

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell'Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”, e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTA** la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l'art. 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

- VISTO** il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014 recante la “Direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare e della direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare”;
- VISTA** la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante “Modifica all’art. 635 del Codice dell’Ordinamento Militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l’ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 dicembre 2015, concernente la definizione delle corrispondenze tra Arma/Corpo, ruolo, categoria e specialità ai fini della partecipazione degli Ufficiali di Complemento e del personale appartenente al ruolo dei Marescialli ai concorsi per la nomina ad Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Direttiva Tecnica, datata 9 febbraio 2016, dell’Ispettorato Generale della Sanità Militare, recante “modalità tecniche per l’accertamento e la verifica dei parametri fisici”, emanata ai sensi del precitato Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare”, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate, i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dal Codice stesso;
- VISTO** l’art. 1 del Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante “Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate”, che ha introdotto l’art. 655-bis, che prevede il reclutamento degli Ufficiali dei ruoli speciali delle Forze armate destinato ai Luogotenenti e Primi Marescialli, e ha modificato l’art. 2196-bis del Codice dell’Ordinamento Militare, disponendo che sino all’anno 2022 il precitato concorso sia destinato ai soli Luogotenenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, prevedendone lo svolgimento per soli titoli;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa 18 ottobre 2018, -in corso di registrazione presso la Corte dei conti- recante “Disciplina dei concorsi per il reclutamento degli Ufficiali in servizio permanente dell’Esercito italiano, della Marina militare e dell’Aeronautica militare” emanato ai sensi dell’art. 647 del sopraindicato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n.173, recante “Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate, ai sensi dell’articolo 1, commi 2, lettera a), 3, 4 e 5, della Legge 1° dicembre 2018, n. 132”;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- VISTA** la lettera dello Stato Maggiore della Difesa n. M_D SSMD REG2021 0020463 del 3 febbraio 2021, concernente i reclutamenti autorizzati per l’anno 2021;
- VISTO** Il Decreto Ministeriale 6 luglio 2020 concernente le “Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19”;

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 – 2023”;
- VISTA** la lettera dello Stato Maggiore dell’Aeronautica n. M_D ARM001 REG2021 0067872 dell’8 luglio 2021 contenente gli elementi di programmazione del presente bando e la comunicazione, del 14 luglio 2021, di integrazione di tali elementi;
- RAVVISATA** la necessità di indire per il 2021 concorsi, per titoli, per la nomina di complessivi 4 (quattro) Sottotenenti in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi e dei Corpi dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 2018 -registrato alla Corte dei conti il 17 agosto 2018, Reg.ne Succ. n. 1832-, concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i sottotitoli concorsi, per titoli, per la nomina di 4 (quattro) Sottotenenti in servizio permanente dei ruoli speciali dell’Aeronautica Militare, riservato ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Luogotenente o di 1° Luogotenente, con riserva di 1 (uno) posto a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio:
 - a) concorso per il reclutamento di 2 (due) Ufficiali in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi dell’Arma Aeronautica, con riserva di 1 (uno) posto a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio;
 - b) concorso per il reclutamento di 1 (uno) Ufficiale in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo del Genio Aeronautico;
 - c) concorso per il reclutamento di 1 (uno) Ufficiale in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Commissariato Aeronautico.
2. Resta impregiudicata per l’Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l’Amministrazione della Difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio che sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa consultabile nel sito <http://www.difesa.it/SGD-DNA/GiornaleUfficiale/Pagine/default.aspx>, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Ai concorsi, di cui al precedente art. 1, possono partecipare i Luogotenenti e i 1° Luogotenenti dell’Aeronautica Militare appartenenti alle categorie che consentono la partecipazione ai rispettivi concorsi secondo le corrispondenze riportate nell’allegato A.
2. Fermo restando quanto già indicato nel precedente comma 1, i concorrenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, dovranno:

