



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**CODICE ESIGENZA (C.E.): 084124 / Cap: 7120/26 SMM**

**N. GARA ASP: 5449222**

**Località: LA SPEZIA – Officina 53 – ID 2159**

**Codice NUTS: ITC34**

**CPV: 45200000-9**

**CUP: D43J19000000001**

**CIG: B7558E1621**

**GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – ARSENALE DELLA MARINA MILITARE DI LA SPEZIA**

## SOMMARIO

<b>PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA</b> .....	<b>5</b>
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	7
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>7</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>8</b>
<b>4. DURATA E PENALI</b> .....	<b>10</b>
4.1 PREMIO DI ACCELERAZIONE.....	10
<b>5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>6. REVISIONE PREZZI</b> .....	<b>11</b>
<b>7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>11</b>
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	11
7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
<b>8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>12</b>
8.1 SELF CLEANING.....	13
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
<b>9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>13</b>
9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	13
9.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA.....	14
9.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
9.3.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	15
9.3.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA.....	15
9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI NON NECESSARI.....	15
9.4.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	15
9.4.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA.....	15
<b>10. ESCLUSIONE DELL'AVVALIMENTO</b> .....	<b>15</b>
<b>11. SUBAPPALTO</b> .....	<b>15</b>
<b>12. CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>13. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE</b> .....	<b>16</b>
13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13.2 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA).....	17
13.3 GARANZIA DEFINITIVA.....	19
13.4 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI ALLE OPERE E PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI.....	19
13.5 GARANZIA PER RATA DI SALDO.....	19
13.6 POLIZZA INDENNITARIA DECENNALE POSTUMA E PER DANNI A TERZI.....	19
<b>14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE</b> .....	<b>19</b>
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	20
<b>15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>22</b>
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	22
15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14... 23	23

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	23
15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	24
15.4 PATTO DI INTEGRITA' .....	25
15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	25
15.6 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO .....	25
<b>16. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>25</b>
<b>17. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>26</b>
<b>18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA .....</b>	<b>27</b>
<b>19. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA .....</b>	<b>27</b>
<b>20. RETTIFICA DELL'OFFERTA .....</b>	<b>29</b>
<b>21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>29</b>
21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	29
21.1.1 CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	35
21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	36
21.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	37
21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	37
21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI .....	38
<b>22. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .....</b>	<b>38</b>
<b>23. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>38</b>
<b>24. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>39</b>
<b>25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>40</b>
<b>26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>41</b>
<b>27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>41</b>
<b>28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>43</b>
<b>29. PIAO .....</b>	<b>43</b>
<b>30. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>44</b>
<b>31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO .....</b>	<b>44</b>
<b>32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>44</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>47</b>
<b>ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO .....</b>	<b>47</b>
<b>ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA' .....</b>	<b>56</b>
<b>ALLEGATO E - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO .....</b>	<b>59</b>
<b>ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>60</b>
<b>ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>61</b>
<b>ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO .....</b>	<b>63</b>
<b>SCHEDE DI OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>64</b>

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – ARSENALE DELLA MARINA MILITARE DI LA SPEZIA

#### PREMESSE

Con **decisione di contrarre** n. 55 del 10.06.2025 questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di indire una gara con procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento delle opere neglette per la realizzazione dell'area Piattaforma Officina 53 presso La Spezia conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (di seguito "CAM") di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, modificato dal Decreto Correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

Invero, l'immobile in esame è già stato oggetto di intervento nell'ambito dei lavori appaltati nel 2022 che hanno interessato alcune porzioni del fabbricato e che non sono stati completati a causa del fallimento dell'impresa mandataria del raggruppamento e della conseguente risoluzione contrattuale. L'odierno appalto è finalizzato alla ristrutturazione edilizia, impiantistica e funzionale del fabbricato Piattaforma Officina 53 presso l'Arsenale della Marina Militare di La Spezia, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa dello stabilimento di lavoro, ottimizzare le risorse impiegate e garantire un'adeguata capacità di intervento e di supporto tecnico-logistico allo strumento operativo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (di seguito anche "PAD" ovvero **Sistema**" ovvero "**Piattaforma**").

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito anche "**Codice**"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 108 co. 2, lett. b) del Codice.

Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità-prezzo, la durata della procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del Codice e dell'Allegato I.3 commi 1 e 3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'articolo 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della prestazione è LA SPEZIA (SP) – codice NUTS ITC34 – CIG B7558E1621– CUI 804111205892025084124 – CUP D43J19000000001

La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno 09 settembre 2025 ore 09:30.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al giorno 05 settembre ore 12:00.

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è il Capo della 3ª Divisione del 1° Reparto di GENIODIFE – C.V. (INFR) Luca NOCCHETTI - [r1d3s0@geniodife.difesa.it](mailto:r1d3s0@geniodife.difesa.it);

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e Responsabile del Trattamento dei dati** è il Capo della 7ª Divisione Appalti e Contratti del 3° Reparto Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA - [r3d7s0@geniodife.difesa.it](mailto:r3d7s0@geniodife.difesa.it).

Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 27 del Codice, la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli articoli 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023, nel rispetto dei termini di cui all'articolo 17 co. 3-bis) del Codice.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea OJ S 117/2025 20/06/2025 disponibile al seguente link: <https://ted.europa.eu/it/notice/-/detail/399844-2025>;
- del bando di gara sulla piattaforma Pubblicità a valore legale dell'ANAC accessibile all'indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/e927989b-6021-40f7-977d-b1afd57f2291?ricercaArchivio=false>
- del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNC") dell'ANAC accessibile all'indirizzo:

[https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native\\_filters\\_key=0WWaM3QUiv8JPybnDAORBK1PS1G-cYjqUyzPbUy8jvcYhsNyXbkV2FWrswH6rqQ3;](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=0WWaM3QUiv8JPybnDAORBK1PS1G-cYjqUyzPbUy8jvcYhsNyXbkV2FWrswH6rqQ3;)

- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione “Amministrazione Trasparente” accessibile all’indirizzo: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/publicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-084124-la-spezia-lavori-di-completamento-opere-neglette-per-la-realizzazione-dellarea-piattaforma-officina-53/71055.html>
- del bando di gara e della documentazione di gara sul Sistema accessibile all’indirizzo: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB#!#post\\_call\\_position](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB#!#post_call_position).

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione /offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione e aggiudicazione dell’appalto in oggetto, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

Non si procederà ad aggiudicazione, ai sensi dell’articolo 108, co. 10, del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all’aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

## **1. PIATTAFORMA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)**

L’utilizzo della PAD comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito “Regole del Sistema”) in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito “Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L’utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, co. 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo alla PAD dall’articolo 25, 2 co. secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domanda/offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto all’articolo 25 co. 2 del Codice, valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all’indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell’articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della PAD sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato “Regole del Sistema”, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al link:

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla PAD potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema che disciplinano il funzionamento della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico

Secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema di cui alla documentazione di gara, ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID del sistema e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.

Dopo la registrazione ogni utente può accedere al sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione che può avvenire o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli

altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "**Regolamento UE**" o "**GDPR**").

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione di contrarre;
2. Bando GUUE;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati, ovverosia:
  - All. A – Domanda di partecipazione dell'operatore economico;
  - All. C – Il patto di integrità;
  - All. E – Attestato di sopralluogo;
  - All. F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica;
  - All. G – Dichiarazione offerta economica dell'operatore economico (singolo o in raggruppamento);
  - All. H – Dichiarazione di subappalto;
4. Request.xml del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "**DGUE**") rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;
5. Schema di contratto;
6. Progetto Esecutivo e Documentazione Tecnica;
7. Regole di partecipazione ad una gara;
8. Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

#### **NOTA BENE**

La documentazione di gara (**ESCLUSA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto 6**) è accessibile gratuitamente, per via elettronica, oltre che sulla PAD, tra la documentazione di gara, anche sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", raggiungibile al seguente link: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-084124-la-spezia-lavori-di-completamento-opere-neglette-per-la-realizzazione-dellarea-piattaforma-officina-53/71055.html>

**LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto 6** è invece **esclusivamente** disponibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", raggiungibile al seguente link di cui sopra.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> o <https://vol.ca.notariato.it>, etc.) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione della documentazione richiesta, sono da considerarsi esclusivamente quali “strumenti di lavoro” per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa. Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al 26.08.2025 ore 18:00.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 23.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’articolo 88, co. 3, del Codice, le risposte a **tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, mediante pubblicazione, sulla PAD e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, raggiungibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-084124-la-spezia-lavori-di-completamento-opere-neglette-per-la-realizzazione-dellarea-piattaforma-officina-53/71055.html>, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. “FAQ”).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto si compone di un unico lotto in quanto la complessità e l’interdipendenza delle opere da realizzare rendono l’intervento un unicum funzionale, la cui suddivisione in lotti comprometterebbe la gestione complessiva dell’intervento e l’integrazione tra le diverse componenti dell’appalto.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell’appalto**

	Descrizione delle prestazioni	P/S	CPV	Importo*
1	<p><b>OPERE EDILI E STRUTTURALI PRINCIPALI:</b>  <b>Strutture:</b> adeguamento statico e miglioramento sismico mediante realizzazione di murature e contromurature in laterizio, consolidamento e adeguamento strutturale di solai al primo piano.  <b>Coperture:</b> Sostituzione delle travature reticolari in acciaio e del pacchetto di copertura delle campate laterali; adeguamento delle strutture portanti e posa di nuovo manto per la campata centrale, inclusa la sostituzione dei lucernari e l’installazione di sistemi di ganci omologati e botole per l’accesso in sicurezza. Installazione di gronde in rame.  <b>Facciate e infissi esterni:</b> Risanamento conservativo delle facciate</p>	P	45200000-9	€ 14.678.514,36

	<p>esterne, revisione di cornicioni e modanature, revisione delle piane in marmo dei serramenti. Sostituzione degli infissi esterni con nuovi serramenti in alluminio a taglio termico e cristalli di sicurezza.</p> <p><b>Finiture e ampliamenti:</b> ampliamento del blocco uffici e realizzazione di un nuovo blocco bagni e spogliatoi (con struttura in carpenteria metallica), rimozione e installazione di nuovi portoni a libro motorizzati.</p> <p><b>Bonifiche MCA e pavimentazioni:</b> bonifica cunicoli impiantistici e pavimenti in vinil amianto. Realizzazione di nuova pavimentazione industriale interna all'officina, pavimentazione in gres porcellanato per uffici e blocco bagni-spogliatoi, e in klinker per locali tecnici e magazzini.</p> <p><b>Basamenti e viabilità esterna:</b> Demolizione e ricostruzione del basamento esterno esistente, per il posizionamento dei nuovi impianti meccanici e del deposito bombole. Ripristino di manto stradale e di tratti di marciapiede nelle aree esterne prospicienti l'immobile, previo rifacimento rete di smaltimento acque meteoriche.</p>			
2	<p><b>IMPIANTI TECNOLOGICI:</b></p> <p><b>Impianti Meccanici:</b> Realizzazione di una nuova centrale di generazione per riscaldamento e condizionamento (officina, uffici, spogliatoi), impianto di aria primaria per uffici e spogliatoi, impianto idrico-sanitario, impianto di scarico acque nere e meteoriche-industriali, impianto antincendio, impianto aria compressa e di aspirazione.</p> <p><b>Impianti Elettrici e Speciali:</b> Allacciamento e realizzazione di linee elettriche principali, quadri di distribuzione BT, distribuzione impianti di illuminazione ordinaria ed emergenza, impianti FM e gruppi prese.</p> <p><b>Impianti Speciali:</b> Impianto di rivelazione fumi e allarme incendio, impianto di cablaggio strutturato, impianto TVCC e sistema di controllo accessi.</p>	S		
3	<p><b>FORNITURE E ALLESTIMENTI SPECIFICI:</b></p> <p><b>Installazione</b> di n°4 carriponte da 3 Ton con riallineamento delle vie di corsa.</p> <p><b>Realizzazione</b> di dispositivi collettivi di lavorazione in quota (andatoie in acciaio con torri-scala amovibili).</p> <p><b>Fornitura</b> di arredi e attrezzature specifiche, quali banconi di lavoro, magazzino automatico, armadietti, scaffalature, tendaggi, idropulitrice, componenti per isola ecologica.</p>	S		
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 14.678.514,36</b>
	Di cui:			
A	<u>Costi della manodopera</u>			€ 5.026.416,68
B	<u>Costi della sicurezza non soggetti a ribasso</u>			€ 539.936,17
<b>Importo su cui applicare il ribasso</b>				<b>€ 14.138.578,19</b>

\* L'importo è al netto d'IVA. A tali opere si applica l'IVA agevolata 10% ai sensi dell'articolo 16 comma 2 del DPR 633/1972, il quale richiama i beni riportati nella Tabella A Parte III; nello specifico il n. 127-quatordicesimo di detta tabella fa riferimento a "prestazioni di servizi dipendenti da contratti di appalto relativi alla costruzione di case di abitazione di cui al n. 127-undicesimo e alla realizzazione degli interventi di recupero di cui all'articolo 31 della legge 5 agosto 1978, n. 457, esclusi quelli di cui alle lettere a) e b) del primo comma dello stesso articolo".

