

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(ENTI)

Al (Indirizzo dell'Ente ricavato dalle tabelle allegate)

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio.

(denominazione dell'Ente)

via prov. cap.

tel. (del Funzionario di contatto) e/o indirizzo e-mail (PEC) (per eventuali

comunicazioni),

CHIEDE

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (cognome, nome, data e luogo di nascita – solo se diverso dall'istante

Forza Armata matricola (se conosciuta)

Categoria ; (specificare se Ufficiali Generali, Ufficiali, Ufficiali di complemento, Ruolo esaurimento, Sottufficiali, Truppa).

tipologia del servizio (ad es leva, spe, ecc.) ;

in servizio dal al ;

per il seguente motivo ; (motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, ecc.).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile: ad esempio matricola ecc...)

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter concludere il procedimento.

DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE

LEGALE DELL'ENTE

Data _____

Firma _____