo:

- dal lotto 1 se si considera la partecipazione alla FASCIA A;

oppure

- dal lotto 8 se si considera la partecipazione alla FASCIA B;

i lotti rimasti "congelati" al termine della Fase 1 saranno aggiudicati, in ordine progressivo crescente nel numero dei lotti (ID dei lotti per importi decrescenti), mediante scorrimento della graduatoria del lotto i-esimo, al primo concorrente utilmente collocato in graduatoria che non risulti già aggiudicatario di due lotti.

I lotti per i quali tutti i concorrenti risultino aggiudicatari di 2 lotti, vengono "ulteriormente congelati" e si procede all'esame e all'eventuale aggiudicazione del lotto successivo di importo inferiore.

FASE 3 – Aggiudicazione dei lotti "ulteriormente congelati" a concorrente già aggiudicatari di almeno due lotti

Al termine della Fase 2, si procederà ad aggiudicare i lotti "ulteriormente congelati" al miglior offerente in graduatoria.

Nel caso in cui un lotto dovesse risultare “deserto”, senza alcun’offerta, lo stesso non verrà assegnato.

In considerazione delle Fasi sopra descritte, l’aggiudicazione del lotto avverrà anche in presenza di un solo offerente.

L’offerta presentata è riferita a tutte le attività del lotto.

Chi si aggiudica un lotto, si aggiudica tutti servizi di ingegneria del lotto. Fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di non appaltare alcune progettazioni previste nei lotti, il concorrente si impegna, nel presentare l’offerta, ad eseguire le prestazioni inserite nel lotto, significando che sarà stipulato un contratto attuativo per ogni singola progettazione del lotto la cui esigenza sarà confermata dalla Stazione Appaltante.

I servizi di prevista esecuzione in un singolo Lotto dovranno essere avviati contemporaneamente, in linea con le esigenze della Stazione Appaltante.

Nel caso di più lotti aggiudicati ad un singolo concorrente, la Stazione Appaltante deciderà in piena autonomia quando attivare ciascun lotto e quando chiedere al concorrente di avviare le relative prestazioni. Il concorrente si impegna, nel presentare offerta, a dare avvio all’esecuzione delle prestazioni contrattualizzate in ogni singolo lotto, indipendentemente dallo stato degli altri lotti che si è aggiudicato.

Qualora il concorrente rappresentasse l’intendimento a non sottoscrivere il contratto di accordo quadro di un lotto aggiudicato, o in assenza dei requisiti necessari, si procederà ad aggiudicare il lotto ad altro concorrente scorrendo la graduatoria del lotto in questione.

PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed è composto da personale interno Stazione Appaltante, in numero dispari, oltre all’Ufficiale Rogante ed, eventualmente, il Segretario Verbalizzante le cui funzioni possono anche essere svolte da uno dei Componenti del Seggio, Il Seggio di gara, composto da personale interno alla Stazione Appaltante, coadiuva il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e delle valutazioni in ordine alla non ostensibilità di tutta o parte dell’offerta tecnica richiesta dall’operatore economico, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si avvale dell’ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell’anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di nominare una seconda Commissione Giudicatrice; in tale ultimo caso, i lavori saranno assegnati a ciascuna commissione per fascia.

23. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica che avrà luogo nel giorno e all’ora prefissati.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto nei giorni e orari che saranno comunicati oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta. Quest’ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite la PAD, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell’operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell’operatore economico, ove

autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

Il Seggio di gara avvierà la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite la PAD, alla Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA di ciascun concorrente per ogni lotto, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e che le stesse siano composte della documentazione amministrativa, prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle domande medesime;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare anche mediante lo svolgimento di sedute riservate;
- c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, pubblicate sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà altresì data comunicazione tramite la PAD ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile dall'ANAC.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" della PAD e mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura.

24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il PAD ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica del lotto di riferimento ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte della documentazione prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle medesime;
- b) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, pubblicate sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, il Seggio di gara trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del precedente paragrafo 22. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento (i) alle richieste di non ostensione di tutta o parte dell'offerta tecnica formulate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice (ii) all'eventuale mancato superamento della soglia di anomalia da parte di alcuni concorrenti. In tale

ultimo caso, il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice nei confronti dei suddetti concorrenti, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell'offerta economica. Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi renderà visibile ai concorrenti attraverso la PAD con le modalità indicate dall'art. 20 del Codice:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi alle attività apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/RTP che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

La Stazione Appaltante comunica, tramite la PAD, il giorno e l'ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare il concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione Giudicatrice affinché proceda ai sensi di quanto previsto al paragrafo successivo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, co. 4 lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio non riparametrato.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione Giudicatrice procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, co. 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili.
- h)

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.

Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 26.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, **esclude**, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo.

Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo gli atti, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

La proposta di aggiudicazione in particolare riguarderà:

FASCIA A

- Lotto 1 – la prima offerta classificata;
- Lotto 2 – la prima offerta classificata;
- Lotto 3 – la prima offerta classificata;
- Lotto 4 – la prima offerta classificata;
- Lotto 5 – la prima offerta classificata;
- Lotto 6 – la prima offerta classificata;
- Lotto 7 – la prima offerta classificata;

FASCIA B

- Lotto 8 – la prima offerta classificata;
- Lotto 9 – la prima offerta classificata;
- Lotto 10 – la prima offerta classificata;
- Lotto 11 – la prima offerta classificata;
- Lotto 12 – la prima offerta classificata;
- Lotto 13 – la prima offerta classificata;
- Lotto 14 – la prima offerta classificata;

Il criterio di assegnazione dei lotti è quello descritto al precedente paragrafo 22.1.

Qualora non si raggiunga il numero di offerte convenienti o idonee rispettivamente previsto per ciascun lotto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione dei singoli lotti anche in presenza di un numero inferiore, ovvero anche di una sola offerta conveniente o idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle

offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, co. 10 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, o di modificarne i termini e le condizioni, o di non aggiudicare e/o stipulare l'appalto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

In particolare, i concorrenti accettano che l'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la sussistenza della copertura finanziaria dell'opera, e non dà diritto alla stipulazione dell'appalto a qualsivoglia pretesa da parte dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 17 del Codice, il Seggio di gara predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. La Stazione Appaltante competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti dei successivi graduati di gara, ove presenti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificchino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis4 e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, co. 3 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ritiene di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- richiedere, al concorrente risultato primo, di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La Stazione Appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto** ai sensi degli art. 17, commi 1, 5 e 18 del Codice.

PARTE X – CONTRATTUALIZZAZIONE

27. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La stipula dell'Accordo quadro per ogni fascia è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla

normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011, c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3, del D. Lgs. 159/2011, recederà dall'Accordo quadro laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato dopo l'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Pertanto il concorrente dovrà impegnarsi, **pena esclusione**, a mantenere valida l'offerta per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 17 co. 4 del Codice fino a 60 giorni solari e consecutivi dall'aggiudicazione.

L'Accordo Quadro non conterrà la clausola compromissoria e sarà stipulato congiuntamente da tutti gli aggiudicatari, in modalità elettronica, presso la Stazione Appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. A tale scopo ogni aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

All'atto della stipulazione del contratto, ogni aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui al precedente paragrafo 12.2. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, ogni aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Ogni aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, secondo i termini che saranno definiti all'interno del contratto medesimo.

Saranno, inoltre, a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese notarili, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti. Le suddette imposte devono essere assolte sia per l'Accordo Quadro, sia per i relativi contratti attuativi.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 co. 2 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo quadro per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Trova applicazione, con riferimento ai singoli contratti attuativi, la previsione dell'anticipazione corrisposta ai come modificato dal Decreto Legge n. 73/2025, nella misura massima del 10% dell'importo netto, in relazione alla parcella del servizio di progettazione, definito in fase di stipula del contratto attuativo.

E' prevista, inoltre, la corresponsione dell'anticipazione per le sole indagini, nella misura massima del 30% dell'importo netto definito in fase di stipula del contratto attuativo, con il Piano di Indagini.

PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI

28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. nonché quelli stabiliti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

<https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html>;

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2025-2027/66529.html>.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la PAD nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la loro pubblicazione sulla PAD tra i documenti di gara e comunicata agli interessati mediante l'area "Comunicazioni" della PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: g-urp@geniodife.difesa.it – Indirizzo Internet URL www.difesa.it

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Piazza della Marina n.4 – Roma – 00196 – IT – tel. 0636806173 – Poste elettronica (mail) g-urp@geniodife.difesa.it – indirizzo internet (URL) www.difesa.it.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-aq-backbone-29-servizi-di-ingegneria-pfte-e-pe-comprese-le-indagini-e-psc/75772.html> e www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, co. 16, lett. b, e co. 32 L. 190/2012; articolo 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-aq-backbone-29-servizi-di-ingegneria-pfte-e-pe-comprese-le-indagini-e-psc/75772.html> e www.acquistinretepa.it. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'articolo 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpdpd@rpdpd.difesa.it o posta elettronica certificata rpdpd@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

DIRIGENTE DOTT.SSA MARIANNA RUBULOTTA

ALLEGATI

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e presentato in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72¹.

In considerazione del fatto che, in caso di partecipazione a più lotti, la forma di partecipazione prescelta deve essere la stessa per ciascun lotto, la domanda di partecipazione è unica e andrà compilata una sola volta.