Ai sensi dell'articolo 11 co. 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere, il "CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative" (F012), ovvero il "CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini" (F015) ovvero il "CCNL per gli addetti alle piccole e medie industrie ed affini aderenti a CONFAPI ANIEM" (F018).

Ai sensi di quanto previsto dai co. 3 e 4 del citato articolo 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nella *lex specialis*: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita dalla Stazione Appaltante la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice.

Il concorrente dichiara di impegnarsi al rispetto di tali prescrizioni nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**).

L'importo totale a base di gara comprende i costi della manodopera, ex articolo 41 co. 14 del Codice, che la Stazione Appaltante ha stimato essere pari ad € 5.026.416,68 (Euro cinquemilioniventiseimilaquattrocentosedici/68) calcolati

sulla base del co. 13 del medesimo articolo 41.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria SOA delle opere OG2, le altre sono quelle secondarie: OG11, OG12, OS6, OS7, OS18-A.

Si riporta, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle prestazioni:

**Tabella n. 2 – Categorie dei lavori**

CATEGORIE	IMPORTO € *	PREVALENTE / ALTRA CATEGORIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	SUBAPPALTO (SI/NO)
OG2	€ 4.441.953,50	PREVALENTE	V	SI	SI** MAX 50% della categoria
OG11	€ 4.175.791,78	SCORPORABILE	V	SI	SI**
OG12	€ 389.828,20	SCORPORABILE	II	SI	SI**
OS6	€ 2.423.147,49	SCORPORABILE	IV	SI	SI**
OS7	€ 1.276.641,62	SCORPORABILE	IIIBIS	SI	SI**
OS18-A	€ 1.971.151,77	SCORPORABILE	IV	SI	SI**
<b>TOTALE</b>	€ 14.678.514,36		IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SUBAPPALTABILE		€ 12.457.537,61

(\*) Importo è al netto di IVA e comprensivo di costi della manodopera e costi della sicurezza.

(\*\*) L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 12.457.537,61 (Euro dodicimilioniquattrocentocinquantesette/61). Con riferimento alla categoria prevalente OG2 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi della Programmazione infrastrutturale scorrevole 2025 – 2028 Settore Investimento Stato Maggiore Marina.

#### **4. DURATA E PENALI**

La durata massima globale dei lavori oggetto dell'appalto è stabilita in 430 (quattrocentotrenta) giorni naturali e consecutivi.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine contrattuale sarà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo netto contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino a un massimo del 10% dell'importo stesso. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni dell'operatore economico, né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

##### **4.1 PREMIO DI ACCELERAZIONE**

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenisse in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, ai sensi dell'articolo 126 comm. 2 del Codice, sarà riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo, un premio di accelerazione pari all' 1% per ogni giorno di anticipo.

Il premio sarà determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, nella misura giornaliera del 1% dell'ammontare netto contrattuale. Il premio sarà corrisposto a valere sulle somme a disposizione per imprevisti indicate nel quadro economico dell'intervento pari a € 968.781,95 (Euro novecentosessantottomilasettecentottantuno/95), nei limiti delle risorse residuali ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

Il premio di accelerazione verrà riconosciuto anche in caso di proroga del termine.

#### **5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Ferma l'applicabilità dell'articolo 120 del Codice, ai sensi del co. 9 del medesimo articolo, è espressamente previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 17.614.217,23 (Euro diciassettemilioneisecentoquattordicimiladuecentodiciasette/23).

**Tabella n.3**

Importo complessivo a base di gara	€ 14.678.514,36
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 2.935.702,87
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 17.614.217,23</b>

## **6. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, si applicano le seguenti clausole di revisione dei prezzi.

La revisione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata sulla base dell'Is (indice sintetico indicato nel progetto esecutivo), come accertata dal Direttore dei lavori che ne darà comunicazione al RUP e all'appaltatore. La periodicità della revisione del corrispettivo coinciderà con la periodicità di aggiornamento dell'indice sintetico adottato. Per quanto ivi non espressamente indicato, si rimanda allo schema di contratto di cui alla documentazione di gara.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Rientrano tra gli operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 67 co. 4 del Codice, i consorzi stabili di cui all'articolo 65 co. 2 lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante. I consorzi di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b), c) e d) indicano in sede di domanda/offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di domanda/offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'articolo 68 co. 1 del Codice, i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, i consorzi ordinari, costituiti o costituendi, le aggregazioni aderenti ai contratti di rete e i GEIE, devono indicare, in sede di domanda/offerta, l'impresa mandataria e l'impresa mandante, specificando altresì, ai sensi del co. 2 del medesimo articolo, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, tenuto conto del limite previsto dall'articolo 68 co. 12 del Codice in caso di cooptazione.

Ai sensi dell'articolo 95, co 1. lett. d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le

offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti, di cui all'articolo 65, co. 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati, dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in sede di domanda, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016. Ai sensi dell'articolo 100 co. 4 del Codice il possesso di attestazione di qualificazione (SOA) in categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto del presente appalto rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avviene, ai sensi degli articoli 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito "FVOE") reso disponibile dall'Autorità.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE; nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore

economico.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1 co. 3 del DM 14 dicembre 2010.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 3 del Codice, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 13 del Codice, in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65 co. 2 lett. e), f) e h), tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui al presente paragrafo.

### 8.1 SELF CLEANING

Ai sensi dell'articolo 96 co. 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nel **DGUE**, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della domanda, l'operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di cui all'articolo 100 del Codice nonché i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12 al Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici avviene attraverso il FVOE di cui all'articolo 24 del Codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti Ordini Professionali relativa a conservazione e restauro di opere d'arte, secondo quanto previsto dall'articolo 5, co. 1 lett. c) dell'Allegato II.18.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a) dell'Allegato II.18, idonea direzione tecnica, anche coincidente con la titolarità dell'impresa, secondo quanto previsto dall'art. 11 del medesimo allegato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 18 comma 5 dell'Allegato II.12 del Codice, il requisito di idoneità professionale è attestato ai sensi dell'articolo 100 del Codice.

La comprova del requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

## 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Gli operatori economici che intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa devono altresì essere qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 4, del Codice nonché dal Capo I del Titolo II dell'Allegato II.18 del Codice

In particolare, si richiede il possesso di idonea attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da un organismo regolarmente autorizzato, per la categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni dell'Allegato II.12.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 co. 2 e 30 co. 1 dell'Allegato II.12 al Codice, il concorrente, singolo o raggruppato, che si qualifichi con la SOA nella categoria prevalente per l'importo totale dei lavori e che non possieda la specifica attestazione SOA per le categorie scorporabili (tutte a qualificazione obbligatoria), dovrà necessariamente ricorrere al subappalto delle categorie scorporabili a operatori economici qualificati, dichiarandolo in sede di offerta secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 11.

Di seguito la tabella riepilogativa delle categorie:

CATEGORIE	IMPORTO € *	PREVALENTE / ALTRA CATEGORIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	SUBAPPALTO (SI/NO)
OG2	€ 4.441.953,50	PREVALENTE	V	SI	SI** MAX 50% della categoria
OG11	€ 4.175.791,78	SCORPORABILE	V	SI	SI**
OG12	€ 389.828,20	SCORPORABILE	II	SI	SI**
OS6	€ 2.423.147,49	SCORPORABILE	IV	SI	SI**
OS7	€ 1.276.641,62	SCORPORABILE	IIIBIS	SI	SI**
OS18-A	€ 1.971.151,77	SCORPORABILE	IV	SI	SI**
<b>TOTALE</b>	€ 14.678.514,36		IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SUBAPPALTABILE		€ 12.457.537,61

(\*) Importo è al netto di IVA e comprensivo di costi della manodopera e costi della sicurezza.

(\*\*) L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 12.457.537,61 (Euro dodicimilioniquattrocentocinquantesette/61). Con riferimento alla categoria prevalente OG2 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice.

I concorrenti, pertanto, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, come indicati nella tabella che precede.

Ai sensi dell'articolo 2 co. 2 dell'Allegato II.12 al Codice la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppate o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30 co. 2 dell'Allegato II.12 al Codice.

## 9.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 co. 2 lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti (salva l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA in quanto equiparata per la qualificazione ai consorzi stabili ai sensi dell'articolo 68 co. 20 del Codice), ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina

prevista per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 68 del Codice.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o consorziato.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta ai sensi dell'articolo 68 co. 2 del Codice, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (articolo 30 co.2 dell'Allegato II.12 al Codice).

Si applica l'istituto della cooptazione previsto dall'articolo 68 co. 12 del Codice, a mente del quale se il singolo concorrente o i concorrenti che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti richiesti possono raggruppare anche imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguite da queste ultime non superino il 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

### **9.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **9.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 68 co. 11 del Codice, il requisito di cui al paragrafo 9.2, relativo al possesso di qualificazione SOA, deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nel suo complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del co. 2 del suddetto articolo.

## **9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI NON NECESSARI**

### **9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'articolo 67 co. 3, secondo periodo, del Codice, il requisito di cui al paragrafo 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato designato esecutore.

### **9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

I consorzi di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65 co. 2 lett. d) del Codice:

- quanto agli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti di capacità tecnica sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio. È escluso il ricorso all'avvalimento come specificato al successivo paragrafo.
- quanto agli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **10. ESCLUSIONE DELL'AVVALIMENTO**

Considerato che l'immobile oggetto di intervento appartiene alla fattispecie dei beni culturali ex D. Lgs. 42/2004, per l'esecuzione dell'appalto non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento (né tecnico-operativo né premiale), ai sensi dell'articolo 132 comma 2 del Codice.