- a) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi universitari, ovvero di un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione pubblica (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - b) avere in corso di validità la visita medica periodica di verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici di idoneità al servizio militare incondizionato nel rispetto della scadenza prescritta dalla pubblicazione SMA ORD 034. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta;
 - c) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso;
 - e) aver riportato qualifiche non inferiori a “nella media” nell'ultimo quinquennio.
3. L'immissione nel servizio permanente è subordinata all'accertamento, anche successivo, del possesso dei requisiti di cui all'art. 635 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66. I requisiti di partecipazione al concorso di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi e dovranno essere mantenuti all'atto del conferimento della nomina ad Ufficiale in servizio permanente e per tutta la durata del corso applicativo.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area “siti di interesse e approfondimenti”, pagina “Concorsi e Scuole Militari”, link “concorsi on-line” ovvero collegandosi direttamente al sito “<https://concorsi.difesa.it>”.
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), ovvero di apposite chiavi di accesso già rilasciate dal portale dei concorsi al termine della procedura guidata di accesso.
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo art. 5.
4. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
5. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5. In tal caso, resta comunque invariata, all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2 del presente bando.
8. Qualora l'avaria del sistema informatico centrale per la presentazione delle domande on-line del portale dei concorsi sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, nonché le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio **all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC)** indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni, suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nel sito www.difesa.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, ecc.) possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, e per conoscenza in aggiunta all'indirizzo r1d1s2@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo r1d1s2@persomil.difesa.it.
A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso o mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "RS_AM_LGT_2021".

Art. 6

Incombenze dei Reparti

1. Il sistema provvederà ad informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza, tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze.
2. Tali Comandi/Reparti/Enti, ricevuta la domanda di partecipazione, dovranno:
 - redigere, per ciascun concorrente in servizio, apposito documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, con la seguente motivazione: "partecipazione al concorso per il reclutamento di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali dell'Aeronautica Militare";
 - entro il decimo giorno dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso verranno inviate le credenziali di accesso per la compilazione delle schede di sintesi e pertanto occorrerà nominare, con Ordine del Giorno del Comandante

dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'allegato B che fa parte integrante del bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- entro il ventesimo giorno dal termine di scadenza della presentazione delle domande, la scheda di sintesi dovrà essere compilata e firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza predisposta in allegato B per presa visione ed accettazione del contenuto. Detta scheda verrà quindi trasmessa, entro il citato termine, tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, esclusivamente secondo le modalità indicate nell'allegato C;
- disporre che gli interessati siano sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica di cui al precedente art. 2, comma 1 comunicando telegraficamente solo l'eventuale esito negativo al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali - 2^ Sezione - viale dell'Esercito n. 180/186 - 00143 Roma, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande;
- informare tempestivamente la Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali- 2^ Sezione di ogni variazione successiva riguardante la posizione del Luogotenente (trasferimento, cambiamento del recapito, invio alla frequenza di corsi, provvedimenti medico-legali, infrazioni di natura penale e disciplinare, ecc.), fino all'eventuale conferimento della nomina a Sottotenente. In particolare, se il Sottufficiale sarà stato giudicato temporaneamente inidoneo o incorrerà nella perdita dell'idoneità al servizio militare durante l'espletamento del concorso, dovrà essere immediatamente inviato il relativo provvedimento medico - legale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Eventuali problematiche di carattere tecnico-informatico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi, dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it.

Non saranno prese in considerazione schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati.

Art. 7

Svolgimento del concorso e commissione giudicatrice

1. Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione dei titoli e la redazione della graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice di cui al successivo comma 2.
2. La commissione giudicatrice, nominata con successivo Decreto Dirigenziale, sarà così composta:
 - a) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello dell'Arma Aeronautica, presidente;
 - b) un Ufficiale di grado non inferiore a Maggiore dell'Arma Aeronautica ruolo delle Armi, membro;
 - c) un Ufficiale di grado non inferiore a Maggiore del Corpo del Genio Aeronautico, membro;
 - d) un Ufficiale di grado non inferiore a Maggiore del Corpo di Commissariato Aeronautico, membro;
 - e) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a 1° Maresciallo ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza area funzionale, segretario senza diritto di voto.

