

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI
ARMAMENTI

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI
ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI

3° Reparto – Sistema di Combattimento

8^ Divisione – 2^ Sezione “Munizionamento”

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica: navarm@navarm.difesa.it

Posta Certificata: navarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A MEZZO PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI
CARTUCCE DIROMPENTI HE CALIBRO 76 MM CON SPOLETTA MECCANICA AD
IMPATTO TIPO OP 76, COMPRENSIVO DI CONTENITORI TRIPLI OMOLOGATI AL
TRASPORTO E RELATIVI MATERIALI/ATTREZZATURE PER COLLAUDI
DELL'IMPORTO TOTALE (750.000 € IVA ESENTE).

SMART CIG: **Z8E28948F1**

CODICE INIZIATIVA: **2358324**

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI.....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1 Requisiti di idoneità	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari.....	9
7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili..	9
8. AVVALIMENTO.....	10
9. SUBAPPALTO	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
11.1 Il Sistema in modalità ASP	15
11.1.1 Gestore del Sistema	17
11.1.2 La Registrazione al Sistema.....	17
11.2 Descrizione delle Fasi relative alla Procedura Ristretta	18
11.3 Presentazione della domanda di partecipazione	18
11.4 Presentazione dell'offerta.....	19
11.5 Indicazioni generali per presentare l'offerta e la domanda di partecipazione	20
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
13.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	25
13.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	28
14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
14.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.....	29
14.2 Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica	29
14.3 Contenuto della busta "C" – Offerta Economica.....	30
14.4 Contenuto della busta "D" – Composizione del prezzo	31
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
15.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	32
15.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica.....	32
15.3 Attribuzione del Punteggio Totale	32
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.....	33
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
24. VARIE.....	39
25. NORME PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA	39
26. ALLEGATI.....	40

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 7 del 10.06.2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura dei servizi come specificato nella Tabella 1 del successivo punto 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art 17 del D.Lgs. 208/2011 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 20 del citato D.Lgs. 208/2011 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La fornitura sarà organizzata in lotto unico.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore pro-tempore della 8ª Divisione di NAVARM nella persona del C.V. Marco TAVANTI. Tuttavia, ai sensi dell'art. 159 comma 3 del Codice, il Referente limitatamente alla fase di affidamento sarà il Direttore pro tempore della 11ª Divisione di NAVARM nella persona del Dott. Valerio CHIAPPERINI.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (*Application Service Provider*), non MEPA, di seguito per brevità denominato "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo **paragrafo 11**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di Contratto;
- 2) Descrizione dell'oggetto di fornitura;
- 3) Specifica Tecnica (ST);
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara;
- 6) Patto di integrità in applicazione della legge 190/2012;
- 7) Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica;
- 8) Domanda di partecipazione;
- 9) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- 10) Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento – solo per imprese ausiliarie)
- 11) Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici.

La documentazione di gara sarà disponibile, in base allo stato di avanzamento della procedura, sia in formato elettronico firmato digitalmente che in formato Word editabile sui siti internet:

- <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>;
- <http://www.acquistinretepa.it>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di un *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro il termine delle ore 12:30:00 del giorno 24/09/2019.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite PEC.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato pdf e p7m (pdf firmato digitalmente) sui siti:

- <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>;
- www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico, con la presentazione della domanda di partecipazione, elegge automaticamente domicilio nell'apposita “Area comunicazioni” del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione della domande di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del Codice, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata “Area comunicazioni” del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione della domande di partecipazione.

In caso di RTI, Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è organizzato in nr.1 lotto, descritto in **Allegato 1**, costituente parte integrante del presente disciplinare, e di seguito riepilogato:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	SMART CIG	CPV	Prezzo palese posto a base di gara (Iva esente)
UNICO	Cartucce dirompenti HE calibro 76 mm con spoletta meccanica ad impatto tipo OP 76, comprensivo di contenitori tripli omologati al trasporto e relativi materiali/attrezzature per collaudi	Z8E28948F1	35300000-7	€ 750.000,00

Tabella 1 - Descrizione della fornitura

La Specifica Tecnica (ST) sarà resa disponibile nella richiesta di offerta che verrà inviata agli operatori economici ritenuti idonei al termine della fase di preselezione.