## **11. SUBAPPALTO**

Il concorrente singolo o raggruppato che, con riferimento ai requisiti richiesti per le categorie scorporabili intenda qualificarsi tramite subappalto, è obbligato a indicare in sede di partecipazione alla gara nel DGUE e nella dichiarazione di subappalto (**ALLEGATO H**), **pena l'esclusione** dalla gara non sanabile con soccorso istruttorio, la volontà di subappaltare le lavorazioni ricondotte alle categorie per le quali non possiede i requisiti richiesti, specificando di ricorrere al c.d. subappalto necessario/qualificante;

È consentito comunque ricorrere al subappalto facoltativo nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 119 del Codice; in tal caso il concorrente singolo o raggruppato, elenca le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale nel DGUE e nella dichiarazione di subappalto

**(ALLEGATO H), pena la mancata autorizzazione al subappalto** in sede di esecuzione, specificando di ricorrere al c.d. subappalto facoltativo.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera; pertanto con riferimento alla categoria prevalente OG2 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'articolo 119, co. 2, del Codice, mentre le lavorazioni afferenti a tutte le categorie scorporabili sono interamente subappaltabili.

L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 12.457.537,61 (Euro dodicimilioni quattrocentocinquantesette/61).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119, co. 3 del D.lgs. 36/2023.

Laddove si intenda ricorrere al subappalto facoltativo, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione **(ALLEGATO H)** ed esserne fatta specifica menzione nel DGUE senza necessità di indicare il nominativo in sede di domanda, ma evidenziando le parti che si intendono subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'articolo 119 co. 17 del Codice, il subappalto a cascata non è ammesso per le lavorazioni relative a tutte le categorie indicate nella tabella. Tale scelta è motivata dalle seguenti condizioni:

- la natura e la complessità delle prestazioni da eseguire, che comportano il rafforzamento del controllo delle attività di cantiere;
- l'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della sicurezza dei lavoratori, ancor più per il fatto che l'appalto si svolge all'interno di un'infrastruttura (Arsenale M.M. di La Spezia) che è già sede di un'attività lavorativa complessa e notevolmente sensibile alle interferenze che i cantieri genererebbero;
- l'esigenza di facilitare il controllo di chi accede all'infrastruttura militare, riducendo al minimo strettamente necessario il numero di imprese possibile.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nell'**ALLEGATO H** una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese motivando in merito alle ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

## 12. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Si richiamano per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto parte tecnica per l'esecuzione dei lavori.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente paragrafo 3 oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 13. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, è richiesto quanto di seguito descritto.

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

- a) il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;
- b) Garanzia provvisoria (articolo 106 del Codice): pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura stabilito in € 14.678.514,36 (Euro quattordicimilioneicentosestantottomilacinquecentoquattordici/36) e precisamente pari a € 293.570,28 (Euro duecentonovantatremilacinquecentosettanta/28). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 co. 8 del Codice.

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

- c) Garanzia definitiva (articolo 117, co. 1, del Codice): pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dallo specifico articolo dello schema di contratto;
- d) Polizza di responsabilità civile per danni alle opere e per responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'articolo 117, co. 10 del Codice;
- e) Garanzia per rata di saldo ai sensi dell'articolo 117, co. 9 del Codice;
- f) Polizza indennitaria decennale postuma e per danni a terzi ai sensi dell'articolo 117, co. 11 del Codice;

Le garanzie dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nel presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

### 13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli importi e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### 13.2 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 106 co. 1 del Codice in favore della Stazione appaltante a tutela dell'affidabilità dell'offerta, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura stabilito in € 14.678.514,36 (Euro quattordicimilioneisessantottomilacinquecentoquattordici/36) e precisamente pari a € 293.570,28 (Euro duecentonovantatremilacinquecentosettanta/28). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 co. 8 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre non solo la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, ma anche la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

In particolare, la garanzia deve:

- a) essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12, del Codice;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- d) avere una validità non inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- e) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni);
- f) prevedere espressamente (articolo 106 co. 4 del Codice):
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co. 2 del codice civile;
  3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- g) deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 4 mesi nel caso non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva e non sia stato ancora stipulato il contratto (combinato disposto articolo 106 co. 5 e co. 6 del Codice).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>;  
[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp);

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi

alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 106, co. 8 del Codice.

- a) Riduzione del 30% (trenta per cento) in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% (trenta per cento) per il possesso della certificazione del sistema di qualità si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

- b) riduzione del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella di cui alla precedente lett. a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

- c) riduzione del 10% (dieci per cento), cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

- d) riduzione del 20% (venti per cento), in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice; tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a), b) e c); in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle stesse qualora non presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che gli atti stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 106 co. 10 del Codice.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Ai sensi dell'articolo 106, commi 7 e 10, del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre agli altri concorrenti, verrà

svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **13.3 GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'articolo 117, del D.lgs. 36/2023 appositamente "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al precedente paragrafo 13.2.

### **13.4 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI ALLE OPERE E PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

Ai sensi dell'articolo 117 co. 10 del Codice, l'affidatario consegna alla Direzione dei Lavori, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, con massimale pari all'importo del contratto, e per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).

### **13.5 GARANZIA PER RATA DI SALDO**

L'Affidatario stipula, ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 117 co. 9 del Codice, Garanzia fideiussoria pari all'importo della rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

### **13.6 POLIZZA INDENNITARIA DECENNALE POSTUMA E PER DANNI A TERZI**

L'Affidatario stipula, ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 117 co. 11 del Codice, una polizza indennitaria decennale a copertura dei rischi derivanti dalla rovina totale o parziale dell'opera, ovvero dai rischi derivanti da gravi difetti costruttivi. Il limite di indennizzo della polizza è pari ad € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). L'affidatario stipula altresì una polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, con decorrenza dalla data di emissione con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio per la durata di dieci anni e con limite di indennizzo pari a € 735.000,00 (Euro settecentotrentacinquemila/00).

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE**

La domanda/offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le domande/offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La domanda/offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Le domande di partecipazione/offerte e la documentazione prevista dovranno essere caricate sulla PAD dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla PAD, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Il Sistema non accetta:

- domande/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione;
- domande/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

La PAD invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

**Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione della domanda/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande/offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande/offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato la domanda/l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nell'Allegato "Regole del Sistema", di seguito sono indicate le modalità di caricamento della domanda in Piattaforma.

#### 14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presentazione della domanda/offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla PAD che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati nella PAD e quelli riportati nella documentazione prodotta. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD domande/offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la domanda/offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione della domanda/offerta. La PAD invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della PAD, contenente un report con data certa riepilogativo della domanda/offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda/offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare la documentazione di gara composta da:

- A – Documentazione Amministrativa;
- B – Offerta Tecnica;
- C – Offerta Economica.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A)</li> </ul>	<b>BUSTA AMMINISTRATIVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DGUE compilato da tutti i concorrenti;</li> <li>▪ Response.xml del DGUE;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);</li> <li>▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito);</li> <li>▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garanzia provvisoria</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestato di sopralluogo (ALLEGATO E)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione pagamento del bollo;</li> <li>▪ Copia dei documenti di identità;</li> <li>▪ Attestazione di qualificazione SOA;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (<b>ALLEGATO H</b>)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuali</i> Procure/Visure camerali/delibere organi sociali</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia)</li> </ul>	

OFFERTA TECNICA - DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazione tecnica dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede;</li> </ul>	<b>BUSTA TECNICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (<b>ALLEGATO F</b>)</li> </ul>	

OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento di Offerta economica (generata dal sistema)</li> </ul>	<b>BUSTA ECONOMICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione di offerta economica (<b>ALLEGATO G</b>)</li> </ul>	

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione** dalla procedura.

L'invio della domanda/offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.

La presentazione della domanda/offerta mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che la PAD può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla PAD, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La PAD genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica - il cui contenuto è descritto dettagliatamente nei successivi paragrafi - dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione, pena l'irricevibilità della domanda/offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

**L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 co. 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella, deve pervenire entro e non oltre il termine per la sua presentazione e deve essere caricata sulla PAD Sistema con le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A)</li> </ul>	<b>BUSTA AMMINISTRATIVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DGUE compilato da tutti i concorrenti;</li> <li>▪ Response.xml del DGUE;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);</li> <li>▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito);</li> <li>▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garanzia provvisoria</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestato di sopralluogo (ALLEGATO E)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione pagamento del bollo;</li> <li>▪ Copia dei documenti di identità;</li> <li>▪ Attestazione di qualificazione SOA;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuale Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuali Procure/Visure camerali/delibere organi sociali</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia)</li> </ul>	

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (ALLEGATO A) ed è inserita sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lettera d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, co. 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, co. 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di

organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 66, co. 1 lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà fornire:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14**

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, co. 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, il DGUE e la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “Request.xml”;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response.xml”.

La “Response.xml” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA dovrà essere caricata la pertinente procura) e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano congiuntamente alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di consorzi fra cooperative, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, co. 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, co. 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, come già anticipato al paragrafo 8.1.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 co. 1 lett. b), c) e d) e 98 co. 3 lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente dovrà predisporre e caricare sulla PAD nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- atto pubblico dal quale risulti partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 15.4 PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**), previsto dal PIAO 2024-2026 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato, ausiliari, ausiliari), con le stesse modalità cui al paragrafo 15.1.

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- copia dei documenti di identità dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).
- attestazione di qualificazione SOA.

#### 15.6 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare sulla PAD nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'articolo 119 del Codice, tenuto conto di quanto chiarito ai paragrafo 9.2 e 11, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto ed indicando la percentuale, ove diversa da quella normativamente prevista pari al 20% (venti per cento), delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivando la deroga con riferimento specifico all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

**Si fa presente che, in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.**

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire

- mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui presente disciplinare di gara.
  - è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine 5 (cinque) giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con le quali fornire la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 17. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, ex articolo 92 comma 1 del Codice, in quanto la tipologia di lavori necessita della conoscenza visiva, da parte dell'operatore economico, del contesto specifico in cui dovrà essere realizzata l'opera, dello stato di fatto dei luoghi e delle peculiari caratteristiche dell'immobile oggetto di intervento. Trattandosi di attività essenziale ai fini della formulazione di un'offerta consapevole basata su una completa ed esaustiva conoscenza dei luoghi, non conseguibile altrimenti, la sua mancata effettuazione determina l'inammissibilità dell'offerta con conseguente **esclusione** della procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di intervento e può essere svolto a partire dal settimo giorno lavorativo successivo alla data di inizio presentazione offerte, dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 16.00, sino al termine ultimo del 31.07.2025, previa richiesta da inoltrare al Comando sotto indicato.

ENTE	DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI LA SPEZIA
INDIRIZZO	Viale Amendola n. 5
LOCALITA'	19122 LA SPEZIA (SP)
PEC	<a href="mailto:marigenimil.laspezia@postacert.difesa.it">marigenimil.laspezia@postacert.difesa.it</a>
PUNTI DI CONTATTO	Capo 1° Ufficio Lavori - CC Rosangela Schiraldi: Tel. 0187/785276 <a href="mailto:rosangela.schiraldi@marina.difesa.it">rosangela.schiraldi@marina.difesa.it</a> Addetto 1° Ufficio Lavori - TV Federico Grassi: Tel. 0187/786110 <a href="mailto:federico.grassi@marina.difesa.it">federico.grassi@marina.difesa.it</a> Addetto 1° Ufficio Lavori - STV Vanessa Colella: Tel. 0187/786194 <a href="mailto:vanessa.colella@marina.difesa.it">vanessa.colella@marina.difesa.it</a>

La suddetta richiesta, tramite PEC, dovrà essere inoltrata all'indirizzo sopra indicato, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Al fine di ottenere l'autorizzazione all'accesso presso il sito militare, alla richiesta dovrà essere allegata copia del documento d'identità del personale incaricato.

