



Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Navali

**ACQUISIZIONE DI UNA NUOVA UNITA' IDRO-OCEANOGRAPHICA
MAGGIORE (NIOM)**

DISCIPLINARE DI GARA

Ed. Luglio 2021

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
1. PREMESSE.....	4
1.1 IL SISTEMA.....	5
1.2 IL GESTORE DEL SISTEMA	7
1.3 LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4. TERMINI DI ESECUZIONE	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5.1 CONDIZIONI GENERALI	15
5.2 OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN <i>FRONT OFFICE</i> E DI UNA OFFICINA IN ITALIA	17
5.3 OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN R.T.I. DI TIPO "VERTICALE" CON LA SOCIETÀ LEONARDO S.P.A. (<i>DESIGN AUTHORITY</i> DEL SDCSNT "MILITARE")	17
5.4 OBBLIGHI CONNESSI AL CONTRATTO DI PROGETTO <i>ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS</i> (VISITE IN CANTIERE)	18
6. REQUISITI GENERALI VALIDI PER I CONCORRENTI.....	19
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA VALIDI PER I CONCORRENTI.....	19
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' VALIDI PER I CONCORRENTI.....	20
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA VALIDI PER I CONCORRENTI	20
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE VALIDI PER I CONCORRENTI	20
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO.....	22
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ED I CONSORZI STABILI	23
8. AVVALIMENTO.....	23
9. SUBAPPALTO.	24
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11. SOPRALLUOGO	28
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA	28
13.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	29
13.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	33
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
15. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	37
15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	39
15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	40
16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	43
16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
16.2 OFFERTA TECNICA	44
16.3 OFFERTA ECONOMICA.....	45
16.4 COMPOSIZIONE DEL PREZZO	51
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	52

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE C_T PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	52
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE C_E PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	54
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO PTEi DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	54
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE	56
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	56
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	57
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	58
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	61
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	61
24.	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)	63
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63
27.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	64
28.	DOCUMENTAZIONE DI GARA – ALLEGATI, ANNESSI E MODULI.....	65
29.	NORMATIVE DI RIFERIMENTO	66

DISCIPLINARE DI GARA

G367 - PROCEDURA RISTRETTA DEMATERIALIZZATA IN AMBITO COMUNITARIO PER IL SETTORE DELLA DIFESA E SICUREZZA PER L'ACQUISIZIONE DI N°1 NUOVA UNITÀ NAVALE IDRO-OCEANOGRAPHICA MAGGIORE (NIOM) E DEL RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO DI TIPO *INTEGRATED LOGISTIC SUPPORT - TEMPORARY SUPPORT*, PER UN IMPORTO DI € 275.000.000,00 OLTRE € 6.000.0000,00 IN OPZIONE (IVA NON IMPONIBILE).

1. PREMESSE

Il programma di rinnovamento delle Unità Navali del servizio idrografico della componente marittima della Difesa prevede l'acquisizione di una Nave Idro-Oceanografica Maggiore (N.I.O.M.)¹, in sostituzione di Nave Magnaghi e di due Navi Idro-Oceanografiche Costiere (N.I.O.C.)², in sostituzione di Nave Galatea e Nave Aretusa.

Tale programma rientra in un progetto innovativo per il Ministero della Difesa a livello europeo che ha visto il perfezionamento di un accordo che consentirà un prestito finanziario tra la Banca Europea per gli Investimenti (B.E.I.), il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) e la Difesa (M.D.). Il progetto sostiene infatti, in modo significativo, gli obiettivi primari di innovazione rispondendo, tra l'altro, all'attenzione della B.E.I. per il clima, in quanto i dati oceanografici che saranno raccolti dalle navi costituiranno una componente chiave dei modelli climatici che contribuiscono alla comprensione del *climate change* e, pertanto, alla base delle decisioni in merito alle azioni da adottare per mitigarne gli effetti (§ 5.4). Nell'ambito di tale programma è stato finalizzato un Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS* tra la B.E.I. ed il M.D.

Per avviare tale programma di rinnovamento con la Determina a Contrarre n. 47 del 26.07.2021 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di una nuova Unità Navale Idro-Oceanografica Maggiore (NIOM) e del relativo supporto logistico come specificato nel successivo § 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (Codice) e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art. 95 del Codice; in particolare, ogni concorrente dovrà presentare una offerta tecnica (§ 16.2), mediante indicazioni di opzioni offerte tra quelle predisposte dalla stazione appaltante con apposita matrice di premialità, ed una offerta economica (§ 16.3), mediante espressione di uno "sconto" in termini di "ribasso unico percentuale", la cui applicazione è esplicitata al richiamato § 16.3. L'offerta economica e quella tecnica concorrono alla formazione del punteggio totale rispettivamente per il 30% e 70% (§ 17).

¹ c.d. Programma N.I.O.M.

² c.d. Programma N.I.O.C.

L'Unità Navale sarà consegnata dal contraente (operatore economico che stipulerà il contratto di costruzione) all'Amministrazione della Difesa (A.D.), presso la base navale della Marina Militare ubicata in Italia nel sito di La Spezia (SP).

La procedura è composta da 6 lotti di fornitura di cui uno opzionale, come da Tabella 1 del successivo § 3, ai quali è attribuito il seguente **SMART CIG: Z0A3211C67**.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il C.V. (GN) Giovanni TORRE, Direttore *pro-tempore* della 1^a Divisione di NAVARM.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione in **modalità ASP** (*Application Service Provider*) della CONSIP S.p.A., di seguito per brevità denominato "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto di seguito.

1.1 IL SISTEMA

La procedura sarà strutturata interamente sul Sistema come processo elettronico per fasi successive quali indizione della gara, presentazione della domanda di partecipazione, preselezione dei concorrenti (che hanno presentato la domanda di partecipazione), presentazione dell'offerta tecnica ed economica (offerta dei concorrenti che hanno superato la preselezione), analisi e valutazione dell'offerta, aggiudicazione, unitamente alle comunicazioni e scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa Registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- una dotazione tecnica minima costituita da un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore, oppure Safari 3.1+ o superiore, oppure Opera 10+ o superiore, oppure Google Chrome 2+ o superiore;
- un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono la domanda di partecipazione e l'offerta.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, NAVARM, la CONSIP S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, NAVARM o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun concorrente, per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne,

invece, l'*Area Comunicazioni* del Sistema (§ 2.3), ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per ciascuna comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a NAVARM, tempestivamente ed entro i termini previsti dal presente disciplinare, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla fase di preselezione e, laddove ammessi, alla fase di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle “registrazioni di sistema”, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta dal Sistema stesso;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle “registrazioni di sistema”.

Il “tempo del Sistema” è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema ed è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema medesimo. In particolare, il “tempo del Sistema” è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN)³, di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591 del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato “Regolamento concernente la determinazione dei campioni nazionali di talune unità di misura del Sistema Internazionale in attuazione dell'art. 3 della legge 11 agosto 1991, n. 273”. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP⁴ che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le “registrazioni di sistema” relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e costituiscono prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine dell'autorità giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Le “registrazioni di sistema” sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, manlevano NAVARM, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema (§ 1.2) da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, la CONSIP S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso.

Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

³ *Coordinated Universal Time* (Istituto Elettrotecnico Nazionale “G.Ferraris”), UTC (IEN).

⁴ *Network Time Protocol*, NTP.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi del concorrente e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella presente disciplina di gara.

1.2 IL GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è NAVARM, la stessa si avvale, per il tramite di CONSIP S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Il Gestore del Sistema è, altresì, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (*General Data Protection Regulation – G.D.P.R.*).

La domanda di partecipazione (§ 13.2 e § 15), l'offerta (§ 13.3 e § 16) ed ogni altra comunicazione (§ 2.3) devono essere presentate, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, esclusivamente attraverso il Sistema.

1.3 LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare la domanda di partecipazione, tramite Sistema, è necessario procedere con la preventiva Registrazione presso lo stesso. La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente dall'operatore economico in forma singola, a prescindere dalla volontà dello stesso di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e non in quella della Registrazione.

La Registrazione deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Il Sistema, al termine della Registrazione, crea ed attribuisce in via automatica al soggetto che ne ha fatto richiesta un codice identificativo personale, attraverso l'attribuzione di *userID* e *password* (di seguito *account*) per operare all'interno del Sistema stesso. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale". Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*. L'*account*, creato in fase di Registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna che ogni operazione, effettuata all'interno

del Sistema tramite l'*account* assegnato, sarà imputabile esclusivamente all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura di gara comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il Bando di gara⁵;
- Il presente Disciplinare di gara e tutta la documentazione di cui al § 28 (Allegati, Annessi e Moduli), che ne costituisce parte integrante.

L'appalto di cui trattasi dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni indicate nel progetto di contratto (**Allegato A**), ed in particolare dei requisiti tecnici vincolanti indicati nei relativi Documenti Tecnici di Fornitura (D.T.F.) e dei requisiti tecnici eventualmente offerti nell'ambito dell'OEPV (**Allegato B**), che saranno recepiti ed integrati nei predetti D.T.F. prima della stipula del contratto⁶.

L'appalto genera interferenze ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e, pertanto, NAVARM ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.), parte integrante del citato progetto di contratto.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico "firmato digitalmente" (formato p7m), sui siti internet:

<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>

www.acquistinretepa.it (Codice Gara:2844244)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art.29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti internet è

⁵ Avviso di gara nel settore della difesa e della sicurezza (Direttiva 2009/81/CE).

⁶ I Documenti Tecnici di Fornitura, parte integrante della documentazione di gara ed in particolare del progetto di contratto, saranno modificati, prima della stipula dello stesso, per recepire i requisiti tecnici eventualmente offerti dal concorrente aggiudicatario della gara.

altresì disponibile la versione elettronica della documentazione di gara in formato pdf/word/excel “non firmata digitalmente”.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevarrà la versione firmata digitalmente.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è definita al § 13.2.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e sui documenti di gara (e.g. bando di gara, disciplinare di gara, progetto di contratto, D.T.F., etc.). Detti chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare in via telematica, previa Registrazione al Sistema (§ 1.3), attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 07.09.2021.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato pdf e p7m (pdf firmato digitalmente) sui siti internet, di cui al § 2.1 del presente disciplinare.

Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ed il concorrente, con la presentazione della domanda di partecipazione, elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” del Sistema ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il concorrente elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo P.E.C. che indica al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare e confermare, rispettivamente in sede di domanda di partecipazione ed in sede di offerta, il loro indirizzo P.E.C.. Nel caso di utilizzo della P.E.C., le comunicazioni tra Stazione Appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate solo se inoltrate all'indirizzo P.E.C. navarm@postacert.difesa.it e all'indirizzo P.E.C. indicato dai concorrenti nel Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. È responsabilità del mittente assicurarsi della corretta e completa ricezione della comunicazione.

