

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

(PRIVATI)

Al (Indirizzo dell'Ente ricavato dalle tabelle allegate)

**OGGETTO:** Rilascio foglio matricolare/stato di servizio.

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a  prov.  il

residente in  cap  via

tel.  e/o indirizzo e-mail  (per eventuali

comunicazioni), in qualità di  (qualità dell'istante: ad es. erede, curatore, ecc.)

Si allega copia documento identità del richiedente.

**CHIEDE**

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (cognome, nome, data e luogo di nascita – solo se diverso dall'istante

Forza Armata  matricola (se conosciuta)

Categoria  ; (specificare se Ufficiali Generali, Ufficiali, Ufficiali di complemento, Ruolo esaurimento, Sottufficiali, Truppa).

tipologia del servizio (ad es leva, spe, ecc.)  ;

in servizio dal  al  ;

per il seguente motivo  ; (motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, ecc.).

Nel caso di richiesta di foglio matricolare altrui: Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile: ad esempio matricola ecc...)

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter concludere il procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_