Al fine di garantire il rispetto delle procedure di sicurezza e di accesso previste per il sito militare, che richiedono specifici tempi tecnici per il rilascio delle autorizzazioni, nonché per assicurare un'adeguata organizzazione delle attività di accompagnamento da parte del personale preposto, **la richiesta di sopralluogo dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 21.07.2025.**

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. L'attestato di eseguito sopralluogo redatto in conformità al modello in **ALLEGATO E** dovrà essere caricato nella **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15, nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede;

Deve altresì essere presente:

- b) ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**:

OFFERTA TECNICA	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazione tecnica dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede;</li> <li>▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO F)</li> </ul>	<b>BUSTA TECNICA</b>

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**.

L'operatore economico allega, inoltre, una dichiarazione firmata (**ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'articolo 35 co. 4 lett. a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili in caso di istanza di accesso agli atti nonché per le finalità di cui all'art. 36 del Codice.

## 19. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15, nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) Documento di offerta economica (*generato dalla PAD*);
- b) Dichiarazione offerta economica (**ALLEGATO G/G BIS**).

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**:

OFFERTA ECONOMICA	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento di Offerta economica (<i>generata dalla PAD</i>)</li> <li>▪ Dichiarazione offerta economica (<b>ALLEGATO G</b>)</li> </ul>	<b>BUSTA ECONOMICA</b>

- a) Il Documento di offerta economica è generato automaticamente dalla PAD ed è composto dall'offerta economica propriamente intesa, che è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla PAD in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la PAD dopo averla:
- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente;
  - iii. caricata nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**.

Il Documento di offerta economica, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale complessivo da applicare sull'importo a base di gara di cui al paragrafo 3, al netto di Iva nonché degli costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- costi della manodopera per i lavori.

Si ribadisce che i costi della manodopera indicati nel presente Disciplinare di Gara non sono ribassabili, tuttavia l'articolo 41, co. 14, del Codice prevede che "*Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale*". Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato, ne dovrà fornire adeguata giustificazione e si svolgeranno le verifiche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto. L'operatore economico che abbia indicato costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati, dovrà allegare, in formato elettronico, sottoscritto digitalmente, una dichiarazione contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto;
- il numero di persone da impiegare nell'appalto in caso di aggiudicazione e, per ciascuna unità, una precisazione recante: qualifica, livello, numero di ore di lavoro stimate, costo orario e totale della manodopera per livello (come da modello "Costi della manodopera");
- che il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi.

Inoltre, in tal caso, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

**Il ribasso deve essere formulato** con un numero massimo di cifre decimali pari a **4 (quattro)**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

- b) Il concorrente, inoltre, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a sistema nell'apposita sezione Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA la **Dichiarazione integrativa offerta economica** che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola che per i partecipanti in raggruppamento (**ALLEGATO G**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1.

La dichiarazione contiene:

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'articolo 17, co. 4, del Codice;
- la dichiarazione di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del Codice**, avrà luogo **entro 180 (centottanta) giorni dalla data di efficacia** dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta articolo 17, comma 6, del Codice;
- la dichiarazione di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara, ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati. Conseguentemente, l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché di eventuali spese necessarie, anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- la dichiarazione di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa

fissa ai sensi dell'articolo 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'articolo 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

## 20. RETTIFICA DELL'OFFERTA

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 co. 4", tramite l'Area comunicazioni del Sistema, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni del Sistema da parte della Stazione Appaltante.

Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla stazione appaltante.

Non saranno accettate Rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'articolo 108, co. 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna dei "SUB-PUNTEGGI", con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice; con la lettera "T" vengono indicati i "punteggi tabellari", assegnati in caso di possesso da parte del soggetto offerente di requisiti specifici, come meglio specificato nella relativa cella.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
	<b>PREZZO</b> (espresso come ribasso percentuale sull'importo a base di gara)	<b>20</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>		
<b>A</b>	<b>ESPERIENZA E CAPACITÀ TECNICA DELL'OFFERENTE</b> Profili di carattere esperienziale e organizzativo-funzionale del soggetto offerente, con riferimento a lavori simili già eseguiti, all'assetto organizzativo proposto per l'esecuzione dell'appalto, alla	<b>Punteggio max: 25 punti</b>

		specifica esperienza del Direttore Tecnico di cantiere nell'ambito di lavorazioni appartenenti alle categorie di lavoro oggetto dell'appalto, alle risorse professionali messe in campo per l'esecuzione dell'opera.	
	Sub-criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Sub-punteggi
A1	Esperienza pregressa nell'esecuzione di lavori analoghi a quelli oggetto di appalto – 1° Lavoro di riferimento	Sarà oggetto di valutazione la descrizione di nr. 2 lavori, ultimati e collaudati alla data di pubblicazione del bando, analoghi per tipologia e complessità a quelli oggetto dell'intervento, eseguiti dal soggetto offerente e ritenuti dal medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione richiesta garantendo elevati standard qualitativi. Per ciascun intervento è necessario indicare le categorie dei lavori con il rispettivo importo e la quota di esecuzione dell'operatore economico.	4 (D)
A2	Esperienza pregressa nell'esecuzione di lavori analoghi a quelli oggetto di appalto – 2° Lavoro di riferimento	Verrà valutato il grado di affinità degli interventi indicati rispetto a quelli oggetto di appalto, con specifico riguardo alla tipologia e alla funzione delle opere indicate, alla complessità esecutiva delle lavorazioni e, secondariamente, all'importo degli interventi.	4 (D)
A3	Organizzazione della struttura tecnico-operativa	La proposta deve illustrare l'organizzazione della struttura tecnico-operativa che l'impresa offerente intende impiegare per l'esecuzione dell'appalto, evidenziando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organigramma funzionale della struttura tecnico-operativa che sarà implementata, evidenziando i ruoli chiave;</li> <li>- le modalità di coordinamento tra le diverse funzioni e livelli operativi della citata struttura (es. riunioni periodiche, flussi informativi, strumenti di comunicazione);</li> <li>- i processi decisionali e le responsabilità;</li> <li>- le procedure per la gestione delle informazioni e per la comunicazione interna ed esterna (es. software di project management, piattaforme collaborative);</li> </ul> Verrà valutata l'efficacia dell'organizzazione proposta nel garantire la sicurezza, l'affidabilità e l'efficienza nella gestione del contratto d'appalto.	8 (D)
A4	Esperienza e qualifiche del direttore tecnico del cantiere.	Saranno valutate le specifiche competenze del soggetto incaricato quale Direttore Tecnico di cantiere, riferite alle categorie delle opere previste da progetto (OG2, OG11, OG12, OS6, OS7, OS18-A). La valutazione si baserà sull'esame del <i>curriculum vitae</i> del Direttore Tecnico, che dovrà contenere informazioni in merito alla qualifica, alle attività formative svolte, all'esperienza lavorativa maturata nel ruolo, con particolare riguardo a interventi di ristrutturazione e/o risanamento conservativo di beni immobili di interesse storico/architettonico tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004. Saranno premiate le offerte nelle quali l'operatore avrà meglio dimostrato che il soggetto in parola abbia maturato significative esperienze relative ad interventi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alle diverse tipologie di lavorazioni ivi previste.	4 (D)
A5	Esperienza e qualifiche del personale da impiegare nell'esecuzione dei lavori.	Saranno valutati i profili curriculari delle maestranze impiegate nell'esecuzione dei lavori (di cui dovrà essere indicato il numero e la rispettiva qualifica), con particolare riguardo ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Capacità professionali della risorsa individuata quale Capo Cantiere:</b> anni di esperienza nel ruolo, esperienza specifica nella gestione di cantieri di ristrutturazione e/o risanamento conservativo di beni soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004, titoli di studio e formazione specifica per la gestione del cantiere ed in materia di sicurezza sul lavoro.</li> <li>- <b>Esperienza delle maestranze nelle lavorazioni pertinenti all'appalto:</b> anni di esperienza pratica maturata in lavorazioni analoghe a quelle previste nel progetto esecutivo e nelle specifiche tecniche costruttive richieste per l'esecuzione dell'intervento.</li> <li>- <b>Qualifiche e specializzazioni operative:</b> possesso di</li> </ul>	5 (D)

		<p>certificazioni di competenza, patentini o attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici per le tipologie di lavorazioni previste dal progetto. Sarà valutato favorevolmente l'operatore economico che si avvalga di posatori professionisti, esperti nella posa dei materiali da installare, che abbiano partecipato ad almeno un corso di specializzazione tenuto da un organismo accreditato dalla Regione di riferimento per Formazione Superiore, Continua e Permanente, Apprendistato o, in alternativa, un certificato di conformità alle norme tecniche UNI applicabili, rilasciato da Organismi di Certificazione, o Enti titolati, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 13/2023, in possesso dell'accreditamento secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, da parte dell'Organismo Nazionale Italiano di Accreditamento.</p> <p>Tale specializzazione è comprovata dal relativo certificato di conformità alla norma tecnica UNI definita per la singola professione, secondo quanto previsto dalla Legge n. 4/2013, nominale e specifico per il materiale o l'elemento tecnologico che dovrà essere posato.</p> <p>- <b>Stabilità del personale:</b> eventuale indicazione di personale con un comprovato storico di impiego presso l'offerente, a garanzia di elevata affidabilità e conoscenza delle procedure aziendali.</p>	
<b>B</b>	<p><b>QUALITA' METODOLOGICA DI ESECUZIONE – METODOLOGIA E PROGRAMMA DI ESECUZIONE LAVORI, ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE.</b></p> <p>Proposte intese ad ottimizzare la realizzazione dell'opera implementando una metodologia di lavoro efficiente, un programma di esecuzione coerente e razionale, un'organizzazione del cantiere funzionale e un sistema di gestione delle interferenze efficace.</p>		<p><b>Punteggio max: 20 punti</b></p>
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Sub-punteggi</b>
<b>B1</b>	<p><b>Metodologia di esecuzione dei lavori</b></p>	<p>Saranno valutati la chiarezza, il livello di dettaglio, la logicità e l'efficacia della metodologia di esecuzione proposta dall'offerente per le lavorazioni previste dal progetto esecutivo a base di gara.</p> <p>Saranno giudicate favorevolmente le proposte che illustrino con maggior precisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le fasi operative e la loro sequenza logica;</li> <li>- la disponibilità e adeguatezza delle risorse strumentali (attrezzature, macchinari, tecnologie) che verranno impiegate per ciascuna fase lavorativa;</li> <li>- il dimensionamento e la composizione delle squadre di lavoro previste per le diverse attività;</li> <li>- le procedure di controllo qualità in corso d'opera per garantire la conformità al progetto;</li> <li>- le procedure per garantire la sicurezza dei lavoratori e del cantiere;</li> <li>- le modalità e le procedure per garantire una comunicazione efficace e tempestiva con la Direzione Lavori e la Stazione Appaltante (flussi informativi, strumenti utilizzati, referenti dedicati).</li> <li>- le modalità realizzative che si intende adottare e le eventuali ottimizzazioni del processo costruttivo che perseguano soluzioni più efficienti, sicure o che riducano i tempi di esecuzione, rimanendo comunque conformi al progetto esecutivo.</li> </ul>	<b>5 (D)</b>
<b>B2</b>	<p><b>Programma di esecuzione dei lavori</b></p>	<p>Saranno valutati il livello di dettaglio, la coerenza e la chiarezza del cronoprogramma di esecuzione proposto dall'offerente, in relazione alle lavorazioni previste dal progetto esecutivo.</p> <p>Verranno giudicati favorevolmente i cronoprogrammi che dimostrino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una chiara identificazione delle fasi di lavoro;</li> <li>- la definizione dei tempi previsti per ciascuna fase (espressi in giorni/settimane);</li> <li>- la dettagliata allocazione delle risorse umane (numero e tipologia</li> </ul>	<b>5 (D)</b>