Art. 8

Valutazione dei titoli

1. La commissione giudicatrice di cui al precedente art. 7, comma 2 valuterà i titoli, posseduti alla data pubblicazione del presente bando di concorso, che siano stati dichiarati con le modalità indicate nel precedente art. 4, ovvero risultino dalla documentazione matricolare e caratteristica. I titoli posseduti dai concorrenti e non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero quelli per i quali nella medesima domanda -o in dichiarazione sostitutiva alla stessa allegata- non siano state fornite le necessarie informazioni, non costituiranno oggetto di valutazione. La commissione dovrà valutare:
 - a) i titoli relativi alle qualità militari e professionali, dichiarati con le modalità di cui al precedente art. 4, ovvero desunti dai documenti caratteristici degli interessati relativi a periodi di valutazione relativi all'ultimo quinquennio fino alla data di pubblicazione del presente decreto;
 - b) ogni altro titolo, tra quelli individuati nel successivo comma 4, ricompensa e benemeranza, riportato nella scheda di sintesi e risultante dallo stato di servizio, dal libretto personale, dalla documentazione personale, dalle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al concorso, ovvero dai documenti eventualmente presentati dai Luogotenenti. A tal fine i concorrenti, consapevoli delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare dalle dichiarazioni mendaci, hanno facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale possesso di benemeranze non riportate nell'estratto matricolare, ovvero di ogni altro titolo oggetto di valutazione, fra quelli di seguito riportati.
2. La documentazione matricolare e caratteristica viene acquisita con le modalità indicate nell'art. 6 (schede di sintesi). E' onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate circa gli eventuali ulteriori titoli posseduti, tra quelli indicati nel successivo comma 4, lettera b) del presente articolo, ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate all'art. 4 del presente decreto.
3. Per la valutazione dei titoli di cui al precedente comma 1, che dovranno essere posseduti dai Luogotenenti alla data di pubblicazione del presente bando, la commissione disporrà di un massimo di 45 punti, ripartiti nel seguente modo:
 - a) 30 punti per i titoli di cui al precedente comma 1, lettera a);
 - b) 15 punti per i titoli di cui al precedente comma 1, lettera b).
4. I titoli di merito e i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:
 - a) qualità militari e professionali desunte dai documenti caratteristici (risultante dalla documentazione matricolare e caratteristica che verrà acquisita d'ufficio): massimo punti 30/30.

La commissione terrà conto delle qualifiche finali riportate nelle schede valutative (ovvero dei giudizi finali desumibili da eventuali rapporti informativi) relative all'ultimo quinquennio di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza all'atto di presentazione della domanda. I documenti di valutazione relativi a corsi propedeutici all'inserimento nella categoria/ruolo che consente la partecipazione al concorso non sono oggetto di valutazione. Il punteggio attribuito a ciascuna qualifica finale (o al corrispondente giudizio finale) sarà:

 - 1) 0,0165 (fino a un massimo 30 punti ripartiti in 1825 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente;
 - 2) 0,0083 (fino a un massimo 15 punti ripartiti in 1825 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente;
 - 3) 0,00000 (0 punti ripartiti in 1825 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "nella media" o giudizio equivalente.

Il punteggio complessivo sarà calcolato sommando i punteggi parziali ottenuti moltiplicando il valore di ciascun documento valutativo come sopra indicato per il periodo, espresso in giorni, cui si riferisce il singolo documento.

Alle dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica dovrà essere attribuito un punteggio in base alla media dei punteggi attribuiti al documento antecedente e a quello successivo. Se la dichiarazione di mancata redazione costituisce il primo o l'ultimo documento della documentazione caratteristica dovrà essere assimilata rispettivamente al documento successivo o antecedente;

b) ogni altro titolo tra quelli di seguito riportati:

1) titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso: massimo punti 5/30, così ripartiti:

- diploma di laurea triennale: punti 1,5, cui vanno sommati punti 0,044 per ogni centodecimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,064 per la lode;
- diploma di laurea magistrale/laurea specialistica (saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo il precedente ordinamento, equiparati alle lauree specialistiche/magistrali ai sensi del d.i. del M.I.U.R. 9 luglio 2009): punti 3, cui vanno sommati 0,044 per ogni centodecimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,064 per la lode.

2) valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio (in caso di più valutazioni, sarà ritenuta valida l'ultima effettuata in ordine cronologico): massimo punti 5/30 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:

- punti 0,25 per la valutazione 1;
- punti 0,35 per la valutazione 1+;
- punti 0,5 per la valutazione 2;
- punti 0,6 per la valutazione 2+;
- punti 1 per la valutazione 3;
- punti 1,10 per la valutazione 3+;
- punti 1,25 per la valutazione 4 o superiore;

Le sei valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

3) onorificenze e ricompense: massimo punti 5/30, così ripartiti:

- ordine militare d'Italia:
 - Cavaliere di gran croce: punti 4/30;
 - Grande Ufficiale: punti 2/30;
 - Commendatore: punti 1,6/30;
 - Ufficiale: punti 1,30/30;
 - Cavaliere: punti 1/30;
- valor militare e civile:
 - medaglia d'oro: punti 5/30;
 - medaglia d'argento: punti 4/30;
 - medaglia di bronzo: punti 3/30;
 - croce al valor militare: punti 2,5/30;
- valore dell'Aeronautica:
 - medaglia d'oro: punti 2/30;
 - medaglia d'argento: punti 1/30;
 - medaglia di bronzo: punti 0,5/30;
- valore dell'Esercito, di Marina e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia d'oro: punti 1,6/30;
 - medaglia d'argento: punti 0,8/30;
 - medaglia di bronzo: punti 0,4/30;

