

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

*II REPARTO – 6<sup>a</sup> Divisione*

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)

PdC: Funz. Amm.vo Marina DEMMA

Tel. 5/1197 posta elettronica: [r2d6s3@persomil.difesa.it](mailto:r2d6s3@persomil.difesa.it)

**OGGETTO:** Procedura di ammissione alla prima rafferma del personale Volontario in ferma prefissata di un anno incorporato nell'Aeronautica nel 2021.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Rife fg. n. M\_D ARM001 REG2022 0013269 in data 8 febbraio 2022 di SMA (non a tutti).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Preso atto della disponibilità organica assicurata dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica al personale Volontario in ferma prefissata di un anno (VFP1) reclutato nel 2021 (suddiviso in quattro incorporamenti) che manifesta la volontà di partecipare alla procedura di ammissione alla prima rafferma, considerato che gli Enti di impiego dovranno provvedere alla compilazione ed al successivo inoltro a questa Direzione Generale della prevista modulistica (vds. Direttiva sullo stato giuridico dei volontari in ferma prefissata del 4 agosto 2015), si forniscono i seguenti elementi informativi finalizzati alla corretta trascrizione dei dati da riportare sugli allegati D1, E1, F3, F3a.
2. In primo luogo, si fa presente che i giorni di servizio effettivamente prestati decorrono dalla data di effettivo incorporamento sino al compimento del settimo mese di servizio, estremi compresi (es. 1° incorporamento: dal 2 agosto al 2 marzo – giorni 213). Si rammenta che da tale computo dovranno essere decurtate eventuali assenze per convalescenza, ecc. (vds note allegato F3a).
3. Inoltre, la documentazione caratteristica dovrà essere chiusa per rafferma al compimento del settimo mese di servizio (213° giorno) ai sensi dell'art. 691, co 1., let. n) del D.P.R. n. 90/2010 T.u.o.m.).
4. Poiché il titolo di studio più elevato da inserire nella scheda valutativa è il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, si chiede di non riportare l'eventuale conseguimento della laurea triennale/quinquennale, ecc., non prevista ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Al riguardo, si precisa che sull'estratto della documentazione di servizio (All. E1 della suindicata Direttiva) dovrà essere indicato il voto/giudizio del diploma conseguito dal militare.
5. Si rammenta che alla voce "altri attestati, brevetti o abilitazioni" devono essere riportati i corsi disposti dalla Forza Armata e trascritti a matricola, effettuati successivamente al corso di formazione iniziale svolto a Taranto, ivi compreso il corso di formazione lavoratori – rischi generici che non costituisce elemento di distinguo tra i Volontari.  
Inoltre, si chiede di allegare alla succitata modulistica anche l'attestato di lingua eventualmente posseduto dal Volontario, rilasciato da un Ente certificatore di cui al decreto M.I.U.R. aggiornato.
6. Infine, si raccomanda di accertare l'esatta corrispondenza dei dati trascritti sulla scheda valutativa e sull'estratto della documentazione di servizio.
7. **I Comandi di Vertice in indirizzo dovranno assicurare, con la massima urgenza, la capillare diffusione della presente comunicazione a tutti gli Enti/Distaccamenti/Reparti dipendenti.**

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

Dirig. dott. Nicola EGISTELLI