		<p>del personale) e materiali (attrezzature, macchinari) necessarie per ciascuna fase;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'analisi delle interdipendenze tra le attività;</li> <li>- l'individuazione delle possibili fasi critiche;</li> <li>- la previsione di strategie per la gestione di eventuali variazioni e/o criticità, con l'identificazione dei principali fattori di rischio (es. problematiche tecniche, vincoli autorizzativi, interferenze con altre attività, disponibilità delle risorse) e la definizione di un piano di risposta per minimizzare gli impatti sul cronoprogramma.</li> </ul>	
<b>B3</b>	<b>Organizzazione del cantiere</b>	<p>Sarà valutata l'efficacia e l'adeguatezza del piano di organizzazione del cantiere proposto dall'offerente, in relazione alle specifiche esigenze del progetto esecutivo e del contesto di realizzazione dell'opera.</p> <p>In particolare, sarà valutata la coerenza delle misure organizzative proposte con le prescrizioni e le indicazioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sicurezza dei lavoratori e di terzi;</li> <li>- minimizzazione dell'impatto sull'ambiente circostante (gestione delle polveri, rumori, ecc.);</li> <li>- ottimizzazione della logistica dei materiali e delle attrezzature (aree di stoccaggio, percorsi e viabilità di cantiere, ecc.);</li> <li>- gestione dei rifiuti di cantiere;</li> <li>- tutela del contesto ambientale.</li> </ul> <p>Saranno giudicate favorevolmente le proposte connotate dal maggior livello di dettaglio, chiarezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni organizzative proposte.</p>	<b>5 (D)</b>
<b>B4</b>	<b>Gestione delle interferenze</b>	<p>La proposta dovrà illustrare le soluzioni tecniche, organizzative e gestionali finalizzate a monitorare, gestire efficacemente e minimizzare le interferenze interne ed esterne al cantiere, con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificazione delle potenziali fonti di interferenza;</li> <li>- definizione di procedure operative per il coordinamento delle attività;</li> <li>- predisposizione di un piano di comunicazione efficace tra tutti i soggetti coinvolti (appaltatore, subappaltatori, Direzione Lavori, Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, soggetti terzi);</li> <li>- implementazione di strumenti di coordinamento (riunioni, report, ecc.).</li> </ul> <p>Saranno giudicate favorevolmente le soluzioni volte ad incrementare lo standard di sicurezza del cantiere e a ridurre i rischi da interferenze dello stesso con le attività operative e tecnico-logistiche svolte dal personale della Marina Militare e da eventuali altre imprese private operanti all'interno del comprensorio arsenalizio, con particolare riguardo alle infrastrutture limitrofe.</p>	<b>5 (D)</b>
<b>C</b>	<b>MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'OPERA</b>		<b>Punteggio max: 25</b>
	Proposte finalizzate ad incrementare il livello qualitativo complessivo dell'opera, attraverso soluzioni che ne valorizzino l'estetica e la funzionalità intrinseca, l'impiego di materiali con prestazioni superiori o caratteristiche innovative, e l'adozione di accorgimenti che consentano una riduzione dei costi di gestione e manutenzione nel ciclo di vita dell'immobile, sempre nel rispetto del progetto esecutivo a base di gara.		
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Sub-punteggi</b>
<b>C1</b>	<b>Miglioramento della qualità estetica e funzionale</b>	<p>Qualsiasi proposta di miglioramento, sia per la qualità estetica che per la qualità funzionale, dovrà rispettare i seguenti vincoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rimanere coerente con il progetto esecutivo, senza alterarne la configurazione planimetrica e volumetrica, la tipologia strutturale, le caratteristiche architettoniche essenziali e le prestazioni funzionali previste;</li> <li>- non comportare un aumento dei costi rispetto al progetto a base</li> </ul>	<b>10 (D)</b>

		<p>di gara.</p> <p>Saranno valutate le proposte dell'offerente, volte a migliorare la qualità dell'intervento, con particolare attenzione alla valorizzazione del bene tutelato, in termini di:</p> <p>- <u>Qualità estetica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Miglioramento delle finiture</i> (tipologia, materiali, lavorazioni): proposte per ottimizzare la scelta e la posa in opera delle finiture (pavimenti, rivestimenti, superfici), con particolare attenzione alla compatibilità con le caratteristiche storiche dell'immobile, senza modificare le predisposizioni previste dal progetto esecutivo.</li> <li>• <i>Valorizzazione del pregio storico e architettonico</i> (coerenza stilistica, armonia compositiva, dettagli costruttivi): proposte per valorizzare gli elementi architettonici esistenti o per introdurre dettagli che ne migliorino l'estetica, con particolare attenzione alla conservazione/restauro degli elementi di pregio, senza alterare la volumetria o gli elementi strutturali dell'immobile.</li> </ul> <p><u>Qualità funzionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Miglioramento dell'organizzazione degli spazi di lavoro</i> (senza modifiche strutturali e tenendo conto dei vincoli esistenti): proposte per ottimizzare la disposizione delle postazioni di lavoro, delle attrezzature e dei percorsi interni, al fine di migliorare l'efficienza dei flussi di lavoro, la sicurezza degli operatori e la fruibilità degli spazi, senza alterare la disposizione degli ambienti definite nel progetto esecutivo.</li> <li>• <i>Miglioramento del comfort degli ambienti di lavoro:</i> proposte per migliorare il benessere degli operatori attraverso soluzioni che ottimizzino l'illuminazione (efficacia, comfort visivo, efficienza energetica), l'acustica, il comfort termico e la qualità dell'aria, compatibilmente con il progetto esecutivo e con le esigenze di tutela dell'immobile.</li> <li>• <i>Miglioramento dell'accessibilità:</i> proposte per incrementare l'accessibilità degli spazi/ambienti a favore di tutti gli utenti, nel rispetto delle normative vigenti sull'abbattimento delle barriere architettoniche, senza interventi strutturali significativi.</li> </ul> <p>Le proposte dovranno essere chiaramente illustrate con elaborati grafici, schemi e descrizioni dettagliate che ne evidenzino i benefici e l'aderenza al progetto esecutivo.</p> <p>Saranno valutate favorevolmente le proposte che dimostrino un miglioramento significativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'aspetto estetico complessivo dell'intervento, attraverso scelte di finiture di pregio, soluzioni architettoniche armoniose e dettagli costruttivi curati, in coerenza con il progetto, senza aumento dei costi e nel rispetto delle esigenze di conservazione del bene tutelato.</li> <li>- della funzionalità degli spazi e della fruibilità dell'officina, attraverso soluzioni che ottimizzino l'organizzazione, il comfort e l'accessibilità, nel rispetto dei vincoli progettuali.</li> </ul>	
<b>C2</b>	<b>Qualità dei materiali proposti</b>	<p>Saranno valutate le proposte relative alla qualità dei materiali che verranno effettivamente impiegati per la realizzazione dell'opera, in conformità o miglioramento rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base di gara.</p> <p>Verranno giudicate favorevolmente le proposte che prevedano l'utilizzo di materiali e prodotti con caratteristiche qualitative e prestazionali superiori a quelle minime richieste dal progetto esecutivo (es. migliori prestazioni energetiche o acustiche, minore impatto ambientale certificato), <u>senza comportare un aumento dei</u></p>	<b>8 (D)</b>

		<p>costi rispetto al progetto a base di gara.</p> <p>Le proposte dovranno riportare un elenco completo e dettagliato dei materiali/prodotti/componenti di cui si propone l'installazione, con indicazione delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni, e dovranno essere supportate da schede tecniche dettagliate, certificazioni di qualità e/o ambientale, e da una chiara esplicitazione/motivazione dei benefici apportati.</p>	
<b>C3</b>	<b>Manutenibilità e durabilità delle opere</b>	<p>Saranno valutate le proposte migliorative che, senza alterare le caratteristiche fondamentali del progetto esecutivo, siano volte ad agevolare gli interventi necessari alla preservazione e manutenzione delle strutture e degli impianti.</p> <p>L'offerente dovrà descrivere le soluzioni proposte per migliorare la durabilità e la manutenibilità delle opere, fornendo eventuali dettagli costruttivi che illustrino come tali soluzioni possano facilitare le future operazioni di manutenzione.</p> <p>Verranno giudicate favorevolmente soluzioni che, <u>senza comportare un aumento dei costi</u>, consentano una maggiore facilità ed economicità delle manutenzioni dell'immobile, anche in relazione alla durabilità dei materiali impiegati e dei componenti installati, alla minor frequenza delle manutenzioni periodiche previste, alla maggior efficienza dell'attività manutentiva in virtù della facilità di accesso e di sostituzione dei componenti.</p>	<b>7 (D)</b>
<b>D</b>	<p><b>CAM - REQUISITI PREMIANTI</b></p> <p><b>Proposte che offrano livelli di prestazione ambientale superiori ai requisiti minimi obbligatori definiti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia, di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, modificato dal Decreto Correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica.</b></p> <p><b>Saranno premiate le offerte che garantiscano un maggiore impegno verso la sostenibilità ambientale, attestato dal possesso dei requisiti previsti dagli specifici sub-criteri, nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale complessivo dell'intervento.</b></p>		<b>Punteggio max: 10 punti</b>
	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Sub-punteggi</b>
<b>D1</b>	<b>Sostenibilità ambientale</b>	<p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.</p> <p>Tale capacità è attestata dal possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente ai sensi dell'articolo I dell'Allegato II.8 al D. Lgs. 36/2023.</p>	<b>4 (T)</b>
<b>D2</b>	<b>Valutazione dei rischi non finanziari o ESG (Environment, Social, Governance)</b>	<p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che sia stato sottoposto ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e "business ethics").</p> <p>E' attribuito un maggior punteggio all'operatore economico che fornisca evidenza di adottare dei criteri di selezione dei propri fornitori di materiali, privilegiando le organizzazioni che siano state sottoposte ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e "business ethics").</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, l'operatore economico dovrà produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestazione di conformità al presente criterio, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della</li> </ul>	<b>3 (T)</b>

		<p>conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, ISO/TS 17033 e UNI/Pdr 102 e a uno schema (programma) di verifica e validazione quale ad esempio Get It Fair “GIF ESG Rating scheme”. =&gt;1,5 punti</p> <p>- Attestazione dell'adozione di criteri per la selezione dei propri fornitori di materiali, privilegiando organizzazioni che dispongano di un'attestazione di conformità, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI ISO/TS 17033 e UNI/PdR 102 e a uno schema (programma) di verifica e validazione quale ad esempio “Get It Fair-GIF ESG Rating scheme”.=&gt;1,5 punti</p>	
<b>D3</b>	<b>Utilizzo di materiali e prodotti da costruzione prodotti in impianti appartenenti a Paesi ricadenti in ambito EU/ETS (Emission Trading System)</b>	<p>È attribuito un punteggio premiante (per singolo prodotto da costruzione) all'operatore economico che si approvvigiona di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodotti da costruzione in acciaio, realizzati con acciaio prodotto al 100% da impianti appartenenti a Paesi ricadenti in ambito EU/ETS. =&gt;0,5 punti</li> <li>2. Calce prodotta per il 100% da un impianto appartenenti ad un Paese ricadente in ambito EU/ETS. =&gt;0,5 punti</li> <li>3. Cartongesso prodotto per il 100% da un impianto appartenenti ad un Paese ricadente in ambito EU/ETS. =&gt;0,5 punti</li> <li>4. Cemento e di materiali a base cementizia contenenti cemento prodotti in un impianto in cui si utilizza clinker prodotto per almeno il 90% da un impianto appartenenti ad un Paese ricadente in ambito EU/ETS. =&gt;0,5 punti</li> <li>5. Prodotti ceramici prodotti per almeno il 90% da un impianto appartenenti ad un Paese ricadente in ambito EU/ETS. =&gt;0,5 punti</li> <li>6. Vetro piano per edilizia prodotto per almeno il 90% da un impianto appartenenti ad un Paese ricadente in ambito EU/ETS. =&gt;0,5 punti</li> </ol> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, l'operatore economico si impegna, tramite dichiarazione del proprio legale rappresentante, a presentare, in fase di esecuzione dei lavori, la certificazione della provenienza dei materiali e dei prodotti da costruzione, rilasciata annualmente da un organismo di valutazione della conformità, quale un organismo verificatore accreditato, di cui al regolamento (UE) 2018/2067, per l'attività di verifica delle comunicazioni delle emissioni di CO2 di cui all'articolo 15 della direttiva 2003/87/CE, mediante un bilancio di massa dei flussi di materiale.</p> <p>L'entità del punteggio assegnato sarà proporzionale al numero di tipologie sopra indicate di prodotti, per i quali l'operatore economico si impegni a fornire la certificazione richiesta. (0,5 punti per ciascuna tipologia, per un massimo di 3 punti).</p>	<b>3 (T)</b>