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

LOCALITÀ: ITALIA

CUP: D88C25000220001

DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
TIPOLOGIA SOCIETARIA	
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE	
PEC	
FORMA DI PARTECIPAZIONE	
LOTTO/I A CUI SI PARTECIPA	

Il/La sottoscritto/a² _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore:

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTP o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTP nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

- OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
- CONSORZIO STABILE
 - concorre in PROPRIO / • per CONSORZIATA ESECUTRICE;
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure • MANDANTE
 - di un RTP
 - COSTITUENDO oppure • già COSTITUITO
 - di un CONSORZIO ORDINARIO
 - COSTITUENDO oppure • già COSTITUITO
 - di un GEIE
- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
 - sprovvista di organo comune;
 - dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia

DICHIARA/DICHIARANO

CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

Nel caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE già costituito/constituendi

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE costituendi

Dichiarazione da rendere da parte di ciascun componente del RTP/Consorzio ordinario/GEIE

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____³;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare a più lotti contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

³ Indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo;

- **SI IMPEGNA** a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
- **SI IMPEGNA** a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **DICHIARA** di concorrere per le seguenti imprese:

4

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Dichiarazione da rendere solo dall'organo comune

- **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ P.IVA _____.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

Nel caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete

- **DICHIARA** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____⁵.
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Nel caso di consorzio che concorre per consorziata esecutrice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici⁶:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di consorzi stabili

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal disciplinare di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici di seguito indicate:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	REQUISITO E RELATIVA
---------------	------------	-------------	----------------------

4 Indicare il/gli operatore/i economico/i per cui si concorre;

5 Indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo;

6 Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore;

			MISURA

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti (avvalimento tecnico- operativo) *oppure* di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l'offerta (avvalimento premiale);

3. Dichiarazioni in caso di subappalto⁷

- **DICHIARA** che le parti del lavoro che si intende subappaltare sono:

_____ corrispondenti a _____ % dell'importo contrattuale e che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate;

- **SI IMPEGNA** a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare *oppure* a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al _____ %⁸ delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni⁹:

_____;

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE *oppure* che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi _____¹⁰ e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;

Solo in caso di raggruppamento

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca.

Nel caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento _____¹¹ in data _____ da parte di _____;

⁷ Tali dichiarazioni dovranno essere rese anche nell'ALLEGATO H.

⁸ Indicare una percentuale inferiore al 20%.

⁹ Motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

¹⁰ Indicare le motivazioni.

¹¹ Indicare il tipo di provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario

7. Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190; Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012

- **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____
oppure di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di _____
oppure di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito _____¹².

7. Ulteriori dichiarazioni

• DICHIARA:

- con riferimento al gruppo di **professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l'incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al paragrafo 9.1 lett. c) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	QUALIFICA PROFESSIONALE/ INCARICO

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **Project Manager** di cui al paragrafo 9.1 lett. c-bis) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	QUALIFICA PROFESSIONALE/ INCARICO

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **coordinatore della sicurezza** in fase di progettazione (personalmente responsabile del piano di sicurezza e coordinamento) di cui al paragrafo 9.1 lett. d) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	ABILITAZIONE AI SENSI DELL'ART. 98 DEL D.LGS. 81/2008

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **geologo** (personalmente responsabile della redazione della relazione geologica) di cui al paragrafo 9.1 lett. e) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

- con riferimento al **professionista antincendio**, ai sensi della normativa vigente, di cui al paragrafo 9.1 lett. f) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEL MINISTERO DELL'INTERNO

- con riferimento al **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice, di cui al para 9.1 lett. h) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	DATA DI ISCRIZIONE (SE NON PARTE DEL RTI/RTP INDICARE IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE/DIPENDENZA CON RTI/RTP)

¹² Indicare il soggetto.

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice¹⁴:
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese¹⁵;
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del Codice;
 - 20% in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice:

NORMA	CERTIFICAZIONE POSSEDUTA

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità della domanda;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per il periodo per il periodo previsto nel disciplinare di gara e comunque per tutto il periodo necessario alla Stazione Appaltante per addvenire all'aggiudicazione della gara;
- **SI IMPEGNA** a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario *oppure*, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo _____, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

8. Assunzione di ulteriori impegni

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- **DICHIARA** di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate¹⁶**
- **DICHIARA:**
 - La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) *oppure* la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il

¹⁴ Compilare solo se di interesse

¹⁵ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Per il cumulo delle ulteriori riduzioni, si rimanda a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

¹⁶ Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 *oppure* di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti sono stati assunti n. _____ disabili.

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- **DICHIARA**, coerentemente con quanto dichiarato nell'ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica, tenuto conto di quanto previsto al relativo paragrafo del disciplinare di gara, di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- **DICHIARA** di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione, ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;
- **DICHIARA** di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante e sul sito www.acquistinretepa.it e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex specialis di gara;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: _____

oppure

per gli operatori economici transfrontalieri

- **INDICA** il seguente domicilio fiscale _____ e l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

oppure

nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici

- **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

CONCORRENTE

firmato digitalmente

ANNESSO A ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti in base al lotto di partecipazione.

