



Aeronautica Militare

Comando Aeroporto "F. Baracca"
Quartier Generale del Comaer
Gruppo Protezione delle Forze

OGGETTO: Richiesta rilascio "TESSERA DI CIRCOLAZIONE" modello RFID ed AUTO

Barrare la casella con la motivazione della richiesta:

- PERSONALE IN FEO MA NON IN POSSESSO DI CMD;
- FAMILIARI / QUIESCENZA;
- PERSONALE FAMILIARE APP; periodo durata contratto DAL _____ AL _____;
- PERSONALE DITTE;
- AUTO PERSONALE FEO;
- DITTE AUTO;
- AUTO ASC/APP periodo durata contratto DAL _____ AL _____;
- AUTO AGG / MIX periodo durata mix DAL _____ AL _____;

Il sottoscritto _____
(grado, cognome e nome)

F.A. di appartenenza: EI MM AM altro: _____ In **FEO** dal _____

nato a _____ Prov. _____ il ___/___/___ residente a _____

Prov. _____ CAP _____ in via/piazza _____ n° _____

tel.(casa/cellulare) _____ in servizio presso _____

(Ente ed ufficio)

tel. ufficio _____ (prefisso e interno) e-mail _____

dichiarando di essere in possesso di documento di riconoscimento mod. _____ n°* _____ rilasciato

da _____ il ___/___/___ *(per il modello A1 si richiede il n° della tessera AT / BT o equivalente)

RICHIEDE TESSERA DI CIRCOLAZIONE PERSONALE

PER I SEGUENTI MOTIVI: FEO CENTOCELLE BARBERIA MENSA CHIESA PALESTRA altro _____

RICHIEDE TESSERA DI CIRCOLAZIONE PER VEICOLO PRIVATO

Tipo _____ Targa _____
(marca e modello)

Proprietario _____

Tipo _____ Targa _____

(marca e modello)

Proprietario _____

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA Mod. "FAMILIARE" E "PERSONALE FAMILIARE APP"

COGNOME NOME	N°DOCUMENTO	GRADO PARENTELA	N° PASS (PARTE RISERVATA AL GPF)

PARTE RISERVATA AL PERSONALE DEL GRUPPO PROTEZIONE DELLE FORZE

P E R S O N A L E	Modello rilasciato: tipo _____ numero _____ il ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____ tipo _____ numero _____ il ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____ tipo _____ numero _____ il ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____ tipo _____ numero _____ il ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____
A U T O	1. numero _____ il ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____ 2. numero _____ il ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n° 445/2000), sotto la propria responsabilità il sottoscritto dichiara che sia i propri dati che i dati relativi ai veicoli sono veritieri.

Il sottoscritto inoltre si impegna al rispetto delle norme di seguito riportate:

- osservare le norme del Codice della Strada e quelle di circolazione vigenti all'interno dell'installazione;
- tenere sempre ben esposte le "TESSERE DI CIRCOLAZIONE" nei periodi di permanenza all'interno dell'installazione AM ed a rimuoverle al momento dell'uscita;
- denunciare tempestivamente al Comando dell'Ente l'eventuale smarrimento/furto/ritrovamento di una qualsiasi delle "TESSERE DI CIRCOLAZIONE";
- riconsegnare le "TESSERE DI CIRCOLAZIONE" in caso di congedo, trasferimento o in caso di cessione od alienazione del veicolo;
- mantenere il veicolo in regola per quanto concerne la tassa di proprietà, gli obblighi assicurativi e di revisione;
- far ispezionare il proprio veicolo, qualora richiesto, dal personale addetto alla vigilanza e controllo sia in entrata sia in uscita ed all'interno dell'installazione;
- rispettare l'assoluto divieto di parcheggio nelle ore notturne (dal tramonto all'alba) per il personale non alloggiato. In tal caso è obbligatoria l'autorizzazione da parte del Comando e la consegna delle chiavi dell'auto/moto in busta chiusa presso il COD;
- esonerare l'Amministrazione ed i suoi agenti dalle responsabilità di custodia nonché da quelle derivanti da danneggiamento, incendio, furto totale o parziale del veicolo e dei relativi accessori e/o oggetti in esso esistenti e da danni subiti dagli eventuali passeggeri durante la circolazione e/o la sosta del mezzo stesso nell'ambito del sedime aeroportuale anche qualora il mezzo non sia intestato al richiedente;
- essere consapevole del fatto che, in caso di incidenti fra utenti privati, in alcun modo l'Amministrazione risponderà di danni ai mezzi autorizzati o ai passeggeri trasportati;
- autorizzare l'Amministrazione a provvedere, anche senza alcun preavviso, alla rimozione del mezzo, in caso di mancata osservazione delle norme relative alla sosta;
- autorizzare, al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 196/03, per parte di personale all'uopo abilitato, secondo quanto indicato nella medesima norma;
- accettare la revoca dell'autorizzazione in qualsiasi momento.

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere a conoscenza che eventuali inosservanze alle disposizioni di cui sopra comporteranno il ritiro delle "TESSERE DI CIRCOLAZIONE".

(firma del richiedente)

Vista la domanda presentata dal _____ in data _____ si rilasciano le "TESSERE DI CIRCOLAZIONE" come riportato nella pagina precedente. Tuttavia il Comando Aeroporto "F. Baracca" Quartier Generale del COMAER si riserva di revocare la presente autorizzazione in qualunque momento per esigenze particolari dell'Amministrazione o per infrazioni alle norme di circolazione/inadempienze agli impegni assunti dall'interessato all'atto della richiesta di autorizzazione.

(DATA E FIRMA PER RICEVUTA)