L'importo a base di gara è ESENTE IVA (ai sensi dell'art. 8 bis del D.P.R. n. 633 del 1972 in quanto trattasi di fornitura destinata all'impiego su Unità Navali e comprensiva degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimabile in importo (arrotondato) pari allo 0,3585% dei prezzi relativi alle lavorazioni ed ai materiali riportati nel listino posto a base di gara

Eventuali modifiche del contratto durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni di cui al progetto di contratto.

Ciascun concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'offerta per tutti i lotti, in quanto tutti i lotti saranno aggiudicati in forma associata al medesimo offerente.

4. DURATA DELL'APPALTO

I termini di adempimento avranno una durata variabile tra i **180 gg.ss.** e i **365 gg.ss.** i tempi di adempimento saranno uno dei criteri di valutazione dell'offerta.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Le imprese non stabilite nell'UE dovranno indicare l'accordo internazionale o altro titolo ai sensi dell'art. 49 del Codice.

La mancata firma per accettazione (da parte di tutte le imprese mandatarie, mandanti, ausiliate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clausole contenute nel **patto di integrità (Allegato 6)** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le domande di partecipazione prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto della gara o equivalente, riferito a ciascuno degli ultimi 3 Esercizi Finanziari disponibili, che si dovrà dimostrare di possedere dovrà essere non inferiore all'importo totale base palese di fornitura, corrispondente a € 750.000,00.

Tale requisito è richiesto per tenere conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e dell'Allegato XVII parte I del Codice, a mezzo di una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 esercizi disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I partecipanti alle procedure di affidamento dovranno dimostrare di possedere una capacità tecnica conforme all'Allegato XVII Parte II del D.Lvo 50/2016 e, precisamente:

- a) il possesso di capacità tecnico/ingegneristiche per garantire la qualità richiesta, con presentazione di documentazione attestante le principali forniture/prestazioni eseguite negli ultimi tre anni nel settore degli armamenti navali;
- b) la propria capacità di progettazione e realizzazione di munizionamento di artiglieria navale fornendo evidenza o di annoverare nel proprio catalogo dei prodotti certificati secondo lo STANAG 4157 o in alternativa sia documentata la presenza, di propri prodotti d'artiglieria, in servizio da almeno 10 anni presso una Marina dotata di cannoni 76 mm OTO Melara;
- c) la certificazione del proprio sistema per la qualità aziendale in aderenza alla norma "UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità" e "ISO 14001:2004 Sistema di Gestione Ambientale". La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in originale o copia

autenticata nei modi previsti dalla normativa vigente in materia. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Lo stesso oltre ad essere riferito all'unità organizzativa (sede legale e sede operativa) dovrà essere riferito anche allo stabilimento di produzione.

Saranno accettati certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

La mancanza della suddetta certificazione (nel caso di RTI o Consorzi da parte di almeno un operatore economico) è motivo di esclusione.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **para 7.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese appartenenti al RTI/Consorzio/GEIE.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **para 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **para 7.3 lett. h)**, relativo al sistema di gestione della qualità, deve essere posseduto dalle imprese singole, dalle imprese componenti raggruppamenti/consorzi ordinari, dalle imprese ausiliarie e subappaltatrici che svolgono le attività previste dal contratto e, nel caso dei consorzi stabili, dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **para 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di idoneità professionale.

Ai sensi del D.lgs n.50/2016 si sottolinea che nel caso di avvalimento tra soggetti societari appartenenti a un medesimo gruppo è comunque obbligatorio produrre un contratto di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione nelle modalità di seguito indicate.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari, allegando alla domanda di partecipazione:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 89, comma 3, la Stazione Appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria per la quale sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi un pertinente criterio di selezione. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **para 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (comprovata da marcatura temporale – *digital time stamp* o autentica notarile o di altro pubblico ufficiale), anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base di gara come definita dall'art. 93 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno** di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risulti affidatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (PMI) e ai RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime PMI.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili

all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) nel caso di RTI/consorzio ordinario, essere intestata al RTI/consorzio ordinario già formalmente costituito oppure essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorziande nel caso di RTI/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 6) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma dei funzionari che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria può essere **ridotto** in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$G = Gb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3) \times (1 - R4)$$

Dove:

G = Garanzia;

Gb = Garanzia base;

$R1$ = riduzione del 50% in caso di

- rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

$R2$ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

$R3$ = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

R4 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, etc, nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