Ai medesimi fini, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I., di cui all'art.45 comma 2 lett. d. del Codice) o Consorzio ordinario di imprese (Consorzio ordinario, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e. del Codice), ogni operatore economico facente parte del R.T.I. o del Consorzio ordinario, con la presentazione della domanda di partecipazione, elegge automaticamente domicilio nella summenzionata “*Area comunicazioni*” del Sistema ad essa riservata.

In caso di RR.TT.II., Gruppi Europei di Interesse Economico (GG.EE.II.EE., di cui all'art.45 comma 2 lett. g. del Codice), aggregazioni di imprese di rete (di cui all'art.45 comma 2 lett. f. del Codice) o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al concorrente, in qualità di mandataria/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi, aggregati/aggregandi, consorziati/consorziandi.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente (ausiliato) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di una Unità Navale e dell'associato supporto logistico, Unità che avrà spiccate prerogative di duplice uso per il sostegno alla *blue economy*, per la ricerca scientifica nell'ambiente marino e per l'aggiornamento delle pubblicazioni e della documentazione nautica.

L'appalto comprende:

- la fornitura della progettazione del Sistema di Piattaforma (SdP), del Sistema di Comando, Sorveglianza, Navigazione e Telecomunicazione (SdCSNT) “commerciale” e “militare non classificato”⁷;
- la fornitura del SdP e del SdCSNT “commerciale”, unitamente all'integrazione fisica del SdCSNT “commerciale” e del SdCSNT “militare non classificato” con il SdP;
- la fornitura del supporto logistico di tipo *Integrated Logistic Support* (ILS) e *Temporary Support* (TS), supporto logistico che sarà connesso esclusivamente al SdP ed al SdCSNT “commerciale”;
- lavorazioni e forniture “a richiesta”, a supporto del Programma NIOM⁸.

⁷ La modalità di acquisizione del SdCSNT “commerciale” e “militare” è trattata al § 5.3.

⁸ Le lavorazioni e le forniture a supporto del “Programma NIOM” saranno commissionati al contraente “a richiesta”, su base di necessità, nell'ambito della fase esecutiva del contratto di appalto e fino al raggiungimento del tetto di *budget* del lotto 5. Per ciascuna fornitura sarà avanzata una specifica Richiesta di Offerta e, a seguito di una valutazione tecnico-economica di congruità del prezzo e dei tempi offerti dal contraente, sarà avanzata una richiesta di accettazione prezzo cui seguirà, in caso di accettazione prezzo, l'esecuzione della fornitura/lavorazione (la predetta valutazione sarà

L'appalto è ripartito in forniture principali e secondarie come segue:

- le forniture strumentali al SdP dell'Unità Navale sono principali;
- le forniture strumentali al SdCSNT dell'Unità Navale sono secondarie.

Il CPV⁹ dell'appalto è 35513200-5.

La descrizione dettagliata delle suddette forniture è riportata nei pertinenti D.T.F. (parti integranti del progetto di contratto in **Allegato A**) di seguito enucleati:

Documento n°	Rev.	Data	Titolo
ST/SWBS 000/SPEC_GEN	0	13/04/2021	Specifica Tecnica Generale – SWBS 000
ST/SWBS 100/STR_SCAFO	0	13/04/2021	Specifica Tecnica Strutture dello Scafo – SWBS 100
ST/SWBS 300/IFEP	0	13/04/2021	Specifica Tecnica Impianto Integrato di Propulsione ed Elettrico – SWBS 300
ST/SWBS 400/SdCSNT (*)	1.1	26/07/2021	Specifica Tecnica Sistema di Comando, Sorveglianza, Navigazione e Telecomunicazione – SWBS 400
ST/SWBS 493/SMS	0	13/04/2021	Specifica Tecnica <i>Ship Management System</i> – SWBS 493
ST/SWBS 500/IMP_AUX	0	13/04/2021	Specifica Tecnica Impianti Ausiliari – SWBS 500
ST/SWBS 600/ALL_ARR	0	13/04/2021	Specifica Tecnica Allestimento e Arredamento – SWBS 600
ST/SWBS 700/SdA NL	0	10/11/2020	Specifica Tecnica Sistema d'Arma Non Letali – SWBS 700
ST/SWBS 800/SUPP_LOG (SdP e SdCSNT commerciale)	0	13/04/2021	Specifica Tecnica Supporto Logistico (SdP e SdCSNT commerciale) – SWBS 800

(*) Ad esclusione del D.T.F. SWBS 493.

L'appalto è suddiviso in lotti e sublotti. I lotti e sublotti, essendo correlati tra loro, **saranno aggiudicati congiuntamente** ad un unico operatore economico. La ripartizione in lotti è riportata in Tabella 1, la ripartizione in sublotti è riportata in **Allegato C**, citato all'interno del successivo § 23.

eseguita dal personale dell'Amministrazione della Difesa conformemente alla SGD-G-023 “*Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del settore del procurement militare*” e successive varianti).

⁹ CPV (*Common Procurement Vocabulary*), Vocabolario comune per gli appalti pubblici.

Descrizione dei lotti

N° Lotto	Oggetto del Lotto
1	Fornitura della progettazione dell'Unità Navale NIOM
2	Fornitura di n°1 Unità Navale NIOM
3	Fornitura di un <i>Integrated Logistic Support</i> per l'Unità Navale NIOM
4	Fornitura di un <i>Temporary Support</i> per l'Unità Navale NIOM
5	Lavorazioni e forniture "a richiesta" a supporto del programma NIOM
6	Fornitura di un <i>Temporary Support</i> per l'Unità Navale NIOM (opzionale)

Tabella 1

L'importo a base di gara dell'appalto è di **€ 275.000.000,00 oltre € 6.000.000,00 in opzione IVA NON IMPONIBILE¹⁰**. Detto importo è da intendersi comprensivo di ogni onere ed in particolare dei seguenti costi:

- costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui al Lotto 2 (limitatamente al periodo dei lavori di fine garanzia), Lotto 4 oltre al Lotto 6 in opzione (limitatamente alle attività manutentive);
- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT "commerciale" e del SdCSNT "militare non classificato" con il SdP, di cui ai Lotti/Sublotti specifici dei Lotti 1-2-3-4 oltre al lotto 6 in opzione;
- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdCSNT "militare non classificato" di cui ai Lotti/Sublotti specifici dei Lotti 1-2;
- costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture "a richiesta" a supporto del Programma NIOM di cui al Lotto 5.

Si precisa che i seguenti costi **sono oggetto di ribasso (§ 16.3 lett.a.)**:

- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT "commerciale" e del SdCSNT "militare non

¹⁰ L'acquisizione in trattazione non è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell'articolo 8-bis, lettera e. e lettera e-bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (così come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 24 gennaio 1979, n.24 "Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, e successive modificazioni, anche in attuazione della delega prevista dalla L. 13 novembre 1978, n.765 riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria"), in quanto trattasi di prestazioni di servizi relativi alla costruzione di navi, degli apparati motori e loro componenti e ricambi e delle dotazioni di bordo (cfr. art.8-bis lettera e.), nonché di prestazioni di servizi direttamente destinati a sopperire ai bisogni della nave, quali il Supporto Logistico Integrato (cfr. art.8-bis lettera e-bis.)

classificato” con il SdP, di cui ai Lotti/Sublotti specifici dei Lotti 1-2-3-4 oltre ai sub-lotti 6.1 e 6.2 in opzione;

Si precisa che i seguenti costi **non sono oggetto di ribasso (§ 16.3 lett.a.)**:

- costi della sicurezza derivanti dall’adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui al Lotto 2 (limitatamente al periodo dei lavori di fine garanzia), Lotto 4 oltre al Lotto 6 in opzione (limitatamente alle attività manutentive);
- costi per l’acquisizione del SdCSNT “militare non classificato” di cui ai Lotti/Sublotti specifici dei Lotti 1-2;
- costi per l’acquisizione di lavorazioni e forniture “a richiesta” a supporto del Programma NIOM di cui al Lotto 5;
- costi per l’acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT “commerciale”, di cui al sub-lotto 6.3 in opzione.

Il contratto, per le modalità e le specificazioni indicate nel § 16.3, verrà aggiudicato e stipulato per l’importo di **€ 275.000.000,00 oltre € 6.000.000,00 in opzione IVA NON IMPONIBILE**.

4. TERMINI DI ESECUZIONE

La durata complessiva delle attività contrattuali riferite a NIOM è di 32 (trentadue) mesi per fornitura di n° 1 Unità Navale (i.e. progettazione e costruzione/fornitura) e dell’associato *Integrated Logistic Support*, 96 (novantasei) mesi e comunque fino al 30/11/2032 per la fornitura di un *Temporary Support*.

È previsto un lotto opzionale (lotto 6) per la fornitura di un *Temporary Support* per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

La decorrenza dei termini di esecuzione è la seguente:

Per i lotti 1, 2, 3, 5: i termini decorreranno dal giorno successivo a quello in cui il contraente avrà ricevuto dal Responsabile del Procedimento la notifica della registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto di approvazione del contratto (**T₀**). Detta notifica, in relazione alle attività tecnico amministrative preliminari, necessarie per dare inizio alla esecuzione contrattuale, sarà inviata al contraente entro 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento da parte di NAVARM della comunicazione della predetta registrazione.

Per il lotto 4:

- Sublotto 4.1 (fase 1 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di consegna ed accettazione da parte della Amministrazione Difesa (A.D.) della nave (**T₁**);
- Sublotto 4.2 (fase 2 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di conclusione del sublotto 4.1 (**T₂**).
- Sublotto 4.3 (fase 3 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di conclusione del sublotto 4.2 (**T₃**);

- Sublotto 4.4 (fase 4 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di conclusione del sublotto 4.3 (T₄)¹¹;

Per il Lotto 6 (opzionale):

- Sublotto 6.1 (fase 5 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di conclusione del sublotto 4.4 (T₅) (sublotto opzionale¹²);
- Sublotto 6.2 (fase 6 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di conclusione del sublotto 6.1 (T₆) (sublotto opzionale¹³);
- Sublotto 6.3 (fase 5 e 6 del TS), i termini decorreranno dal giorno successivo alla data di conclusione del sublotto 4.4 (T₅) (sublotto opzionale¹⁴);

I termini di esecuzione sono di seguito indicati:

- Lotto 1, 32 (trentadue) mesi;
- Lotto 2, 32 (trentadue) mesi;
- Lotto 3, 32 (trentadue) mesi;
- Lotto 4, suddiviso in:
 - o Sublotto 4.1, 60 (sessanta) mesi;
 - o Sublotto 4.2, 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 4.3, 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 4.4, 12 (dodici) mesi;
- Lotto 5: per tutta la durata di validità del contratto.
- Lotto 6, suddiviso in:
 - o Sublotto 6.1 (opzionale), 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 6.2 (opzionale), 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 6.3 (opzionale), per tutta la durata di validità dei sublotti 6.1 e 6.2.