- merito dell'Aeronautica:
 - medaglia/croce d'oro: punti 2/30;
 - medaglia/croce d'argento: punti 1/30;
 - medaglia/croce di bronzo: punti 0,5/30;
 - merito dell'Esercito, di Marina e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia/croce d'oro: punti 1,6/30;
 - medaglia/croce d'argento: punti 0,8/30;
 - medaglia/croce di bronzo: punti 0,4/30;
 - ricompense:
 - encomio solenne: punti 1/30 (sino a un massimo di due);
 - encomio semplice: punti 0,5/30 (sino a un massimo di due);
 - elogio: punti 0,3/30 (sino a un massimo di due).
5. I concorrenti che non abbiano riportato almeno 15 punti per i titoli relativi alle qualità militari e professionali di cui al precedente comma 1, lettera a) saranno dichiarati inidonei.

Art. 9 Graduatoria

1. La graduatoria di merito degli idonei per ciascuno dei concorsi di cui al precedente art. 1 sarà formata a cura della commissione giudicatrice tenendo conto delle riserve e preferenze dei posti di cui ai successivi commi 3 e 4, secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun Luogotenente nella valutazione dei titoli, di cui al precedente art. 8.
2. In caso di mancata copertura dei posti in uno dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a), b), c), e d), per mancanza di concorrenti idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di devolvere i posti non ricoperti ad altra categoria/specialità della medesima procedura concorsuale, ovvero alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per Ufficiali dell'Aeronautica Militare del ruolo speciale in servizio permanente, secondo le relative graduatorie di merito.
3. La graduatoria sarà approvata con decreto Dirigenziale. A parità di merito, nel decreto di approvazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di preferenza, di cui all'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall'articolo 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che i concorrenti abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso o in apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima. In assenza di titoli di preferenza sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come aggiunto dall'art. 2, comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. Nel caso in cui vi siano più concorrenti ad avere titolo per poter usufruire della riserva di 1 posto di cui all'art. 1, comma 1 del presente bando, la stessa sarà assegnata sulla base della graduatoria di merito generale del concorso stesso.
5. Il decreto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Inoltre, verrà data notizia nel portale dei concorsi on-line e nel sito www.difesa.it.

Art. 10 Nomina

1. I vincitori dei concorsi, acquisito l'atto autorizzativo eventualmente prescritto, saranno nominati Sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale del rispettivo Corpo con anzianità assoluta nel grado stabilita nei decreti di nomina.
2. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
3. I vincitori - sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 2 - saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del

possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al successivo comma.

4. Dopo la nomina essi frequenteranno un corso applicativo con le modalità e la durata stabilite dallo Stato Maggiore Aeronautica. All'atto della presentazione al corso gli Ufficiali dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso. Il rifiuto di sottoscrivere detta ferma comporterà la revoca della nomina.

La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina, ai sensi dell'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Nel caso in cui alcuni dei posti a concorso risulteranno non ricoperti per rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere all'ammissione al corso con i criteri indicati al precedente art. 9, entro 1/12 della durata del corso stesso, di altrettanti concorrenti idonei, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

5. Per gli Ufficiali che supereranno il corso applicativo l'anzianità relativa nel grado rivestito verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso.
6. I frequentatori che non supereranno o non porteranno a compimento il corso applicativo rientreranno nella categoria/Corpo/ruolo di provenienza. Il periodo di durata del corso sarà in tal caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio.
7. Agli Ufficiali, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e ai concorrenti idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art. 11

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente Decreto, l'Amministrazione provvederà a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Inoltre verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, se al controllo di cui al precedente comma 1 emergesse, anche successivamente, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 12

Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare escluderà dal concorso i concorrenti riconosciuti privi dei prescritti requisiti, nonché dichiarerà i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente effettivo, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate e con l'ausilio di apposite banche dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'istaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel Decreto Legislativo n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettere d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i concorrenti idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i concorrenti non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa nel sito "www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale".