ISO 9000/PMI	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario/ Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)
S	S	N	S	S	23,80%
S	S	N	S	N	28,00%
S	S	N	N	S	29,75%
S	S	N	N	N	35,00%
S	N	S	S	S	27,20%
S	N	S	S	N	32,00%
S	N	S	N	S	34,00%
S	N	S	N	N	40,00%
S	N	N	S	S	34,00%
S	N	N	S	N	40,00%
S	N	N	N	S	42,50%
S	N	N	N	N	50,00%
N	S	N	S	S	47,60%
N	S	N	S	N	56,00%
N	S	N	N	S	59,50%
N	S	N	N	N	70,00%
N	N	S	S	S	54,40%
N	N	S	S	N	64,00%
N	N	S	N	S	68,00%
N	N	S	N	N	80,00%
N	N	N	S	S	68,00%
N	N	N	S	N	80,00%
N	N	N	N	S	85,00%
N	N	N	N	N	100,00%

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g), del Codice solo se

tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, sono in possesso della predetta certificazione;

- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1 Il Sistema in modalità ASP

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle domande di partecipazione, preselezione dei concorrenti, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse, valutazione ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

NAVARM si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*) e non MEPA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno descritte nei successivi paragrafi;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
- d) un programma software per la conversione in formato pdf/A dei file che compongono la domanda di partecipazione e l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di CONSIP

S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave NAVARM, CONSIP S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, NAVARM, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a NAVARM, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- ✓ è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- ✓ si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano NAVARM, CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile NAVARM, CONSIP S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso.

Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per

la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

11.1.1 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è NAVARM, la stessa si avvale, per il tramite di CONSIP, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La domanda di partecipazione e l'offerta per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

11.1.2 La Registrazione al Sistema

Per poter presentare la domanda di partecipazione e l'offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema in modalità ASP (non MEPA). La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda di partecipazione e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *user-ID* e una *password* (d'ora innanzi anche *account*). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto ad operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo. Ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà pertanto direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico

registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito *www.acquistinretepa.it* o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

11.2 Descrizione delle Fasi relative alla Procedura Ristretta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura ristretta fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a NAVARM, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

A. 1^ Fase: Preselezione degli operatori economici

- Presentazione delle domande di partecipazione, che consiste negli atti di cui ai successivi **paragrafi 11.3 e 13**;
- Nomina della Commissione di preselezione (vds successivo **paragrafo 16**);
- Valutazione delle domande di partecipazione (vds successivo **paragrafo 16**);
- Selezione degli operatori economici idonei (vds successivo **paragrafo 16**);
- Comunicazione agli operatori esclusi (vds successivo **paragrafo 16**);

B. 2^ Fase: Richiesta ed Analisi delle Offerte

- Invio della richiesta di offerta agli operatori idonei (vds successivi **paragrafi 11.4 e 14**);
- Presentazione delle offerte, che consiste negli atti di cui al successivo **paragrafo 14**;
- Nomina della Commissione gara (vds successivo **paragrafo 17**);
- Nomina della Commissione valutatrice (vds successivo **paragrafo 17**);
- Valutazione delle offerte (Buste A, B, C, e D, vds successivi **paragrafi 17, 18 e 19**);
- Verifica di anomalia delle offerte (vds successivo **paragrafo 20**);
- Aggiudicazione dell'appalto (vds successivo **paragrafo 21**).

La documentazione di dettaglio per lo svolgimento della fase 2 della gara, sarà resa successivamente disponibile sul Sistema agli operatori risultati idonei ai quali sarà inviata la richiesta di offerta.

11.3 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:30:00 del giorno 09/10/2019**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della domanda dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la domanda di partecipazione, composta dagli atti di cui al successivo **paragrafo 13**;
- la documentazione accessoria (vds tabella sottostante).

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate (Tipologia e modalità di invio) la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	TIPOLOGIA	MODALITA' DI INVIO
Domanda di partecipazione alla gara	Domanda di partecipazione alla gara	Obbligatorio	Telematico con firma digitale
Procure	Procure	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Atto costitutivo R.T.I. e documenti a corredo	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie	DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)	Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Documentazione relativa all'avvalimento	Documentazione relativa all'avvalimento	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Patto di integrità	Patto di integrità	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf/A, devono essere tutti convertiti in formato pdf/A e firmati digitalmente.

11.4 Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere caricata sul Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione**

alla procedura.

L'offerta dovrà essere composta da:

- 1) Busta A: Documentazione amministrativa;**
- 2) Busta B: Offerta tecnica;**
- 3) Busta C: Offerta economica;**
- 4) Busta D: Composizione del prezzo.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo **paragrafo 14.1**;
- l'Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo **paragrafo 14.2**;
- l'Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo **paragrafo 14.3**;
- la Composizione del prezzo offerto, che consiste nell'analisi dei costi e negli altri elementi giustificativi del prezzo offerto di cui al successivo **paragrafo 14.4**.