Sarà facoltà dell'A.D., compatibilmente con i finanziamenti disponibili, esercitare il diritto di opzione del lotto 6, mediante apposita comunicazione da inviarsi al contraente entro 96 (novantasei) mesi dal T₁. In caso di mancato esercizio di detta opzione, il contraente non potrà avanzare alcuna pretesa economica.

¹¹ Tale decorrenza potrà essere anticipata anche sulla base delle risultanze degli studi di cui al lotto 3.

¹² Tale lotto potrà essere attivato quando e se richiesto con mandato integrativo da parte dello S.M.M.

¹³ Tale lotto potrà essere attivato quando e se richiesto con mandato integrativo da parte dello S.M.M.

¹⁴ Tale lotto potrà essere attivato quando e se richiesto con mandato integrativo da parte dello S.M.M.

Essendo i termini di adempimento espressi in mesi, il giorno di scadenza di detti termini si intenderà al giorno del mese solare corrispondente al giorno di decorrenza del termine (T_0), o anticipato all'ultimo giorno del mese solare qualora non esista un giorno corrispondente. Ipotezzando un termine di adempimento di 2 mesi si riportano i seguenti esempi esplicativi:

se $T_0 = 15.12.2021$, il giorno di scadenza sarà il 15.02.2022;

se $T_0 = 30.12.2021$, il giorno di scadenza sarà il 28.02.2022.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 CONDIZIONI GENERALI

La procedura di appalto si svolge in conformità alla Direttiva UE 2009/81/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 luglio 2009 sul coordinamento delle procedure per l'aggiudicazione di alcuni appalti di lavori, di forniture e di servizi da parte di appaltatori autorità o enti nei settori della difesa e della sicurezza. Data la natura militare di alcuni impianti che saranno installati a bordo dell'unità navale, la partecipazione alla procedura di appalto è limitata agli operatori economici stabiliti nei territori degli Stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice. Tali operatori economici dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali (§ 6) e speciali (§ 7) stabiliti dal presente disciplinare. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare ed a confermare rispettivamente, in sede di domanda di partecipazione e di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre (i.e. consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto); a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, "a cascata", indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.2 OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN *FRONT OFFICE* E DI UNA OFFICINA IN ITALIA

Il concorrente, in forma singola ovvero associata, utilizzando il **Modulo 1** (da presentare, **a pena di esclusione**, unitamente alla Domanda di partecipazione, § 15), deve presentare una dichiarazione di impegno di dotarsi ovvero avvalersi in Italia, per tutta la durata del *Temporary Support* (lotto 4 e lotto 6 in opzione), di:

- un ***front office***, ubicato obbligatoriamente nella sede di La Spezia (SP)¹⁵, per la gestione delle attività di ingegneria di campo, *front office* dotato di almeno nr. 1 coordinatore tecnico/programmatico di Ingegneria di Campo, nr. 1 *Local Subject Matter Expert* (L.S.M.E.) per la parte Piattaforma, nr. 1 LSME per la parte SdCSNT commerciale, nr. 1 Responsabile del Coordinamento per la Sicurezza¹⁶;
- una ***officina***, ubicata preferibilmente nella sede di La Spezia (SP), avente una dotazione di macchine utensili, *special tools* e *test equipment*, strumentali all'esecuzione delle manutenzioni fino ad almeno *Intermediate Level Maintenance* (I.L.M.), secondo la definizione prevista dalla MIL-STD-1388¹⁷.

Detto impegno dovrà avere una validità di almeno 365 giorni.

5.3 OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN R.T.I. CON LA SOCIETÀ LEONARDO S.P.A. (*DESIGN AUTHORITY* DEL SdCSNT “MILITARE”)

L'Unità Navale oggetto della presente acquisizione – Nave Idro-Oceanografica Maggiore - sarà dotata di un SdCSNT costituito da:

- SdCSNT “commerciale” (**Allegato D.1**);
- SdCSNT “militare non classificato” (**Allegato D.2**)

Questa Stazione appaltante intende acquisire detto SdCSNT nella seguente modalità:

- l'aliquota degli apparati SdCSNT di carattere “commerciale”, l'integrazione fisica del SdCSNT di carattere sia “commerciale” e sia “militare non classificato” con il SdP, il Supporto Logistico Integrato (c.d. ILS – TS) del SdCSNT di carattere “commerciale” saranno forniti dal concorrente che sarà aggiudicatario del contratto di costruzione dell'Unità Navale;
- l'aliquota degli apparati SdCSNT di carattere “militare non classificato” sarà fornita da Leonardo S.p.A.¹⁸ nell'ambito del citato contratto di costruzione dell'Unità Navale; detta aliquota è stata preventivamente definita (e quindi non oggetto di valutazioni economiche nell'ambito della

¹⁵ La Spezia sarà la sede di assegnazione dell'Unità NIOM

¹⁶ Cfr. § 804.3 del SWBS 800.

¹⁷ Cfr. § 804.2 del SWBS 800.

¹⁸ Leonardo S.p.A., in qualità di *Design Authority* e fornitore degli analoghi apparati già installati sulle nuove Unità Navali della Marina Militare Italiana, eseguirà dette attività/forniture per evidenti ragioni di comunaltà operativa nell'ambito dello strumento militare.

presente gara) in termini di tempi, costi e qualità, mediante una scrittura privata, tra questa Stazione Appaltante e la suddetta Società, scrittura privata che ha formalizzato, tra l'altro, l'impegno da parte della stessa Leonardo S.p.A. a costituire un R.T.I. comprendente il concorrente che, in forma singola ovvero associata, sarà aggiudicatario del contratto di costruzione dell'Unità Navale; in tale R.T.I., Leonardo S.p.A. assumerà il ruolo di mandante;

L'**Allegato E** riporta i requisiti degli apparati del SdCSNT "commerciale" ed i dati tecnici degli apparati del SdCSNT "militare non classificato".

Si riporta, nella Tabella 2, la competenza per quanto attiene aspetti contrattuali di fornitura, integrazione fisica e funzionale e di ILS / TS del SdCSNT:

Sistema di Comando, Sorveglianza, Navigazione e Telecomunicazione

Militare / Commerciale	Tipologia di fornitura / fornitore / contratto			
	Apparati	Integrazione fisica	Integrazione funzionale	ILS / TS
Commerciale	Cantiere (Concorrente aggiudicatario) */ Contratto 1	Cantiere (Concorrente aggiudicatario) */ Contratto 1	Leonardo */ Contratto 2	Cantiere (Concorrente aggiudicatario) */ Contratto 1
Militare	Leonardo */ Contratto 1	Cantiere (Concorrente aggiudicatario) */ Contratto 1	Leonardo */ Contratto 2	Leonardo */ Contratto 2

Tabella 2

- (1) **Contratto 1:** Contratto di costruzione dell'Unità Navale che sarà stipulato con R.T.I., in cui il concorrente aggiudicatario, in forma singola ovvero associata, e Leonardo S.P.A saranno rispettivamente la mandataria e la mandante (**oggetto della presente gara**);
- (2) **Contratto 2:** Contratto che sarà stipulato con Leonardo S.p.A. (**non oggetto della presente gara**).

Per quanto sopra, il concorrente, avvalendosi del **Modulo 2** (da presentare, **a pena di esclusione**, unitamente alla Domanda di partecipazione, § 15), deve presentare una dichiarazione di impegno di costituire, dopo l'aggiudicazione della gara, un R.T.I. comprendente Leonardo S.p.A., *Design Authority* del SdCSNT di carattere "militare", in qualità di mandante, cui spetta la fornitura del SdCSNT "militare non classificato" nei termini summenzionati.

Detto impegno dovrà avere una validità di almeno 365 giorni.

5.4 OBBLIGHI CONNESSI AL CONTRATTO DI PROGETTO *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS*

Il concorrente, in forma singola ovvero associata, utilizzando il **Modulo 3** (da presentare, **a pena di esclusione**, unitamente alla Domanda di partecipazione, § 15), deve presentare una dichiarazione di impegno di:

- assicurare che tutte le attività proprie e dei propri sub-appaltatori siano eseguite in conformità alle condizioni e agli standard stabiliti nell'*Enviromental and Social Standards* della B.E.I.¹⁹;
- garantire alla A.D., per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale, l'assistenza necessaria per consentire al personale designato dalla B.E.I., nonché di altre istituzioni o enti dell'Unione Europea di:
 - visitare i luoghi, gli impianti ed i lavori connessi al Programma N.I.O.M., in conformità alle disposizioni di accesso a siti, impianti e lavori;
 - prendere contatti con qualunque altra persona coinvolta nel, o interessata dal, Programma N.I.O.M.;
 - analizzare i libri e la documentazione connessi con il Programma N.I.O.M. e di estrarre copia di tali documenti, nei limiti consentiti dalla legge;
- riconoscere che la B.E.I. possa essere obbligata a comunicare informazioni relative al contratto di costruzione dell'Unità Navale a Istituzioni ed Enti dell'Unione Europea competenti in conformità alle relative disposizioni vincolanti del diritto dell'Unione Europea.

Detto impegno dovrà avere una validità di almeno 365 giorni.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici non stabiliti nei territori degli Stati Membri dell'UE.

Sono comunque **esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La mancata firma per accettazione da parte di tutti gli operatori economici (mandataria/capofila, mandante/consorzata, ausiliata, ausiliaria, subappaltatrice) delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le domande di partecipazione (§ 13.2 e § 15) e le offerte (§ 13.3 e § 16) prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

¹⁹ Disponibile sul sito internet della B.E.I. al seguente indirizzo <https://www.eib.org/en/publications/environmental-and-social-standards>.

Le dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti cui al presente §7 dovranno essere caricate a Sistema nella sezione “Documentazione Amministrativa Aggiuntiva”.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA’

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la **comprova del requisito** la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro dell’Unione Europea presenta registro commerciale corrispondente secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a. Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività di “costruzione di navi” riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a € 35.000.000,00 (Trentacinquemilioni/00). Tale requisito è richiesto, ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice, in considerazione della specificità delle prestazioni e forniture oggetto del presente appalto, che richiedono competenze altamente specialistiche riconducibili alla cantieristica navale, a garanzia sulla qualità della loro esecuzione secondo gli standard previsti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi e nelle modalità di cui all’art. 86, comma 4 e dell’all. XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti alla data di pubblicazione del bando.