	<b>TOTALE Offerta Tecnica</b>	<b>80</b>
--	-------------------------------	-----------

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>
--	--------------------------	------------

Ai sensi dell'articolo 108, co. 7 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **30** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 21.1.1 CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto strettamente afferente alla formulazione delle soluzioni tecniche migliorative che l'offerente intende proporre, si premette che l'offerta, per ciascun criterio di valutazione, deve:

- contenere tutti gli elementi per dare alla stessa il dovuto ed opportuno livello di compiutezza attraverso la produzione di atti documentali grafici e descrittivi;

- consentire all'Amministrazione la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di appalto e, conseguentemente, anche mediante la modifica della descrizione delle eventuali corrispondenti voci di prezzo, che come importo dovranno restare immutate;
- essere sviluppata nella piena osservanza della normativa vigente e nell'integrale rispetto delle soluzioni architettonico/progettuali, delle scelte distributive e funzionali indicate nei documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà riguardare, specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione elencati nella tabella al precedente para 1, e dovrà essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare. La proposta dovrà essere tale da individuare soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici che ai documenti allegati.

Le soluzioni e le integrazioni tecniche proposte, che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera, dovranno essere finalizzate a migliorare la qualità estetica e funzionale dell'opera, nonché la durabilità, manutenibilità, accessibilità, sostituibilità e compatibilità dei materiali e dei componenti durante il loro ciclo di vita, al fine di ottimizzare i costi di uso e manutenzione.

Le migliorie tecniche proposte dovranno inoltre essere realizzabili nei tempi contrattualmente stabiliti, ed avere caratteristiche di completezza e funzionalità rispetto alle opere previste dal progetto esecutivo a base di gara, oltre che di compatibilità con le dotazioni preesistenti.

Si evidenzia che l'offerta tecnica costituisce impegno contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario. Pertanto, le eventuali soluzioni tecniche migliorative riferite al "Criterio C – Miglioramento qualitativo dell'opera", dovranno essere corredate della documentazione di seguito indicata:

- a) elenco descrittivo delle voci relative alle eventuali nuove categorie di materiali/componenti previsti per realizzare le integrazioni e/o migliorie proposte;
- b) aggiornamento delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale, in conseguenza delle eventuali integrazioni e/o migliorie proposte. Qualora, a parere dell'offerente, le migliorie proposte non richiedano una modifica del Capitolato Speciale, tale circostanza dovrà essere precisata e opportunamente motivata;
- c) indicazione degli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara che si intendono modificati per effetto delle integrazioni e/o migliorie proposte.

Il progetto esecutivo, al quale si farà riferimento per la stipula del contratto d'appalto, sarà quello posto a base di gara integrato dalla documentazione sopra menzionata.

## **21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il progetto esecutivo posto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità. Saranno pertanto escluse dalla valutazione le offerte che prevedano modifiche tali da snaturare il progetto posto a base di gara.

In caso di proposte migliorative configurabili quali modifiche sostanziali al progetto, la Commissione giudicatrice provvederà ad assegnare coefficiente pari a zero ai rispettivi criteri/sub-criteri di valutazione. Parimenti, saranno valutate pari a zero le proposte diverse da quelle richieste dal disciplinare di gara.

La mancata presentazione di una proposta per uno o più criteri/sub-criteri di valutazione comporta l'assegnazione di un coefficiente pari a 0 (zero) per il criterio/sub-criterio valutato.

Nel caso in cui alcune delle proposte presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione peggiorative - o comunque non migliorative - e quindi non accettabili, **non si procederà all'esclusione** dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione del punteggio riferito allo specifico criterio/sub-criterio. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, eseguire il lavoro/la prestazione secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile).

Inoltre, ai sensi dell'art. 108 comma 11 del Codice, non verrà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nella progettazione esecutiva a base di gara.

La valutazione degli elementi qualitativi avverrà secondo il seguente metodo: attribuzione discrezionale, da parte di ciascun membro della Commissione Giudicatrice, di un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile allo specifico criterio/sub-criterio.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<i>coefficiente</i>		<i>coefficiente</i>
<i>Non migliorativa</i>	<i>0,00</i>	<i>Più che discreta</i>	<i>0,75</i>
<i>Minima</i>	<i>0,20</i>	<i>Buona</i>	<i>0,80</i>
<i>Limitata</i>	<i>0,40</i>	<i>Più che buona</i>	<i>0,85</i>
<i>Evolutiva</i>	<i>0,50</i>	<i>Ottima</i>	<i>0,90</i>
<i>Significativa</i>	<i>0,60</i>	<i>Più che ottima</i>	<i>0,95</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,70</i>	<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>

Nella valutazione dei criteri/sub-criteri saranno giudicate con maggior favore quelle offerte che riescano a dimostrare, con tabelle e valori numerici, i vantaggi conseguibili per l'Amministrazione.

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la Commissione Giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Al fine di preservare l'equilibrio tra le diverse componenti dell'offerta e di non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà ad effettuare una **doppia riparametrazione**.

Qualora nel singolo criterio nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara, si procederà alla 1^ riparametrazione del punteggio come segue:

1. Il punteggio relativo a ciascun criterio sarà determinato mediante la somma dei punteggi assegnati ai relativi sub-criteri (ove presenti). Non è prevista riparametrazione per i punteggi assegnati ai sub-criteri;
2. Qualora, per un determinato criterio, nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo stabilito dal disciplinare di gara, verrà assegnato il punteggio massimo previsto alla miglior offerta per il criterio in esame, riproporzionando di conseguenza i punteggi assegnati agli altri offerenti per lo specifico criterio (**1^ riparametrazione**).
3. Il punteggio totale per ciascuna offerta tecnica si otterrà sommando i punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione a seguito della sopra descritta 1^ riparametrazione.

Qualora, a seguito della 1^ riparametrazione, nessuna offerta tecnica abbia conseguito il punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara (80 punti), sarà effettuata una **2^ riparametrazione** sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica, con le stesse modalità adottate per la 1^ riparametrazione.

**Il calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che non hanno totalizzato una soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico non riparametrato.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

### 21.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

ELEMENTO	PUNTEGGIO
Ribasso	da 0 a 20 punti

Il ribasso dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento), con riferimento all'importo a base di gara.

### 21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue.

L'offerta viene espressa come ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite la formula bilineare:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,85$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

L'elemento quantitativo costituente l'offerta economica deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro). Le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento.

L'Amministrazione valuterà la congruità qualora ricorrano i termini di cui all'articolo 110 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

## 21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n. 1

**Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:**

$$P_i = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots + C_{Ni} \times P_N$$

dove:

$P_i$  = *punteggio concorrente  $i$* ;

$C_{Ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente  $i$* ;

$C_{Bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente  $i$* ;

.....  
 $C_{Ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente  $i$* ;

$P_A$  = *peso criterio di valutazione A*;

$P_B$  = *peso criterio di valutazione B*;

.....  
 $P_N$  = *peso criterio di valutazione N*.

**Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte nonché della soglia di sbarramento, per l'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni.**

## 22. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'articolo 110, co. 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

## 23. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento entro il giorno fissato per

lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed è composto da un numero dispari, pari a n. 3 componenti, oltre all'Ufficiale Rogante ed, eventualmente, il Segretario Verbalizzante le cui funzioni possono anche essere svolte da uno dei Componenti del Seggio. Il Seggio di gara, composto da personale interno alla Stazione Appaltante, coadiuva il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 co. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP o il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.

## **24. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica che avrà luogo nel giorno e all'ora prefissati.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto nei giorni e orari prefissati e in quelli che saranno comunicati successivamente oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta. Quest'ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite la PAD, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell'operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell'operatore economico, ove autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

Il Seggio di gara avvierà quindi la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite la PAD, alla Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA e quindi alla domanda di partecipazione e alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà a:

- a) verificare la ricezione delle domande tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e che le stesse siano composte della documentazione amministrativa, prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle domande medesime;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'articolo 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articoli 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite la PAD ai sensi dell'articolo 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Ai sensi dell'articolo 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'articolo 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile dall'ANAC.

## **25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte della documentazione prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle medesime;
- b) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'articolo 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del precedente paragrafo 23. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento all'eventuale mancato superamento della soglia di anomalia da parte di alcuni operatori economici.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell'articolo 90 del Codice nei confronti dei suddetti operatori economici, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell'offerta economica. Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, renderà visibile ai concorrenti attraverso la PAD con le modalità indicate dall'articolo 20 del Codice:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi all'apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/RTP che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

La Stazione Appaltante comunica, tramite la PAD, il giorno e l'ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico, previa richiesta da inoltrare secondo le modalità sopra descritte

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara comunica la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione tecnica affinché proceda ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 90 del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 70, co. 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 70, co. 4 lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le **offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara**. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio **non riparametrato**.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'articolo 110 del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'articolo 110, co. 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.

Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 27.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, esclude, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, co. 10 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, o di modificarne i termini e le condizioni, o di non aggiudicare e/o stipulare l'appalto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

In particolare, i concorrenti accettano che l'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la sussistenza della copertura finanziaria dell'opera, e non dà diritto alla stipulazione dell'appalto a qualsivoglia pretesa da parte dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 91, co. 3 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, il RUP procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'articolo 91 co. 3 del Codice, al concorrente risultato primo di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110 del Codice.
- 3) Verificare, laddove non sia stata effettuata da parte della Commissione Tecnica in sede di verifica della congruità dell'offerta, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La Stazione Appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto** ai sensi degli articoli 17, co. 5 e 18, co. 1 del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni (c.d. stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, in deroga a quanto previsto all'articolo 18 co. 2, entro 180 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Pertanto il concorrente dovrà impegnarsi, **pena esclusione**, a mantenere valida l'offerta per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, ai sensi dell'articolo 17 co. 4 del Codice. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta articolo

17, comma 6, del Codice. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 co. 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'articolo 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'articolo 124 co. 2 del Codice.

## **28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 500,00 (euro cinquecento/00) a euro 3.000,00 (euro tremila/00).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. PIAO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di

prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione “[Amministrazione Trasparente](https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2024-2026/48423.html)” <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2024-2026/48423.html>

### **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la PAD nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la loro pubblicazione sulla PAD tra i documenti di gara e comunicata agli interessati mediante l'area “Comunicazioni” della PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: [g-urp@geniodife.difesa.it](mailto:g-urp@geniodife.difesa.it) – Indirizzo Internet URL [www.difesa.it](http://www.difesa.it)

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

Per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del presente servizio, verrà costituito un Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art. 215 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 al Codice.

Il collegio è costituito da n. 3 membri (presidente e 1 membro di parte).