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate (Tipologia e modalità di invio) la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	TIPOLOGIA	MODALITA' DI INVIO
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Documentazione per la riduzione della garanzia	Documentazione per la riduzione della garanzia	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale
Scheda - Offerta tecnica	Scheda - Offerta tecnica	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Scheda – Componente economica	Scheda – Componente economica	Obbligatorio	Telematico con firma digitale
Composizione del prezzo	Composizione del prezzo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf/A e firmati digitalmente.

11.5 Indicazioni generali per presentare l'offerta e la domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione (domanda) e dell'offerta ed il relativo invio

avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza della domanda/offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della domanda/offerta medesima.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande/offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle domande/offerte, NAVARM adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande/offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande/offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato la domanda/offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

La procedura di preparazione ed invio della domanda/offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della domanda/offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda/offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della domanda/offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della domanda/offerta.

L'invio della domanda/offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della domanda/offerta medesima.

La presentazione della domanda/offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CONSIP S.p.A. e NAVARM, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A., NAVARM ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. e NAVARM si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- ✓ la domanda/offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- ✓ entro il termine di presentazione della domanda/offerta, chi ha presentato una domanda/offerta potrà ritirarla; in tal caso una domanda/offerta ritirata equivarrà ad una domanda/offerta non presentata;
- ✓ il Sistema non accetta domande/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle domande/offerte, nonché domande/offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della domanda/offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema. Detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione della domanda/offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare di gara e disponibili sui siti internet di cui al **paragrafo 2.1**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del

concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella domanda/offerta si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le domande/offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (comprovata da marcatura temporale – *digital time stamp* o autentica notarile o di altro pubblico ufficiale) anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della domanda/offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se i citati elementi e condizioni erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (comprovata da marcatura temporale – *digital time stamp* o autentica notarile o di altro pubblico ufficiale), anteriore al termine di presentazione della domanda/offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che

le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare sul Sistema nell'apposita sezione denominata "Domanda di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello denominato "Domanda di partecipazione" (**Allegato n. 2**) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale documento contiene, tra le altre dichiarazioni, attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione (in caso di partecipazione in forma associata - RTI o Consorzi - verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati) e i lotti della gara per i quali il concorrente partecipa.

Ciascuna "Domanda di partecipazione" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale come di seguito specificato:

- dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituirà il Raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure". In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Procure", con le modalità di sottoscrizione di cui al **paragrafo 11.5**, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Nella "Domanda di partecipazione", le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario costituendi devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti;
- indicare, per ogni lotto di gara a cui partecipano, quali delle prestazioni contrattuali assumeranno

nella ripartizione dell'oggetto contrattuale.

La suddetta "Domanda di partecipazione" contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) dichiarazione sostitutiva attestante sia l'ubicazione degli stabilimenti ove verranno effettuate le fasi di lavorazione, sia l'effettuazione di tutte le fasi di lavorazione in regime di controllo di qualità secondo il piano di qualità in aderenza alla normativa ISO 9001:2015;
- c) dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- d) dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- e) autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- f) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", dichiarazione di possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010;
- g) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- h) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- i) dichiarazione di accettazione del Foro competente di Roma per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

In caso di partecipazione alla procedura in RTI o in Consorzio, la "Domanda di partecipazione" dovrà essere caricata a Sistema:

- in caso di RTI o consorzio ordinario sia costituito che costituendo, da ciascuna impresa componente il Raggruppamento o Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

13.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" la dichiarazione conforme al modello denominato "Documento di gara unico europeo - DGUE" (**Allegato n. 3**) ex DM M.I.T. del 18.07.2016.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure", come specificato al **punto 13**).