La tabella è stata compilata, a titolo esemplificativo, con i dati del lotto 1 tratti dal paragrafo 9.2 del disciplinare di gara, per quanto attiene al requisito di capacità economico-finanziaria, e dal paragrafo 9.3 - Tabella C1 del disciplinare di gara per quanto attiene al requisito di capacità tecnico-professionale. L'allegato dovrà pertanto essere valorizzato con le informazioni pertinenti in base al lotto di partecipazione prescelto e dovrà essere compilato un allegato per ogni singolo lotto.

LOTTO 1 DI PARTECIPAZIONE ¹				
REQUISITI SPECIALI POSSEDUTI DAL CONCORRENTE		O.E. SINGOLO/ CONSORZIO STABILE	*CONSORZIATA ESECUTRICE/AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/AUSILIARIA
Denominazione Operatore Economico		NOME O.E. ²	NOME O.E. ²	NOME O.E. ²
Totale fatt. del periodo di riferimento € 5.191.072,71		€ ³	€ ³	€ ³
CAT. ID: E.06 (1° Serv.) ⁴	≥ € 386.437,00	€	€	€
CAT. ID: E.06 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: E.20 (1° Serv.) ⁴	≥ € 364.637,42	€	€	€
CAT. ID: E.20 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: S.03 (1° Serv.) ⁴	≥ € 94.335,41	€	€	€
CAT. ID: S.03 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: IA.02 (1° Serv.) ⁴	≥ € 85.973,93	€	€	€
CAT. ID: IA.02 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: IA.03 (1° Serv.) ⁴	≥ € 29.555,98	€	€	€
CAT. ID: IA.03 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: IA.04 (1° Serv.) ⁴	≥ € 13.621.733,38	€	€	€
CAT. ID: IA.04 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: IB.08 (1° Serv.) ⁴	≥ € 7.406.614,88	€	€	€
CAT. ID: IB.08 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: D.04 (1° Serv.) ⁴	≥ € 10.678.659,81	€	€	€

1 Inserire riferimento al lotto di partecipazione prescelto.

2 Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

3 Inserire il requisito posseduto.

4 Riportare l'importo dei "due servizi" di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria. Il singolo servizio non è frazionabile. Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.

CAT. ID: D.04 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: T.02 (2° Serv.) ⁴	≥ € 295.000,00	€	€	€
CAT. ID: T.02 (2° Serv.) ⁴		€	€	€
CAT. ID: V.02 (2° Serv.) ⁴	≥ € 1.874.018,06	€	€	€
CAT. ID: V.02 (2° Serv.) ⁴		€	€	€

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^a Divisione
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

PATTO DI INTEGRITA'

TRA MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

che partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione:

- OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
- CONSORZIO STABILE
 - concorre in PROPRIO / • per CONSORZIATA ESECUTRICE;
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure • MANDANTE
 - di un RTP
 - COSTITUENDO oppure • già COSTITUITO
 - di un CONSORZIO ORDINARIO
 - COSTITUENDO oppure • già COSTITUITO
 - di un GEIE
- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
 - sprovvista di organo comune;
 - dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

VISTO

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.

- ✓ l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

**ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A
(IN CASO DI AVVALIMENTO)**

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

LOCALITÀ: ITALIA

CUP: D88C25000220001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

dell'Operatore Economico _____ che
partecipa alla procedura in oggetto come AUSILIARIA, del seguente concorrente AUSILIATO
_____ con sede legale in _____ alla via _____ n. _____ Cod.
Fisc. _____ Partita IVA _____

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- di obbligarsi ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice verso il soggetto concorrente AUSILIATO e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali di cui è carente il concorrente al fine di:
 - consentire all'AUSILIATO di acquisire un requisito di partecipazione – AVVALIMENTO TECNICO OPERATIVO, inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione documentazione amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA;
 - migliorare l'offerta dell'AUSILIATO – AVVALIMENTO PREMIALE inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione offerta tecnica – BUSTA TECNICA;
- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi dell' art. 104 comma 12 del Codice.
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
- di essere consapevole che:
 - non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari;
 - ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito;
 - ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara del quale fornisce copia debitamente sottoscritta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, reperibili rispettivamente presso il sito <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'AUSILIARIO

firmato digitalmente

ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

LOCALITÀ: ITALIA

CUP: D88C25000220001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
 - Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
 - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
 - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- dell'Operatore Economico _____

che partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione _____

MANIFESTA

il consenso all'accesso integrale dell'offerta presentata *oppure* il diniego all'ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo²: _____