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Piazza della Marina n.4 – Roma – 00196 – IT – tel. 0636806173 – Poste elettronica (mail) [g-urp@geniodife.difesa.it](mailto:g-urp@geniodife.difesa.it) – indirizzo internet (URL) [www.difesa.it](http://www.difesa.it).

### **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa

in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-084124-la-spezia-lavori-di-completamento-opere-neglette-per-la-realizzazione-dellarea-piattaforma-officina-53/71055.html> e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, co. 16, lett. b, e co. 32 L. 190/2012; articolo 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-084124-la-spezia-lavori-di-completamento-opere-neglette-per-la-realizzazione-dellarea-piattaforma-officina-53/71055.html> e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'articolo 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email

[rpd@rpd.difesa.it](mailto:rpd@rpd.difesa.it) o posta elettronica certificata [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it)

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## ALLEGATI

### ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e presentato in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72<sup>1</sup>.

Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>a</sup> Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – LA SPEZIA**

**LOCALITÀ: LA SPEZIA - ID 2159**

**CIG: B7558E1621**

**CUP: D43J19000000001**

**Importo a base di gara: € 14.678.514,36**

\*\*\*\*\*

DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
TIPOLOGIA SOCIETARIA	
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE	
PEC	
FORMA DI PARTECIPAZIONE	

Il/La sottoscritto/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);

#### CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE

alla procedura telematica aperta di cui in oggetto, con la seguente forma di partecipazione:

- O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)
- CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- concorre in PROPRIO /  per CONSORZIATA ESECUTRICE \_\_\_\_\_);
- CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
  - concorre in PROPRIO /  per CONSORZIATA ESECUTRICE \_\_\_\_\_);
- CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
  - concorre in PROPRIO /  per CONSORZIATA ESECUTRICE \_\_\_\_\_);
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure*  MANDANTE
  - di un RTI/RTP (art. 65, comma 2, lett. e) del Codice)
    - COSTITUENDO *oppure*  già COSTITUITO)
  - di un CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
    - COSTITUENDO *oppure*  già COSTITUITO)
  - di un GEIE
- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza
  - sprovvista di organo comune;
  - dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

\*\*\*\*\*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia

## DICHIARA/DICHIARANO

### **CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA**

*(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiere)*

#### **1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

- (nel caso di RTI/RTP/Consortio ordinario/GEIE già costituito/costituendi)* ai sensi dell'art. 68 del Codice:

La (MANDATARIA O CAPOGRUPPO) \_\_\_\_\_ eseguirà la parte di lavoro ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- d) etc.

La (MANDANTE O CONSORZIATA) \_\_\_\_\_ eseguirà la parte di lavoro ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- d) etc.

- (nel caso di RTI/RTP/Consortio ordinario/GEIE costituendi)*

- di impegnarsi, ai sensi delle norme vigenti, congiuntamente e solidalmente nei confronti della Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 68 del Codice:
  - a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese in osservanza delle specifiche disposizioni di cui al disciplinare di gara;
  - in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle

mandanti/consorziate:

DENOMINAZIONE MANDATARIO/CAPOGRUPPO	
CODICE FISCALE / P.IVA	
SEDE LEGALE	

- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
  - a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

• (nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

Dichiara di concorrere per le seguenti imprese: \_\_\_\_\_

L'impresa \_\_\_\_\_ eseguirà la parte di lavoro ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;

• (nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

L'impresa \_\_\_\_\_ eseguirà la parte di lavoro ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID \_\_\_\_\_ per una percentuale pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo a base di gara;

• (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_ oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

• (nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)

- di partecipare in proprio (solo per i consorzi stabili);

oppure

• che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici *(Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):*

Denominazione	Sede legale	Cod.fiscale/P.IVA	Quota delle consorziate in %

*(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);*

• (nel caso di consorzi stabili) che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal disciplinare di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici di seguito indicate

Denominazione	Sede legale	Cod.fiscale/P.IVA

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

**oppure**

- di partecipare in più di una forma, \_\_\_\_\_ (*indicare quali*) e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**2. Dichiarazioni in caso di subappalto (da rendere anche nell'ALLEGATO H)**

(**nel caso di subappalto qualificante**) che, non essendo in possesso della relativa qualificazione, le parti del lavoro che si intende subappaltare ad impresa in possesso di adeguata qualificazione, sono: (*indicare le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria oggetto di subappalto*)

• (**nel caso di subappalto facoltativo**) che le parti del lavoro che si intende subappaltare sono:

\_\_\_\_\_ corrispondenti a \_\_\_\_\_% dell'importo contrattuale e che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate;

- si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

**oppure**

- si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al \_\_\_\_\_% (*indicare una percentuale inferiore al 20%*) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*)

\_\_\_\_\_;

**3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning**

- Inserisce nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**oppure**

- che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ (**indicare le motivazioni**) e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

**4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

***(solo in caso di raggruppamento)***

- che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- Allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca.**

***(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)***

- che è stato emesso il provvedimento \_\_\_\_\_ (*indicare il tipo di provvedimento*) *Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_;

## 6. Ulteriori dichiarazioni

- Che la Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.18 sarà assunta da:

Nome e Cognome	Ruolo ricoperto	Estremi di iscrizione albo professionale

- Il Direttore tecnico dichiara, ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.18, di non rivestire, per la durata dell'appalto, analogo incarico per conto di altre imprese qualificate ai sensi del Capo I del Titolo II del suddetto allegato;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e smi, e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale del Codice, nonché dei requisiti di carattere speciale (di idoneità e di capacità tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari);

*(Per li operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*

- Di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1 co. 3 del DM 14 dicembre 2010;
- che **non sussistono**, in capo ad alcuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 [a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 231/2001; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; g) del direttore tecnico o del socio unico; h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti] ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda, sono i seguenti:

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza	Carica rivestita

- che **non sussistono** le cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 [a) gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e

*nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014; b) conflitto di interesse dell'operatore economico di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile; c) coinvolgimento dell'operatore economico nella fase di preparazione della gara d'appalto tale da creare distorsione alla concorrenza; d) imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara; e) commissione di un illecito professionale grave fra quelli indicati in modo tassativo dall'art. 98 del Codice, da rendere dubbia l'integrità o affidabilità alla stazione appaltante; gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, indicate nell'Allegato II.10, degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, per i quali l'operatore non ha ottemperato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, anche mediante compensazione con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione];*

- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 nonché di quelli indicati dall'Allegato II.12 del Codice e dalla *lex specialis* di gara;
- che la partecipazione alla procedura aperta di cui in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art 16 del Codice e dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- di aver attentamente visionato ed esaminato tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nella documentazione di gara, contrattuale e progettuale e di accettarle tutte senza condizione o riserva alcuna, ivi compresi i criteri minimi ambientali di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23.06.2022 (G.U.R.I. 06.08.2022);
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel PFTE, nel PE, nello schema di contratto e in tutta l'ulteriore documentazione allegata, comprese le previsioni che disciplinano il subappalto e di ritenersi adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
- di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
- di aver preso atto delle condizioni generali e particolari di svolgimento dei lavori e, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico e finanziario, di aver ritenuti i lavori incondizionatamente eseguibili e di non avere riserve, di alcun genere da formulare al riguardo;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali variazioni di prezzi che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione, fatti salvi i casi di revisione dei prezzi espressamente previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici;
- di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile Unico del Progetto, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
- di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 approvato dal Ministro della Difesa e reperibile al seguente link: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2024-2026/48423.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 29 gennaio 2014 reperibili rispettivamente presso il sito [https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Documents/ATTI%20GENERALI/codice\\_di\\_comportamento.pdf](https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Documents/ATTI%20GENERALI/codice_di_comportamento.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti

e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

- che la garanzia è stata costituita nella forma di \_\_\_\_\_ (indicare se cauzione o fideiussione); (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet \_\_\_\_\_ o la seguente PEC del garante \_\_\_\_\_ o la seguente piattaforma \_\_\_\_\_, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
- di accettare espressamente, ai sensi dell'art. 96, comma 2, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, il piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dalla stazione appaltante e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e di ritenere che il valore della sicurezza aziendale ed il valore del costo del lavoro sono congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle lavorazioni di cui al presente appalto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per il periodo per il periodo previsto nel disciplinare di gara e comunque per tutto il periodo necessario alla stazione Appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;
- di essere edotto ed accettare che quanto proposto nell'offerta tecnica diverrà, se accettato dalla Stazione Appaltante, parte integrante del contratto e che la violazione degli obblighi assunti con l'offerta presentata in sede di gara è causa di risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- di prendere atto che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, o di modificarne i termini e le condizioni, o di non aggiudicare e/o stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta e di accettare, in particolare, che l'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la sussistenza della copertura finanziaria dell'opera, e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa da parte dell'aggiudicatario;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 (compilare solo se di interesse e inserire le relative certificazioni nel FVOE):
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese<sup>1</sup>;
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
  - 20% in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione posseduta	% di riduzione

- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per

<sup>1</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Per il cumulo delle ulteriori riduzioni, si rimanda a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

- allega la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo \_\_\_\_\_, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 7. Assunzione di ulteriori impegni

*(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- Si impegna a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

## 8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate

*(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)*

- la propria condizione di assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:
  - Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. \_\_\_\_\_ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. \_\_\_\_\_ disabili;

oppure

- La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007);

oppure

- La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- di applicare il CCNL previsto nel disciplinare di gara

oppure

- di applicare il diverso CCNL del settore \_\_\_\_\_ e si impegna, prima dell'aggiudicazione, a rendere la dichiarazione con la s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice

- Di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri lavoratori dipendenti ed attuare misure contro il lavoro irregolare.

## 9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati con le modalità di cui all'Informativa Privacy;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo

99 e per le altre finalità previste dal Codice;

- di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023 e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- Coerentemente con quanto dichiarato nell'ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica, tenuto conto di quanto previsto al relativo paragrafo del disciplinare di gara, di:
  - autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale
- di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione, ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;
- Di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex specialis di gara;
- che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: \_\_\_\_\_

**oppure**

*(per gli operatori economici transfrontalieri)*

l'indirizzo di servizio elettronico \_\_\_\_\_ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

**oppure**

***(nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):***

di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

\_\_\_\_\_

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^ Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – LA SPEZIA**

**LOCALITÀ: LA SPEZIA - ID 2159**

**CIG: B7558E1621**

**CUP: D43J19000000001**

**Importo a base di gara: € 14.678.514,36**

## **PATTO DI INTEGRITA'**

**TRA MINISTERO DELLA DIFESA**

**DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI**

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- che partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione:
- O.E. SINGOLO / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (Art. 65 co. 2 lett. a) del Codice)
  - CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (art. 65, comma 2, lett. b) del Codice)
    - (• concorre in PROPRIO / • per CONSORZIATA ESECUTRICE \_\_\_\_\_);
  - CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (art. 65, comma 2, lett. c) del Codice)
    - (• concorre in PROPRIO / • per CONSORZIATA ESECUTRICE \_\_\_\_\_);
  - CONSORZIO STABILE (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice)
    - (• concorre in PROPRIO / • per CONSORZIATA ESECUTRICE \_\_\_\_\_);
  - CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* • MANDANTE
    - di un RTI/RTP (art. 65, comma 2, lett. e) del Codice)
      - (• COSTITUENDO *oppure* • già COSTITUITO)
    - di un CONSORZIO ORDINARIO (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice)
      - (• COSTITUENDO *oppure* • già COSTITUITO)

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell’operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all’art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- di un GEIE
- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza
  - sprovvista di organo comune;
  - dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

### **VISTO**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.

- ✓ la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

## **IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

**DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI LA SPEZIA.**

**Viale Amendola n. 5  
19122 LA SPEZIA (SP)**

**A: MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA  
PIATTAFORMA OFFICINA 53 – LA SPEZIA**

**LOCALITÀ: LA SPEZIA (SP) – ID 2159**

**CIG: B7558E1621**

**CUP: D43J19000000001**

**Importo a base di gara € 14.678.514,36**

**ATTESTATO DI ESEGUITO SOPRALLUOGO**

Si dichiara che il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_ si è presentato presso questo Ente  
il Sig. \_\_\_\_\_ munito del documento \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in qualità di:

rappresentante legale dell’O.E./R.T.I. o Consorzio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

delegato dall’O.E./R.T.I. o Consorzio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

per l’effettuazione del previsto sopralluogo finalizzato alla presa visione e conoscenza delle aree, luoghi e immobile  
oggetto della prestazione, nonché di tutte le circostanze locali che possano influire sul regolare svolgimento della  
prestazione e sulla formulazione dell’offerta.