In caso di partecipazione alla procedura in RTI o in Consorzio il DGUE dovrà essere presentato:

- a) nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, dovrà caricare a sistema:

- 1) nella sezione del Sistema denominata "Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie", il DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) nella sezione del Sistema denominata "Eventuale DGUE, Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie", l'Annesso n. 1 al DGUE comprensivo di dichiarazione di avvalimento (**Allegato n. 4**);
- 3) nella sezione del Sistema denominata "Documentazione relativa all'avvalimento", originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- 4) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D, con le seguenti modalità:

- in caso di presentazione della domanda di partecipazione (vds **punto 11.3**) il concorrente indica **in maniera facoltativa** il subappaltatore e l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto. Il concorrente, per il subappaltatore, dovrà caricare a sistema, nella sezione denominata “Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”:
- 1) il DGUE a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
 - 2) l’Annesso n. 2 al DGUE (**Allegato n. 5**).
- in caso di presentazione dell’offerta (vds **punto 11.4**) il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, allegnerà **obbligatoriamente** nella busta “A” - Documentazione Amministrativa - un ulteriore DGUE (compilato nella sola sezione D) indicando, il subappaltatore e l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema, nella sezione denominata “Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”:
- 1) il DGUE a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
 - 2) l’Annesso n. 2 al DGUE (**Allegato n. 5**).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui paragrafo 7.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente **paragrafo 11.5** e caricate sul Sistema, nella sezione denominata “Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi”.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- c) copia informatica dell’atto notarile costitutivo del raggruppamento con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- d) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- e) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell’importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- f) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- g) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell’importo complessivo della fornitura.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- h) dichiarazione attestante l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- i) dichiarazione attestante l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- j) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite Sistema la comunicazione di richiesta a presentare offerta. Ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, composta da:

- 1) Busta A: Documentazione amministrativa;**
- 2) Busta B: Offerta tecnica;**
- 3) Busta C: Offerta economica;**
- 4) Busta D: Composizione del prezzo.**

Il contenuto delle precitate buste è descritto nei successivi punti.

14.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, con le modalità di sottoscrizione di cui al **punto 11.5**, la seguente "Documentazione amministrativa":

1. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo: nella sezione del Sistema denominata "Comprova imposta di bollo", dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche);
2. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice: nella sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo" dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta dovranno caricare, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione, di cui all'art. 93 comma 7 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 93 comma 8 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;
4. Documento di gara unico europeo "DGUE": nella sezione del Sistema denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici", dovrà essere caricato il DGUE (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI) e l'Annesso n. 2 al DGUE, a firma del subappaltatore;
5. Documenti attestanti l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (eventuale).

14.2 Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica

La busta B "Offerta Tecnica", a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta tecnica" e dovrà contenere una proposta tecnico-

organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel documento “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, gli elementi in essi previsti. Tali criteri saranno resi disponibili sul Sistema al momento dell’invio delle richieste di offerta agli operatori ritenuti idonei al termine della fase di preselezione.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella Specifica Tecnica, che sarà resa disponibile al momento dell’invio della richiesta di offerta, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’Offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al **paragrafo 13**.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana secondo quanto previsto al punto 2.2.

L’Offerta Tecnica, pena l’esclusione dalla procedura, deve essere **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**.

14.3 Contenuto della busta “C” – Offerta Economica

La busta C “Offerta economica”, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà contenere l’offerta che il concorrente dovrà generare e caricare attraverso il Sistema, con la procedura e le modalità di seguito descritte.

Ogni concorrente dovrà inserire, il ribasso espresso in Euro, con l’indicazione di n.2 cifre decimali, che è disposto a praticare sul prezzo base palese di gara del lotto, fissato dall’A.D. e dettagliatamente indicato nel **paragrafo 3** del presente Disciplinare.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata “Scheda - Componente economica”.

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l’altro, di accettare:

- l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell’Amministrazione nell’ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l’aggiudicazione.
- che l’offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che le Specifiche Tecniche così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

La suddetta dichiarazione denominata “Offerta economica” dovrà essere:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;

- b) sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al **paragrafo 13**;
- c) caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta economica".

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta totale o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare.

14.4 Contenuto della busta "D" – Composizione del prezzo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nella sezione denominata "Composizione del prezzo" una dimostrazione dei prezzi offerti per ogni lotto, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La "Composizione del prezzo" dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al **paragrafo 13**.

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sotto-notati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliorie offerte per l'attribuzione del punteggio tecnico:

- costo della manodopera: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voci;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile): fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese di ammortamento, attrezzature e materiali di consumo.

La "Composizione del prezzo" verrà aperta solo nel caso in cui occorra effettuare la prescritta verifica di anomalia/congruità.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

15.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, qualitativi e quantitativi, elencati nel documento "Criteri di Valutazione dell'Offerta" che sarà reso disponibile al momento dell'invio delle richieste di offerta agli operatori economici selezionati. Il punteggio tecnico attribuito corrisponderà al totale dei punti ottenuti dall'offerta tecnica fino ad un massimo di 80.