Si applicano le deroghe di cui all’art. 86, comma 4, del Codice.

b. Possesso, ai sensi dell’art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa** di tipo *builder’s risk insurance* per ogni tipologia di rischio connesso alle varie fasi della costruzione della nave in trattazione (dal taglio della prima lamiera fino alla consegna della nave all’A.D.).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità. In caso di mancato possesso di detta copertura assicurativa, il concorrente deve comunque fornire “formale impegno ad acquisire la copertura assicurativa nei termini anzidetti” e di esibirla entro 30 giorni successivi dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a. Aver eseguito forniture di Unità Navali analoghe negli ultimi dieci anni, antecedenti alla data di pubblicazione del bando. Per “forniture analoghe” si intende la realizzazione di Unità Navali con almeno le seguenti caratteristiche:

- Lunghezza fuori tutto di almeno 80 metri con scafo in acciaio;
- Dislocamento di nave scarica ed asciutta di almeno 4500 tonnellate;
- Ponte di volo;
- Impianto di propulsione ed elettrico integrati (*integrated full electric propulsion*);

- Sistema di posizionamento dinamico di almeno IMO Classe 2 (DP 2 *positioning system*).

La capacità sarà dimostrata dall'evidenza di un elenco di Unità Navali, che abbiano nel loro complesso la totalità delle summenzionate caratteristiche che potranno essere presenti su una o più Unità Navali realizzate, consegnate ed accettate dal committente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante fornitura in originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, data di consegna e dei relativi importi contrattuali;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante fornitura in originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, data di consegna e dei relativi importi contrattuali.

b. Possesso di un bacino o scalo fisso o infrastrutture adeguati al varo di una Unità Navale da 100 metri di lunghezza.

La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione attestante il possesso di detto bacino / scalo / infrastrutture.

c. Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito, a pena di esclusione, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *EA Multilateral Agreement* (EA/MLA) oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta: l'ammissione del concorrente sarà con "riserva di presentazione", entro il termine di scadenza dell'offerta, della nuova certificazione ISO 9001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

d. Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito, a pena di esclusione, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione ISO 14001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di

presentazione dell'offerta; l'ammissione del concorrente sarà con riserva di presentazione, entro il termine di scadenza dell'offerta, della nuova certificazione ISO 14001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

- e. **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione della salute e della sicurezza** alla norma ISO 45001 (che sostituisce la norma OHSAS 18001) nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito. a pena di esclusione, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione ISO 45001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta; l'ammissione del concorrente sarà con riserva di presentazione, entro il termine di scadenza dell'offerta, della nuova certificazione ISO 45001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GG.EE.II.EE. si applica la disciplina prevista per i RR.TT.II., in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria di un R.T.I.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T.I. sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. oppure di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al § 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GG.EE.II.EE.;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito di cui al § 7.2. lett. a. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, per almeno il 60% dalla mandataria/capofila e per la percentuale restante fino alla concorrenza del 100% dalla/e mandante/i ovvero dalla/e consorziata/e;

Il requisito di cui al § 7.2 lett. b. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- tutti gli operatori del raggruppamento/consorzio ordinario devono possedere singolarmente la copertura assicurativa;

- la mandataria/capofila deve possedere un'unica copertura assicurativa estesa a tutti gli operatori del raggruppamento/consorzio ordinario.

Il requisito di cui al § 7.3 lett. a. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, nei termini di seguito indicati:

- la mandataria/capofila deve aver realizzato e consegnato al relativo committente Unità Navali aventi almeno le seguenti caratteristiche:
 - Lunghezza fuori tutto di almeno 80 metri con scafo in acciaio,
 - Dislocamento di nave scarica ed asciutta di almeno 4500 tonnellate,
 - Ponte di volo,

fermo restando che dette caratteristiche potranno essere presenti su una o più Unità Navali (realizzate e consegnate dalla mandataria/capofila);

- le mandanti/consorziate devono aver realizzato e consegnato, nel complesso, al relativo committente Unità Navali aventi almeno le seguenti caratteristiche:
 - o Impianto di propulsione ed elettrico integrati (*integrated full electric propulsion*);
 - o Sistema di posizionamento dinamico di almeno IMO Classe 2 (DP 2 *positioning system*);
 fermo restando che dette caratteristiche potranno essere presenti su una o più Unità Navali (realizzate e consegnate nel complesso dalle mandanti/consorziate);

Il requisito di cui al § 7.3. lett. b. deve essere posseduto dalla mandataria/capofila.

Il requisito di cui al § 7.3 lett. c. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, dalle imprese singole, dalle imprese componenti raggruppamenti/consorzi ordinari, dalle imprese ausiliarie e subappaltatrici che svolgono le attività previste dal contratto e, nel caso dei consorzi stabili, dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

Il requisito di cui al § 7.3 lett. d. e § 7.3 lett. e. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al § 7.1, § 7.2 lett. a., § 7.2 lett. b., § 7.3 lett. a., § 7.3 lett. b., § 7.3 lett. c., § 7.3 lett. d. e § 7.3 lett. e. devono essere posseduti dal Consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (§ 6) e di idoneità professionale (§ 7.1).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara (Cfr. § 19) sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al Responsabile Unico del Procedimento, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (i.e. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto nei limiti del 50 % (art. 105 comma 2 del Codice, come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 art. 49 comma 1 lett. a).

Il concorrente:

- **all'atto della domanda di partecipazione** ed in maniera facoltativa, può indicare il subappaltatore e le parti della fornitura che intende subappaltare nel rispetto dei suddetti limiti;
- **all'atto della presentazione dell'offerta**, dovrà obbligatoriamente indicare le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del Codice sopra indicato, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**. Inoltre:

- qualora il concorrente abbia indicato i subappaltatori in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno compilare un proprio DGUE e relativo Annesso 2, fermo che le verifiche in sede di gara per il subappaltatore sono sospese fino al 31/12/2021.
- qualora, invece, il concorrente non abbia indicato i subappaltatori in sede di presentazione dell'offerta, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni dovrà depositare presso la Stazione Appaltante, insieme al contratto di subappalto, anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis* nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla Gara in trattazione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 3%²⁰ del prezzo a base di gara, al netto della quota Leonardo, pari ad € 257.481.960,83, ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136". Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

²⁰ Cfr. art.93 del D.Lgs.50/2016: "omissis...l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base...omissis...Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento...omissis". Tenuto conto della complessità dell'appalto e del grado di rischio ad esso connesso, la Stazione Appaltante stabilisce di richiedere un valore pari al 3%.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento su conto corrente della stessa, non disponendo questa Stazione Appaltante di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del Codice";
- 4) avere validità per almeno **180 (centottanta) giorni solari** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro **15 (quindici) giorni solari** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) essere corredata dell'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per almeno ulteriori **180 (centottanta) giorni solari**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara sono in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti erano disponibili prima della scadenza dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti erano disponibili in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili a terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (i.e.: marcatura temporale);

- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (e.g. intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario della gara.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il concorrente è esente dal versamento di contribuzione alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a NAVARM, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere "caricata" la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

La procedura ristretta prevede le seguenti fasi:

1^ Fase – Preselezione degli operatori economici

- Pubblicazione dell'avviso di gara/indizione della gara;
- Presentazione delle domande di partecipazione (§ 13.2 e § 15);
- Nomina della Commissione di Preselezione (§ 18);
- Valutazione delle domande di partecipazione (§ 18);
- Selezione degli operatori economici idonei (§ 18);
- Comunicazione agli operatori economici esclusi (§ 18);

2^ Fase - Richiesta ed Analisi delle Offerte

- Invio della richiesta di offerta agli operatori economici idonei;

- Presentazione delle offerte (§ 13.3 e § 16);
- Nomina del Seggio di Gara (§ 19);
- Nomina della Commissione Giudicatrice (§ 19 e § 20);
- Valutazione delle offerte (§ 19 e § 21);
- Verifica di anomalia delle offerte (§ 22);
- Aggiudicazione dell'appalto (§ 23).

13.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà inserire a Sistema la domanda di partecipazione (unitamente alla documentazione accessoria, di seguito descritta) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21.09.2021** pena l'irricevibilità di detta domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione della domanda di partecipazione è stabilita in base al "tempo del Sistema".

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione della suddetta documentazione, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande di partecipazione per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento .

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande di partecipazione inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato la domanda di partecipazione e la documentazione annessa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga, avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la domanda di partecipazione (§ 15).
- la documentazione accessoria (Cfr. tabella 3)

Il concorrente dovrà produrre ed inserire a Sistema la documentazione di cui sopra, come da seguente tabella 3:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	TIPOLOGIA	MODALITA' DI INVIO
Domanda di partecipazione alla gara	Domanda di partecipazione alla gara	Obbligatorio, ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (**)
Procure	Procure	Facoltativo (*), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (**)
Atto costitutivo R.T.I. o Consorzio e documenti a corredo	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Facoltativo, ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (**)
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Obbligatorio, ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (**)
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese ausiliarie	DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie	Facoltativo (*), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (**)
Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)	Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)	Facoltativo (*), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (**)
Documentazione relativa all'avvalimento	Documentazione relativa all'avvalimento	Facoltativo (*), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (**)
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici	DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	Facoltativo (*), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (**)
Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Facoltativo (*), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (**)
Patto di integrità	Patto di integrità	Obbligatorio, ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (**)
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposta sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo, ammessi più documenti	Telematico

Tabella 3

(*) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.

(**) Tutti i file, per cui è prevista la firma digitale, devono essere inseriti a Sistema in formato .pdf/A e firmati digitalmente.

La presentazione della **domanda di partecipazione** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che la presentazione della **domanda di partecipazione** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita

dal Sistema.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della domanda guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della **domanda di partecipazione**. L'invio della **domanda di partecipazione**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza della **domanda di partecipazione** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della **domanda di partecipazione** medesima.

La presentazione della **domanda di partecipazione** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della **domanda di partecipazione** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAVARM, di CONSIP S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la **domanda di partecipazione** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera NAVARM, CONSIP S.p.a., il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. NAVARM e CONSIP S.p.A. si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- la **domanda di partecipazione** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione della **domanda di partecipazione**, chi ha presentato una **domanda di partecipazione** potrà ritirarla; una **domanda di partecipazione** ritirata equivarrà ad una **domanda di partecipazione** non presentata;
- **il Sistema non accetta domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle domande di partecipazione, nonché domande di partecipazione incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante della **domanda di partecipazione**, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. È raccomandato il corretto inserimento di detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione della **domanda di partecipazione**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario

che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione della **domanda di partecipazione**, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della **domanda di partecipazione**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni dovranno essere prodotte utilizzando i moduli disponibili sui siti internet di cui al § 2.1:

- "Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un'officina in Italia (**Modulo 1**);
- "Dichiarazione di impegno a costituire un R.T.I. con la Società LEONARDO S.p.A." (**Modulo 2**);
- "Dichiarazione di impegno connesso con gli adempimenti di cui al Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS* (**Modulo 3**);
- "Domanda di partecipazione" (**Modulo 4**);
- "Documento di gara unico europeo – DGUE" (**Modulo 4.1**);
- "Annesso n. 1" al DGUE, solo per imprese ausiliarie (**Modulo 4.2**);
- "Annesso n. 2" al DGUE, solo per imprese subappaltatrici (**Modulo 4.3**).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti con sede legale non stabilita in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se l'originale redatto in lingua non italiana, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

13.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;
- Composizione del prezzo.