È stato pertanto autorizzato a visitare il sito stesso.

**Per il Concorrente  
TIMBRO E FIRMA**

**Legale rappresentante/Delegato  
Per l’Amministrazione  
TIMBRO E FIRMA  
DEL RESPONSABILE DELL’ENTE**

ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA

MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>a</sup> Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – LA SPEZIA**  
**LOCALITÀ: LA SPEZIA (SP) – ID 2159**

**CIG: B7558E1621**

**CUP: D43J19000000001**

**Importo a base di gara € 14.678.514,36**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- dell’Operatore Economico \_\_\_\_\_

che partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

- il consenso all’accesso integrale dell’offerta presentata  
*oppure*
- il diniego all’ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell’offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

<sup>1</sup> La motivazione fornita deve essere argomentata in modo congruo. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell’offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all’art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>^</sup> Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – LA SPEZIA**  
**LOCALITÀ: LA SPEZIA (SP) – ID 2159**

**CIG: B7558E1621**

**CUP: D43J19000000001**

**Importo a base di gara € 14.678.514,36**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
  - Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- dell’Operatore Economico \_\_\_\_\_ che  
partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione \_\_\_\_\_

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

**DICHIARA/DICHIARANO**

- l’impegno a mantenere valida l’offerta per 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell’art. 18, comma 2, del Codice, avrà luogo entro 180 (centottanta) giorni dalla data di efficacia dell’aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l’aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta art. 17, comma 6, del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l’offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l’assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell’offerta, riferita all’esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l’offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell’art. 40

D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

## **IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>^</sup> Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEGLETTE PER LA REALIZZAZIONE DELL’AREA PIATTAFORMA OFFICINA 53 – LA SPEZIA**

**LOCALITÀ: LA SPEZIA (SP) – ID 2159**

**CIG: B7558E1621**

**CUP: D43J19000000001**

**Importo a base di gara € 14.678.514,36**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*);

dell’Operatore Economico \_\_\_\_\_ che  
partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- (*nel caso di subappalto qualificante*) che, non essendo in possesso della relativa qualificazione, le parti del lavoro che si intende subappaltare ad impresa in possesso di adeguata qualificazione, sono: (*indicare le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria oggetto di subappalto*)

- (*nel caso di subappalto facoltativo*) che le parti del lavoro che si intende subappaltare, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 119 del Codice, sono

\_\_\_\_\_ corrispondenti a \_\_\_\_\_% dell’importo contrattuale e che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate;

- si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

**oppure**

- si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al \_\_\_\_\_% (*indicare una percentuale inferiore al 20%*) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni (*motivare con riferimento all’oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*) \_\_\_\_\_;

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

## SCHEDE DI OFFERTA TECNICA

<b>CRITERIO “A” – ESPERIENZA E CAPACITÀ TECNICA DELL’OFFERENTE</b>	
<p>Profili di carattere esperienziale e organizzativo-funzionale del soggetto offerente, con riferimento a lavori similari già eseguiti, all’assetto organizzativo proposto per l’esecuzione dell’appalto, alla specifica esperienza del Direttore Tecnico di cantiere nell’ambito di lavorazioni appartenenti alle categorie di opera oggetto dell’appalto, alle risorse professionali messe in campo per l’esecuzione dell’opera.</p>	
<b>SCHEDA “A”</b>	
<p>La scheda A dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in <u>massimo 12 facciate complessive</u>;</li> <li>• elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3 su unica facciata, per un <u>massimo di 6 elaborati</u>;</li> <li>• <i>Curriculum vitae</i>, sottoscritti dai soggetti interessati e dal concorrente, in formato A4;</li> <li>• scheda “A cert” unica per tutti i sub-criteri, in formato A4, nella quale inserire certificazioni, attestati, brevetti e quant’altro ritenuto utile a dimostrare la bontà dell’offerta tecnica relativa al presente criterio di valutazione.</li> </ul> <p>La relazione, gli elenchi e i <i>curriculum vitae</i> dovranno essere redatti in formato A4 utilizzando il font Arial 11, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.</p> <p>Eventuali certificazioni, attestati, brevetti e quant’altro ritenuto utile, qualora citati nelle relazioni/curricula ma non inseriti nella scheda “A cert”, non saranno tenuti in considerazione.</p> <p>I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda A, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.</p>	
<p>Limiti specifici per sub criteri, nel rispetto del format sopra esposto:</p>	
A1 1° lavoro di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> <li>• eventuale documentazione certificativa a corredo (da inserire nella scheda “A cert”).</li> </ul>
A2 2° lavoro di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> <li>• eventuale documentazione certificativa a corredo (da inserire nella scheda “A cert”).</li> </ul>
A3 Organizzazione della struttura tecnico-operativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>
A4 Esperienza e qualifiche del direttore tecnico di cantiere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>curriculum vitae</i> del Direttore Tecnico di cantiere, composto da un massimo di n. 4 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuale documentazione a corredo (da inserire nella scheda “A cert”).</li> </ul>
A5 Esperienza e qualifiche del personale da impiegare nell’esecuzione dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco delle maestranze di previsto impiego per l’esecuzione dei lavori, in formato A4;</li> <li>• <i>curriculum vitae</i> delle maestranze che saranno effettivamente impiegate per l’esecuzione dei lavori, composti da un massimo di n. 2 facciate in formato A4 per singolo curriculum.</li> <li>• eventuale documentazione a corredo (da inserire nella scheda “A cert”).</li> </ul>

**CRITERIO “B” – QUALITA’ METODOLOGICA DI ESECUZIONE – METODOLOGIA E PROGRAMMA DI ESECUZIONE LAVORI, ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE.**

Proposte intese ad ottimizzare la realizzazione dell’opera implementando una metodologia di lavoro efficiente, un programma di esecuzione coerente e razionale, un’organizzazione del cantiere funzionale e un sistema di gestione delle interferenze efficace.

**SCHEDA “B”**

La scheda B dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 12 facciate complessive;
- elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3 su unica facciata, per un massimo di 8 elaborati;

La relazione dovrà essere redatta utilizzando il font Arial 11, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm;

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda B, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

Limiti specifici per sub criteri, nel rispetto del format sopra esposto:

B1 Metodologia di esecuzione dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 foglio formato A3 su unica facciata.</li> </ul>
B2 Programma di esecuzione dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>
B3 Organizzazione del cantiere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 3 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>
B4 Gestione delle interferenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 3 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>

**CRITERIO “C” – QUALITA’ METODOLOGICA DI ESECUZIONE - METODOLOGIA E PROGRAMMA DI ESECUZIONE LAVORI, ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E GESTIONE DELLE INTERFERENZE.**

Proposte finalizzate ad incrementare il livello qualitativo complessivo dell'opera, attraverso soluzioni che ne valorizzino l'estetica e la funzionalità intrinseca, l'impiego di materiali con prestazioni superiori o caratteristiche innovative, e l'adozione di accorgimenti che consentano una riduzione dei costi di gestione e manutenzione nel ciclo di vita dell'immobile, sempre nel rispetto del progetto esecutivo a base di gara.

**SCHEDA “C”**

La scheda C dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 16 facciate complessive;
- elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3 su unica facciata, per un massimo di 10 elaborati;
- scheda “C cert” unica per tutti i sub-criteri, in formato A4, nella quale inserire schede tecniche e certificazioni relative a materiali, prodotti e component di prevista installazione;
- scheda “C var”, nella quale inserire la documentazione tecnica a corredo, relativa alle migliorie/integrazioni proposte, costituita almeno da:
  - a) elenco descrittivo delle voci relative alle eventuali nuove categorie di materiali/componenti o articoli di lavoro previsti per realizzare le integrazioni e/o migliorie proposte;
  - b) aggiornamento delle prescrizioni tecniche del capitolato speciale, in conseguenza delle eventuali integrazioni e/o migliorie proposte. Qualora, a parere dell'offerente, le migliorie proposte non richiedano una modifica del Capitolato Speciale, tale circostanza dovrà essere precisata e opportunamente motivata;
  - c) indicazione degli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara che si intendono modificati per effetto delle integrazioni e/o migliorie proposte.

Non saranno tenute in considerazione eventuali proposte di migliorie/integrazioni menzionate nella relazione ma non contemplate nella scheda “C Var” (salvo nel caso in cui venga precisato e motivato nella relazione che le migliorie/integrazioni proposte non comportano modifiche degli elaborati progettuali).

La relazione dovrà essere redatta utilizzando il font Arial 11, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda B, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

Limiti specifici per sub criteri nel rispetto del format sopra esposto:

C1 Miglioramento della qualità estetica e funzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 8 facciate in formato A4.</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 6 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>
C2 Qualità dei materiali proposti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4</li> <li>• eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>
C3 Manutenibilità e durabilità delle opere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4, eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 fogli formato A3 su unica facciata.</li> </ul>

**CRITERIO “D” – CAM - REQUISITI PREMIANTI**

Proposte che offrano livelli di prestazione ambientale superiori ai requisiti minimi obbligatori definiti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia, di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, modificato dal Decreto Correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica.

Saranno premiate le offerte che garantiscono un maggiore impegno verso la sostenibilità ambientale, attestato dal possesso dei requisiti previsti dagli specifici sub-criteri, nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale complessivo dell'intervento.

**SCHEDA “D”**

La scheda D dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, redatta in massimo 6 facciate complessive;
- scheda “D cert”, in formato A4, nella quale inserire le certificazioni, attestazioni e dichiarazioni sostitutive richieste per la comprova del possesso dei requisiti richiesti dagli specifici sub-criteri di valutazione.

La relazione dovrà essere redatta utilizzando il font Arial 11, con interlinea singolo e margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

I limiti sopra indicati, relativi alla documentazione costituente la scheda D, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

Limiti specifici per sub criteri, nel rispetto del format sopra esposto:

D1 Sostenibilità ambientale	<ul style="list-style-type: none"><li>• relazione composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4.</li><li>• attestazioni/certificazioni richieste per la comprova del requisito richiesto dallo specifico sub-criterio (da inserire nella scheda “D cert”).</li></ul>
D2 Valutazione dei rischi non finanziari o ESG (Environment, Social, Governance)	<ul style="list-style-type: none"><li>• relazione composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4.</li><li>• attestazioni/certificazioni richieste per la comprova del requisito richiesto dallo specifico sub-criterio (da inserire nella scheda “D cert”).</li></ul>
D3 Utilizzo di materiali e prodotti da costruzione prodotti in impianti appartenenti a Paesi ricadenti in ambito EU/ETS (Emission Trading System)	<ul style="list-style-type: none"><li>• relazione composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4.</li><li>• dichiarazione sostitutiva richiesta per lo specifico sub-criterio (da inserire nella scheda “D cert”).</li></ul>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO  
Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA

*(firmato digitalmente)*