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

² La motivazione fornita deve essere argomentata in modo congruo. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese per *relationem*, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

LOCALITÀ: ITALIA

CUP: D88C25000220001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
 - Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
 - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
 - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- dell'Operatore Economico _____ che
partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione _____

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARA/DICHIARANO

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria

del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta art. 17, comma 6, del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^a Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO COMPLETO CON UNICO OPERATORE PER LOTTO, SENZA RIAPERTURA DI CONFRONTO COMPETITIVO, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI N. 29 SERVIZI DI INGEGNERIA, SUDDIVISI IN N. 14 LOTTI DEL COMPLESSIVO VALORE DI € 42.703.656,81 (OLTRE IVA E INARCASSA), PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA ED ESECUTIVA, IN MODALITÀ BIM, PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, ACCERTAMENTI, RILIEVI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO/POTENZIAMENTO DELLE RETI DI SOTTO-SERVIZI AEROPORTUALI (BACKBONE)

LOCALITÀ: ITALIA

CUP: D88C25000220001

Il/La sottoscritto/a¹ _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Instutore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

dell'Operatore Economico _____ che
partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni, o parti di esse, appartenenti alle seguenti categorie:

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/instutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

Di cui il 20% a PMI *oppure* la diversa percentuale pari a ____%² a PMI per le seguenti ragioni_____

- che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

² Indicare la diversa percentuale che si intende riservare al subappalto nei confronti di PMI.

SCHEDE OFFERTA TECNICA

NOTA BENE

SI PRECISA CHE È POSSIBILE INSERIRE EVENTUALI INDICI, COPERTINE E SOMMARI PURCHÉ SIANO SOLO INDICATIVI NON ESPLICATIVI, CHE SONO DA CONSIDERARE IN AGGIUNTA AL NUMERO DI PAGINE PREVISTO PER OGNI CRITERIO.

FERMO RESTANDO IL LIMITE DI PAGINE E FACCIATE PREVISTO NELLE SCHEDE SEGUENTI, È POSSIBILE INSERIRE, GRAFICI, IMMAGINI E TABULATI.

NEI CASI IN CUI LE OFFERTE SIANO IN CONTRASTO CON LA DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DI GARA, O COMPLETAMENTE AVULSE DA QUANTO RICHiesto, LA COMMISSIONE PROVVEDERÀ AD ASSEGNARE IL COEFFICIENTE PARI A ZERO AI RISPETTIVI ELEMENTI DI VALUTAZIONE.

PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA AFFERENTE ALLA METODOLOGIA BIM, SI SPECIFICA CHE ALLE OFFERTE DI GESTIONE INFORMATIVA REDATTE SU SCHEMA DIFFORME A QUANTO ALLEGATO AL CAPITOLATO INFORMATIVO O CONTENUTI DELL'OGI COMPLETAMENTE AVULSI DA QUANTO INDICATO NEL CAPITOLATO INFORMATIVO VERRÀ ASSEGNATO UN COEFFICIENTE PARI A ZERO, NEL RISPETTIVO CRITERIO DI VALUTAZIONE.

SI EVIDENZIA CHE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, NESSUN ONORARIO AGGIUNTIVO, O SPESA COMUNQUE DENOMINATA, POTRÀ ESSERE RICONOSCIUTA IN RELAZIONE ALL'OFFERTA PRESENTATA.

LE ISTRUZIONI E INDICAZIONI CONTENUTE NELLE SCHEDE SEGUENTI SONO ETEROINTEGRATE DA QUANTO PREVISTO DAL DISCIPLINARE DI GARA, AL PARAGRAFO 20.1.

SCHEDA “B.1”

Professionalità ed adeguatezza dell’offerta desunta da n.2 (due) servizi di progettazione di opere similari a quelle individuate per il lotto di partecipazione

L’offerente dovrà produrre, per ognuno dei 2 progetti presentati:

- N. 1 relazione illustrativa, strutturata secondo gli elementi sottoelencati, redatta complessivamente in massimo 6 facciate in formato A4 (n. 1 facciata formato A3 sarà considerata come n. 2 facciate A4), stile *Courier* corpo 12 interlinea singola e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm, che descriva sotto il profilo tecnico l’intervento analogo per importo, tipologia e grado di complessità a quello oggetto del servizio da affidare e da n. 1 allegato tecnico composto da un numero massimo di n. 2 (due) tavole grafiche formato A3 (stralci di elaborati grafici, estratti delle relazioni specialistiche) che illustri i contenuti grafici del progetto.

Ciascuna delle 2 relazioni, dovrà indicare i seguenti elementi minimi:

- Committente;
- Oggetto dei lavori;
- Livello di progettazione sviluppato;
- Importo dei lavori;
- Importo e categorie di progettazione;
- Periodo di svolgimento dell’incarico.