La presentazione dell'offerta, corredata da tutti gli atti di cui al successivo § 16, nonché la relativa documentazione accessoria, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a NAVARM, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

L'ora e la data esatta di ricezione della domanda di partecipazione è stabilita in base al "tempo del Sistema" (§ 1.1.).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

La presentazione dell'offerta, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale, dovrà essere caricata sul Sistema, nell'apposita sezione relativa, di seguito dettagliata. Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione della suddetta documentazione, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle stesse per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza della documentazione inviata. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta e la documentazione annessa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa (§ 16.1);
- Offerta tecnica (§ 16.2);
- Offerta economica (§ 16.3);
- Composizione del prezzo offerto (§ 16.4).

Il concorrente dovrà produrre ed inserire a Sistema la documentazione di cui sopra, come da seguente tabella 4:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	TIPOLOGIA	MODALITA' DI INVIO
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Obbligatorio, ammessi più documenti	Telematico
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Obbligatorio, ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (***)
Documentazione per la riduzione della garanzia (provvisoria e definitiva)	Documentazione per la riduzione della garanzia (provvisoria e definitiva)	Facoltativo, ammessi più documenti	Telematico
DGUE – Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	DGUE – Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	Facoltativo (*)	Telematico con firma digitale (***)
DGUE – Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici	DGUE – Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici	Facoltativo (**), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (***)
Annesso 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Annesso 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Facoltativo (**), ammessi più documenti	Telematico con firma digitale di soggetto terzo (***)
Offerta tecnica	Offerta tecnica	Obbligatorio , ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (***)
Offerta economica	Offerta economica	Obbligatorio	Telematico con firma digitale (***)
Composizione del prezzo	Composizione del prezzo	Obbligatorio, ammessi più documenti	Telematico con firma digitale (***)
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo , ammessi più documenti	Telematico

Tabella 4

(*) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale.

(**) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore.

(***) Tutti i file, per cui è prevista la firma digitale, devono essere inseriti a Sistema in formato .pdf/A e firmati digitalmente.

La presentazione dell'**offerta** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**offerta** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le

modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**offerta**.

L'invio dell'**offerta**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**offerta** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'**offerta** medesima.

La presentazione dell'**offerta** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**offerta** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAVARM, CONSIP S.p.A. e del Gestore del Sistema ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**offerta** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera NAVARM, CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. NAVARM e CONSIP S.p.A. si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**offerta**, chi ha presentato un'**offerta** potrà ritirarla; un'**offerta** ritirata equivarrà ad un'**offerta** non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**offerta**, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**offerta**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'**offerta**.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RT/Consorzi, sia costituiti che

costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'**offerta** indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'**offerta**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti con sede legale non stabilita in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se l'originale redatto in lingua non italiana, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo **non inferiore a 180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico, si applica quanto segue:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (e.g. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - comunque non superiore a dieci giorni solari - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Domanda di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al **Modulo 4** denominato "Domanda di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale documento contiene, tra le altre dichiarazioni, attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione alla Gara (forma singola ovvero associata).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica la/e consorziata/e per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziata/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La “Domanda di partecipazione” (**Modulo 4**) dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale e presentata** come di seguito specificato:

- in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella singola procedura, di ogni singola impresa (raggruppata/raggruppanda ovvero consorziata/consorzianda);
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “Procure”. In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata “Procure”, con le modalità di sottoscrizione stabilite dal presente disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Ogni “**Domanda di partecipazione**” contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarazione sostitutiva attestante sia l'ubicazione degli uffici/laboratori ove verranno effettuate le fasi di lavorazione, sia l'effettuazione di tutte le fasi di lavorazione in regime di controllo di qualità secondo il piano di qualità in aderenza alla normativa ISO 9001 in corso di validità;
- dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, e comunque residenti in Paesi dell'UE, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma, 2, e art. 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle Gare nonché dichiarazione di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- dichiarazione di accettazione del Foro competente di ROMA (ITALIA) per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà caricare a “Sistema” nell'apposita sezione denominata “DGUE – il Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente” la dichiarazione conforme al **Modulo 4.1** denominato “Documento di gara unico europeo - DGUE” ex D.M. M.I.T. del 18.07.2016.

Tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Certificato Camerale rilasciato dalla C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “Procure”).

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) nell'apposita sezione del Sistema denominata “DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie”, il “Documento di gara unico europeo - DGUE”, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) nell'apposita sezione del Sistema denominata “Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)”, il **Modulo 4.2** comprensivo di dichiarazione di avvalimento;
- 3) nell'apposita sezione del Sistema denominata “Documentazione relativa all'avvalimento”, originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, può compilare la Sezione D.

Il concorrente indica, facoltativamente, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione della domanda, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a Sistema:

- nell'apposita sezione del Sistema denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici", il "Documento di gara unico europeo - DGUE", a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- nell'apposita sezione del Sistema denominata "Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici", l'"Annesso n. 2".

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al § 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al § 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al § 7.3 del presente disciplinare; deve essere inserito un allegato contenente l'elenco delle "forniture di Unità Navali" di cui al § 7.3. lett.a.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità, norme di gestione ambientale, della salute e della sicurezza di cui al § 7.3 del presente disciplinare.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

Non prevista.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto e caricato a Sistema secondo le modalità di cui al precedente § 15.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, da allegare alla domanda di partecipazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
2. dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età.

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della domanda di partecipazione, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Inoltre, il concorrente, rende le seguenti dichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente i Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- “Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un'officina in Italia (**Modulo 1**);
- “Dichiarazione di impegno a costituire un R.T.I. con la Società LEONARDO S.p.A.” (**Modulo 2**);
- “Dichiarazione di impegno connesso con gli adempimenti di cui al Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS* (**Modulo 3**);

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della domanda di partecipazione, dovranno essere rese esclusivamente utilizzando i suddetti Moduli.

15.2.2 Documentazioni a corredo

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “Procure”. In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata “Procure”, con le modalità di sottoscrizione stabilite dal presente disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, nonché la quota percentuale dell'importo complessivo della fornitura che verrà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, nonché la quota percentuale dell'importo complessivo della fornitura che verrà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria/capofila;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, nonché la quota percentuale dell'importo complessivo della fornitura che verrà eseguita dai singoli operatori economici.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale, in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei suddetti casi (RT costituito e costituendo), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le suddette dichiarazioni sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della domanda di partecipazione, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di richiesta di presentare offerta (R.d.O.). Ciascun concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;

- Offerta economica;
- Composizione del prezzo.

Il contenuto dei precitati è descritto nei seguenti paragrafi.

16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite per la domanda di partecipazione, la seguente “Documentazione amministrativa”:

1. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo; nell'apposita sezione del Sistema denominata “Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo”, dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche);
2. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice e dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario; nell'apposita sezione del Sistema denominata “Garanzia provvisoria e documenti a corredo”, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. (eventuale per la costituzione della garanzia provvisoria e definitiva) Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice; copia conforme di detta certificazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “Documentazione per la riduzione della garanzia”.
4. Documento di gara unico europeo DGUE: qualora il concorrente non abbia già segnalato, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, la volontà di ricorrere al subappalto compilando la pertinente sezione D – Parte II^a del DGUE, dovrà ripresentare il documento opportunamente compilato nella sezione D, indicandovi l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**.

Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema:

- nell'apposita sezione del Sistema denominata “DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”, il “Documento di gara unico europeo - DGUE”, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- nell'apposita sezione del Sistema denominata “Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici”, l'“Annesso n. 2”

16.2 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica”, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “Offerta tecnica” ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Modulo 6**, debitamente compilato;

- Requisiti opzionali costituenti l'offerta tecnica, come da **Allegato B**, cui comporterà l'assegnazione di premialità, che concorreranno alla formulazione del punteggio tecnico complessivo, che sarà espresso fino a tre cifre decimali.

L'Offerta tecnica, pena esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice costituiti, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Raggruppamento/Consorzio nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

L'Offerta tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Per l'elaborazione dell'offerta tecnica, il concorrente ha a disposizione l'**Allegato E** (riportante i requisiti degli apparati del SdCSNT "commerciale" ed i dati tecnici degli apparati del SdCSNT "militare non classificato").

16.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Lo sconto, in termini di **ribasso percentuale unico (X)**, inviato a fatto pervenire all'Amministrazione secondo la procedura e le modalità che seguono:

con riferimento alla procedura in oggetto, il concorrente, **a pena di esclusione**, inserirà nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta economica" i valori del ribasso unico percentuale espressi in cifre, fino a tre cifre decimali; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Resta inteso che, del ribasso X indicato, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dalla Commissione giudicatrice (§ 20) alla terza cifra decimale. Qualora il concorrente non indichi le cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero. Ad esempio:

X = 12,24149% si intenderà 12,241%;

X = 12,2445% si intenderà 12,244%;

X = 12% si intenderà 12,000%;

X = 12,05% si intenderà 12,050%;

Si precisa che, del prezzo posto a base di gara di € 281.000.000,00 (§ 3), detto ribasso X:

- **si applica** ai costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT "commerciale" e del SdCSNT "militare-non classificato" con il SdP (di seguito **Quota Cantiere**), di cui ai **Lotti 1-2-3-4** (€ 242.737.200,00);
- **non si applica** ai costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdCSNT "militare non classificato" (di seguito **Quota Leonardo**), di cui ai **Lotti 1-2** (€ 23.518.039,17);
- **non si applica** ai costi relativi alle "attività a richiesta" (di seguito **Quota R.T.I.**) di cui al **Lotto 5**, il cui volume economico posto a base di gara (€ 8.614.760,83)²¹ sarà invece incrementato dell'economia maturata dall'applicazione di detto ribasso ai citati lotti 1, 2, 3, 4 della precitata Quota Cantiere;
- **non si applica** ai costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza (di seguito **Quota DUVRI**), di cui al **Lotto 2** (€ 14.000,00, solo periodo connesso ai lavori di fine garanzia), **Lotto 4** (€ 116.000,00, solo attività manutentive);
- **si applica** ai costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al *Temporary Support* del SdP ed al SdCSNT "commerciale", (quota parte della c.d. **Quota Cantiere "opzionale"**), di cui ai **Sublotti 6.1 e 6.2** (€ 5.780.000,00);
- **non si applica** ai costi relativi alle "attività a richiesta" "opzionale" di cui al **Sublotto 6.3** (quota parte della c.d. **Quota Cantiere "opzionale"**), il cui volume economico posto a base di gara (€ 200.000,00)²² sarà invece incrementato dell'economia maturata dall'applicazione di detto ribasso ai citati **Sublotti 6.1 e 6.2**;
- **non si applica** ai costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza (di seguito **Quota DUVRI "opzionale"**), di cui ai **Sublotti 6.1 e 6.2** (€ 20.000,00, solo attività manutentive).

