

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(Richiesta Foglio Matricolare)

ENTI

A

PERSOMIL

V Reparto

11^ Divisione (MM) 4^ Sezione

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio.*(denominazione dell'Ente)* _____

Via _____ (prov. _____) cap _____

tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____ e/o indirizzo e-mail (PEC) _____

CHIEDEL'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita*) _____Forza Armata MARINA matricola (*se conosciuta*) _____Ruolo/Categoria SOTTUFFICIALI GRADUATI VFP4/VFP1 tipologia del servizio (*ad es leva, spe, ecc.*) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

*(motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc...).*Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (*inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile*) _____.

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Data _____

Firma _____