L’allegato tecnico dovrà essere corredato con qualsiasi documentazione originata dal Committente degli incarichi di progettazione svolti, da cui evincere i seguenti elementi:

- a) certezza della paternità degli elaborati progettuali presentati;
- b) importo complessivo degli interventi con indicazione dell’aliquota di partecipazione all’eventuale RTI/Consorzio ordinario.

A dimostrazione degli elementi sopra riportati potranno essere presentati, tra gli altri, i provvedimenti del committente, quali conferimento dell’incarico, avvenuto espletamento dello stesso, pagamento della prestazione compiuta, ecc., nonché la copertina del progetto contenente i riferimenti del professionista firmatario. Non verranno valutate ai fini dell’attribuzione del punteggio le documentazioni che non consentano la comprova dei precitati elementi.

Si precisa che i due servizi presentati, svolti dal concorrente, dovranno essere relativi a progettazioni di livello esecutivo.

Si precisa che i servizi di progettazione di opere similari richiesti dovranno essere nel numero di due, ognuno dei quali simile ad uno dei servizi/ID di riferimento indicati per il lotto cui si partecipa di cui al disciplinare di gara. La Commissione Tecnica valuterà i servizi presentati con le modalità di cui al punto 20.1 del disciplinare.

La Commissione considererà i singoli aspetti valutando le seguenti caratteristiche:

- Complessità dello studio, anche con riferimento alle modalità di approccio integrato e/o interdisciplinare della progettazione, nonché livello di progettazione sviluppato;
- Eventuale presenza di interferenze con sotto servizi e/o con aree sensibili e loro gestione;
- Completezza e dettaglio di progettazione degli elaborati grafici (planimetrie, prospetti, profili, sezioni, dettagli costruttivi e foto inserimenti);
- Similitudine del servizio svolto con quello di riferimento, riguardo destinazione d’uso, tipologia infrastrutturale, entità delle opere, corrispondenza delle categorie di opere.

La proposta di ogni servizio similare dovrà essere illustrata con lo scopo di evidenziare nel servizio svolto l'affinità del servizio oggetto di appalto e le competenze acquisite.

Nell'ambito della proposta verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti:

- Livello di affinità del servizio con quanto in progetto:
- tipologia, dimensioni ed importo dell'opera progettata;
- categorie di progetto;
- metodologia utilizzata.
- rispetto dei tempi di esecuzione.

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI, SARANNO RITENUTE PIU' SIGNIFICATIVE LE PROGETTAZIONI DI OPERE GIA' APPALTATE E IN FASE DI ESECUZIONE, IN ASSENZA DI ACCERTATE CRITICITA' EMERSE CORRELATE A ERRORI DI NATURA PROGETTUALE.

IL PUNTEGGIO MASSIMO POTRA' ESSERE ASSEGNATO SOLO A PROGETTAZIONI ESECUTIVE PARTICOLARMENTE COMPLESSE, ADERENTI AGLI ASPETTI SOPRA INDICATI, DI OPERE CHE SIANO STATE GIA' REALIZZATE E REGOLARMENTE IN USO A SEGUITO ANCHE SOLO DI UN COLLAUDO TECNICO, IN ASSENZA DI ACCERTATE CRITICITA' EMERSE IN FASE ESECUTIVA CORRELATE A ERRORI DI NATURA PROGETTUALE.

QUANTO SOPRA SIGNIFICANDO CHE IL CONCORRENTE IN SEDE DI OFFERTA DOVRA' PRESENTARE OGNI UTILE DOCUMENTAZIONE CHE CONSENTA LA COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO.

Si precisa inoltre che in caso di errato/parziale caricamento della documentazione sul portale ASP, in maniera non conforme ai contenuti previsti dal disciplinare di gara (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: inoltre della relazione tecnica senza allegato tecnico e/o viceversa) la Commissione applicherà quanto previsto al paragrafo 20.1.

Argomento	Proposta del concorrente
N°1 Progetto di un'opera similare prevista per il lotto di partecipazione	Sub criterio Scheda B.1.1
N°1 Progetto di un'opera similare a quella prevista per il lotto di partecipazione	Sub criterio Scheda B.1.2

SCHEDA “B.2”

Caratteristiche metodologiche per lo svolgimento del servizio di progettazione.

L'offerente dovrà produrre n. 1 relazione illustrativa, redatta complessivamente in massimo n. 6 facciate in formato A4 (n. 1 facciata formato A3 sarà considerata come n. 2 facciate A4), stile *Courier* corpo 12 interlinea singola e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm.

La relazione, articolata per Capitoli e Paragrafi, dovrà descrivere le caratteristiche metodologiche del servizio offerto, la struttura organizzativa e le professionalità da impiegare per lo svolgimento del servizio, anche con riferimento alla articolazione temporale delle varie fasi della progettazione, alle risorse strumentali disponibili, alle tecniche qualificanti l'attività di progettazione da svolgere, onde garantire la qualità della prestazione fornita.