La seguente Tabella 5 riporta la modalità di applicazione del ribasso **X**, ove previsto, alla Quota Cantiere, Quota Leonardo, Quota RTI, Quota DUVRI, Quota Cantiere "opzionale" come sotto esplicitato:

²¹ La Quota R.T.I. (€ 8.615.900,00) è comprensiva di una Quota denominata "Delta viaggi & esportazioni" che sarà eventualmente utilizzata per le attività connesse al SdCSNT "militare-non classificato".

²² La Quota R.T.I. (€ 8.615.900,00) è comprensiva di una Quota denominata "Delta viaggi & esportazioni" che sarà eventualmente utilizzata per le attività connesse al SdCSNT "militare-non classificato".

Tabella 5

Quota	Lotto	Quota soggetto a ribasso unico percentuale (X)	Valori posti a base di gara	Valori dopo aggiudicazione della gara
Quota Cantiere	1-2-3-4	SI	242.737.200,00 €	242.737.200,00 € * (1-X/100)
Quota Leonardo	1-2	NO	23.518.039,17 €	23.518.039,17 €
Quota RTI	5	NO	8.614.760,83 €	8.614.760,83 € + 242.737.200,00 € * X/100
Quota DUVRI	2-4	NO	130.000,00 €	130.000,00 €
Quota Cantiere “opzionale”	6.1	SI	2.890.000,00 €	2.890.000,00 € * (1-X/100)
	6.2	SI	2.890.000,00 €	2.890.000,00 € * (1-X/100)
	6.3	NO	200.000,00 €	200.000,00 € + 5.780.000,00 € * X/100
Quota DUVRI “opzionale”	6.1 - 6.2	NO	20.000,00 €	20.000,00 €
Totale	-	-	281.000.000,00 €	281.000.000,00 €

La seguente Tabella 6.1 e seguenti riporta la modalità di applicazione del ribasso **X** ai lotti 1-2-3-4-5 (da l_1 a l_5):

Tabella 6.1

Lotto	$l_i = x_i + s_i$	x_i Quota Cantiere	s_i Quota Leonardo	x_i Quota RTI	d_i (compresi in x_i) Quota DUVRI
Lotto 1	$l_1 = € 25.489.100,47$	$x_1 = € 19.428.401,00$	$s_1 = € 6.060.699,47$	-	$d_1 = 0$
Lotto 2	$l_2 = € 214.182.038,70$	$x_2 = € 196.724.699,00$	$s_2 = € 17.457.339,70$	-	$d_2 = € 14.000,00$
Lotto 3	$l_3 = € 12.142.800,00$	$x_3 = € 12.142.800,00$	-	-	$d_3 = 0$
Lotto 4	$l_4 = € 14.571.300,00$	$x_4 = € 14.571.300,00$	-	-	$d_4 = € 116.000,00$
Lotto 5	$l_5 = € 8.614.760,83$	-	-	$x_5 = € 8.614.760,83$	$d_5 = 0$
	€ 275.000.000,00	€ 242.867.200,00	€ 23.518.039,17	€ 8.614.760,83	€ 130.000,00

La seguente Tabella 6.1 e seguenti riporta la modalità di applicazione del ribasso **X** al lotto 6 “opzionale” (da $l_{6,1}$ a $l_{6,3}$):

Tabella 6.2

Lotto “opz.”	$l_i = x_i + s_i$	x_i Quota Cantiere “opzionale”	x_i Quota Cantiere “opzionale” (“a richiesta”)	d_i (compresi in x_i) Quota DUVRI “opzionale”
Lotto 6.1 “opz.”	$l_{6,1} = € 2.900.000,00$	$x_{6,1} = € 2.900.000,00$	-	$d_{6,1} = € 10.000,00$
Lotto 6.2 “opz.”	$l_{6,2} = € 2.900.000,00$	$x_{6,2} = € 2.900.000,00$	-	$d_{6,2} = € 10.000,00$
Lotto 6.3 “opz.”	$l_{6,3} = € 200.000,00$	-	$l_{6,3} = € 200.000,00$	$d_{6,3} = € 0$
	€ 6.000.000,00	€ 5.800.000,00	€ 200.000,00	€ 20.000,00

L’applicazione del ribasso percentuale unico (**X**) comporterà la determinazione degli importi dei lotti come di seguito specificato.

La somma degli importi dei lotti da 1 a 5 è di € 275.000.000/00 (duecentosettantacinquemilioni/00). Evidenziando che l’economia maturata, a seguito del ribasso percentuale unico (**X**), contribuirà alla definizione dell’importo del “tetto di *budget*” del Lotto 5, gli importi dei singoli lotti sono determinati come segue:

$$\text{Lotto 1 (€)} = V_1 = x_1 * (1 - X/100) + s_1$$

$$\text{Lotto 2 (€)} = V_2 = (x_2 - d_2) * (1 - X/100) + s_2 + d_2$$

$$\text{Lotto 3 (€)} = V_3 = x_3 * (1 - X/100)$$

$$\text{Lotto 4 (€)} = V_4 = (x_4 - d_4) * (1 - X/100) + d_4$$

$$\text{Lotto 5 (€)} = V_5 = x_5 + X/100 * (€ 242.867.200,00 - \sum_{i=2,4} d_i)$$

Pertanto, per i lotti da 1 a 5, si ha:

	V_i (€)
Lotto 1	$V_1 = € 19.428.401,00 * (1 - X/100) + € 6.060.699,47$
Lotto 2	$V_2 = (€ 196.724.699,00 - € 14.000,00) * (1 - X/100) + € 17.457.339,70 + € 14.000,00$
Lotto 3	$V_3 = € 12.142.800,00 * (1 - X/100)$
Lotto 4	$V_4 = (€ 14.571.300,00 - € 116.000,00) * (1 - X/100) + € 116.000,00$
Lotto 5	$V_5 = € 8.614.760,83 + X/100 * (€ 242.737.200,00)$
	Totale: € 275.000.000,00

Tabella 7.1

La somma degli importi dei sublotti da 6.1 a 6.3 è di € 6.000.000/00 (seimilioni/00). Evidenziando che l'economia maturata, a seguito del ribasso percentuale unico (**X**), contribuirà alla definizione dell'importo del "tetto di *budget*" del sublotto 6.3, gli importi dei singoli sublotti sono determinati come segue:

$$\text{Lotto 6.1 (€)} = V_{6.1} = (x_{6.1} - d_{6.1}) * (1 - X/100) + d_{6.1}$$

$$\text{Lotto 6.2 (€)} = V_{6.2} = (x_{6.2} - d_{6.2}) * (1 - X/100) + d_{6.2}$$

$$\text{Lotto 6.3 (€)} = V_{6.3} = x_{6.3} + X/100 * (\text{€ } 5.800.000,00 - \sum_{i=1,2} di)$$

Pertanto, per il lotto 6, si ha:

	V _i (€)
Sublotto 6.1	$V_{6.1} = (\text{€ } 2.900.000,00 - \text{€ } 10.000,00) * (1 - X/100) + \text{€ } 10.000,00$
Sublotto 6.2	$V_{6.2} = (\text{€ } 2.900.000,00 - \text{€ } 10.000,00) * (1 - X/100) + \text{€ } 10.000,00$
Sublotto 6.3	$V_5 = \text{€ } 200.000,00 + X/100 * (\text{€ } 5.780.000,00)$
	Totale: € 6.000.000,00

Tabella 7.2

Sarà data facoltà all'aggiudicatario proporre un valore **Z_i**, variabile ±15%, per la "Quota Cantiere", determinata con applicazione dello sconto **X** offerto, di ciascuno dei lotti da 1 a 4 (ad esclusione pertanto del lotto 5 e lotto 6) come segue:

$$0,85 * (x_i - d_i) * (1 - X/100) + d_i < \mathbf{Z_i} < 1,15 * (x_i - d_i) * (1 - X/100) + d_i$$

assicurando la condizione:

$$\sum_{i=1,2,3,4} Z_i = (1 - X/100) * (\text{€ } 242.737.200,00) + \sum_{i=2,4} di$$

Tale facoltà dovrà essere esercitata **entro 10 (giorni)** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

- b) la **stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) la **quotazione (costi unitari)** delle seguenti *facilities* a favore del personale in loco preposto sia al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto (i.e. Direttore per l'Esecuzione Contrattuale e relativi Assistenti), sia alla verifica di conformità (i.e. Commissione di Verifica di Conformità ed Accettazione e relative sottocommissioni), sia alla sorveglianza delle lavorazioni (i.e. Ufficio Tecnico Territoriale di NAVARM competente per territorio, etc.), in termini di:

- esigenze “postazioni di lavoro”, ognuna comprendente almeno nr.1 armadio porta documenti/archivio, nr.1 armadio porta abiti, scrivania e sedia, lampada, telefono fisso e PC portatili con applicativi tipo “MS Office”, connessione Internet;
- esigenze “alloggi”, camera singola, doppia, tripla e quadrupla, poltroncina, scrivania/tavolo, TV, WiFi e servizi igienici/doccia in stanza. Locale lavanderia dedicato;
- esigenze “vitto” (colazione, pranzo e cena);
- esigenze “trasporti” (autovettura e autovan con almeno 10 posti).

Si precisa che:

- “telefonate e connessioni internet” dovranno essere offerte in formula *flat*, significando che l'utilizzo di questi servizi per esigenze lavorative sarà certificato dall'Ufficiale responsabile;
- **detta quotazione di *facilities* non concorre alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**; essa sarà compilata dal concorrente, in fase di gara, e presa a riferimento dall'A.D., in fase di esecuzione contrattuale se necessario, per le proprie valutazioni tecnico-economiche e successiva richiesta di accettazione nell'ambito del lotto 5.
- tutte le informazioni di dettaglio relative al sopracitato *personale, preposto sia al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, sia alla verifica di conformità, sia alla sorveglianza delle lavorazioni*, verranno fornite al contraente nel corso della fase esecutiva del contratto di appalto, auspicabilmente entro la conclusione della *Critical Design Review* di cui al lotto 1, e comunque con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'esigenza;
- per ciascuna delle esigenze “alloggi”, “vitto” e “trasporti” si deve intendere l'impegno, in sede di gara, da parte del concorrente, di mettere a disposizione il controvalore economico unitario degli stessi e l'individuazione, di massima, del luogo (alberghi/residence/ristoranti) e del servizio di noleggio con conducente a favore del personale della Amministrazione della Difesa (A.D.);
- le suddette esigenze saranno commissionate al contraente, a richiesta, su base di necessità, nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, nell'ambito del lotto 5. Per ciascuna esigenza sarà riconosciuto il prezzo equo e congruo, a seguito di una preventiva analisi di valutazione tecnico-economica di congruità del prezzo e dei tempi offerti, in fase di gara, dal concorrente stesso. La predetta valutazione sarà eseguita dal personale dell'A.D. conformemente alla SGD-G-023 “Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del settore del procurement militare” e successive varianti e sottoposta all'accettazione del contraente;
- laddove funzionale alle individuazione dei costi unitari, si può fare riferimento ad una ipotesi di circa 20 unità in totale.