Ammiraglio di Squadra
Pietro Luciano RICCA

TABELLA DELLE CORRISPONDENZE TRA LE CATEGORIE E SPECIALITÀ DEL RUOLO MARESCIALLI E L'ARMA ED I CORPI DEGLI UFFICIALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PER LA NOMINA AD UFFICIALE IN SERVIZIO PERMANENTE DEI RUOLI SPECIALI DELL'AERONAUTICA MILITARE

MARESCIALLI	RUOLO SPECIALE DI ACCESSO	
Categoria/Specialità	Arma/Corpo	Categoria
CONTROLLO SPAZIO AEREO EQUIPAGGI DI VOLO SUPPORTO LOGISTICO SUPPORTO OPERATIVO	RUOLO SPECIALE DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	
ARMAMENTO COSTRUZIONI AERONAUTICHE ELETTRONICA INFRASTRUTTURE E IMPIANTI MOTORIZZAZIONE CHIMICA FISICA	RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	ARMAMENTO COSTRUZIONI AERONAUTICHE ELETTRONICA INFRASTRUTTURE E IMPIANTI MOTORIZZAZIONE CHIMICA FISICA
COMMISSARIATO	RUOLO SPECIALE DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI
(art. 6 del bando)

Denominazione Ente _____.

Indirizzo posta certificata _____.

Telefono militare e civile _____.

Si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
(cognome) _____ (nome) _____, nato
il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente,
partecipante al concorso per la nomina a Sottotenente in servizio permanente da immettere nel ruolo
speciale dell'Aeronautica Militare, possiede i seguenti requisiti richiesti:

- appartenente al ruolo Marescialli dell'Aeronautica:
 - è stato reclutato nel ruolo Marescialli ai sensi ai sensi dell'art. 679, comma 1, lettere a) e b) _____ del decreto legislativo 12 marzo 2010, n. 66;
 - ha conseguito la nomina a Maresciallo in servizio permanente il _____, e la nomina a Luogotenente il _____.
- appartiene ad una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A al presente bando,
SI (quale): _____ NO : _____ ;
- trattasi di personale per il quale è stata avviata, la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, partecipa per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso),
SI cambio avviato da _____ a _____ NO ;
- è in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi universitari, ovvero di un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni:
Titolo _____ voto _____.
- è in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività,
SI NO ;
- non ha riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio;
SI NO ;
- non è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e ha tenuto condotta incensurabile,
SI NO ;

- non è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi,
SI NO ;
 - non è stato sottoposto a misure di prevenzione,
SI NO ;
 - ha riportato una qualifica non inferiore a “nella media” o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all’ultimo triennio di servizio,
SI NO ;
 - non ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso,
SI NO ;
- 1) documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo in servizio prestato fino al termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso per un totale di giorni_____:

tipologia del documento	dal	al	Giudizio riportato/motivo della compilazione

2) Onorificenze e ricompense:

data	Tipo	note

3) titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso:

- laurea o diploma universitario con corso di durata triennale con voto_____;
- laurea specialistica – magistrale (saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo il precedente ordinamento, sostituiti dalle lauree specialistiche/magistrali ai sensi del d.i. del M.I.U.R. 9 luglio 2009) con voto_____;
- diploma di laurea magistrale ovvero titolo equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, esclusivamente per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera d) (G.U. del 7 ottobre 2009, n. 233) con voto _____;

4) Altri titoli:

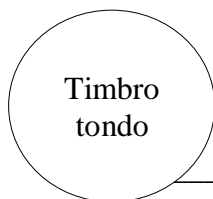
- valutazione posseduta nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio _____ / _____ / _____ / _____ in data_____;

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'art. 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso.

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)



_____ (timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

_____ (luogo)

_____ (data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso per titoli, per la nomina di 4 (quattro) Sottotenenti in servizio permanente dei ruoli speciali dell'Aeronautica Militare, riservato ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Luogotenente o di 1° Luogotenente – dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art. 6, comma 2 del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (3)

Per ricevuta

Il (4)

- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
- (2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
- (3) Firma leggibile del candidato.
- (4) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare esclusivamente on-line, riproduce le informazioni richieste nell'allegato B (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

2. COMPILAZIONE:

(a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;

(b) Il periodo da valutare è quello relativo all'ultimo triennio (1095 giorni) di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza all'atto di presentazione della domanda;

(c) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.

In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, terapie salvavita o all'emergenza da COVID-19 (allegare la documentazione probatoria).

In tali casi, il periodo non valutato dovrà essere considerato in valore interpolato tra il periodo valutato in precedenza e quello valutato successivamente.

3. VERIFICA E INVIO:

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1.concorsi@persomil.difesa.it; r1d1s2@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.