La Commissione Tecnica assegnerà i punteggi valutando le proposte riguardanti le seguenti aree:

- modalità di interazione/integrazione con la Stazione Appaltante nelle diverse sedi quali conferenze di servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.;
- misure volte a garantire il coinvolgimento del personale della Stazione Appaltante, allo scopo di innalzarne le conoscenze tecniche;
- misure volte a favorire il coinvolgimento degli Organismi di verifica fin dalla fase della stesura della progettazione, onde limitarne i tempi di revisione.

SCHEMA "B.3"

Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata.

Ogni offerente produrrà n. 1 relazione illustrativa, redatta complessivamente in massimo 8 facciate in formato A4 (n. 1 facciata formato A3 sarà considerata come n. 2 facciate A4), stile *Courier* corpo 12 interlinea singola, e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm e n. 1 Allegato "Scheda sinottica".

Nella relazione il concorrente dovrà descrivere, con riferimento ai Sub Criteri B3.1 e B3.2 sotto riportati, la propria organizzazione tecnico professionale, esplicitando le risorse intellettuali atte a poter eseguire i servizi offerti indipendentemente dall'importo, dalla dislocazione delle relative verifiche sul territorio e dalla complessità del servizio che saranno precisati in sede di definizione dei singoli contratti attuativi, tenendo conto dei termini indicati nel Disciplinare tecnico standard, nello Schema di Contratto di Accordo Quadro e di Contratto Attuativo, altresì evidenziando la capacità di gestione dei processi BIM mediante tecnici BIM certificati UNI 11337 messi a disposizione per la gestione dell'Accordo stesso.

In particolare, ciascun Concorrente dovrà rappresentare la propria organizzazione inserendo nella relazione il rispettivo organigramma, i cui contenuti concorreranno alla valutazione per l'attribuzione del punteggio.

Nella "Scheda sinottica", da compilare come da format sotto riportato, dovranno essere indicati i responsabili delle singole discipline, indicando anche il responsabile dei progetti da redigersi con metodologia BIM, nonché l'organizzazione per la gestione dei processi BIM.

Nominativo	Rapporto di lavoro	Ruolo da ricoprire	Ruolo ricoperto	Anni di esperienza nel ruolo da ricoprire	Titolo intervento progettato (massimo 2 interventi)	Importo delle opere progettate	Periodo di esecuzione
Ing. Xxxx	Impiegato/ altro			xxxxxx	xxxxxx		Inizio xx/xx/xxxx Fine xx/xx/xxxx
					xxxxxx		Inizio xx/xx/xxxx

Le figure inquadrare come responsabili possono essere più di una, anche in considerazione della necessità di dimostrare adeguata capacità di contemporanea gestione di più contratti applicativi. La "Scheda sinottica" dovrà contenere i dati relativi ai componenti dell'organigramma presentato, che rivestono il ruolo di "Responsabili" delle singole discipline (anche più di uno per singola disciplina) nonché i dati dei componenti l'organizzazione proposta per la gestione in BIM dei progetti. Quindi, anche del soggetto responsabile dell'integrazione tra le singole discipline.

Non si richiede espressamente di allegare i *Curriculum vitae* delle figure professionali indicate nella "Scheda sinottica". L'allegato "Scheda sinottica" non è conteggiato nel numero di pagine della relazione.

Si precisa inoltre che in caso di errato/parziale caricamento della documentazione sul portale ASP, in maniera non conforme ai contenuti previsti dal disciplinare di gara (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: inoltro della relazione senza allegato “Scheda sinottica” e/o viceversa) la Commissione Tecnica applicherà quanto previsto al paragrafo 20.1.

Argomento	Proposta dell’Impresa
Elemento “B.3.1.” capacità di contemporanea gestione di più contratti attuativi La proposta deve mirare a dimostrare la capacità del concorrente di svolgere le prestazioni minime contemporanee previste da disciplinare e richieste in base al numero di progettazioni ID indicato nel lotto per il quale si concorre, oltre ad ulteriori prestazioni da svolgere contemporaneamente alle prime tre; la quantità e le qualifiche delle figure professionali da impiegare per le prestazioni, le modalità di funzionamento della struttura messa a disposizione per l’espletamento delle prestazioni e la sua interazione con la Committenza.	Sub - Scheda B.3.1.
Elemento “B.3.2.” capacità di gestione dei processi BIM mediante tecnici certificati UNI 11337 a disposizione per gestione AQ La proposta deve mirare a dimostrare la capacità della struttura messa a disposizione per l’A.Q., di gestire lo sviluppo delle progettazioni mediante metodologia BIM attraverso l’ausilio di tecnici certificati BIM ai vari livelli. Si conferma la possibilità, per il Concorrente, che tale attività possa essere affidata a professionisti esterni al Concorrente dimostrando la loro disponibilità mediante produzione nei documenti di gara di un atto di impegno, precontratto o contratto sottoscritto tra il Concorrente e i predetti professionisti a valere quale obbligo contrattuale. Tale impegno/precontratto/contratto dovrà essere allegato alla relazione di offerta tecnica SCHEDA “B.3”, elemento “B.3.2”. Tali professionisti dovranno essere inseriti nella “Scheda sinottica” allegata alla predetta scheda “B.3”.	Sub - Scheda B.3.2