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate.

In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- la validità dell'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni solari dalla data di scadenza della presentazione della medesima, periodo che dovrà essere prorogato, a richiesta dell'Amministrazione Difesa, nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;

- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- che i DD.TT.FF., così come gli altri atti di Gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

Qualora dovessero emergere discordanze tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in numeri, si farà riferimento al ribasso espresso in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere **unica con $X \geq 0$** .

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica.

Il contratto, per le modalità e le specifiche di cui al presente paragrafo, verrà stipulato per l'importo di € 275.000.000,00 oltre 6.000.000,00 in opzione (IVA NON IMPONIBILE).

16.4 COMPOSIZIONE DEL PREZZO

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Composizione del prezzo", ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art.97 del Codice, una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, ove applicabili:

- costo della manodopera: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori: produrre documenti giustificativi riferiti alle spese connesse e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori: produrre documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voci;
- utile aziendale: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, previdenziali, assicurative, oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo;
- ogni informazione ritenuta utile allo scopo.

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità dell'“Offerta Tecnica”.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore offerta economica il punteggio di 30 punti. Pertanto sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il concorrente avrà presentato sia la migliore offerta tecnica e sia la migliore offerta economica.

Il punteggio tecnico ed economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice (§ 20) a ciascun concorrente che ha presentato una offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente disciplinare, sarà successivamente caricato a Sistema per l'automatica attribuzione del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione **quantitativi** elencati nella tabella in **Allegato B** con la relativa ripartizione dei punteggi. Il relativo punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il concorrente dovrà contrassegnare con la lettera "x" la casella corrispondente al requisito opzionale offerto. Non è ammesso offrire più di un sub-requisito opzionale facente parte del medesimo requisito vincolante, a pena di mancata attribuzione del punteggio. Un esempio è riportato nel successivo § 17.2.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE C_T PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna C_i della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto. La presenza nell'offerta dell'elemento richiesto costituisce formale impegno del concorrente, qualora aggiudicatario della gara informale, a fornire il requisito nell'ambito della fase esecutiva.

Il C_{Ti} , variabile da 0 a 1, è dato dal seguente algoritmo:

$$C_{Ti} = \frac{C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots + C_{ni} \times W_n}{100} \quad \text{con} \quad 0 \leq C_{Ti} \leq 1$$

Dove:

C_{Ti} = coefficiente attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente del criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente del criterio di valutazione n, del concorrente i;

W_a = peso del criterio di valutazione a;

W_b = peso del criterio di valutazione b;

.....

W_n = peso del criterio di valutazione n.

Esempio

Il concorrente 1 offre il requisito opzionale D++.

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1		Documento 1	0
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5		Documento 3	0
				Requisito C++		0,8			0
				Requisito C+++		1			0
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5		Documento 4	0
				Requisito D++		1	X		40*1=40

$$C_{T1} = \frac{40 \times 1}{100} = 0,400$$

Il concorrente 2 offre i requisiti opzionali A+, C+++ e D+.

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1	X	Documento 1	10*1 = 10
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5		Documento 3	0
				Requisito C++		0,8			0
				Requisito C+++		1	X		30*1=30
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5	X	Documento 4	40*0,5 = 20
				Requisito D++		1			0

$$C_{T2} = \frac{10 \times 1 + 30 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,600$$

Il concorrente 3 offre i requisiti opzionali A+, C+, C++, D+

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1	X	Documento 1	10*1 = 10
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5	X	Documento 3	0 (*)
				Requisito C++		0,8	X		
				Requisito C+++		1			
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5	X	Documento 4	40*0,5=20
				Requisito D++		1			0

(*) Viene assegnato un punteggio $Wc \cdot Cc = 0$, poiché il concorrente 3 ha offerto due requisiti opzionali (C+ e C++) facenti parte dello stesso requisito vincolante (C).

$$C_{T3} = \frac{10 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,300$$

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE C_E PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il C_{Ei} , variabile da zero ad uno, è calcolato col seguente algoritmo:

$$\begin{aligned} \text{per } 0 \leq X_i \leq 1 \quad C_{Ei} &= 0,1 * X_i \\ \text{per } X_i > 1 \quad C_{Ei} &= 0,45 * \log(X_i) + 0,1 \end{aligned}$$

dove:

C_{Ei} = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

X_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

Esempio:

Il concorrente 1 offre uno sconto del 0,501 %; pertanto $C_{E1} = 0,1 * 0,501 = 0,050$

Il concorrente 2 offre uno sconto del 1,100%; pertanto $C_{E2} = 0,45 * \log(1,100) + 0,1 = 0,119$

Il concorrente 3 offre uno sconto del 39,530%; pertanto $C_{E3} = 0,45 * \log(39,530) + 0,1 = 0,819$

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO P_{TEi} DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Si procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio tecnico P_{Ti} e economico P_{Ei} come segue:

$$\begin{aligned} P_{Ti} &= C_{Ti} * 70 & \text{con } 0 \leq P_{Ti} \leq 70 \quad [1] \\ P_{Ei} &= C_{Ei} * 30 & \text{con } 0 \leq P_{Ei} \leq 30 \quad [2] \end{aligned}$$

dove:

P_{Ti} = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

P_{Ei} = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

C_{Ti} = come definito al § 17.2

C_{Ei} = come definito al § 17.3

Il punteggio tecnico ed economico, così attribuito ad ogni offerta del concorrente i-esimo, sarà **parametrizzato**, come indicato di seguito:

- il punteggio tecnico che, in base all'applicazione della suddetta formula [1], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 70 punti); il punteggio tecnico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [1], sarà parametrizzato proporzionalmente.
- il punteggio economico che, in base all'applicazione della suddetta formula [2], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 30 punti); il punteggio economico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [2], sarà parametrizzato proporzionalmente.

Si procederà, in relazione a ciascun punteggio tecnico ed economico parametrizzati come sopra espresso, al calcolo del punteggio complessivo P_{TEi} del concorrente i-esimo come segue:

$$P_{TEi} = P_{Tip} + P_{Eip} \quad \text{con } 0 \leq P_{TEi} \leq 100$$

dove:

P_{TEi} = punteggio attribuito all'offerta tecnico-economica del concorrente i-esimo

P_{Tip} = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

P_{Eip} = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

Esempio:

Al concorrente 1 sono attribuiti:

$C_{T1} = 0,400$ e $C_{E1} = 0,050$ pertanto:

$P_{T1} = 0,400 \cdot 70 = 28,000$ punti

$P_{E1} = 0,050 \cdot 30 = 1,500$ punti

Al concorrente 2 sono attribuiti:

$C_{T2} = 0,600$ e $C_{E2} = 0,119$ pertanto:

$P_{T2} = 0,600 \cdot 70 = 42,000$ punti

$P_{E2} = 0,119 \cdot 30 = 3,570$ punti

Al concorrente 3 sono attribuiti:

$C_{T3} = 0,300$ e $C_{E3} = 0,819$ pertanto:

$P_{T3} = 0,300 \cdot 70 = 21,000$ punti

$P_{E3} = 0,819 \cdot 30 = 24,570$ punti

Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche

Al concorrente 2, che ha ottenuto il punteggio più alto tra tutti, $P_{T2} = P_{Tmax} = 42$ punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato **$P_{T2p} = 70$ punti**

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T1p} : P_{T1}$ cioè **$P_{T1p} = 28 \cdot 70 / 42 = 46,667$ punti**

Al concorrente 3, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T3p} : P_{T3}$ cioè **$P_{T3p} = 21 \cdot 70 / 42 = 35,000$ punti.**

Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte economiche

Al concorrente 3, che ha ottenuto il punteggio più alto, $P_{E3} = P_{Emax} = 24,570$ punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato **$P_{E3p} = 30$ punti;**

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E1p} : P_{E1}$ cioè **$P_{E1p} = 1,5 \cdot 30 / 24,570 = 1,831$ punti;**

Al concorrente 2, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E2p} : P_{E2}$ cioè **$P_{E2p} = 3,570 \cdot 30 / 24,570 = 4,359$ punti.**

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione (§ 15), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

NAVARM provvede a nominare una “Commissione di Preselezione”, per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi; la Commissione si riunirà in seduta riservata.

La “Commissione di preselezione” procederà, nella prima seduta riservata a:

- a) constatare la ricezione delle domande presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema alla apertura delle domande presentate;
- c) accedere alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola domanda presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la “Commissione di Preselezione” procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 14;
- c) redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite, esplicitando i concorrenti che hanno e/o non hanno superato la fase di preselezione e le motivazioni;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area “Comunicazioni” del Sistema.

I soggetti ammessi verranno invitati a presentare le offerte, tramite il Sistema, come descritto al precedente § 16.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte (§ 16), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

NAVARM provvede a nominare:

- un **Seggio di Gara** (nel seguito denominato **Seggio**), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico e per la valutazione della documentazione amministrativa;
- una **Commissione Giudicatrice** (nel seguito denominata **Commissione**) per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'articolo 77 del Codice.

Tutte le sedute del Seggio avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. Ogni concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche del Seggio, collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione informatica.

La prima seduta di gara avrà luogo, presumibilmente entro il decimo giorno dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Di detta seduta sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo Sistema almeno cinque giorni prima della data fissata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Seggio procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le Offerte tecniche, le Offerte economiche e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà in alcun modo visibile, né al Seggio, né alla Commissione, né a NAVARM, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e/o le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice ed alla relativa comunicazione ai concorrenti tramite Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 5 (cinque) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 rev.1 del 11/10/2017 dell'ANAC, di attuazione del

Codice, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e s.m.i.).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Espletato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio, riunitosi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco del Sistema ed all’apertura delle Offerte tecniche, che verranno consegnate alla Commissione.

La Commissione, in apposite sedute riservate, procederà a esaminare la matrice di premialità compilata dal concorrente (**Allegato B**), attribuire il punteggio tecnico, applicando i criteri e le formule indicati ai precedenti § 17.2 e § 17.4.