15.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

Con riferimento all'offerta economica, sarà attribuito all'elemento economico dell'offerta n un coefficiente, variabile tra 0 e 1, calcolato tramite la formula di interpolazione lineare tra il valore offerto dal concorrente e quello dell'offerta più conveniente:

$$C_{ni} = \frac{V_n}{V_{max}}$$

dove:

C_{ni} = Coefficiente della prestazione offerta n rispetto al requisito i , varia tra 0 e 1;

V_n = Valore dell'offerta n ;

V_{max} = Valore dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente minimo, pari a 0, verrà attribuito all'offerta che non presenta alcun ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre quello massimo, pari a 1, sarà assegnato all'offerta che presenta lo sconto maggiore.

15.3 Attribuzione del Punteggio Totale

L'offerta che otterrà il punteggio totale più alto, verrà considerata quale economicamente più vantaggiosa, fatta salva ogni successiva verifica da espletarsi a cura dell'Amministrazione come previsto nel presente Disciplinare di gara.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$$P \text{ totale} = PT + PE$$

Il sistema per il calcolo dei punteggi tecnici ed economici procederà all'arrotondamento alla seconda cifra decimale per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio 28,505 diventa 28,51; 28,504 diventa 28,50).

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Stazione Appaltante nominerà una "Commissione di preselezione", per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

La Commissione, nella prima seduta riservata, procederà a:

- a) constatare la ricezione delle domande presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema alla apertura delle domande presentate;
- c) controllare la completezza della Documentazione amministrativa di ciascuna singola domanda presentata;

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

I soggetti ammessi verranno invitati a presentare le offerte tramite il Sistema come descritto al precedente **punto 14**.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. La Stazione Appaltante nominerà una Commissione di gara per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico e per la valutazione della documentazione amministrativa.

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il "Sistema" nel giorno e all'ora che sarà indicato nell'invito a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno prima nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte tecniche, le Offerte economiche e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà a:

- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, allo sblocco del Sistema e all'apertura delle Offerte tecniche che verranno consegnate alla Commissione Giudicatrice.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza

del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 rev. 1, del 11 ottobre 2017).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" e sul sito www.acquistinretepa.it la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procederà all'esame delle Offerte tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all'assegnazione del punteggio tecnico (PT), attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nel documento "Criteri di Valutazione dell'Offerta" che sarà reso disponibile al momento dell'invio della richiesta di offerta agli operatori ritenuti idonei al termine della fase di preselezione. La Commissione Giudicatrice non procederà all'apertura delle offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, l'offerta tecnica che non rispetta le caratteristiche minime stabilite nella Specifica Tecnica **sarà esclusa dalla procedura di gara.**

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di gara.

Successivamente la Commissione di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (PT), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla gara;
- le attività di sblocco e l'apertura delle offerte economiche che verranno consegnate alla Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (PE) di ciascuna offerta secondo quanto indicato al **paragrafo 15.2;**
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (PT+PE) secondo quanto indicato al **paragrafo 15.3.**

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di gara.

La Commissione di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico (PE), così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte (PT+PE);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (PT).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà secondo quanto previsto al **paragrafo 21**.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione di gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 20**.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di gara chiuderà la seduta pubblica e procederà, in seduta riservata, all'apertura, attraverso il Sistema, della Busta D - "Composizione del prezzo offerto" di cui al precedente **paragrafo 14.4**, contenente l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto sarà svolto a cura del RUP, con il supporto della commissione giudicatrice. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante

procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, a mezzo comunicazione inviata tramite il Sistema, potrà chiedere al concorrente la presentazione di ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica utile alla definizione delle componenti dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la gara. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo Operatore Economico per l'esecuzione di tutti i lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-*bis*, 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi o e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sulla *Data Protection* (GDPR) e, ove compatibili, dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

25. NORME PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito *www.acquistinretepa.it* ed, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla CONSIP S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e NAVARM, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

26. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- ✓ Allegato n. 1 – Descrizione dell'oggetto di fornitura;
- ✓ Allegato n. 2 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato n. 3 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- ✓ Allegato n. 4 – Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento – solo per imprese ausiliarie);
- ✓ Allegato n. 5 – Annesso n. 2 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (solo per imprese subappaltatrici);
- ✓ Allegato n. 6 – Patto di integrità in applicazione della legge 190/2012;