SCHEDA “B.4”

Caratteristiche qualitative dell’offerta correlate al miglioramento dei contenuti tecnici e tecnologici del progetto

La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- sintetica relazione, sottoscritta dal concorrente, composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4, stile Courier corpo 12 interlinea singola e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;
- eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3.

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Argomento

Caratteristiche qualitative dell’offerta correlate al miglioramento dei contenuti tecnici e tecnologici del progetto anche per gli aspetti energetici

In considerazione della complessità dell’opera e del livello di progettazione basico posto a base di gara, l’esperienza e la professionalità dei progettisti potrà consentire di ottimizzare il progetto senza modificarlo in maniera sostanziale. Verranno prese in considerazione e valutate proposte relative a:

- Ottimizzazione del costo globale di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera, mediante attenzione alla scelta dei materiali ed alle soluzioni architettoniche, impiantistiche e strutturali adottate, con particolare riguardo al risparmio energetico, finalizzate anche a semplificare le attività manutentive.
- Ottimizzazione di tutta la fase di rilievi, indagini e studi funzionali alla stesura della progettazione, evidenziando i riflessi di quanto proposto sulla continuità operativa della base, sulla riduzione di ogni impatto ambientale e sul rispetto dei tempi previsti per la fase di indagini. La riduzione degli impatti sull’attività operativa degli enti dovrà essere alla base delle scelte progettuali per la fase di esecuzione dei lavori.

SCHEDA “B.5”

Qualità nell’Offerta di Gestione Informativa

Il Concorrente dovrà proporre migliorie per la Gestione Informativa nell'applicazione della metodologia Building Information Modeling, rispetto al requisito minimo del Capitolato Informativo allegato al Disciplinare Tecnico Standard.

Tali migliorie dovranno essere esplicitate in modo dettagliato nel documento Offerta di Gestione Informativa da elaborare per ogni singolo progetto/ID del lotto di partecipazione, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Si riterranno più adeguate le Offerte di Gestione Informativa, che, oltre ad essere rispondenti a quanto chiesto nel Capitolato Informativo e redatte come da schema ad esso allegato (schema con compilazione guidata delle parti evidenziate), evidenzino migliorie correlate all’organizzazione, ai processi ed alle dotazioni, comprese quelle rese disponibili alla Committenza, per l’ottimizzazione dei processi di scambio informazioni.

In particolare, saranno valutate dalla commissione tecnica le migliorie ed integrazioni riferite esclusivamente ai seguenti paragrafi dell’oGI (Offerta di gestione Informativa). compilata dal concorrente:

- 4.3 Infrastruttura richiesta all’affidatario per l’intervento specifico;
- 4.9 Competenze di gestione informativa dell’affidatario;
- 5.3 Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi;
- 5.4.2 Programmazione temporale della modellazione e del processo informativo;
- 5.5 Politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo;
- 5.7 Modalità di condivisione di dati, informazioni e contenuti informativi;
- 5.9 Procedure di verifica, validazione dei modelli, oggetti e/o elaborati;
- 5.14 Formazione sulla gestione del Modello di Dati.

L’offerta migliorativa costituirà obbligazione contrattuale per il proponente e, in quanto tale, sarà utilizzata per la redazione del pGI (Piano di Gestione Informativa), successivamente all’aggiudicazione, che sarà allegata ai singoli contratti attuativi.L’oGI dovrà essere elaborata per ogni singolo progetto/ID previsto per il lotto per il quale il concorrente intende partecipare.

L’offerta di Gestione Informativa redatta su schema conforme a quello allegato al Capitolato Informativo, o contenuti dell’oGI completamente avulsi da quanto indicato nel Capitolato Informativo, verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero).

Si precisa inoltre che in caso di errato/parziale caricamento della documentazione sul portale ASP, in maniera non conforme ai contenuti previsti dal disciplinare di gara (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: n. di oGI caricate inferiore al numero di progetti/ID previsti per il lotto di partecipazione) la Commissione applicherà quanto previsto al paragrafo 20.1.

ANNESSI:

- **1 - TABELLA MASTER**
- **2 - TABELLE DA “A1” A “A14” – CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE**
- **3 - TABELLE DA “C1” A “C14” – SERVIZI DI PUNTA**