Della suddetta attività la Commissione redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio.

Successivamente il Seggio, riunitosi in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i concorrenti ammessi e il relativo punteggio tecnico così come precedentemente attribuito dalla Commissione;
- le attività di sblocco e l’apertura delle offerte economiche, che verranno consegnate alla Commissione.

La Commissione, in apposite sedute riservate, procederà:

- all’esame delle Offerte economiche, all’attribuzione del punteggio economico, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (§ 17.3 e § 17.4);
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali P_{TEI} secondo quanto indicato al § 17.4.

Delle predette attività la Commissione redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio.

Successivamente il Seggio, riunitosi in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i concorrenti ammessi e il relativo punteggio economico così come precedentemente attribuito dalla Commissione;
- il punteggio totale P_{TE} attribuito al singolo concorrente (Cfr. § 17.4).

Il Seggio procederà dunque alla formulazione della graduatoria basata sull’unico parametro numerico finale, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice, secondo le modalità descritte al § 17 del presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l’offerta economica e quella tecnica sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica, si procederà confrontando, i valori offerti delle premialità tecniche aventi il punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà con il confronto tra le premialità tecniche aventi il secondo punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà secondo quanto previsto, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" (i.e. richiesta miglioramento offerta e, in caso negativo, sorteggio).

Esempio 1: *in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta economica e quella tecnica.*

Concorrente 1

$P_{T1p} = 50,000$ punti;

$P_{E1p} = 20,000$ punti;

$P_{TE1p} = (50,000 + 20,000) = 70,000$ punti

Concorrente 2

$P_{T2p} = 20,000$ punti;

$P_{E2p} = 50,000$ punti;

$P_{TE2p} = (20,000 + 50,000) = 70,000$ punti

$P_{TE1p} = P_{TE2p} = 70$ punti; tuttavia, essendo $P_{T1p} > P_{T2p}$, l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella del concorrente 1.

Esempio 2: *in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.*

Il concorrente 1 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_b * C_b = 7$ punti; $W_g * C_g = 4$ punti; per cui $C_{T1} = 21/100 = 0,21$;

Il concorrente 2 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_f * C_f = 6$ punti; $W_h * C_h = 5$ punti; per cui $C_{T2} = 21/100 = 0,21$.

Si rileva parità per il primo punteggio più alto, ma essendo il secondo punteggio più alto offerto dal concorrente 1 migliore rispetto a quanto offerto dal concorrente 2, l'offerta economicamente più vantaggiosa è considerata quella del concorrente 1.

Esempio 3: *stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.*

Il concorrente 1 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_b * C_b = 6$ punti; $W_g * C_g = 2$ punti; $W_z * C_z = 1$ punto; per cui $C_{T1} = 19/100 = 0,19$.

Il concorrente 2 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_f * C_f = 6$ punti; $W_h * C_h = 3$ punti; per cui $C_{T2} = 19/100 = 0,19$.

Si rileva parità di punteggio sia per il primo che per il secondo punteggio più alto, indipendentemente dalla voce a cui si riferisce, e pertanto, per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria, che rende visibile ai concorrenti attraverso il Sistema.

Esempio 4: in relazione all'esempio di cui al precedente § 17.4 i concorrenti hanno avuto i seguenti punteggi (riparametrati):

Concorrente 1

$P_{T1p} = 46,667$ punti;

$P_{E1p} = 1,831$ punti;

$P_{TE1p} = (46,667 + 1,831) = 48,498$ punti

Concorrente 2

$P_{T2p} = 70,000$ punti;

$P_{E2p} = 4,359$ punti;

$P_{TE2p} = (70,000 + 4,359) = 74,359$ punti

Concorrente 3

$P_{T3p} = 35,000$ punti;

$P_{E3p} = 30,000$ punti;

$P_{TE3p} = (35,000 + 30,000) = 65,000$ punti

La graduatoria sarà come segue:

1° Classificato: Concorrente 2 con punti 74,359;

2° Classificato: Concorrente 3 con punti 65,000;

3° Classificato: Concorrente 1 con punti 48,498;

Qualora vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che potrà procedere secondo quanto indicato al successivo § 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Seggio provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P. i casi di **esclusione** da disporre per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'offerta economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, per mancato rispetto dei documenti di gara, ivi compresi i DD.TT.FF.;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, per la sussistenza degli estremi per informativa alla Procura della repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio chiuderà la seduta pubblica e procederà, in seduta riservata, all'apertura, attraverso il Sistema, della "Composizione del prezzo offerto" (§ 16.4), contenente l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

La Stazione Appaltante valuterà la nomina di una "Commissione Tecnica" con il compito di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali (§ 6) e speciali (§ 7) prescritti, il cui possesso è stato dichiarato in fase di preselezione (ambito domanda di partecipazione, § 15) avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, esclusivamente sul concorrente cui la Stazione Appaltante intende aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica** l'appalto. A decorrere dall'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario trasmetterà a NAVARM, l'**Allegato C**, debitamente compilato in ogni sua parte, secondo le indicazioni ivi riportate ed in particolare l'eventuale valore Z_i dei lotti conformemente alle prescrizioni di cui al § 16.3 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali (§ 6) e speciali (§ 7) prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, procedendo alle verifiche sopra indicate.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo Operatore Economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (c.d. *stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La **stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, modalità elettronica, a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM, quando richiesto, per la stipula del Contratto (**Allegato A**) dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpellierà i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, secondo l'ordine di graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a

carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **sessanta giorni** dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

NAVARM si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la gara o, in fine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

24. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)

Sarà previsto che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, NAVARM segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla CONSIP S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione sia della domanda di partecipazione e sia dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

28. DOCUMENTAZIONE DI GARA – ALLEGATI, ANNESSI E MODULI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i sottonotati Allegati, Annessi e Moduli:

28.1 – ALLEGATI E ANNESSI

- **Allegato A:** Progetto di contratto, costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del progetto di contratto), di seguito elencati:
 - Annesso 01 – Elenco dei Documenti Tecnici di Fornitura della Nave (D.T.F. - Nave);
 - Annesso 02 – Descrizione, struttura e suddivisione dei Lotti;
 - Annesso 03 – D.U.V.R.I. “Statico”;
 - Annesso 04 – Forniture Governative – GFx;
 - Annesso 05 – Prezzi e tempi di adempimento;
 - Annesso 06 – Esecuzione contrattuale e verifica di conformità;
 - Annesso 07 – Assicurazione qualità;
 - Annesso 08 – Piano dei pagamenti;
 - Annesso 09 – Riduzioni di prezzo / Rifiuto dell’Unità Navale (per mancate forniture / difetto di prestazioni);
 - Annesso 10 – Revisione prezzo;
 - Annesso 11 – Codificazione;
 - Annesso 12 – Piano di consegna dei *deliverables* (*Contractual Deliverable list* – CDL);
 - Annesso 13 – Offerta tecnica aggiudicata (eventuale).
- **Allegato B:** Elenco requisiti opzionali per valutazione dell’“offerta tecnica”;
- **Allegato C:** Architettura contrattuale (ripartizione in lotti/sublotti, “a corpo - a richiesta”, prezzi, termini di adempimento);
- **Allegato D.1:** Elenco degli apparati SdCSNT di carattere “commerciale”;
- **Allegato D.2:** Elenco degli apparati SdCSNT di carattere “militare” (non classificato);
- **Allegato E:** Requisiti degli apparati del SdCSNT “commerciale”, dati tecnici degli apparati del SdCSNT “militare” (non classificato);
- **Allegato F:** Documenti Tecnici di Fornitura della Nave.

28.2 – MODULI²³

- **Modulo 1:** Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un’officina in Italia;
- **Modulo 2:** Dichiarazione di impegno a costituire un R.T.I. con la Società LEONARDO S.p.A.;

²³ Si precisa che la totalità dei suddetti moduli sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante al solo fine di semplificare la redazione della documentazione di gara, è responsabilità del concorrente verificare l’eshaustività delle informazioni ivi richieste, la loro coerenza con il disciplinare di gara e la normativa vigente.

- **Modulo 3:** Dichiarazione di impegno connesso al Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS*;
- **Modulo 4:** Domanda di partecipazione;
- **Modulo 4.1:** Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- **Modulo 4.2:** Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento - solo per imprese ausiliarie);
- **Modulo 4.3:** Annesso n. 2 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo solo per imprese subappaltatrici);
- **Modulo 5:** Patto di Integrità in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 del Ministero della Difesa;
- **Modulo 6:** Offerta Tecnica.

29. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 15 novembre 2011, n.208 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Codice degli Appalti Pubblici”;
- D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n.236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163” (per la fase esecutiva) per quanto ivi non diversamente disposto;
- D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 “Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto” e Circolare interpretativa n.62 del 03/11/1973 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- D.M. 30 novembre 1993, n. 591 del Ministero dell’Industria, del Commercio e dell’Artigianato “Regolamento concernente la determinazione dei campioni nazionali di talune unità di misura del Sistema Internazionale in attuazione dell’art. 3 della legge 11 agosto 1991, n. 273”;
- Legge 7 agosto 1991, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (*General Data Protection Regulation - GDPR*);
- Codice penale;
- D.L. 10 febbraio 2009, n.5 “Misure urgenti a sostegno dei settori industriali in crisi”;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- D.M. del 4 maggio 1999 del Ministero delle Finanze “Individuazione di Stati e territori aventi un regime fiscale agevolato”;
- D.M. del 21 novembre 2001 del Ministero dell’Economia e delle Finanze “Individuazione degli Stati non appartenenti all'Unione europea soggetti ad un regime di tassazione non privilegiato di cui all'art. 96-bis, comma 2-ter, del testo unico delle imposte sui redditi list»);
- D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze “Disposizioni concernenti i criteri di rilascio dell'autorizzazione prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ai fini della partecipazione alla procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni”.
- D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del Codice”;
- D.P.R. 7 agosto 2021, n.137 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’art.3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”;
- Regolamento (CE), n. 765/2008 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 "che pone norme in materia di accreditamento e vigilanza del mercato per quanto riguarda la commercializzazione dei prodotti e che abroga il regolamento (CEE) n. 339/93" pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 13 agosto 2008 (L 218/30 IT);
- D.L. 18 aprile 2019, n.32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”;
- DECRETO-LEGGE 31 dicembre 2020, n. 183 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione europea”;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.M. del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”;
- R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), che istituisce un'agenzia europea per le sostanze chimiche, che modifica la

direttiva 1999/45/CE e che abroga il regolamento (CEE) n. 793/93 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 1488/94 della Commissione, nonché la direttiva 76/769/CEE del Consiglio e le direttive della Commissione 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE e 2000/21/CE.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del servizio si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.